

## Indicacions d'ajuda per a la redacció del document bàsic 2 de la convocatòria de subvencions per a l'impuls socioeconòmic del territori - Impulsem el que Fas 2021

### Indicacions inicials:

- 1.- El document bàsic 2 és el document sobre el que es fonamenta la valoració tècnica dels projectes.
- 2.- Cal tenir els documents de Convocatòria i de Bases com a eines de consulta per a la seva redacció.
- 3.- El document és un formulari i, per tant, només es poden emplenar els espais habilitats de color gris. Aquests s'expandeixen a mesura que s'hi escriu.

### 4.- Recomanem:

- a) fer un esbós previ del projecte a presentar amb alguna de les eines metodològiques existents (canvas, dafo, diagrama, ...)
- b) iniciar la seva redacció pels Criteris de Valoració Específics (CVE), després els Criteris de Valoració Generals (CVG) i així fins a la Breu Descripció del Projecte, ja que la valoració depèn sobretot d'aquests criteris y la breu descripció ha de ser concisa i sense repeticions amb el contingut de la resta d'apartats del formulari.
- c) identificar el projecte en una sola tipologia d'acció i ser molt curoses en la definició de les persones destinatàries directes del projecte, així com en els resultats, indicadors i els seus llindars d'èxit (a partir de quina xifra, quantitativament fixada, es considera acomplert el resultat mesurat amb l'indicador).

## DOCUMENT BÀSIC 2- Projecte

Descripció bàsica del projecte per a la sol·licitud de subvenció a l'Ajuntament de Barcelona per a l'impuls socioeconòmic del territori, *Impulsem el que fas* (any 2021).

L'extensió màxima d'aquest document ha de ser 12 pàgines, és a dir 6 fulls per ambdues cares màxim.

*Tot i que, en el moment de redactar aquestes instruccions, l'extensió no és un criteri valorable, si que es té en compte la capacitat d'explicar el projecte en aquest màxim de pàgines, evitant les repeticions de continguts en un mateix apartat o en apartats diferents del formulari.*

### 1. DADES BÀSIQUES

**Nom de la persona física o jurídica sol·licitant:**

**CIF:**

1/ En cas que es presenti en nom d'una persona física, aquesta haurà d'estar donada d'alta d'autònoms en el moment que se li demani la justificació acreditativa de l'alta d'autònoms. Demanda que serà formulada sempre abans de la publicació de la resolució provisional de la convocatòria.

2/ En cas que es presenti en nom d'una persona jurídica encara no constituïda (associació, cooperativa, societat limitada o qualsevol altra), s'especifica aquí el nom previst de la nova entitat amb la referència *pendent de constituir*. Cal tenir present, en qualsevol cas, que la persona jurídica ha d'estar legalment constituïda en el moment que se li demani la justificació acreditativa de la constitució. Demanda que serà formulada sempre abans de la publicació de la resolució provisional de la convocatòria.

**Nom i cognoms de la persona responsable del projecte:**

**NIF/NIE:**

**Telèfon de contacte:**

**Correu electrònic:**

Aquestes dades han de ser les de la persona que farà les tasques d'interlocució amb Barcelona Activa per aquesta sol·licitud i, en el cas del telèfon i correu electrònic, cal que no continguin errades i siguin disponibles, ja que seran les vies de contacte amb el projecte. No trobar a la persona referenciada per a la gestió dels requeriments pertinents és motiu d'exclusió de la convocatòria.

**Denominació del projecte:**

**Data d'inici del projecte:** dd/mm/2021 (projecte ha d'iniciar-se el 2021)

**Data de finalització del projecte:** dd/mm/aaaa (màxim 12 mesos, a excepció de la modalitat 6 i la tipologia 3f. de la modalitat 3))

Per indicar correctament aquesta informació, cal ajustar-se als períodes indicats en la convocatòria.

### 2. SÍNTESI DEL PROJECTE

#### 2.1. Breu descripció del projecte

Amb la menor brevetat possible, aquest apartat ha de permetre tenir una visió general i sintètica del projecte que ajudi a emmarcar la resta del document.

Es recomana emplenar-lo al final del procés de redacció del document, per tal d'indicar amb claredat aquells aspectes més rellevants del mateix.

#### 2.2. Justificació de l'encaix del projecte en la modalitat presentada i tipologia d'acció seleccionada/escollida:

*(Justificar el màxim possible. En cas de considerar que el projecte no encaixa a cap tipologia d'acció, justificar també els motius)*

Per redactar aquest apartat cal haver escollit prèviament la tipologia d'acció principal on s'emmarca el projecte.

En el seu redactat s'han de presentar els motius pels quals es considera que el projecte presentat encaixa en aquesta tipologia d'acció.

### **2.3. Com es vincula aquest projecte amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS)?**

Un cop consultat l'enllaç que apareix a la convocatòria, cal esmentar, en menys de cent paraules, quin o quins dels ODS de l'Agenda 2030 de Nacions Unides són d'aplicació principal al projecte presentat i explicar breument la vinculació amb els mateixos.

### **2.4. Has obtingut subvenció pel mateix projecte en les convocatòries Impulsem el que fas 2017, 2018, 2019 ó 2020? (indica amb una X la opció correcte)**

Una resposta incorrecta a aquesta pregunta pot ser causa d'exclusió del procés de valoració.

#### **2.4.1 Justifiqueu els motius pels quals torneu a presentar el mateix projecte en aquesta convocatòria i quines novetats i /o canvis substancials heu fet respecte el projecte presentat a l'altre convocatòria.**

Cal respondre aquesta pregunta en cas d'haver contestat que si en la pregunta anterior (2.4). Les novetats i/o canvis substancials que s'esmentin han de ser concrets i basats en l'experiència del projecte anterior. És necessari consultar les Bases i la Convocatòria per a saber els requisits per al finançament de projectes en més d'una convocatòria.

#### **2.5. Àmbit territorial o zona prioritària d'intervenció. (Concretar el màxim possible: districte, barri, carrers...)**

Esmentar el nom del Districte, el barri, el veïnat o els carrers on aplicarà el projecte o, en el seu defecte, l'àmbit general Barcelona, si l'àmbit és municipal.

#### **2.6. Destinatàries del projecte (Concretar el màxim possible: dones, infants, joventut, col·lectiu vulnerable, persones nouvingudes, etc). Justifiqueu per què s'ha seleccionat aquest col·lectiu i quina relació hi té l'entitat.**

Esmentar el col·lectiu, en el format específic indicat a la convocatòria, sempre que sigui possible, i justificar breument l'elecció del col·lectiu seleccionat, les relacions que hi té l'entitat o entitats promotores, així com la seva relació amb l'àmbit territorial esmentat a l'apartat 2.5.

#### **2.7. Contextualització: descripció de la problemàtica o necessitat/s que aborda el projecte. (Incloure dades estadístiques que recolzin la contextualització).**

Descriure els elements que han servit per detectar la necessitat abordada en el territori concret, especificant dades estadístiques contrastades i fiables que recolzin aquests elements, així com els agents implicats en la gestió de la problemàtica o necessitat i, si és el cas, les experiències prèvies (exitoses o no) que han intentat actuar sobre aquesta.

### **3. FORTALESA DEL PROJECTE (3 punts)**

**PER A EMPLENAR CORRECTAMENT AQUEST APARTAT I ELS SEGÜENTS CAL SEGUIR LES DISPOSICIONS CONTINGUDES A LA CONVOCATÒRIA. A MÉS PRECISIÓ EN LA RESPOSTA, MILLOR PUNTUACIÓ.**

#### **3.1. Experiència prèvia i/o coneixement de les persones i/o organització sol·licitant.**

Indicar, de manera breu, la missió i valors de l'entitat promotora, i llurs associades, si s'escau, així com els mecanismes de funcionament, equip humà i acreditació de l'experiència en projectes similars i concretament en l'objecte del projecte presentat.

### **3.2. Coherència i viabilitat del projecte.**

#### **3.2.1. Expliqueu l'objectiu general (OG) del projecte.**

Indicar, de manera breu i coherent, què pretén el projecte, quins canvis vol aconseguir sobre la situació de partida, fins on vol arribar i en quant de temps.

#### **3.2.2. Empleneu entre 1 i 4 dels quadres d'Objectius Específics (OE) adjunts. Especifiqueu les Accions per al desenvolupament de cadascun d'ells, així com els Resultats/Impactes esperats i els seus efectes en el temps, i aterreu els Indicadors que mesuraran l'impacte i resultats assolits pel projecte, així com la incorporació de la perspectiva de gènere. Tots ells, cal calendaritzar-los en el període d'execució del projecte..**

Cal emplenar el quadre facilitat i tenir present:

- No confondre l'eina de mesura utilitzada amb els indicadors i resultats que s'analitzen a través d'aquesta (una enquesta no és un indicador)
- En quan al seu contingut, ha de ser el suficientment precís com per a poder-ne fer seguiment i avaluació de resultats. En ell, inclourem objectius qualitius i quantitius i especificarem indicadors precisos i mesurables, és a dir, que, per exemple:
  - o l'indicador quantitatiu no seria el número de dones participants, sinó 15 dones participants; o no seria percentatge de persones que, en acabar el projecte, seran contractades, sinó el 70% de persones participants seran contractades.
  - o l'indicador qualitatiu no seria "milloraran les habilitats i competències de tot el grup en el projecte", sinó "s'aconseguirà una millora notable de l'empatia, el treball en equip i l'autoconeixement de les persones beneficiàries del projecte"
- També és fonamental calendaritzar les accions previstes i especificar les eines que permetran obtenir les dades i indicadors que ens indiquin l'acompliment dels objectius establerts.
- La perspectiva de gènere (darrera columna de les graelles d'Objectius Específics) és molt rellevant i es coordina amb el Criteri de Valoració General (CVG) núm. 5.

#### **3.3. Detalla la relació dels recursos humans necessaris per a desenvolupar el projecte especificant les seves funcions i jornada laboral.**

Especificar el personal necessari per implementar el projecte: personal remunerat, personal voluntari, socis/personal independent, el tipus de relació laboral (si és contractació laboral o mercantil) i la dedicació al projecte (si és a jornada completa o a jornada parcial i, en aquest cas, el % de jornada o el nombre d'hores dedicat al projecte).

En la convocatòria s'especifiquen unes condicions laborals mínimes de contractació.

#### **3.4. És viable el projecte tenint en compte els recursos econòmics disponibles, els recursos humans necessaris i els resultats esperats? Justifiqueu la vostra resposta.**

Especificar la relació dels recursos existents amb als objectius definits en l'apartat 3.2. pel que fa a la dedicació dels recursos humans, tècnics i econòmics, llur planificació en el temps (priorització de tasques) i llur relació amb el resultats esperats, a curt, mig i llarg termini.

#### **3.5. Sostenibilitat econòmica del projecte en el temps. Un cop finalitzat el projecte, quin efecte romandrà en la zona prioritària d'intervenció i/o en les destinatàries del projecte? Expliqueu el pla de sostenibilitat tècnica i econòmica del projecte a mig-llarg termini. Com teniu pensat executar el projecte si no rebeu la subvenció sol·licitada?**

Aquesta pregunta demana de dos paràgrafs de text diferenciats:



En el primer, s'especifica l'efecte que romandrà en el territori on es farà el projecte i/o en les persones que hi participaran.

En el segon, s'ha d'especificar la sostenibilitat tècnica i econòmica del projecte atenent a dues situacions diferents:

- a) Possibilitats, i mecanismes, que donin continuïtat al projecte un cop finalitzat el període subvencionat i com la subvenció ajuda a permetre aquesta continuïtat.
- b) Possibilitats, i mecanismes, que permetin executar el projecte si no es rep la subvenció.

La sostenibilitat per si mateixa del projecte, en ambdós casos, es considera positiva de cara a obtenir finançament.

#### 4. **COMPLEMENTARIETAT DEL PROJECTE (1 punt)**

**4.1. Complementarietat amb les polítiques municipals** (*indicar amb quina/es de les polítiques municipals s'alinea el projecte i justificar*). Es poden consultar al document de la convocatòria que podeu troba al web [www.barcelonactiva.cat/impulsemelquefas](http://www.barcelonactiva.cat/impulsemelquefas)

Les polítiques municipals a què fa referència aquest apartat són esmentades (i enllaçades) a la Convocatòria, que és disponible al web referenciat. Cal esmentar aquelles amb les que es complementa el projecte, així com les maneres com es produeix aquesta complementarietat i les derivacions de persones beneficiàries cap als serveis o recursos que s'hi esmenten, si s'escau.

**4.2. El projecte té previst de bescanviar un percentatge de la subvenció per una quantitat de la moneda ciutadana REC? (Recurs Econòmic Ciutadà). Si és el cas, explica quin ús se'n farà del REC. (Atenció! L'ús de la moneda REC es valorarà amb 0,25 punts del CVG. Núm. 4 Complementarietat del projecte en aquells territoris on estigui desplegada aquesta moneda ciutadana)**

En cas que el projecte tingui incidència sobre l'Eix Besós, ja sia territorialment o per inclusió de persones residents en aquesta àrea dins del col·lectiu diana, és valora l'ús del REC, el Recurs Econòmic Ciutadà que funciona com a moneda ciutadana per a fer transaccions entre les persones, les entitats i els comerços d'aquesta àrea que l'accepten.

Podeu trobar-ne més informació a <https://rec.barcelona/>.

#### 5. **GÈNERE, BALANÇ SOCIAL I SOSTENIBILITAT AMBIENTAL (1 punt)**

**5.1. Incorporació de la Perspectiva de gènere a l'entitat o persona sol·licitant.** (*Indicar mecanismes que fomentin la igualtat entre homes i dones en l'entitat o persona sol·licitant: mesures de foment de la igualtat entre dones i homes, pla d'igualtat, mesures per facilitar la conciliació i la corresponsabilitat, projectes previs que hagin contribuït a la promoció de la igualtat entre dones i homes, protocols o mesures per combatre l'assetjament sexual i/o per raó de sexe, estatuts o documents fundacionals que vetllin per la igualtat de gènere o treballin amb perspectiva de gènere.*)

Descriure com s'incorpora la perspectiva de gènere l'entitat o persona sol·licitant.

Per emplenar aquest apartat es recomana la lectura i aplicació tant al projecte, com a l'entitat demandant, del [Manual sobre la incorporació de la perspectiva de gènere i mesures d'igualtat](#).

**5.2. De quines eines de Balanç social, Ambiental i/o de Transparència i Bon Govern disposeu a la vostra organització?**

En el cas que l'entitat disposi d'eines per mesurar el balanç social (igualtat, compromís social, compromís ambiental, qualitat laboral i professional), enumerar quines són i com s'apliquen.

En aquest apartat també es valora la incorporació de criteris d'ambientalització i/o de compra i/o contractació sostenible en les activitats del projecte i/o estructura organitzativa.

#### **6. CRITERIS ESPECÍFICS DE LA MODALITAT SELECCIONADA (5 punts)**

**Cada modalitat té 2 ó més criteris específics que s'han de veure reflectits al projecte presentat. Desenvolpeu i detalleu l'adequació del projecte en relació a cada criteri específic de la modalitat escollida.** *(Aquests criteris específics per modalitat els trobareu publicats a la convocatòria)*

Aquest és l'apartat més important per a la valoració del projecte i és, per aquest motiu, que es recomana llegir atentament la descripció dels aspectes a valorar que són a la convocatòria, comprovar que la proposta de projecte els compleix i ajustar les respostes d'aquests apartats al que s'hi indica, tot fent-ho de la manera més clara, entenedora i sintètica possible.

Tots els criteris de valoració específics contemplats en el projecte han de pertànyer a la mateixa modalitat. Només seran tinguts en compte per a valoració els criteris de la modalitat escollida.