

Acciones de Formación para la Ocupación en Áreas Prioritarias FOAP

Certificados de Profesionalidad

¿Qué es?

Conjunto de acciones formativas, distribuidas en diferentes áreas profesionales destinadas a proporcionar al/la participante la **Cualificación Profesional de Certificado de Profesionalidad**, este Certificado avala que se dispone de las competencias profesionales y técnicas, y los conocimientos y aptitudes que capacitan para ejercer una actividad profesional, de acuerdo con los requerimientos del mercado de trabajo y de la actual evolución de las ocupaciones. Los itinerarios formativos incluyen un periodo de Prácticas no laborales en empresas para poder completar la certificación homologada oficial que expide la administración laboral.

¿A qué empresas va dirigido? A todas las empresas del ámbito metropolitano.

¿Qué áreas y perfiles profesionales ofrece?

• Área de Informática y Comunicación:

• **Desarrollador/a de aplicaciones con tecnología web**

Desarrollar documentos y componentes software que constituyan aplicaciones informáticas en entornos distribuidos utilizando tecnologías web, partiendo de un diseño técnico ya elaborado, realizando, además, la verificación, documentación e implantación de los mismos.

• Área de Comercio y Márketing:

• **Actividades de Venta (Dependiente/a de Comercio)**

Ejecutar las actividades de venta de productos y/o servicios a través de los diferentes canales de comercialización estableciendo relaciones con el cliente de la manera más satisfactoria, alcanzando los objetivos propuestos por la organización y estableciendo vínculos que propicien la fidelidad del cliente.

• **Márketing y compraventa internacional**

Obtener y tratar información para el sistema de información de mercados elaborando la información de base para la aplicación de las políticas de marketing-mix internacional, y asistir en los procesos de negociación vinculados al contrato de compraventa internacional utilizando, en caso necesario, la lengua inglesa y/u otra lengua extranjera.

• **Gestión administrativa y financiera del comercio internacional**

Realitzar la gestió administrativa i financera, així com la dels mitjans de cobrament i pagament en les operacions de comerç internacional, d'acord amb els objectius i procediments establerts.

• **Gestión comercial de ventas**

Organizar, realizar y controlar las operaciones comerciales en contacto directo con los clientes o a través de tecnologías de la información y comunicación, utilizando, en caso necesario, la lengua inglesa, coordinando el equipo comercial y supervisando las acciones de promoción, difusión y venta de productos y servicios.

• Área de Logística Comercial y Gestión del Transporte

• **Gestión y Control del aprovisionamiento**

Preparar y controlar el plan de aprovisionamiento de materiales/mercancías de sistemas de producción y distribución en la cantidad, calidad, lugar y momento justo, realizando la programación del aprovisionamiento, el control de los flujos de producción/distribución y colaborando en la optimización y calidad de la cadena logística, utilizando, en caso necesario, la lengua inglesa.

• **Organización del transporte y la distribución**

Organizar y controlar las operaciones de transporte de mercancías para optimizar el proceso logístico de acuerdo con las especificaciones establecidas, plazo y coste, garantizando la integridad y seguimiento de las mercancías durante el proceso, cumpliendo la normativa vigente de transporte y utilizando, en caso necesario, la lengua inglesa.

• **Organización y Gestión de almacenes**

Organizar y controlar las operaciones y flujos de mercancías del almacén, de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normativa vigente, y asegurando la calidad y optimización de la red de almacenes y/o cadena logística.

Características de la contratación:

Convenios de prácticas asociados a la formación para la ocupación del SOC
Jornadas de 5 horas diarias de lunes a viernes

Para más información: formacio@barcelonactiva.cat

<https://treball.barcelonactiva.cat/porta22/cat/assetsocupacio/interessos/pagina19212/foap-certificats-de-professionalitat.do>