

Guia de prescripcions tècniques per a l'execució dels Projectes subvencionats en la convocatòria "Impulsem el que Fas" 2020

1. Objecte

L'objectiu d'aquesta Guia és donar les indicacions per a l'execució de la convocatòria dels projectes subvencionats en la convocatòria "Impulsem el que Fas 2020" del Programa de Subvencions per a l'Impuls socioeconòmic del territori.

La finalitat d'aquest document és destacar i ampliar aspectes continguts en les bases i convocatòria publicades al BOPB el 21 de gener de 2020 i el 5 de juny de 2020, respectivament.

2. Recordatori d'elements destacats de la subvenció

1. Durada màxima dels projectes: 12 mesos. La data d'inici del projecte serà dins l'any de l'atorgament de la subvenció i la data de finalització ha de ser fins el 30/12/2021 com a màxim, a excepció dels projectes emmarcats en la tipologia d'acció e) de la modalitat 3, el període d'execució dels quals podrà abastar des de l'1 de gener de 2020 al 31 de desembre de 2021.
2. El projecte ha de desenvolupar totes les accions o activitats previstes d'acord al formulari bàsic 2 i/o d'acord a la plantilla de reformulació, en els casos que s'hagi de presentar. Tots els canvis respecte a la proposta original s'hauran d'argumentar i justificar expressament en el moment de la justificació final de la subvenció.
3. L'obligació de justificar recau sobre la persona jurídica que percep la subvenció. En el cas d'agrupacions serà la persona jurídica sol·licitant qui coordinarà i presentarà la documentació en representació de l'agrupació.

3. Recordatori de les obligacions de les persones físiques i jurídiques beneficiàries de la subvenció.

- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa¹ que es produeixi després de l'atorgament i durant el període d'execució del Projecte.

-La persona jurídica beneficiària no podrà alterar en cap cas el destí de les subvencions concedides.

-L'Ajuntament pot comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats.

- Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que faci l'Ajuntament. El/la beneficiari/a de la subvenció haurà de donar lliure accés a la seva comptabilitat (llibres i registres comptables).

¹ S'entén per alteració significativa:

- La modificació de la data d'inici o final del projecte.
- La desviació del pressupost presentat en un 10% o més de l'import total.
- Reformulació de la problemàtica o necessitat que aborda el projecte.

- Disposar de la documentació comptable que puguin exigir els òrgans de fiscalització i facilitar-la per garantir-ne les facultats d'inspecció i control.

- Fer constar en els materials de difusió i publicitat la frase: "Amb el suport de l'Ajuntament de Barcelona", d'acord amb la normativa d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Barcelona (veure apartat 6: *Materials i accions de difusió del projecte subvencionat*).

-Les persones físiques i jurídiques beneficiàries de subvencions restaran sotmeses a les responsabilitats i al règim sancionador que estableix la normativa.

-L'Ajuntament i les entitats municipals que participin en la convocatòria quedaran exempts de les responsabilitats civils, mercantils, laborals o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a que quedin obligades les persones físiques jurídiques o físiques beneficiàries.

4. Seguiment tècnic dels projectes subvencionats:

Per tal de garantir el seguiment qualitatiu en la implementació de cada projecte aprovat, s'assignarà una persona tècnica de referència del grup Ajuntament de Barcelona (Barcelona Activa i/o altres àrees municipals). Amb aquest/a tècnic/a de referència s'establirà una metodologia de coordinació, compromisos d'intercanvi de dades i reunions de seguiment.

5. Documentació justificativa associada als indicadors dels projectes

Tots els projectes estan vinculats a uns objectius quantitatius fixats pels mateixos projectes en el document 2 de descripció de projecte i acceptats per Barcelona Activa.

Per a rendir comptes d'aquests objectius, Barcelona Activa ha establert un procés de gestió de la informació que garantirà la protecció de les dades del usuari i usuàries dels projectes. Aquest es detalla a continuació:

- a) Des del primer moment, caldrà informar a Barcelona Activa de les persones usuàries dels projectes ja siguin persones individuals -si el projecte va dirigit a atendre persones-, com empreses o entitats -en el cas que el projecte tingui com a públic objectiu les empreses o entitats-.

Per a fer-ho, caldrà que les persones físiques o els representants de les empreses/entitats beneficiàries de les accions o activitats desenvolupades en el marc dels projectes es registrin a Barcelona Activa mitjançant el següent link: <https://espaipersonal.barcelonactiva.cat/login?idioma=ca>

És possible que algunes de les beneficiàries dels projectes ja tinguin l'usuari creat. En aquest cas, quan s'intenti la inscripció seguint el link citat, el mateix sistema detectarà que l'usuari ja està registrat i tornarà un missatge informant de la seva existència a la base de dades.

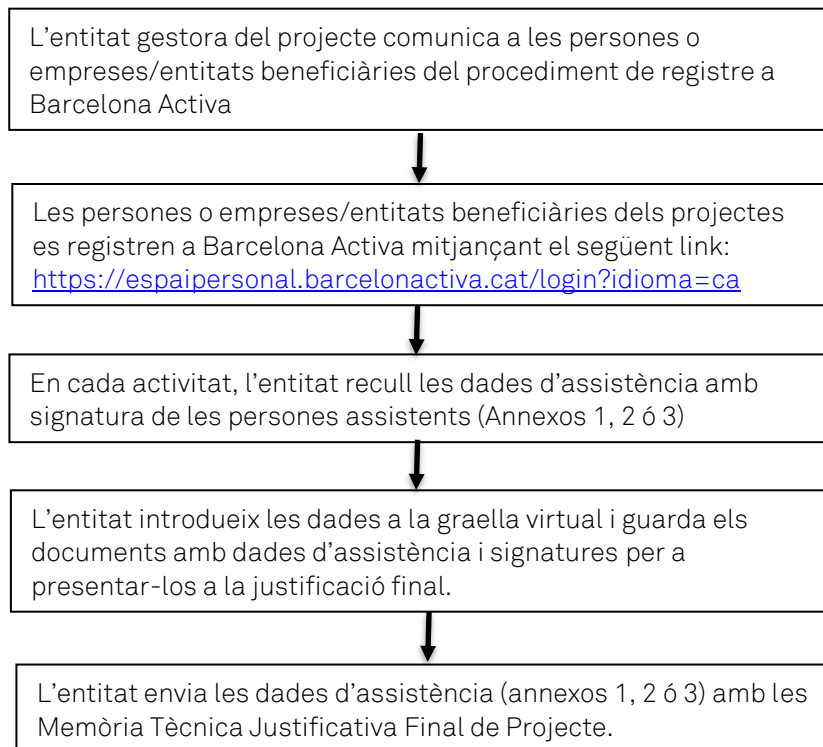
Serà responsabilitat del projecte subvencionat aconseguir que les beneficiàries dels projectes subvencionats estiguin correctament donades d'alta a Barcelona Activa a través d'aquest link.

- b) Paral·lelament, cada projecte subvencionat tindrà accés a una graella virtual única i privada. L'accés a aquesta graella es farà a través d'un link que li facilitarà Barcelona Activa. Aquesta graella consistirà en un document d'**Excel de justificació d'assistència** que caldrà omplir mensualment, a mesura que va evolucionant el projecte, amb el nom i cognoms de la persona beneficiària i el seu DNI (en cas d'empreses o entitats, aquesta informació serà la del representant de l'empresa o

entitat). Aquestes dades són protegides i d'ús exclusiu del Programa de subvencions per a l'Impuls socioeconòmic del territori.

Aquesta graella serà la que indicarà les persones beneficiàries que es tindran en compte a l'hora de justificar els indicadors quantitius del projecte presentat.

Circuit que hauran de seguir els projectes a l'hora de rendir comptes dels indicadors quantitius:



Excepció:

En el cas que el projecte estigui iniciat en el moment de la publicació d'aquesta guia i no tingui possibilitat de contactar amb les persones beneficiàries que ja han participat perquè es donin d'alta, caldrà presentar el document de declaració responsable (annex 8) degudament complimentat. **Només s'acceptaran dades recollides a través del document de declaració responsable prèvies a la data de la publicació d'aquesta guia.**

El tractament de les dades de les persones/entitats/empreses ateses amb posterioritat a la data de presentació de documents s'haurà de realitzar seguint el procediment establert en aquest apartat.

6. Materials i accions de difusió del projecte subvencionat

Les entitats beneficiàries de la present subvenció hauran d'informar del finançament municipal que ha rebut el projecte que executen, seguint les següents indicacions:

6.1 Tots els materials de difusió i publicitat hauran d'incorporar la frase: "**Amb el suport de l'Ajuntament de Barcelona**" i incloure el logotip de Barcelona Activa en la versió que incorpora la llima de l'Ajuntament de Barcelona, en una de les dues variants²:

² Es faciliten els arxius corresponents en ANNEX 4

Logotip per a fons blanc:



Logotip per a fons no blanc:



6.2. En el cas que s'organitzin actes de difusió o qualsevol altre esdeveniment vinculat a premsa o mitjans, s'haurà d'informar a Barcelona Activa amb una anticipació mínima de 10 dies laborables. És farà mitjançant el contacte amb el tècnic de referència assignat al projecte i còpia al correu proximitat@barcelonactiva.cat.

6.3. En cas que hi hagi la necessitat de comptar amb la participació institucional d'algun representant de l'Ajuntament de Barcelona per algun acte vinculat al projecte finançat, s'haurà de sol·licitar amb una anticipació mínima de 15 dies.

És farà mitjançant el contacte amb el tècnic de referència assignat al projecte i còpia al correu proximitat@barcelonactiva.cat. S'haurà d'informar de manera detallada la data, lloc, objectiu de l'acte, relació de ponents i perfil dels assistents.

6.4. Serà necessari desar originals i exemplars de tots els materials de difusió i publicitat del projecte subvencionat, per incloure'ls en les respectives memòries tècniques sol·licitades.

6.5. Les memòries tècniques (semestral i final) hauran d'incloure un recull de fotografies en format digital (un mínim de 3) que siguin representatives de les actuacions que preveu el projecte. Barcelona Activa podrà utilitzar aquestes imatges per incloure-les en materials o presentacions vinculades al seu objecte social.

6.6. Els projectes que siguin subvencions en la *modalitat 7: Reactivació de l'activitat econòmica de proximitat als barris de Pla de Barris* hauran d'incorporar també el logotip de Pla de Barris, al costat del logotip de Barcelona Activa i sota la llegenda "**Amb el suport de l'Ajuntament de Barcelona**".



7. Memòria tècnica de meitat de projecte

Tots aquells projectes, que hagin començat al mes de setembre 2020 o amb posterioritat i que tinguin una durada igual o superior a 9 mesos, hauran de presentar una memòria tècnica a meitat de projecte. A continuació s'indica la temporalització de presentació de les memòries tècniques.

Durada del projecte	Moment de presentació de la memòria de meitat de projecte
Projecte de 9 mesos	Fins a 14 dies després un cop finalitzat el mes 5 del projecte
Projecte de 10 mesos	Fins a 14 dies després un cop finalitzat el mes 5 del projecte
Projecte d'11 mesos	Fins a 14 dies després un cop finalitzat el mes 6 del projecte
Projecte de 12 mesos	Fins a 14 dies després un cop finalitzat el mes 6 del projecte

El model de memòria tècnica de meitat de projecte el trobareu a l'annex 5.

8. Memòria tècnica i econòmica final de projecte

8.1. La justificació final s'ha de dur a terme en el termini màxim de dos mesos des de la data de finalització del projecte subvencionat. Es faciliten models de memòria tècnica (annex 6a) i econòmica (annex 6b), d'acord amb la informació de les bases, així com un model de document (annex 7) per a presentar a Registre juntament amb la documentació de la justificació.

8.2. S'ha de justificar l'import total del projecte, independentment de la quantitat atorgada. Això implica que totes les nòmines/factures originals del projecte juntament amb els seus comprovants de pagament i el document de responsabilitat de factures presentades (annex 9) s'han d'entregar a registre, conjuntament amb els documents de la justificació de l'import subvencionat.

Queden excloses d'aquesta documentació justificativa tots aquells projectes que, segons bases i convocatòria, han de justificar la despesa a través d'Informe d'Auditoria.

8.3. Se subvenciona com a màxim el 80% de l'import del total del projecte presentat.

8.4. Cal justificar amb almenys un document probatori (nòmina/factura) l'inici del projecte l'any de l'atorgament de la subvenció i dins el període d'execució que consta a la sol·licitud o, si és el cas, en la seva reformulació.

8.5. A la graella (en format Excel) de la memòria econòmica, el total de la suma de la columna "Import imputable a la subvenció municipal" ha de ser exactament l'import de la subvenció atorgada.

8.6. La part del projecte que l'entitat subvencionada subcontracti amb tercers ha de complir els requisits establerts en l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions³.

8.7. En relació a l'IVA, només podrà ser despesa subvencionable quan no s'ha deduït l'IVA suportat dels justificants. Disposeu del document Instància de presentació de justificació (annex7) per tal de declarar en quina situació es troba l'entitat respecte al règim d'IVA.

8.8. El cofinançament del projecte en cap cas pot ser de l'Ajuntament de Barcelona.

³ <https://www.boe.es/buscar/pdf/2003/BOE-A-2003-20977-consolidado.pdf>

8.9. La justificació de dietes a través de tiquets ha d'anar igualment ordenada i relacionada a la graella (en format Excel) de la relació de despeses i complir amb els màxims estipulats a la convocatòria. Cal que vagi acompanyada d'un document amb la signatura de la persona beneficiària conforme ha rebut una determinada quantitat econòmica.

9. Presentació de documentació

Tant la memòria tècnica semestral, com la memòria justificativa final com qualsevol alteració significativa del projecte subvencionat, serà degudament notificada a l'Ajuntament de Barcelona.

Els canals per fer-ho seran els habituals: el [portal del tràmit municipal corresponent a aquesta convocatòria](#) (en el cas de tenir l'expedient d'aquesta subvenció presentat per via telemàtica) o els registres presencials a les [OACs](#) (en el cas de tenir l'expedient d'aquesta subvenció presentat en qualsevol altre canal que no sigui el relacionat anteriorment).