

FAQS: RESOLUCIÓ PROVISIONAL

(Programa "Barcelona": Foment de l'inici de nova activitat econòmica per a treballadors i treballadores autònomes - 2018)

INDEX

- A. PER QUÈ L'IMPORT PROPOSAT ÉS INFERIOR A L'ESPERAT PEL SOL·LICITANT?

- B. COM ACREDITAR CORRECTAMENT EL PAGAMENT DE LES DESPESES SUBVENCIONABLES?

- C. COM INTERPRETAR I/O ESMENAR CORRECTAMENT ELS MOTIUS DE DENEGACIO O REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ?

La **Despesa Total Justificada** és el sumatori de totes les despeses que el sol·licitant ha realitzat, justificat i acreditat correctament mitjançant factures, rebuts i justificants bancaris de pagament.

L'**import Proposat** és l'import calculat de la subvenció. Aquest import com a màxim serà de 3600€ si el sol·licitant té una edat (en el moment de l'alta fiscal) compresa entre 31 i 39 anys (inclosos) i de 4000€ per a la resta de sol·licitants.

A. PER QUÈ L'IMPORT PROPOSAT ÉS INFERIOR A L'ESPERAT PEL SOL·LICITANT?

Els motius més habituals pel quals això pot passar poden haver estat originats per alguna de les següents causes:

- 1) Es demana subvenció per conceptes no subvencionables.
- 2) S'aporten despeses que s'han realitzat fora del termini subvencionable.
- 3) S'ha comptabilitzat l'IVA com a despesa subvencionable.
- 4) El sol·licitant espera rebre subvenció per despeses que encara no ha realitzat ni gaudit.
- 5) No s'han justificat o acreditat correctament algunes despeses amb les seves factures, rebuts o justificants bancaris de pagament corresponents.

1) Es demana subvenció per conceptes no subvencionables.

Hi ha 4 conceptes subvencionables:

- Quotes d'autònom (Seguretat Social)
- Arrendament de local o coworking
- Taxes, preus públics i informes tècnics obligatoris
- Despeses de gestoria/assessoria

Per considerar vàlides aquestes despeses s'han d'acreditar el seus pagaments tal i com s'indica a l'**apartat B** d'aquest document.

2) S'aporten despeses que s'han realitzat fora del termini subvencionable.

Només s'acceptaran les despeses realitzades entre l'**alta censal** de l'autònom i la **data de la presentació de la sol·licitud de subvenció** *¹ i en cas que la diferència entre aquestes dues dates sigui superior a 1 any, només es comptabilitzaran les despeses realitzades durant el **primer any d'autònom***² (els 12 primers mesos) a comptar des de l'alta censal

3) S'ha comptabilitzat l'IVA com a despesa subvencionable.

L'IVA no és un concepte subvencionable i per tant no es comptabilitzarà al càlcul de la subvenció.

4) El sol·licitant espera rebre subvenció per despeses que encara no ha realitzat ni gaudit.

Només són subvencionables les despeses realitzades, justificades i correctament acreditades. En cap cas es subvencionaran despeses futures.

5) No s'han justificat o acreditat correctament algunes despeses.

Les despeses per **conceptes subvencionables** s'han d'acreditar tal i com s'indica al **l'apartat B** d'aquest document.

A més de tot allò indicat a les Bases Reguladores cal tenir en compte que:

- No s'acceptaran com a justificants de pagament captures de pantalla.
- No s'acceptaran com a justificants de pagament fotocòpies de la llibreta bancària.
- No s'acceptaran com a justificants de pagament documents on no s'indiqui el pagador, el beneficiari, concepte i la data de la despesa i/o emissió del document.
- No s'acceptaran com a justificant de pagament documents en altres idiomes que no siguin els oficials (Castellà o Català).
- En general NO s'acceptaran fotografies, fotocòpies o documents borrosos o amb baixa qualitat gràfica que dificulti la seva lectura.

***¹Exemple 1:** Si un autònom es dona d'alta l'01/01/2018 i sol·licita la subvenció l'01/06/2018 només s'acceptaran les despeses realitzades (i amb els seus pagaments correctament acreditats) si estan compreses dins d'aquestes dues dates.

***²Exemple 2:** Si un autònom es dona d'alta l'01/12/2016 i sol·licita la subvenció l'01/06/2018 només s'acceptaran les despeses realitzades (i amb els seus pagaments correctament acreditats) si estan compreses entre l'01/12/2016 i el 01/12/2017 (els 12 primers mesos com autònom).

B. COM ACREDITAR CORRECTAMENT EL PAGAMENT DE LES DESPESES SUBVENCIONABLES?

1. Despeses de les quotes d'autònom (Seguretat Social)

Aquestes despeses es poden acreditar d'alguna de les següents formes:
·Justificants bancaris de pagament
·Informe de la TGSS* on hi consti una relació de les quotes ingressades

*TGSS = *Tresoreria General de la Seguretat Social*

No s'acceptaran captures de pantalla o documents on no s'indiqui el pagador juntament amb la data de la quota ingressada.

No són subvencionables els recàrrecs per incompliment del pagament de les quotes.

2. Despeses d'arrendament de local, despatx o espai coworking

Només seran subvencionables les despeses de lloguer de local, despatx o d'espai coworking. En cap cas es subvencionarà les despeses de lloguer d'habitatge si en el contracte de lloguer no queda recollit expressament la possibilitat de destinar una part de la superfície a ús de negoci.

Per a que les despeses d'arrendament comptabilitzin al càlcul de la subvenció caldrà aportar sempre una còpia completa del contracte de lloguer o coworking correctament signada per les parts contractants.

Els justificants de pagament han de mostrar el nom del pagador (el qual ha de ser el sol·licitant de la subvenció) i també el nom del beneficiari. Ambdós han de coincidir amb allò que indica el contracte.

En cas que la persona sol·licitant sigui soci d'una SCP les despeses a nom d'aquesta es prorratejaran entre el nombre de socis.

Aquestes despeses es poden acreditar d'alguna de les següents formes:
·Justificants bancaris de pagament on s'indiqui el concepte abonat
·Factures + rebuts on s'indiqui el concepte facturat
·Rebuts emesos per l'arrendador on s'indiqui la data, el concepte abonat i s'identifiqui a l'arrendatari

IMPORTANT: Una **factura NO és un justificant de pagament** i per tant en cap cas es comptabilitzaran al càlcul de la subvenció les factures sense els seus rebuts corresponents o sense justificants bancaris de pagament.

No s'acceptaran com a vàlides les còpies parcials del contracte d'arrendament.

No s'acceptaran els contractes sense les signatures de totes les parts contractants.

No es comptabilitzaran al càlcul de la subvenció les despeses de neteja, consums o IBI

3. Despeses de Taxes i Tributs i informes tècnics obligatoris

Les despeses subvencionables per aquest concepte són les indicades a les Bases Reguladores de la convocatòria. *(No tots els tributs o preus públics són considerats subvencionables).*

Aquestes despeses es poden acreditar d'alguna de les següents formes:
·Document oficial amb la taxa o preu públic local o autonòmic on s'indiqui el concepte facturat + Justificant bancari de pagament
·Document oficial amb la taxa o preu públic local o autonòmic on s'indiqui el concepte facturat amb segell del banc que acredita el pagament
·Factura que indiqui el concepte de l'informe tècnic obligatori + Justificant bancari de pagament o rebut corresponent

No s'acceptaran taxes o tributs relacionats amb vehicles, multes o sancions i en general cap altre que no estigui directament relacionat amb la nova activitat i/o que no estigui recollit a les Bases Reguladores.

No s'acceptaran despeses relacionades amb assegurances de responsabilitat civil ni de cap altre tipus.

No s'acceptaran despeses relacionades amb informes tècnics obligatoris si a la documentació aportada no es pot identificar clarament el concepte facturat.

4. Despeses de Gestoria/Assessoria

En cas que el sol·licitant sigui una SCP les despeses a nom d'aquesta es prorratejaran entre el nombre de socis.

Aquestes despeses es poden acreditar d'alguna de les següents formes:
· Factures on s'indiquin els conceptes facturats + Justificants bancaris de pagament
· Factures on s'indiquin els conceptes facturats + els seus rebuts corresponents

IMPORTANT: Una **factura NO és un justificant de pagament** i per tant en cap cas es comptabilitzaran al càlcul de la subvenció factures sense rebut o factures sense justificants bancaris de pagament. En el cas de despeses de Gestoria/Assessoria tampoc es comptabilitzaran al càlcul de la subvenció rebuts o justificants bancaris de pagament sense les seves **factures corresponents**.

No son subvencionables les despeses de quotes col·legials o d'associacions, de cursos de formació, ni despeses de Gestoria/Assessoria per conceptes que no estiguin directament relacionats amb la nova activitat.

C. COM INTERPRETAR I/O ESMENAR CORRECTAMENT ELS MOTIUS DE DENEGACIO O REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ?

A continuació es detallen els casos mes habituals pel quals s'indiquen els diferents motius de Requeriment/Denegació.

Tot i així és possible que, atesa les possibles casuístiques o particularitats de l'expedient, aquests motius s'hagin indicat per causes que no hi consten en el següent apartat.

L'expedient pot haver estat resolt d'una de les 3 formes:

“Aprovada” → La sol·licitud està aprovada provisionalment

“Pendent de valoració” → Cal esmenar els motius indicats a la columna “REQUERIMENT/DENEGACIÓ”

“Denegada” → La sol·licitud està denegada provisionalment per algun dels motius indicats a la columna “REQUERIMENT/DENEGACIÓ”

1. ALTA CENS: No la presenta o aquesta no compleix els requisits de les Bases reguladores.

Aquest motiu s'indica quan:	Documentació a presentar:
No s'ha aportat el model 036 o model 037, DUE Circe o Certificat de Situació Censal	Aportar model 036 o model 037 o DUE Circe o Certificat de Situació Censal emès per l'AEAT on s'indiqui la <u>data d'alta censal i el domicili fiscal</u>
Als documents aportats no s'indica la data d'alta censal	
Als documents aportats no s'indica el domicili fiscal	
Al document aportat no s'indica l'epígraf de l'activitat	
El document aportat no correspon al sol·licitant	
La data d'alta censal no està dins del període subvencionable	Sense possibilitat d'esmena - Denegació
El sol·licitant no està domiciliat fiscalment a Barcelona en el moment de fer l'alta censal	Sense possibilitat d'esmena - Denegació

2. PADRÓ: Estar empadronat/da a la ciutat de Barcelona com a mínim tres mesos abans de l'alta fiscal.

Aquest motiu s'indica quan:	Documentació a presentar:
No s'ha pogut obtenir el certificat d'empadronament d'ofici	Aportar certificat d'empadronament
Es detecta que el sol·licitant no estava empadronat a Barcelona com a mínim tres mesos abans de l'alta fiscal	Sense possibilitat d'esmena - Denegació

3. VIDA LABORAL: No la presenta o aquesta no compleix els requisits de les Bases (situació atur i/o activitat).

Aquest motiu s'indica quan:	Documentació a presentar:
No s'ha aportat l'Informe de vida laboral	Aportar l'Informe de vida laboral actualitzat
L'informe de vida laboral ha estat generat molt abans del moment de la presentació de la sol·licitud	
A l'informe de vida laboral no hi consta l'última alta d'autònom	
El document aportat no correspon al sol·licitant	
Es detecta que no hi ha un període de desocupació (d'1 dia com a mínim) entre la data de l'última baixa a la Seguretat Social i la data d'alta censal	Sense possibilitat d'esmena – Denegació
En el moment de la presentació de la sol·licitud el sol·licitant no està donat d'alta al RETA (Règim Especial de Treballadors Autònoms)	Sense possibilitat d'esmena – Denegació
Alta al RETA per la mateixa activitat durant l'any anterior a l'última alta d'autònom	Sense possibilitat d'esmena – Denegació

4. Té justificacions de subvencions rebudes pendents de presentar.

Aquest motiu s'indica quan:	Documentació a presentar:
No s'han justificat subvencions anteriorment atorgades per l'Ajuntament de Barcelona un cop exhaurits els terminis	Sense possibilitat d'esmena – Denegació

5. No es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries amb l'AEAT.

Aquest motiu s'indica quan:	Documentació a presentar:
Es detecta d'ofici que el sol·licitant no es troba al corrent amb les obligacions tributàries amb l'AEAT	Aportar Certificat de trobar-se al corrent amb les obligacions tributaries amb l'AEAT (amb data d'expedició posterior a la data de publicació de la Resolució)
No s'ha pogut obtenir d'ofici el Certificat del compliment de les obligacions tributaries amb l'AEAT	

6. No es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries amb la TGSS.

Aquest motiu s'indica quan:	Documentació a presentar:
Es detecta d'ofici que el sol·licitant no es troba al corrent amb les obligacions tributàries amb la Seguretat Social	Aportar Certificat de trobar-se al corrent amb les obligacions amb la Seguretat Social (amb data d'expedició posterior a la data de publicació de la Resolució)
No s'ha pogut obtenir d'ofici el Certificat del compliment de les obligacions tributaries amb la Seguretat Social	

7. No es troba al corrent del compliment d'obligacions amb l'Ajuntament de Barcelona (IMH – Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona).

Aquest motiu s'indica quan:	Documentació a presentar:
Es detecta d'ofici que el sol·licitant no es troba al corrent amb les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona	Aportar Certificat de trobar-se al corrent amb les obligacions amb l'Ajuntament de Barcelona (amb data d'expedició posterior a la data de publicació de la Resolució)
No s'ha pogut obtenir d'ofici el Certificat del compliment de les obligacions tributaries amb l'Ajuntament de Barcelona	

8. Activitat desenvolupada no compleix els requisits de les Bases reguladores

Aquest motiu s'indica quan:	Documentació a presentar:
L'activitat desenvolupada és il·lícita, suposa discriminació, atempta contra la dignitat i igualtat, és il·legal, nociva, perillosa, molesta o fereix la sensibilitat de les persones i/o empreses	Sense possibilitat d'esmena - Denegació
La persona sol·licitant no és una persona física (<i>exemple: el sol·licitant és una S.L.</i>)	Sense possibilitat d'esmena - Denegació
La persona sol·licitant no és un empresari o empresària individual (<i>exemple: el sol·licitant és soci d'una Societat Limitada</i>)	Sense possibilitat d'esmena - Denegació

9. No presenta la instància de sol·licitud o aquesta no està degudament complimentada.

Aquest motiu s'indica quan:	Documentació a presentar:
La instància s'ha presentat sense complementar	Sense possibilitat d'esmena - Denegació
El certificat digital amb el qual s'ha signat la sol·licitud no coincideix amb la persona sol·licitant indicada a la instància	Sense possibilitat d'esmena - Denegació
No presenta la instància segons model normalitzat	Sense possibilitat d'esmena - Denegació

10. No presenta el full de transferència bancària o aquest no està degudament complimentat.

Aquest motiu s'indica quan:	Documentació a presentar:
El Full de transferència bancària no indica el NIF o NIE de la persona sol·licitant o l'indicat és erroni	Aportar full de transferència bancària correctament emplenat, signat i segellat per banc i signat per la persona sol·licitant
El Full de transferència bancària no indica el número de compte	
El Full de transferència bancària no està segellat i signat per l'entitat bancària	
El Full de transferència bancària no està signat pel sol·licitant	
El Full de transferència bancària indica un beneficiari(creditor) diferent al sol·licitant de la subvenció	
No presenta el Full de transferència bancària	

11. Les despeses no són elegibles o no s'acompanyen per documents acreditatius de pagament.

Aquest motiu s'indica quan:	Documentació a presentar:
No s'ha aportat cap document acreditatiu de pagament de despeses	Aportar els documents acreditatius de pagament segons s'indica al punt B d'aquesta guia
Cap dels documents acreditatius de pagament de despeses aportats compleixen els requisits indicats al punt B d'aquesta guia	
Tots els documents acreditatius de pagament aportats fan referència a despeses no subvencionables	
Els documents acreditatius de pagament no estan a nom de la persona sol·licitant	
La baixa qualitat gràfica dels documents acreditatius de pagament presentats impedeixen la seva correcta lectura/avaluació.	

12. Presentació fora de termini.

Aquest motiu s'indica quan:	Documentació a presentar:
La instància de sol·licitud ha estat presentada fora del termini establert a Bases Reguladores	Sense possibilitat d'esmena - Denegació

13. Renúncia expressa de la persona sol·licitant.

Aquest motiu s'indica quan:	Documentació a presentar:
El sol·licitant ha aportat un document de renúncia de la subvenció	Sense possibilitat d'esmena - Denegació

14. Sol·licitud presentada per duplicat.

Aquest motiu s'indica quan:	Documentació a presentar:
Existeix un altre expedient a nom del mateix sol·licitant. <i>(El sol·licitant ha presentat 2 sol·licituds o més. La primera sol·licitud s'avalua i la resta són denegades per aquest motiu)</i>	Sense possibilitat d'esmena - Denegació

15. No haver esmenat la documentació requerida.

Aquest motiu s'indica quan:	Documentació a presentar:
El sol·licitant no ha aportat la documentació requerida indicada a la Resolució Provisional	Sense possibilitat d'esmena - Denegació

16. Exhauriment del crèdit pressupostari.

Aquest motiu s'indica quan:	Documentació a presentar:
La partida pressupostaria assignada al Programa està exhaurida en el moment de proposar la resolució definitiva de l'expedient. <i>(Nota: L'ordre d'accés a la subvenció és l'ordre de presentació de les sol·licituds. Un expedient pot haver estat valorat com a "Aprovat" a la Resolució Provisional i posteriorment, a la Resolució Definitiva, es pot denegar pel motiu 16 si s'ha esgotat la partida pressupostaria.</i>	Sense possibilitat d'esmena - Denegació