



## GUIA (Última actualització: 8 d'octubre 2020)

### DEFINICIÓ

Programa d'ajuts econòmics a les empreses/entitats per fomentar l'ocupació a la ciutat a través de la contractació de persones en situació d'atur i empadronament a la ciutat de Barcelona.

L'import de l'ajut és de **5.000 €** per a contractacions de durada mínima de 6 mesos a temps complet.

### SOL-LICITANTS I BENEFICIÀRIES

- Empreses o entitats que compleixin, entre d'altres, les següents condicions:
  - Tenir com a mínim un **centre de treball a l'Àrea Metropolitana de Barcelona** on presti els seus serveis la persona contractada.
  - Haver desenvolupat la seva **activitat** des de fa com a mínim **6 mesos**.
  - Estar **al corrent de pagament** de les seves obligacions amb l'Ajuntament de Barcelona (Institut Municipal d'Hisenda), l'Agència Tributària i la Seguretat Social.
  - Subscriure i formalitzar un **contracte** laboral de durada mínima de **6 mesos** a partir del 14 d'octubre fins el 20 de novembre de 2020 (ambdós inclosos).
  - La contractació haurà de representar un **increment net de la plantilla**.
  - No es podran acollir a la subvenció les empreses que es trobin en processos de regulacions d'ocupació (incloent-hi els temporals).
  - El màxim de contractacions a subvencionar en una mateixa empresa/entitat serà de 10 i no podrà superar el nombre de persones treballadores existents en la data anterior al primer contracte acollit a aquesta subvenció.

### PROCÉS DE SOL-LICITUD

Del 14 d'octubre al 20 de novembre de 2020.

- Entrar al web <http://barcelonactiva.cat/creafeina>
- Accedir a través de "Sol·licita els ajuts" a l'aplicatiu de gestió de la subvenció. Omplir les dades, adjuntar la documentació requerida i desar.
- Generar la instància, que és un document pdf.
- Registrar pdf de la instància a l'[apartat corresponent del programa](#) de l'oficina virtual de tràmits de l'Ajuntament de Barcelona, mitjançant certificat digital.

## DOCUMENTACIÓ A APORTAR

Per part de l'EMPRESA:

- NIF de la persona representant legal
- Escriptura de constitució i poders o Alta censal (persones jurídiques).
- Certificat de titularitat bancària o certificat de pagaments a creditors
- Certificat d'estar al corrent de pagament amb l'Ajuntament de Barcelona\*
- Certificat d'estar al corrent de pagament amb Hisenda\*
- Certificat d'estar al corrent de pagament amb la Seguretat Social\*

\* Es poden aportar opcionalment per agilitzar el tràmit. Cal tenir en compte que els documents acreditatius tenen una validesa màxima de 6 mesos.

Per part de la PERSONA CONTRACTADA:

- NIF/NIE de la persona treballadora
- Vida laboral de la persona treballadora
- Acreditació d'empadronament de la persona contractada (opcionalment)
- Contracte de treball signat
- Comunicació del contracte al SEPE (contrata)
- Document d'alta a la Seguretat Social

**IMPORTANT:** La sol·licitud constarà com a presentada en el moment que es registri a [l'apartat corresponent de l'oficina virtual de tràmits](#) **annexant la instància generada prèviament des de l'aplicatiu de Barcelona Activa.**

El criteri per determinar l'ordre d'accés a la subvenció serà el de presentació de les sol·licituds al registre de l'Oficina Virtual de Tràmits Municipals, fins a l'esgotament de la partida pressupostària assignada al Programa.

## RESOLUCIÓ DE SOL·LICITUDS

Un cop finalitzada la revisió de les sol·licituds, es publicaran al BOPB les preceptives Resolucions, que tindran caràcter definitiu i que obrirà un període de 30 dies per a la presentació de recursos potestatsius de reposició.

Per tal de complir amb allò que estableix la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, el número de document d'identitat de les persones beneficiàries així com el CIF de les empreses individuals, només serà visible parcialment.

Són visibles 4 caràcters a partir del tercer dígit numèric (inclòs). En el cas de NIF, coincideix amb el tercer caràcter. En el cas de NIEs, amb el quart caràcter.

Exemple:        NIE X01234567X \*\*\*2345\*\*\*  
                  NIF 12345678X \*\*3456\*\*\*

En cas de coincidència de la sèrie numèrica, hi consten les inicials de nom i cognoms. L'ordre establert és de menor a major.

Exemple:        \*\*\*1234\*\*     A. B. C.  
                  \*\*\*1234\*\*     X. Y. Z

## IMPORT DE LA SUBVENCIÓ I PAGAMENT

La quantitat de la subvenció serà de **5.000 €** si la persona contractada manté la relació laboral amb l'empresa o entitat durant 6 mesos ininterromputs.

En cas de baixa de la persona treballadora, es podrà procedir a la seva substitució per una altra persona que compleixi els requisits (també amb contracte mínim de 6 mesos i jornada completa).

El pagament es farà mitjançant **transferència bancària** al compte informat a l'aplicatiu, un cop publicada la corresponent resolució al BOPB.

## JUSTIFICACIÓ

Una vegada cobrat l'ajut i transcorreguts 7 mesos des de la data d'inici del contracte subvencionat, caldrà justificar la relació laboral dels 6 primers mesos aportant la documentació següent:

A l'apartat SOL-LICITUD:

- Rebut de liquidació de cotitzacions dels 6 mesos de contracte (RLC o TC1)
- Relació nominal de persones treballadores durant els 6 mesos de contracte (RNT o TC2)

A l'apartat CONTRACTE:

- Nòmines signades dels 6 primers mesos del contracte subvencionat.

## DEVOLUCIONS

En cas de no acreditar-se aquest període mínim de 6 mesos de relació laboral, s'haurà de retornar la part proporcional corresponent als dies no cotitzats.

Donat que la divisió de l'import inicial de l'ajut (5.000€) entre els 180 dies de cotització exigits és de 27,77 €/dia, el càlcul de les possibles devolucions es faria multiplicant aquesta quantitat pels dies de relació laboral no justificats que resten fins arribar a 180, segons aquesta fórmula:

- $(180 \text{ dies de cotització exigits}) - (\text{dies de cotització justificats}) = \text{dies no justificats}$
- $(\text{dies no justificats}) \times (27,77 \text{ €/dia}) = \text{import a retornar}$

Si no es produeix el retorn per la via voluntària, es procedirà per la via de constreyniment i s'afegiran els interessos de demora corresponents.

## ESTAT DE LA SOL-LICITUD

Es podrà consultar en tot moment l'estat de la sol·licitud accedint a l'aplicatiu a través del web <http://barcelonactiva.cat/creafeina> entrant a "sol·licita els ajuts" amb el CIF de l'empresa i el NIF/NIE de la persona representant legal.

## REQUERIMENTS

En cas que calgui esmenar la documentació aportada o manqui algun document, es farà **REQUERIMENT** via e-mail indicant la documentació necessària en cada cas.

En el termini de 10 dies hàbils caldrà adjuntar aquesta documentació al corresponent apartat de l'aplicatiu i avisar per correu electrònic a: [creafeina@barcelonactiva.cat](mailto:creafeina@barcelonactiva.cat)

## MÉS INFORMACIÓ I CONSULTES

[creafeina@barcelonactiva.cat](mailto:creafeina@barcelonactiva.cat)

## LINKS HISENDA MUNICIPAL, AEAT I SEGURETAT SOCIAL

### HISENDA MUNICIPAL

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/tramit/20060001182>

### AEAT

[https://www.agenciatributaria.gob.es/AEAT.sede/va\\_es/procedimientoini/G304.shtml](https://www.agenciatributaria.gob.es/AEAT.sede/va_es/procedimientoini/G304.shtml)

### SEGURETAT SOCIAL

<https://sede.seg-social.gob.es>

Apartat Empresa / Informes i Certificats / Certificat d'estar al corrent de les obligacions de la Seguretat Social

[https://sede.seg-social.gob.es/wps/portal/sede/sede/Inicio/detalle!/ut/p/z1/rVTBbulwFPyV7qFHy892nDjHsEKhbFJEaQrJBXltB1yVQCELu\\_362t2VqrlivKK--WU872VmbFzhGa4aubcL2dp1I5\\_cvqzCOSNhQGlgWUp6ASRkdB\\_SQZ9ACnh6BICbPIRF\\_qOI2ZhBDLj6zHk4sZKz5x9whSvVtJt2icud0Wau1k1rGqvXu2vwhWtQ9peWWja-Ypt6vV2Z3dWfK2W2ra2tkm9QCIRioWfbKKtxSQmAoZoiWTONAkEjJImRSBkRM6GZFLH Aw6PxPvx9mnCvH93m3\\_OFo5XtEvn2eHZiCDwDcurT1E92Ruk3QJeU3QwET8wO186Q6B0ETmQH6sHkAZwkKcPTvTUHXDRuTBeQybtisSG65sFPxCXjKKAiQMloiqgyQHUt00cSD-C4Q0rG3HcYiZu7MQERXdhLz0fCSBDoBmEuYAkHk-K7JYwiLL6bstp6G33D4-P1eJy6WP4u8Wzy4J5ulMfFm4\\_nPkwy3rcuRTt6TTkRTYhfTDc2\\_EVzvy76nYrIpiJRh\\_egz vBofDfb1crOZ53xX22eCl4vK4f4lS769AielLNY!/dz/d5/L2dBISevZ0FBIS9nQSEh/](https://sede.seg-social.gob.es/wps/portal/sede/sede/Inicio/detalle!/ut/p/z1/rVTBbulwFPyV7qFHy892nDjHsEKhbFJEaQrJBXltB1yVQCELu_362t2VqrlivKK--WU872VmbFzhGa4aubcL2dp1I5_cvqzCOSNhQGlgWUp6ASRkdB_SQZ9ACnh6BICbPIRF_qOI2ZhBDLj6zHk4sZKz5x9whSvVtJt2icud0Wau1k1rGqvXu2vwhWtQ9peWWja-Ypt6vV2Z3dWfK2W2ra2tkm9QCIRioWfbKKtxSQmAoZoiWTONAkEjJImRSBkRM6GZFLH Aw6PxPvx9mnCvH93m3_OFo5XtEvn2eHZiCDwDcurT1E92Ruk3QJeU3QwET8wO186Q6B0ETmQH6sHkAZwkKcPTvTUHXDRuTBeQybtisSG65sFPxCXjKKAiQMloiqgyQHUt00cSD-C4Q0rG3HcYiZu7MQERXdhLz0fCSBDoBmEuYAkHk-K7JYwiLL6bstp6G33D4-P1eJy6WP4u8Wzy4J5ulMfFm4_nPkwy3rcuRTt6TTkRTYhfTDc2_EVzvy76nYrIpiJRh_egz vBofDfb1crOZ53xX22eCl4vK4f4lS769AielLNY!/dz/d5/L2dBISevZ0FBIS9nQSEh/)