

Guia de prescripcions tècniques per a l'execució dels Projectes subvencionats en la convocatòria "Impulsem el que Fas" 2019

Actualitzada a 8 de juny de 2020 per incloure les mesures de flexibilització per atendre possibles situacions derivades dels efectes de l'estat d'alarma

1. Objecte

L'objectiu d'aquesta Guia és donar les indicacions per a l'execució de la convocatòria dels projectes subvencionats en la convocatòria "Impulsem el que Fas".

La finalitat és ampliar aspectes no detallats a les bases i convocatòria publicats al BOPB el 23 d'abril del 2019.

2. Recordatori d'elements destacats de la subvenció

1. Durada màxima dels projectes: 12 mesos. La data d'inici del projecte serà dins l'any de l'atorgament de la subvenció i la data de finalització ha de ser fins el 30/12/2020 com a màxim. > En aplicació de les mesures de flexibilització per atendre possibles situacions derivades dels efectes de l'Estat d'Alarma, els projectes podran tenir una durada superior als 12 mesos (per un temps igual o inferior al de la durada de l'Estat d'Alarma), sempre i quan presentin reformulació justificativa per aplicar aquesta mesura¹.
2. El projecte ha de desenvolupar totes les accions o activitats previstes d'acord al formulari bàsic 2 i/o d'acord a la plantilla de reformulació, en els casos que s'hagi de presentar. Tots els canvis respecte a la proposta original s'hauran d'argumentar i justificar expressament en el moment de la justificació final de la subvenció.
3. L'obligació de justificar recau sobre la persona jurídica que percep la subvenció. En el cas d'agrupacions serà la persona jurídica sol·licitant qui coordinarà i presentarà la documentació en representació de l'agrupació.

3. Recordatori de les obligacions de les persones físiques i jurídiques beneficiàries de la subvenció.

- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa² que es produeixi després de l'atorgament i durant el període d'execució del Projecte.

-La persona jurídica beneficiària no podrà alterar en cap cas el destí de les subvencions concedides.

-L'Ajuntament pot comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats.

¹ Consultar el document "Mesures Covid-19 d'execució i justificació de projectes" accessible des del web Impulsem el que fas. ó (<https://empreses.barcelonactiva.cat/ca/web/es/impulsem-el-quefas-2019>)

² S'entén per alteració significativa:

- La modificació de la data d'inici o final del projecte.
- La desviació del pressupost presentat en un 10% o més de l'import total.
- Reformulació de la problemàtica o necessitat que aborda el projecte.

- Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que faci l'Ajuntament. El/la beneficiari/a de la subvenció haurà de donar lliure accés a la seva comptabilitat (llibres i registres comptables).
- Disposar de la documentació comptable que puguin exigir els òrgans de fiscalització i facilitar-la per garantir-ne les facultats d'inspecció i control.
- Fer constar en els materials de difusió i publicitat la frase: "Amb el suport de l'Ajuntament de Barcelona", d'acord amb la normativa d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Barcelona (veure apartat 6: *Materials i accions de difusió del projecte subvencionat*)
- Les persones físiques i jurídiques beneficiàries de subvencions restaran sotmeses a les responsabilitats i al règim sancionador que estableix la normativa.
- L'Ajuntament i les entitats municipals que participin en la convocatòria quedaran exempts de les responsabilitats civils, mercantils, laborals o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a que quedin obligades les persones físiques jurídiques o físiques beneficiàries.

4. Seguiment tècnic dels projectes subvencionats:

Per tal de garantir el seguiment qualitatiu en la implementació de cada projecte aprovat, s'assignarà una persona tècnica de referència del grup Ajuntament de Barcelona (Barcelona Activa i/o altres àrees municipals). Amb aquest/a tècnic/a de referència s'establirà una metodologia de coordinació, compromisos d'intercanvi de dades i reunions de seguiment.

5. Documentació justificativa associada als indicadors dels projectes

Tots els projectes estan vinculats a uns objectius quantitius fixats pels mateixos projectes en el document 2 de descripció de projecte i acceptats per Barcelona Activa.

Per a rendir comptes d'aquests objectius, Barcelona Activa ha establert un procés de gestió de la informació que garantirà la protecció de les dades del usuaris i usuàries dels projectes. Aquest es detalla a continuació:

- a) Des del primer moment, caldrà informar a Barcelona Activa de les persones usuàries dels projectes ja siguin persones individuals -si el projecte va dirigit a atendre persones-, com empreses o entitats, -en el cas que el projecte tingui com a públic objectiu les empreses o entitats-. Per a fer-ho, caldrà que les persones o empreses/entitats beneficiàries finals dels projectes registrin a Barcelona Activa mitjançant el següent link: <https://espaipersonal.barcelonactiva.cat/login?idioma=ca>

És possible que algunes de les usuàries dels projectes ja tinguin l'usuari creat. En aquest cas, quan s'intenti la inscripció seguint el link citat, el mateix sistema detectarà que l'usuari ja està registrat i tornarà un missatge informant de la seva existència a la base de dades.

Serà responsabilitat del projecte subvencionat aconseguir que l'usuari del projecte estigui correctament donat d'alta a Barcelona Activa a través d'aquest link.

- b) Paral·lelament, cada projecte subvencionat tindrà accés a un graella virtual única i privada. L'accés a aquesta graella o full d'Excel es farà a través d'un link que li facilitarà Barcelona Activa. Aquesta **Graella o full Excel de justificació d'assistència** caldrà omplir-lo, a mesura que va evolucionant el projecte, amb el nom i cognoms del participant i el seu DNI.

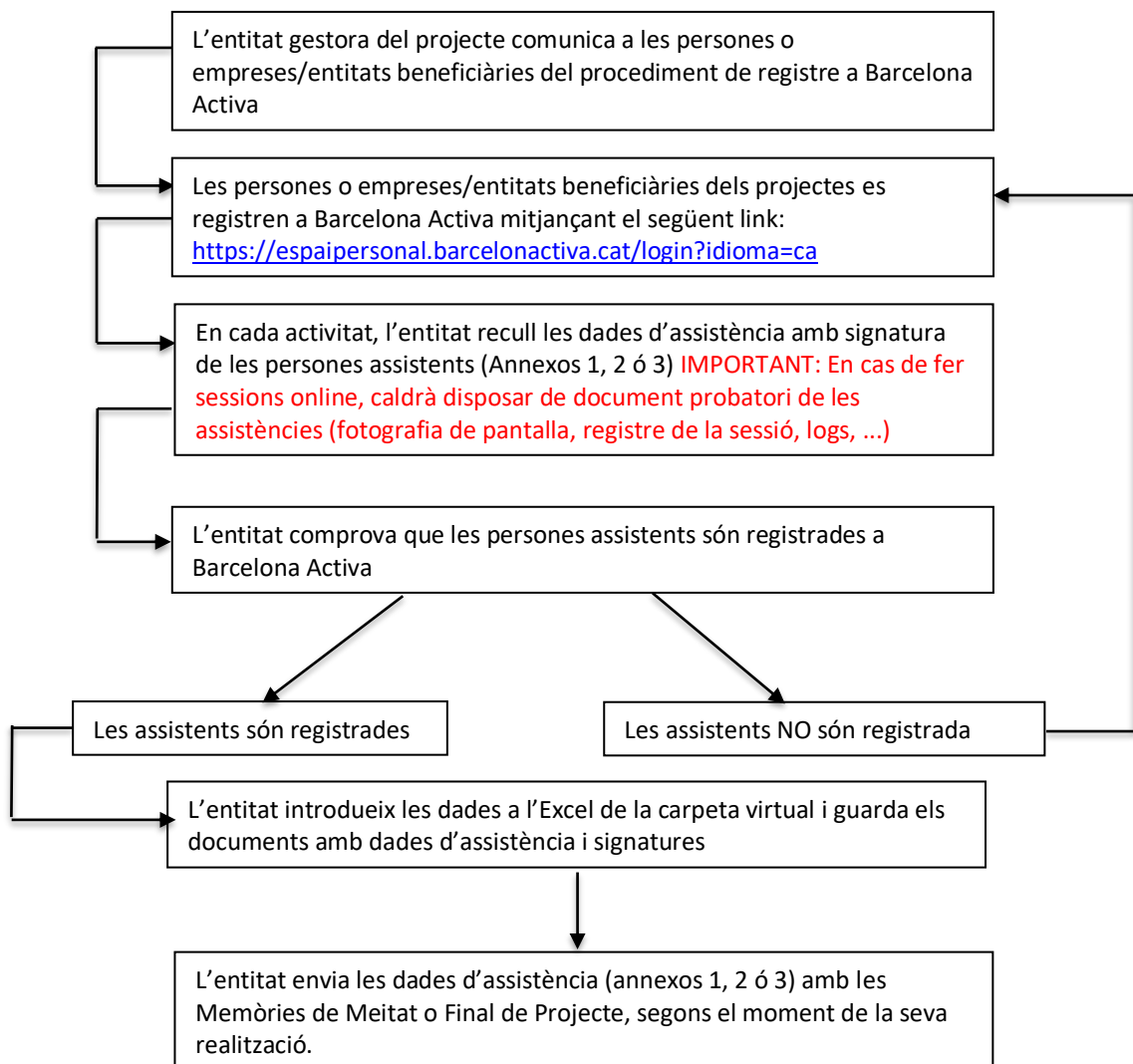
Núm document participant	tipus document	NOM	COGNOM 1	COGNOM 2	Nom del projecte	Data inici del projecte
xxxx	NIF	Pilar	Pérez	Buisán	Projecte de suport a les persones en situació d'at	01/01/19
xxxx	NIF	Carme	Martínez	Basomba	Projecte de suport a les persones en situació d'at	01/01/19

- c) Aquest Excel caldrà actualitzar-lo en dos moments. A la meitat del projecte -juntament amb la memòria de meitat de termini- i un cop finalitzat el projecte, coincidint amb l'entrega de la memòria final.

Excepció:

En el cas que el projecte estigui iniciat en el moment de la publicació d'aquesta guia (24 de desembre de 2019) i no tingui possibilitat de contactar amb els usuaris i usuàries que ja han participat perquè es donin d'alta, caldrà presentar el document de declaració responsable (annex 8) degudament complimentat. Només s'acceptaran dades recollides a través del document de declaració responsable prèvies a la data de la publicació d'aquesta guia. El tractament de les dades de les persones/entitats/empreses ateses amb posterioritat a la data de presentació de documents s'haurà de realitzar seguint el procediment establert en aquest apartat.

Circuït que hauran de seguir els projectes a l'hora de rendir comptes dels indicadors quantitius:



6. Materials i accions de difusió del projecte subvencionat

Les entitats beneficiàries de la present subvenció hauran d'informar del finançament municipal que ha rebut el projecte que executen, seguint les següents indicacions:

6.1 Tots els materials de difusió i publicitat hauran d'incorporar la frase: "Amb el suport de l'Ajuntament de Barcelona" i incloure el logotip de Barcelona Activa en la versió que incorpora la llima de l'Ajuntament de Barcelona, en una de les dues variants*:

Logotip per a fons blanc:



Logotip per a fons no blanc:



() Es faciliten els arxius corresponents en ANNEX 5*

6.2. En el cas que s'organitzin actes de difusió o qualsevol altre esdeveniment vinculat a premsa o mitjans, s'haurà d'informar a Barcelona Activa amb una anticipació mínima de 10 dies laborables. És farà mitjançant el contacte amb el tècnic de referència assignat al projecte i el correu proximitat@barcelonactiva.cat.

6.3. En cas que hi hagi la necessitat de comptar amb la participació institucional d'algun representant de l'Ajuntament de Barcelona per algun acte vinculat al projecte finançat, s'haurà de sol·licitar amb una anticipació mínima de 15 dies.

És farà mitjançant el contacte amb el tècnic de referència assignat al projecte i el correu proximitat@barcelonactiva.cat. S'haurà d'informar de manera detallada la data, lloc, objectiu de l'acte, relació de ponents i perfil dels assistents.

6.4. Serà necessari desar originals i exemplars de tots els materials de difusió i publicitat del projecte subvencionat, per incloure'ls en les respectives memòries tècniques sol·licitades.

6.5. Les memòries tècniques (semestral i final) hauran d'incloure un recull de fotografies en format digital (un mínim de 3) que siguin representatives de les actuacions que preveu el projecte. Barcelona Activa podrà utilitzar aquestes imatges per incloure-les en materials o presentacions vinculades al seu objecte social.

6.6. Els projectes que corresponguin a la següent relació de Codis d'Expedient hauran d'incorporar també el logotip de Pla de Barris*, al costat del logotip de Barcelona Activa i sota la llegenda "Amb el suport de l'Ajuntament de Barcelona".



Número de l'Expedient	Codi d'expedient
5191	19S11595-001
2224	19S08521-001
1864	19S08052-001
2027	19S08258-001

7. Memòria tècnica de meitat de projecte

Tots aquells projectes, que hagin començat al mes de setembre 2019 o amb posterioritat i que tinguin una durada igual o superior a 9 mesos, hauran de presentar una memòria tècnica a meitat de projecte. A continuació s'indica la temporalització de presentació de les memòries tècniques.

Durada del projecte	Moment de presentació de la memòria de meitat de projecte
Projecte de 9 mesos	Fins a 14 dies després un cop finalitzat el mes 5 del projecte
Projecte de 10 mesos	Fins a 14 dies després un cop finalitzat el mes 5 del projecte
Projecte de 11 mesos	Fins a 14 dies després un cop finalitzat el mes 6 del projecte
Projecte de 12 mesos	Fins a 14 dies després un cop finalitzat el mes 6 del projecte

En cas d'haver optat per allargar els terminis d'execució dels projectes esmentat en l'apartat 2.1 de la present guia d'execució, la memòria tècnica de meitat de projecte s'haurà de presentar fins a 14 dies després un cop finalitzat el mes entremig del projecte. Exemple: Un projecte de 12 mesos que allargui 1 mes la seva execució haurà de presentar la memòria tècnica de meitat de projecte fins a 14 dies després del mes 7 del projecte.

El model de memòria tècnica de meitat de projecte el trobareu a l'annex 5.

8. Memòria tècnica i econòmica final de projecte

8.1. La justificació final s'ha de dur a terme en el termini màxim de dos mesos des de la data de finalització del projecte subvencionat³. Es facilitaran models de memòria tècnica (annex 6a) i econòmica (annex 6b), d'acord amb la informació de les bases, així com un model de document (annex 7) per a presentar a Registre juntament amb la documentació de la justificació.

8.2. S'ha de justificar l'import total del projecte, independentment de la quantitat atorgada. Això implica que totes les nòmines/factures originals del projecte juntament amb els seus comprovants de pagament i el document de responsabilitat de factures presentades (annex 9) s'han d'entregar a registre, conjuntament amb els documents de la justificació de l'import subvencionat.

³ Aquest termini de dos mesos resta ampliat per a tots aquells projectes la data de finalització dels quals sigui anterior al 31 de juliol de 2020. En aquests casos podran presentar els documents de justificació fins al 30 de setembre de 2020.

8.3. Se subvenciona com a màxim el 80% de l'import del total del projecte presentat.

8.4. Cal justificar amb almenys un document probatori (nòmina/factura) l'inici del projecte l'any de l'atorgament de la subvenció i dins el període d'execució que consta a la sol·licitud o, si és el cas, en la seva reformulació.

8.5. A l'Excel de la memòria econòmica, el total de la suma de la columna "Import imputable a la subvenció municipal" ha de ser exactament l'import de la subvenció atorgada.

8.6. La part del projecte que el beneficiari subcontracti amb tercers no pot excedir el 50 per cent de l'import del total projecte.

8.7. En relació a l'IVA, només podrà ser despesa subvencionable quan no s'ha deduït l'IVA suportat dels justificants. Disposeu del document Instància de presentació de justificació (annex7) per tal de declarar en quina situació es troba l'entitat respecte al règim d'IVA.

8.8. El cofinançament del projecte en cap cas pot ser de l'Ajuntament de Barcelona.

8.10. La justificació de dietes a través de tiquets ha d'anar igualment ordenada i relacionada a l'Excel de la relació de despeses i complir amb els màxims estipulats a la convocatòria. Cal que vagi acompanyada d'un document amb la signatura de la persona beneficiària conforme ha rebut una determinada quantitat econòmica.

8.11. En aplicació de les mesures de flexibilització per atendre possibles situacions derivades dels efectes de l'Estat d'Alarma, els projectes:

- podran imputar les despeses que els hagi suposat el projecte durant l'Estat d'Alarma, sempre i quan siguin aquelles que estan recollides a l'apartat 11.5 de les bases i en la convocatòria i sempre que dites despeses fossin previstes com a despesa subvencionable i formessin part del pressupost.

- en cap cas podran justificar despeses en concepte de quitances per acomiadament o extinció de relació laboral si han incorregut en un ERTO, un ERO o similar que inclogui al projecte subvencionat.

9. Presentació de documentació

Tant la memòria tècnica semestral, com la memòria justificativa final com qualsevol alteració significativa del projecte subvencionat, serà degudament notificada a l'Ajuntament de Barcelona.

Els canals per fer-ho seran els habituals: el **portal de tràmits municipal** (en el cas de tenir l'expedient d'aquesta subvenció presentat per via telemàtica) o els registres presencials a les [OACs](#) (en el cas de tenir l'expedient d'aquesta subvenció presentat en paper).

Oficines d'Atenció Ciutadana (OACs):

<http://ajuntament.barcelona.cat/ca/canals-comunicacio-ciutadana/presencials/oac>