



LA GARANTIA PROFESSIONAL PER AL TEU PROJECTE D'EMPRESA

Què és un Gestor Administratiu?

- És un professional amb **Titulació Universitària** del àmbit del Dret, l'Economia o l'Empresa. A més, compten amb una titulació homologada i reconeguda per la Unió Europea que l'habilita per l'exercici de la professió.
- Forma part com a col·legiat del **Col·legi de Gestors Administratius**, l'òrgan que els representa i que garanteix una correcta praxi de la professió.
- Compta amb una assegurança de **responsabilitat civil** per respondre amb seguretat davant els seus clients.
- Realitza una **formació continuada** que li facilita un coneixement actualitzat en totes les matèries per donar un assessorament de qualitat.
- Son professionals reconeguts i **col·laboradors indispensables** de les Administracions Públiques.
- Disposen **d'eines telemàtiques exclusives** per donar la màxima agilitat en la gestió dels assumptes dels seus clients.
- Compten amb la seva **marca, la GA**, que els diferencia d'altres professionals i amb la qual els podràs identificar com a professionals col·legiats.
- Ofereixen un **assessorament integral** a ciutadans, persones físiques i persones jurídiques en fiscal, laboral, mercantil, comptabilitat, impostos, creació i gestió d'empreses, trànsit, estrangeria i actuen com a autoritats de registre.
- Constitueixen una xarxa de més de **1.000 gestories** arreu de Catalunya en la qual es facilita un assessorament proper de confiança i adaptat al perfil de cada client.

En què et pot Administratiu?

ajudar un Gestor

Creació d'empreses

Assessorament de la millor forma jurídica, constitució de l'empresa, inscripcions, tramitació de subvencions, alta en sistema RETA (autònoms), llicències d'activitats, etc.

Assessorament Fiscal i Comptable

Impost de societats, renda i patrimoni, IVA, retencions, impostos especials, comptabilitat, comptes anuals, planificació fiscal empresarial, deduccions, bonificacions, etc.

Assessorament Laboral i de Seguretat Social

Altes i baixes de la Seguretat Social, cotitzacions, retencions, gestió de nòmines dels treballadors, accidents laborals i malalties, etc.

Vehicles i transports

Matrícules, canvi de titularitat, baixes, importacions i exportacions, recursos i sancions, permisos de conduir, distintius ambientals, etc.

Estrangeria

Autoritzacions de residència i de treball, obtenció de la nacionalitat, reagrupació familiar, arrelaments, etc.

Gestions amb les administracions

Emissió del certificat digital i tota mena de gestions amb les administracions públiques: Ajuntaments, Diputacions, Comunitats Autònomes, Ministeris, Unió Europea, etc.