

CREA FEINA 2025

PREGUNTES FREQUENTS

1.- Com es sol·licita la subvenció?

Les sol·licituds de subvenció es podran generar i registrar **a partir del 02/06/2025 i fins al 19 de setembre de 2025**, aportant tota la documentació necessària per via telemàtica, seguint aquests passos:

- Entrar al web barcelonactiva.cat/creafeina2025
- Donar-se d'alta a **l'aplicatiu de gestió de subvencions**.
- Informar dades de l'empresa sol·licitant o indicar si aquesta ja hi consta vinculada prèviament a la persona que fa la sol·licitud.
- Completar els camps obligatoris i annexar la següent **documentació inicial**:
 - Escritura de constitució o document d'inscripció de l'entitat al Registre públic corresponent, Estatuts i alta censal en cas de persones jurídiques o alta censal en cas d'empresaris/es o professionals individuals.
 - Escritura de poders de la persona representant en cas de persones jurídiques o DNI/NIF en cas d'empresaris/es o professionals individuals
- Marcar "Crear sol·licitud"
- Triar a "Subvencions disponibles": CREA FEINA 2025
- Informar compte bancari de l'empresa on rebre l'ajut en cas d'atorgament
- "Desar" les dades
- Marcar "Nou treballador"
- Informar els camps obligatoris amb les dades de la persona treballadora contractada
- Aportar còpia de documentació inicial de la contractació
 - Contracte de treball registrat i notificació del contracte al SEPE ("Contrata").
 - Alta a la Seguretat Social i/o IDC (informe de dades per a la cotització) del/la treballador/a.

La resta de **documentació justificativa** s'aportarà més endavant.

- "Desar".
- "Generar instància de sol·licitud" (pdf).
- Un cop generada la instància de sol·licitud es completarà, si cal, amb informació dels ajuts públic rebuts.
- Guardar l'arxiu "Instància de sol·licitud" a l'ordinador.

- **Registrar la instància de sol·licitud**, amb certificat digital, a l'[Oficina Virtual de Tràmits de l'Ajuntament de Barcelona](#), dins del tràmit "Crea Feina 2025".

IMPORTANT: aquest registre serà el que fixarà l'ordre en la petició de la subvenció.

No cal registrar en aquest portal de tràmits municipal cap altre document; només la instància de sol·licitud.

- L'endemà o poc després del registre de la instància de sol·licitud al portal de tràmits municipal, s'enviarà al/la sol·licitant un **missatge de correu electrònic** notificant constància del registre i **enllaç per poder incorporar la resta de documentació justificativa** necessària dins l'aplicació de gestió del programa:
 - Document d'identitat de la persona contractada
 - Informe de vida laboral de la persona contractada

I, si s'escau:

- Declaració de transparència (en cas d'optar-se a ajuts de més de 10.000 €)
- Acreditació de pertinença de la persona treballadora a algun dels col·lectius de risc d'exclusió social

En el cas de contractes de la línia **CREA FEINA INVESTIGA**:

- Fitxa amb explicació inicial del projecte d'acord amb el model previst a l'Annex 3, signada electrònicament per la persona responsable. Inclourà una descripció del sector i àmbit on s'emmarca el projecte d'investigació, objectius previstos, descripció curricular de la persona contractada i tasques a desenvolupar per aquesta en el marc del projecte.
- Títol o acreditació de doctorat. En cas d'aportar una certificació supletòria provisional de la titulació, aquesta serà vàlida sempre que hi consti el termini de vigència.

En el cas de contractes de la línia **CREA FEINA ECONOMIA SOCIAL I D'IMPACTE** :

- Fitxa amb l'explicació inicial del projecte d'acord amb el model previst a l'Annex 3, signada electrònicament per la persona responsable. Inclourà una descripció del perfil professional de la persona contractada, funcions a desenvolupar i motivació de la incorporació on s'emmarca el projecte, explicació i documentació complementària de per què el projecte pot ser considerat d'economia social o economia d'impacte, objectius previstos i tasques a desenvolupar per aquesta en el marc del projecte.

Els documents annexos necessaris per completar la sol·licitud caldrà pujar-los a l'aplicació de gestió del programa en format **PDF**, un cop rebut el correu electrònic informant d'obertura de l'aportació de la documentació restant, en el període de 15 dies naturals.

2.- És compatible amb altres ajuts?

La subvenció del Programa 'Crea Feina 2025' és compatible amb qualsevol altre ajut, bonificació o exempció fiscal.

Cal tenir en compte però que l'atorgament de la subvenció no podrà ser d'una quantia que, en concurrència amb d'altres subvencions, bonificacions o ajuts rebuts, superi el cost de la contractació.

3.- Com s'acredita l'empadronament de la persona treballadora contractada?

Es comprovarà d'ofici en el tràmit de valoració de l'expedient. Tot i això, podeu aportar l'acreditació (volant del padró o certificat d'empadronament històric actualitzats) per agilitzar el tràmit.

4.- Com i quan es cobra la subvenció?

Un cop publicada al BOPB la resolució en què s'inclou l'expedient, es realitza un únic ingrés amb el total de l'import màxim atorgat al compte bancari informat a l'aplicatiu.

Quan es publiqui la corresponent resolució, les empreses o entitats beneficiàries rebran un correu informant-les al respecte.

5.- Com sabré l'estat de la meva sol·licitud?

Accedint a l'aplicatiu a través del web barcelonactiva.cat/creafeina2025, identificant-se amb l'usuari i la contrasenya corresponent.

L' "Estat de la sol·licitud" indica la situació de cada contracte. Una mateixa sol·licitud pot contemplar fins a 5 contractes en diferents estats (en el cas del Crea Feina Inclusiva i Crea Feina Investiga) i fins a 2 contractes en diferents estats (en el cas del Crea Feina Economia Social i d'Impacte).

Així, l'estat de cada contracte pot passar per diferents estats que expliquem a continuació.

- **Pendent de validar:** sol·licitud generada a l'aplicatiu de Barcelona Activa. Resta pendent de validació del tràmit de registre de la instància.
- **Inadmesa:** la sol·licitud no ha estat registrada correctament.
- **Notificat:** enviat a l'empresa e-mail informant que la instància de sol·licitud ha estat registrada correctament i que disposa d'un termini de 15 dies naturals des de la notificació per aportar la documentació justificativa restant.
- **En fase de valoració:** la sol·licitud està en fase de revisió per l'equip encarregat.
- **En requeriment:** cal esmenar la documentació que s'indiqui a la corresponent comunicació, dins el termini màxim de 15 dies naturals a partir de la tramesa del missatge d'avís.
- **Denegat:** denegació per incompliment d'algun/s del/s requisit/s. Hi haurà un termini de 30 dies naturals, des de la publicació de la resolució al BOPB, per interposar un recurs.
- **Aprovat:** expedient validat amb la documentació correcta. Previsió de publicació com a aprovat en resolució al BOPB.

- **Tramitant pagament:** la resolució de l'expedient s'ha publicat al BOPB i està preparat per fer el pagament.
- **Pagament realitzat:** fet ingrés de l'import atorgat mitjançant transferència bancària al compte indicat a la sol·licitud.
- **Justificació pendent:** estat en el qual ja es pot aportar la documentació acreditativa del manteniment de la relació laboral (RNT, RLC i nòmines signades o justificants de pagament):
 - Durant 6 mesos en el cas del Crea Feina Inclusiva
 - Durant 12 mesos en el cas del Crea Feina Investiga i Crea Feina Economia Social i d'Impacte.
- **Justificat:** s'ha aportat correctament la documentació justificativa.
- **No justificat:** no s'ha aportat la documentació acreditativa del manteniment de la relació laboral durant 6 mesos (Crea Feina Inclusiva) o 12 mesos (Crea Feina Investiga i Crea Feina Economia Social i d'Impacte) o bé s'ha aportat parcialment. Cal iniciar el procés de devolució.
- **Devolució pendent:** s'ha iniciat el procés en què l'empresa o entitat ha de retornar, total o parcialment, l'import de l'ajuda rebut i encara no ho ha fet.
- **Devolució realitzada:** l'empresa/entitat ha retornat la quantitat de l'ajuda no justificada.
- **Via Executiva:** s'inicia el procediment de reclamació de l'import a retornar per la via executiva, amb interessos de demora i contraient un deute amb l'Ajuntament de Barcelona.
- **Substitut pendent de validar:** quan l'empresa ha substituït la persona inicialment contractada per una persona substituïda, i aquesta resta pendent de validació per part de l'equip encarregat d'aquest procés.
- **Substitut validat:** quan l'empresa ha substituït la persona inicialment contractada per una persona substituïda, i aquesta ha estat validada per part de l'equip encarregat d'aquest procés.

6.- Com s'acredita que l'empresa o entitat està al corrent de pagaments (amb l'Ajuntament de Barcelona - Institut Municipal d'Hisenda, Seguretat Social i Agència Tributària)?

Es podran comprovar d'ofici o bé es podrà adjuntar a l'aplicatiu mitjançant el certificat expedit pel corresponent organisme, per via telemàtica al seu corresponent web:

- [IMH - Ajuntament de Barcelona](#)
- [AEAT](#)
- [Seguretat Social](#)

Les acreditacions tenen una validesa màxima de 6 mesos.

7.- S'haurà de declarar la subvenció a Hisenda? Com es declara?

Sí. La subvenció rebuda s'ha de declarar a efectes fiscals (AEAT / IRPF), normalment com a rendiment de l'activitat econòmica / ingrés d'explotació, i en relació a l'exercici dins el qual s'atorga. En aquest cas, el corresponent a 2025.

No s'aplica cap retenció prèvia.

Per a casos específics, es recomana adreçar-se a la pròpia *Agència Tributària*, ja que és l'organisme que té la capacitat per establir amb certesa la forma correcta de tractar aquest ingrés.

Els ajuts s'han de declarar a efectes fiscals, indicant com a **organisme pagador l'Ajuntament de Barcelona (CIF: P0801900B)**.

La justificació de l'aprovació de l'ajut es pot fer a través de la publicació de la corresponent resolució al BOPB (es poden trobar al web del Programa Crea Feina 2025) i l'ingrés mitjançant l'extracte bancari generat amb el pagament.

8.- Què haig de fer si se'm requereix aportar documentació addicional?

En cas que calgui esmenar la documentació aportada o falti algun document, es farà un **REQUERIMENT** via e-mail, indicant la documentació necessària en cada cas. En el termini màxim de 15 dies naturals, caldrà eliminar el document a substituir i adjuntar el correcte a l'apartat corresponent de l'aplicatiu i avisar per correu electrònic a:

creafeina@barcelonactiva.cat

9. Qui pot fer el tràmit?

Cal recordar que la sol·licitud de subvenció ha d'anar a nom de l'empresa o entitat sol·licitant.

GESTORIES

Les persones professionals que gestionin sol·licituds en nom d'alguna empresa o entitat han de fer el tràmit amb les dades de l'empresa o entitat sol·licitant i registrar la instància generada amb el corresponent certificat digital.

10.- Com faig el registre de la sol·licitud a l'Oficina Virtual de Tràmits?

El registre de la Instància de sol·licitud a l'Oficina Virtual de Tràmits només es pot realitzar amb el certificat digital de l'empresa. No cal registrar cap més document que la instància (generada a l'aplicatiu del programa / Crea Feina 2025).

11. Puc modificar els documents annexats en generar la sol·licitud?

Un cop generada la instància de sol·licitud, els documents annexats al formulari web només es podran modificar en fase de "requeriment". Per a qualsevol incidència al respecte, es pot contactar amb l'equip de tramitació a través de la bústia creafeina@barcelonactiva.cat.

12. Com es resoldran les sol·licituds?

Un cop finalitzada la fase de valoració i requeriments, es publicarà al BOPB la preceptiva resolució, que tindrà caràcter definitiu i que obrirà un període de 30 dies per a la presentació de recursos potestatsius de reposició.

El recursos s'hauran de registrar al mateix [tràmit del Programa de l'Oficina Virtual de tràmits municipal](#).

Per tal de complir amb allò que estableix la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, el número de document d'identitat de les persones físiques sol·licitants i contractades, només és visible parcialment. Són visibles 4 caràcters a partir del quart.

Exemple:

- NIF 1234**567**8Z: ***4567**
- NIE X1234**567**Z: ***3456**

12. Com es calculen els diners a retornar?

En el cas del **Creia Feina Inclusiva**: si no s'acredita un període mínim de 6 mesos (180 dies) de relació laboral, s'haurà de retornar la part proporcional corresponent als dies no cotitzats.

La divisió de l'import inicial de l'ajut entre els 180 dies de cotització exigits és de:

- 33,33 euros/dia en el cas d'ajuts de 6.000'€.
- 44,44 euros/dia en el cas d'ajuts de 8.000'€

El càlcul de les possibles devolucions els farà l'oficina tècnica del programa, multiplicant la quantitat corresponent pels dies de relació laboral no justificats que resten fins arribar a 180, segons aquesta fórmula:

- $(180 \text{ dies de cotització exigits}) - (\text{dies de cotització justificats}) = \text{dies no justificats}$
- $(\text{dies no justificats}) \times (\text{quantitat corresponent €/dia}) = \text{import a retornar}$

En el cas del **Creia Feina Investiga i del Crea Feina Economia Social i d'Impacte**: si no s'acredita un període mínim de 12 mesos (360 dies) de relació laboral, s'haurà de retornar la part proporcional corresponent als dies no cotitzats.

La divisió de l'import inicial de l'ajut entre els 180 dies de cotització exigits és de:

- 33,33 euros/dia en el cas d'ajuts de 12.000'€
- 41,66 euros/dia en el cas d'ajuts de 15.000'€

El càlcul de les possibles devolucions es farà multiplicant la quantitat corresponent pels dies de relació laboral no justificats que resten fins arribar a 360, segons aquesta fórmula:

- $(360 \text{ dies de cotització exigits}) - (\text{dies de cotització justificats}) = \text{dies no justificats}$
- $(\text{dies no justificats}) \times (\text{quantitat corresponent €/dia}) = \text{import a retornar}$

En ambdós casos, si no es produeix el retorn per la via voluntària, es procedirà per la via executiva i s'afegiran els interessos de demora corresponents.

13. Què passa si l'empresa/entitat entra en un ERTO mentre es té a la persona contractada?

Si una empresa entra en situació d'Expedient de Regulació, caldrà retornar total o parcialment l'ajut atorgat.

Consultar pregunta “**12. Com es calculen els diners a retornar?**”