

PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I PROJECTES**Quan?**

- **Del 6 d'abril de 2021 al 5 de maig de 2021, ambdós inclosos.**
- **No serà admesa a tràmit cap sol·licitud presentada fora del termini establert.**

Què?

- **Document bàsic 1 (Instància de sol·licitud).** Conté una declaració responsable, la qual substitueix la presentació de documentació administrativa en el moment de la sol·licitud. En cas de persona jurídica, ha d'estar **signat electrònicament** pel President/a de l'entitat o per la persona que ostenti la representació del sol·licitant. En cas de persona física ha d'estar **signat electrònicament** per la persona sol·licitant.
- **Document bàsic 2 (Descripció del projecte).** L'ha de **signar electrònicament** la mateixa persona que ha signat la sol·licitud de subvenció. Cal adjuntar-lo en el moment de fer el Tràmit de la sol·licitud i el signa en el mateix tràmit.
- **Document bàsic 3 (Pressupost del projecte).** L'ha de **signar electrònicament** la mateixa persona que ha signat la sol·licitud de subvenció. Cal adjuntar-lo en el moment de fer el Tràmit de la sol·licitud i el signa en el mateix tràmit.
- **Declaració de transparència.** L'ha de **signar electrònicament** la mateixa persona que ha signat la sol·licitud de subvenció. Cal adjuntar-lo en el moment de fer el Tràmit de la sol·licitud i el signa en el mateix tràmit.
- **Acord signat entre les entitats agrupades**, si s'escau. L'ha de **signar electrònicament** la mateixa persona que ha signat la sol·licitud de subvenció. Cal adjuntar-lo en el moment de fer el Tràmit de la sol·licitud i el signa en el mateix tràmit.
- **Declaració de local en planta baixa**, per a projectes de modalitat 1 (*no obligatori en el moment de la sol·licitud*)

Com?

- La sol·licitud només es pot presentar telemàticament a través de la **Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona**.
- **No serà admesa cap sol·licitud de subvenció que no s'acompanyi de la descripció del projecte i el pressupost complets pujats al Tràmit de la sol·licitud** d'acord amb els corresponents formularis.

On?

- Per als subjectes obligats de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, **és obligatori emplenar i presentar la sol·licitud a través de la seu electrònica** de l'Ajuntament (<http://www.bcn.cat/tramits>), seguint les instruccions indicades en aquest portal de tràmits.
- Per a les persones físiques, **també és obligatori emplenar i presentar la sol·licitud a través de la seu electrònica de l'Ajuntament** (<http://www.bcn.cat/tramits>), seguint les instruccions indicades en aquest portal de tràmits, d'acord amb el que estableix l'art.14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i el desplegament reglamentari corresponent.

Recomanacions

- **Indiqueu el vostre telèfon mòbil, així com la vostra adreça electrònica, al formulari de la sol·licitud** per tal de facilitar-nos el vostre contacte.
- **Consulteu els imports màxims a sol·licitar establerts**, que trobareu al punt 11è de la convocatòria.
- En el moment de presentar la sol·licitud **a través del Portal de Tràmits**, us recomanem que abans **verifiqueu que disposeu dels requeriments informàtics per fer-ho**.
- **És recomanable que no espereu fins a l'últim dia del termini per a presentar la vostra sol·licitud.**

PROCÉS D'ATORGAMENT

Consta de dues fases:

1. Atorgament provisional

- a. S'informarà l'atorgament o denegació de la subvenció a través d'una única publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.
- b. En la mateixa publicació s'informarà de la documentació administrativa que cal aportar i/o esmenar en els 10 dies hàbils establerts.
- c. És en aquest període, si escau, quan podreu formular al·legacions a aquest atorgament.
- d. Heu de consultar la publicació directament al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* o a través del web municipal www.bcn.cat (Informació Administrativa > Subvencions). Us avisarem de quan aparegui la publicació de la Resolució Provisional via correu electrònic (si l'heu facilitat al formulari de sol·licitud).

ALERTA! En cas que us sigui requerida documentació administrativa en l'anunci d'atorgament provisional, és imprescindible que la presenteu en el termini establert per tal d'obtenir l'atorgament definitiu de la subvenció.

2. Atorgament definitiu

- a. **Aquelles sol·licitants** que en l'anunci de l'atorgament provisional **NO se'ls hagi requerit presentar o esmenar documentació i tampoc hagin presentat al·legacions**, un cop finalitzats els 10 dies hàbils establerts a l'anunci, **les seves sol·licituds de subvenció seran atorgades definitivament sense necessitat de ser publicades**.
- b. **Aquelles sol·licitants** que en l'anunci de l'atorgament provisional **se'ls hagi requerit presentar o esmenar documentació, una vegada complets els requisits, es publicarà pel mateix procediment** que l'atorgament provisional **la llista de subvencions atorgades definitivament**. Aquesta Resolució l'haureu de consultar al BOPB o al web de l'Ajuntament de Barcelona.

Per a qualsevol dubte o ampliació d'informació les entitats poden adreçar-se a l'adreça de correu electrònic proximitat@barcelonactiva.cat.