

ANUNCI DE BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA DE LES SUBVENCIONS QUE ATORGA L'AJUNTAMENT DE BARCELONA A EMPRESES, EN EL MARC DEL PROGRAMA "IMPULSEM EL QUE FAS 2025"

La Comissió de Govern de l'Ajuntament de Barcelona, en sessió de 15 de maig de 2025, ha aprovat la següent proposta d'acord:

"APROVAR inicialment les Bases de les subvencions de l'Ajuntament de Barcelona en el marc del programa al Programa per a l'impuls socioeconòmic del territori, (Programa "Impulsem el que fas"), que es tramitaran mitjançant un procediment de concurrència no competitiva.

ORDENAR la publicació de les esmentades Bases i la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província i al web municipal.

SOTMETRE les Bases a informació pública per un termini de 20 dies hàbils a partir de l'endemà la seva publicació del Butlletí Oficial de la Província, de conformitat amb els articles 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, 83 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i 52 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya.

APROVAR definitivament aquestes Bases sempre i quan no s'hagin presentat al·legacions durant el període d'informació pública que facin necessària la seva modificació.

APROVAR, condicionada a l'aprovació definitiva de les bases, la convocatòria del Programa per a l'impuls socioeconòmic del territori, (Programa "Impulsem el que fas") 2025.

OBRIR el termini per la presentació de sol·licituds, des de l'endemà de l'aprovació definitiva de les bases fins al dia 15 de juliol de 2025 (inclòs).

AUTORITZAR I DISPOSAR LA DESPESA, condicionat a l'aprovació definitiva de les bases, per import total de 2.500.000,00 euros, que es consignen a càrrec del pressupost del 2025, concretament 1.630.000,00 euros a l'aplicació pressupostària 0700 44409 43315 per les modalitats 1A, 2, 3, 4, 6 i els recursos de reposició; 160.000,00 euros a l'aplicació pressupostària 0700 44409 15361 per la modalitat 1B; i 710.000,00 euros a l'aplicació pressupostària 0700 44409 43211 per a les modalitats 1C i 5 corresponent a la transferència a Barcelona Activa SAU SPM en la seva condició d'entitat col·laboradora.

DESIGNAR BARCELONA ACTIVA SAU SPM entitat col·laboradora, d'acord amb el previst en l'article 12 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i l'article 18 i següents del RD 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament de la Llei, que actuarà en nom i per compte de l'Ajuntament de Barcelona a tots els efectes relacionats amb la subvenció, lliurarà i distribuirà els fons públics als beneficiaris, col·laborarà en la gestió de la subvenció i farà les anotacions pertinents.

Barcelona, 25 d'abril de 2025

Jordi Cases i Pallarès
Secretari General

BASES REGULADORA I CONVOCATORIA PROGRAMA IMPULSEM EL QUE FAS 2025

ANTECEDENTS

Barcelona vol continuar esdevenint motor de creixement de l'economia i, per això, la seva agenda econòmica entoma els reptes de la ciutat amb propostes de transformació per tal que sigui més competitiva, sostenible i equitativa.

El Programa IMPULSEM EL QUE FAS és la principal eina de l'Ajuntament de Barcelona, mitjançant Barcelona Activa que actua com a entitat col·laboradora, per donar suport a les actuacions d'agents socioeconòmics dels barris i districtes de la ciutat que tenen com a objectiu impulsar socioeconòmicament els territoris i col·lectius que són objecte d'aquestes intervencions.

Barcelona és territorialment plural i diversa quant a la distribució dels seus actius econòmics, així com territorialment desigual quant a la distribució de l'activitat econòmica, renda i ocupació. En aquest sentit, la cohesió social i la reducció de les desigualtats socioeconòmiques territorials són objectius prioritaris de les polítiques de desenvolupament econòmic local de la ciutat i, per tant, dels objectius de l'Ajuntament de Barcelona i de Barcelona Activa. En aquesta línia, la convocatòria de subvencions IMPULSEM EL QUE FAS focalitza aquest desenvolupament econòmic local en aquells sectors d'activitat econòmica que són estratègics per la ciutat.

En les vuit edicions anteriors d'aquest Programa, mitjançant convocatòries anuals de concurrència competitiva, s'ha donat suport, entre altres, al desenvolupament d'iniciatives territorials que han fomentat la dinamització de locals en planta baixa, la innovació socioeconòmica, l'ocupació de qualitat, el turisme responsable i sostenible, l'alimentació sostenible i el consum responsable o la distribució urbana de mercaderies d'última milla.

La vuitena edició de l'any 2024 va suposar una evolució d'aquest programa de subvencions, tenint el mateix objectiu i des d'una mateixa perspectiva de complementaritat amb les estratègies municipals vinculades a cadascuna de les modalitats de la convocatòria, va passar a ser de concurrència no competitiva, és a dir, el criteri per a determinar l'atorgament de les subvencions era l'ordre cronològic de presentació de les sol·licituds de subvenció al registre electrònic municipal, fins a exhaurir el crèdit pressupostari assignat al programa de subvencions. Aquest canvi es va justificar per donar compliment als principis d'eficàcia i eficiència en la gestió del programa de subvencions.

El Programa contempla subvencions distribuïdes en vuit modalitats vinculades a reptes i sectors econòmics estratègics de la ciutat:

Modalitat 1A: Activitat econòmica en locals en planta baixa buits i parades de mercats.

Modalitat 1B: Activitat econòmica en locals municipals en planta baixa.

Modalitat 1C: Diversificació econòmica i protecció als comerços i serveis de proximitat en espais EGA.

Modalitat 2: Economia social i altres iniciatives d'economia amb impacte.

Modalitat 3: Foment de l'ocupació de qualitat al territori.

Modalitat 4: Innovació social i tecnològica en el sector d'economia de les cures per a l'envelliment.

Modalitat 5: Alimentació sostenible i consum responsable.

Modalitat 6: Dones Lídera. Emprenedores, Professionals i Directives

VINCULACIÓ AMB EL PLA ESTRATÈGIC MUNICIPAL DE SUBVENCIONS

Mitjançant acord de la Comissió de Govern de data 22 de juliol del 2021 i a l'empara del previst a la Llei 38/2003 General de Subvencions al seu article 8, i en el Reial decret 887/2006 pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, en els articles 10 al 15, es va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions 2021-2023 de l'Ajuntament de Barcelona, prorrogat per a les anualitats de 2025 i 2026 per acord del mateix òrgan municipal de 24 d'octubre de 2024.

El mateix Pla assenyala que els Plans Estratègics de Subvencions són un instrument de gestió de caràcter programàtic, que no té rang normatiu, i la seva aprovació no genera drets ni obligacions per a l'administració i les potencials persones beneficiàries no podran exigir indemnitzacions, ni compensacions en el cas que el Pla no es porti a terme de manera total o parcial. La seva efectivitat està condicionada a:

- el desenvolupament efectiu de les diferents línies de subvencions.
- l'aprovació de les bases reguladores i convocatòries corresponents, subvencions nominatives o altres subvencions directes de les diferents línies de subvencions.
- la disponibilitat pressupostària de cada exercici, que ha de ser objecte de publicació.
- el compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària.

I es confecciona per aconseguir els objectius de transparència, eficàcia i eficiència en la gestió de les subvencions.

No obstant això, una recent STS de data 4 de març del 2021 estableix que "el Plan Estratégico de Subvenciones constituye un instrumento de planificación de políticas públicas que tengan como objetivo el fomento de una actividad de utilidad pública o interés social o de promoción de una finalidad pública, cuya aprobación, con carácter previo a la regulación de la subvención, resulta exigible, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 8.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el artículo 10 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la citada Ley General de Subvenciones, de donde se infiere que se configura como un requisito esencial del procedimiento subvencional".

L'òrgan competent per l'aprovació del Pla Estratègic és la Comissió de Govern de l'Ajuntament de Barcelona, d'acord amb el que es preveu a l'article 127 de la Llei 7/1985 de Bases de Règim Local, així com les seves actualitzacions i/o modificacions, o la seva pròrroga, si fos el cas. Així mateix qualsevol modificació, creació o supressió de línies de subvenció no contemplades en el Pla requerirà l'autorització prèvia del mateix òrgan a proposta de l'àrea competent.

A l'apartat 3.3 es recull com a objectiu estratègic del Pla, OE.3. Recolzar el desenvolupament econòmic i social de Barcelona a través de la promoció comercial, empresarial, turística i d'economia social. Dintre d'aquest, es preveuen diverses línies de subvenció:

àmbit	Línia de subvenció	Import ANUAL
43- Comerç turisme i petites i mitjanes empreses	4312 - Mercats, proveïments i llotges	626.220,00
	4314 - Promoció del comerç	3.750.000,00
	4321 - Foment i promoció del turisme	644.000,00
	4331 - Suport Ocupació i Empresa	175.139,00
	4332 - Promoció econòmica de la ciutat	583.080,00
	4333 - Foment creixement econòmic i sectors estratègics	1.622.636,67
	4334 - Dinamització econòmica de proximitat	111.900,00
	4335 - Foment de l'economia cooperativa, social i solidària	2.777.650,00
49-Altres actuacions de caràcter econòmic	4931 - Defensa dels drets dels consumidors	405.794,00
TOTAL OE.3 ANUAL		10.696.419,67

En el seu moment, no es va detallar, dins de la línia de subvenció **4331-Suport Ocupació i Empresa** el PROGRAMA DE SUBVENCIONS PER A L'IMPULS SOCIOECONÒMIC DEL TERRITORI ("IMPULSEM EL QUE FAS") (el qual també es podria incloure a la línia 4332-Promoció econòmica de la ciutat).

El **programa de subvencions per a l'impuls socioeconòmic del territori ("IMPULSEM EL QUE FAS")** constitueix una iniciativa per tal de donar suport i afavorir el desenvolupament d'actuacions vinculades al desenvolupament de proximitat liderades pels agents socioeconòmics de l'ecosistema d'aquest tipus de desenvolupament a la ciutat.

Es pretén així, en resum, incentivar actuacions d'agents socioeconòmics que impacten en els barris i districtes, a la ciutadania i al teixit econòmic, i al mateix temps apoderen a aquests mateixos actors al possibilitar la generació i innovació de noves actuacions o la consolidació de les existents. Així mateix, també es busca incentivar l'ocupació de qualitat al territori.

Per tant, aquest programa de subvencions s'ajusta a la missió de les subvencions relatives al suport a l'ocupació i empresa recollida i detallada al Pla Estratègic.

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes Bases és la regulació de la concessió de subvencions, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, a persones físiques i jurídiques que portin a terme actuacions vinculades al desenvolupament socioeconòmic de proximitat que tinguin com a finalitat les definides en alguna de les vuit modalitats previstes a aquestes bases reguladores.

Per tal d'acotar les actuacions vinculades al desenvolupament econòmic de proximitat i a aquelles que són d'interès d'impulsar des de la política municipal en el marc general de l'objecte d'aquesta convocatòria de subvencions i de la seva finalitat, detallada a l'informe justificatiu, queda exclosa de totes les modalitats qualsevol activitat econòmica en l'àmbit de:

- Lloguer de qualsevol tipus de vehicles de mobilitat (patinets, bicicles, tricicles, cotxes, entre d'altres)
- Cadenes de fast food
- Negocis d'autoservei sense personal en el punt de venda (per exemple, consignes automàtiques).
- Franquícies de tot tipus
- Botigues de CBD i derivats del cànnabis o de qualsevol altra substància estupefaent.
- Botigues de vapejadors i cigarrets electrònics
- Establiments destinats a activitats de joc i atraccions o jocs d'atzar, com poden ser (sense caràcter exhaustiu): salons de joc, bingos, casinos de joc.
- Botigues i serveis 24 hores.
- Sex shops.
- Sales d'exhibició sexual.
- Locals on s'exerceix la prostitució.
- Sales de festa en horari nocturn.
- Altres activitats no incloses al llistat anterior que es considerin molestes, insalubres, nocives i perilloses segons la normativa vigent o que siguin considerades per decisió de l'Ajuntament de Barcelona en aquest procediment com a contràries a l'interès general o que es prevegi que generarà unes dinàmiques perjudicials.

Com s'ha exposat, la convocatòria es divideix en les vuit modalitats següent:

MODALITAT 1A. ACTIVITAT ECONÒMICA EN LOCALS DE PLANTA BAIXA BUITS I PARADES DE MERCATS

Aquesta modalitat impulsa la instal·lació de nova activitat econòmica. En aquest sentit, ha de comportar l'obertura d'un local buit en planta baixa i pot ser la creació d'una nova empresa o d'una nova línia de negoci d'una empresa existent, així com el traspàs d'activitat en pis o de negoci en línia (online) a planta baixa o en locals buits de galeries comercials i també la instal·lació d'una nova activitat econòmica a parades de mercats municipals de Barcelona tancades per part d'una adjudicatària de l'autorització d'ús.

Per una banda, s'entén per local buit aquell local sense activitat econòmica prèvia a l'activitat econòmica que sol·licita la subvenció. Per tant, no s'entén per local buit aquell en el qual ja s'estava presentant alguna activitat econòmica i es vulgui canviar la tipologia d'aquesta (ex: un local en els quals s'estiguin prestant serveis d'oficina i ara es vulguin prestar altres serveis comercials).

D'altra banda, s'entén per local en planta baixa aquell local a peu de carrer que tingui accés directe des de la via pública. En aquest sentit, l'accés ha de ser independent i visible des de la mateixa via pública. La única excepció serien els locals de les galeries comercials.

Pel que fa a les galeries comercials, s'entén aquestes com a espais petits o mitjans que agrupen comerços locals i no formen part d'un centre comercial de la ciutat de Barcelona.

Poden sol·licitar subvenció a aquesta modalitat les persones físiques o jurídiques degudament constituïdes que duguin a terme alguna de les actuacions subvencionables.

Requisits del termini d'execució: que l'actuació per la que es sol·licita la subvenció s'hagi iniciat o s'iniciï durant 2025 i tingui una durada màxima de dotze mesos. Als efectes d'aquesta modalitat es considera iniciada l'actuació quan el local és obert o previ a l'obertura, quan hi ha proves documentals amb data a l'any 2025 d'alguna de les despeses elegibles relacionades amb aquesta actuació.

És requisit indispensable que les actuacions objecte d'aquesta subvenció respectin les normatives vigents relacionades amb llicències i plans d'usos així com altra normativa de l'Ajuntament de Barcelona relacionada amb locals a planta baixa i parades de mercat.

Es recorda que cal haver fet o cal fer una consulta prèvia d'activitats a l'Ajuntament de Barcelona, a efectes d'acreditar que el local compleix amb els requisits per dur a terme l'activitat. Els canals a través dels quals es pot realitzar la consulta prèvia d'activitats són:

- Online, a través del Oficina Virtual de Tràmits de l'Ajuntament de Barcelona: Consulta del permís per iniciar una activitat o una instal·lació | Oficina Virtual | Ajuntament de Barcelona
- Presencial, a través del Servei d'Informació i Tràmits Municipals de l'Oficina d'Atenció a les Empreses de Barcelona Activa: Cita prèvia amb l'Oficina d'Atenció a les Empreses (OAE) | Oficina Virtual | Ajuntament de Barcelona

Les submodalitats d'aquesta modalitat són:

Submodalitat 1.A.1 Instal·lar nova activitat econòmica a locals en planta baixa

Actuació	Descripció
1.A.1.1 Adequació i reformes del nou local	Obres menors per a la rehabilitació del local i actuacions per a millorar l'eficiència energètica del local. Inclou també habilitacions administratives en cas de ser necessàries pel tipus d'activitat.
1.A.1.2 Compres i inversions vinculades a l'inici de l'activitat econòmica i per millorar l'eficiència energètica	Mobiliari, equips informàtics, maquinària relacionada amb l'activitat a desenvolupar i altres bens d'equipament de consum o equipament de local, estocs inicials.
1.A.1.3 Despeses corrents vinculades a l'inici de l'activitat econòmica en el local	Pagament de rendes d'arrendament o compra de local per a l'obertura del negoci.

	Pagament de subministraments: electricitat, aigua, gas i connectivitat a internet.
1.A.1.4 Accions vinculades a la viabilitat del negoci	Estudis de màrqueting i vendes i altres informes previs a l'inici de l'activitat que tinguin com a objectiu la sostenibilitat econòmica del negoci.

Submodalitat 1.A.2 Canviar la ubicació de l'activitat econòmica de pis o en línia (online) a planta baixa

Actuació	Descripció
1.A.2.1 Adequació i reformes del nou local	Obres menors per a la rehabilitació del local i actuacions per a millorar l'eficiència energètica del local. Inclou també llicències d'activitat en cas de ser necessàries pel tipus d'activitat
1.A.2.2 Compres vinculades a l'inici de l'activitat econòmica i per millorar l'eficiència energètica	Mobiliari, equips informàtics, maquinària relacionada amb l'activitat a desenvolupar i altres bens d'equipament de consum o equipament de local, estocs inicials
1.A.2.3 Despeses corrents vinculades a l'inici de l'activitat econòmica en el local	Pagament de rendes d'arrendament o compra de local per a l'obertura del negoci Pagament de subministraments: electricitat, aigua, gas i connectivitat a internet
1.A.2.4 Accions vinculades a la viabilitat del negoci	Estudis de màrqueting i vendes i altres informes previs a l'inici de l'activitat que tinguin com a objectiu la sostenibilitat econòmica del negoci

Submodalitat 1.A.3 Instal·lar una nova activitat econòmica a parades de mercats municipals de Barcelona

Actuació	Descripció
1.A.3.1 Adequació i reformes de la parada	Obres menors per a la rehabilitació de l'espai i actuacions per a millorar l'eficiència energètica de la parada
1.A.3.2 Compres vinculades a l'inici de l'activitat econòmica i per millorar l'eficiència energètica	Mobiliari, equips informàtics, maquinària relacionada amb l'activitat a desenvolupar i altres bens d'equipament de consum o equipament de l'espai, estocs inicials
1.A.3.3 Despeses corrents vinculades a l'inici de l'activitat econòmica en la parada del mercat	Pagament de subministraments i serveis de la pròpia parada del mercat. Queden exclosos els rebuts de cànon dels mercats així com els costos relatius a l'adjudicació de la parada mitjançant procediment de licitació pública
1.A.3.4 Accions vinculades a la viabilitat del negoci	Estudis de màrqueting i vendes i altres informes previs a l'inici de l'activitat que tinguin com a objectiu la sostenibilitat econòmica del negoci

MODALITAT 1B. ACTIVITAT ECONÒMICA EN LOCALS MUNICIPALS EN PLANTA BAIXA

Aquesta modalitat té com a finalitat activar amb iniciatives econòmiques els locals en desús de la xarxa de locals municipals en planta baixa, fruit de diverses convocatòries de compra.

Està dirigida a titulars d'activitats que tinguin interès en llogar un d'aquests locals en planta baixa, que tenen un preu de lloguer per sota del preu de mercat. La proposta ha de comportar l'obertura del local i pot ser per la creació d'una nova empresa o d'una nova línia de negoci d'una empresa ja existent, així com el traspàs d'activitat en pis o de negoci en línia (online) a planta baixa o de negoci a en línia (online).

Els locals oferts i les condicions de lloguer són les següents:

n.	Adreça Local	Districte	m2	Carència mesos	Durada anys	Renda mensual €
1	C. DEL CARME, 112, BAIXOS 2	Ciutat Vella	77,4	2	5	544,50 €
2	C. DE SANT SALVADOR, 85, BAIXOS	Gràcia	308,6	2	5	2.117,50 €
3	C. DE VERDI 166, BAIXOS	Gràcia	108,6	2	5	931,70 €
4	C. DE DANTE ALIGHIERI, 160	Horta-Guinardó	96,9	2	5	571,73 €
5	C. DEL SEGLE XX, 15, LOCAL A	Horta-Guinardó	182,9	6	10	698,78 €
6	C. DEL SEGLE XX, 15, LOCAL B	Horta-Guinardó	170,4	6	10	656,43 €
7	C. DE SANTA ROSALÍA, 120	Horta-Guinardó	138,0	2	5	592,90 €
8	C. DE SANTA ALBINA, 43-43 BIS	Horta-Guinardó	155,0	2	5	423,50 €
9	PG. DE VALLDAURA, 166, LOCAL E	Horta-Guinardó	76,0	4	7	465,85 €
10	C. D'ALONSO CANO 6-8, BAIXOS 2	Nou Barris	90,0	4	7	381,15 €
11	C. DE JOSEP PLA 45-47, LOCAL 5	Nou Barris	86,5	6	10	635,25 €
12	C. DEL CONCILI DE TRENTO, 242-248	Sant Martí	406,0	4	7	1.694,00 €
13	C. DE BOLÍVIA, 95, LOCAL 3	Sant Martí	120,6	6	10	1.101,10 €
14	C. DE RAMON TURRÓ, 309-329, LOCAL 14	Sant Martí	87,9	4	7	762,30 €
15	RAMBLA DE BADAL 98-102, PB.ENT. PORTA 1 I 2	Sants-Montjuïc	386,7	2	5	1.694,00 €
16	C. DE BARTOMEU PI, 17	Sants-Montjuïc	128,0	2	5	423,50 €

A l'enllaç web següent es pot accedir a les fitxes tècniques de cadascun del locals: <https://ajuntament.barcelona.cat/fomentdeciutat/ca/que-fem/ciutat/xarxa-de-localos-municipals>

Per realitzar visites als locals, un cop es publiqui la convocatòria al BOPB, caldrà sol·licitar-ho al correu electrònic xarxalocalos@bcn.cat i es concertaran visites en funció de les necessitats de les sol·licitants i la disponibilitat horària del servei de visites. La visita als locals no genera cap dret ni expectativa d'atorgament de la subvenció.

Cada sol·licitant podrà optar a un únic local del total de locals disponibles, indicant necessàriament en la memòria de sol·licitud, amb ordre de preferència, fins a tres locals del seu interès. Si la sol·licitant mostra interès per més d'un local ha d'estar en disposició d'acceptar el local atorgat, independentment de l'ordre de preferència indicat. Per tant, cal indicar en la memòria de sol·licitud únicament aquells locals als quals s'està en disposició d'acceptar.

En el cas que la totalitat de locals sol·licitats per una sol·licitant coincideixi amb els mateixos locals seleccionats per altres sol·licitants que tinguin un ordre d'accés anterior, es denegarà la seva sol·licitud de subvenció sempre que les sol·licituds anteriors donin compliment a la totalitat de condicions i requisits de les bases reguladores.

Poden sol·licitar subvenció a aquesta modalitat les persones físiques o jurídiques degudament constituïdes que duguin a terme alguna de les actuacions subvencionables.

Requisits del termini d'execució: que l'actuació s'iniciï el 2025 i tingui una durada màxima de dotze mesos.

És requisit indispensable que les actuacions objecte d'aquesta subvenció respectin les normatives vigents relacionades amb llicències i plans d'usos així com altra normativa de l'Ajuntament de Barcelona relacionada amb locals a planta baixa i parades de mercat.

Es recorda que cal haver fet o cal fer una consulta prèvia d'activitats a l'Ajuntament de Barcelona, a efectes d'acreditar que el local compleix amb els requisits per dur a terme l'activitat. Els canals a través dels quals es pot realitzar la consulta prèvia d'activitats són:

- Online, a través del Oficina Virtual de Tràmits de l'Ajuntament de Barcelona: Consulta del permís per iniciar una activitat o una instal·lació | Oficina Virtual | Ajuntament de Barcelona
- Presencial, a través del Servei d'Informació i Tràmits Municipals de l'Oficina d'Atenció a les Empreses de Barcelona Activa: Cita prèvia amb l'Oficina d'Atenció a les Empreses (OAE) | Oficina Virtual | Ajuntament de Barcelona

Les actuacions subvencionables en aquesta modalitat són:

Actuació	Descripció
1.B.1.1 Adequació i reformes del nou local	Obres menors per a la rehabilitació del local i actuacions per a millorar l'eficiència energètica del local. Inclou també habilitacions administratives en cas de ser necessàries pel tipus d'activitat
1.B.1.2 Compres vinculades a l'inici de l'activitat econòmica i per millorar l'eficiència energètica	Mobiliari, equips informàtics, maquinària relacionada amb l'activitat a desenvolupar i altres bens d'equipament de consum o equipament de local, estocs inicials
1.B.1.3 Despeses corrents vinculades a l'inici de l'activitat econòmica en el local	Pagament de subministraments: electricitat, aigua, gas i connectivitat a internet
1..B.1. 4 Accions vinculades a la viabilitat del negoci	Estudis de màrqueting i vendes i altres informes previs a l'inici de l'activitat que tinguin com a objectiu la sostenibilitat econòmica del negoci

MODALITAT 1C. DIVERSIFICACIÓ ECONÒMICA I PROTECCIÓ ALS COMERÇOS I SERVEIS DE PROXIMITAT EN ESPAIS DE GRAN AFLUÈNCIA (EGA)

Aquesta modalitat va dirigida tant a comerços i serveis de proximitat existents, de menys de 200m² del total, com a la instal·lació de nova activitat econòmica de proximitat sempre que es trobin en unes zones determinades de la ciutat, anomenades EGA.

El turisme és un dels motors de la ciutat però cal promoure un equilibri econòmic i social que eviti que determinades zones es destinin exclusivament al turisme, exclouent-ne la població resident. En aquesta línia la [Mesura de Govern per a la Gestió Turística 2024-2027](#) aborda els principals reptes que afronta Barcelona en matèria de turisme i identifica els **Espais de Gran Afluència (EGA)**, que són aquells que experimenten una elevada aflluència de persones, tant de residents com de població flotant. Aquests espais comparteixen una sèrie de reptes comuns, entre els quals la transformació de l'activitat econòmica amb una predominança d'ofertes dirigides al visitant, que fan necessària la promoció de la diversificació econòmica i la protecció dels comerços i serveis de proximitat que donin resposta a les necessitats de les persones residents.

S'han identificat 15 EGA i en el marc de la present convocatòria, els ajuts es concentren en tres EGA prioritaris: ***Sagrada Família, Park Güell, Rambla – Boqueria - Gardunya i Plaça Reial.***

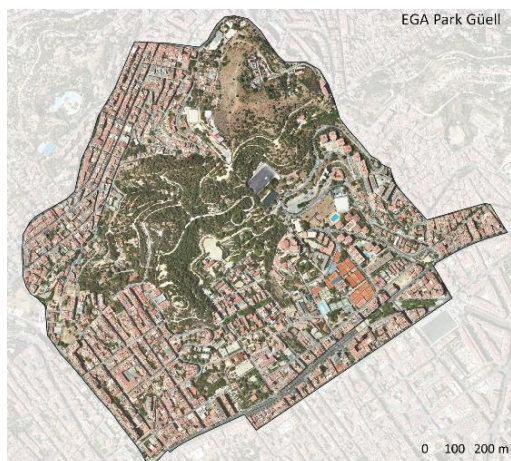
S'entén com a comerç i servei de proximitat aquell que ofereixen productes o serveis locals destinats al consum diari o regular a les persones residents en la seva àrea d'influència i en aquesta línia, aquells que així es consideri des de l'Ajuntament en el marc d'aquesta convocatòria.

Els límits geogràfics d'aquestes tres EGA són els següents:

Els límits de l'**EGA Sagrada Família**, a efectes de la present subvenció són, en sentit horari començant pel nord: l'àrea delimitada pels carrers de Sant Antoni Maria Claret, Dos de Maig, Enamorats, avinguda Diagonal i Nàpols.



Els límits de l'**EGA Park Güell**, a efectes de la present convocatòria, són en sentit horari començant pel nord: avinguda de Vallcarca, G. A. Bécquer, Plaça de Mons, Passeig de la Mare de Déu del Coll, Santuari, Millán González, Bismarck, França, avinguda de la Mare de Déu de Montserrat, Sardenya, Camèlies, Cardener, Granja, Travessera de Dalt,



Els límits d'**EGA de Rambla - La Boqueria i Gardunya i plaça Reial**, a efectes de la present convocatòria són, en sentit horari començant pel nord: l'àrea delimitada pels carrers plaça Catalunya, Portal de l'Àngel, Portaferriça, Palla, Banys Nous, Avinyó, plaça George Orwell, Còdols, passeig Colom, avinguda Paral·lel, Arc del Teatre, Sant Oleguer, Sant Pau, d'en Robador, Hospital, Maria Aurèlia Capmany, dels Àngels, Valldonzella, Joaquim Costa, Ronda Sant Antoni, Pelai.



Poden sol·licitar subvenció a aquesta modalitat les persones físiques o jurídiques d'alta en l'IAE titulars de negocis en planta baixa.

En el cas de comerços i serveis de proximitat existents, el local ha de tenir menys de 200m² en total i estar obert, en funcionament i d'alta en activitat econòmica en el moment de registre de la sol·licitud de la subvenció al registre electrònic municipal.

Requisits del termini d'execució: que l'actuació per la que es sol·licita la subvenció s'hagi iniciat o s'iniciï durant 2025 i tingui una durada màxima de dotze mesos.

En el cas de nova activitat econòmica es considera iniciada l'actuació quan el local és obert o previ a l'obertura, quan hi ha proves documentals amb data a l'any 2025 d'alguna de les despeses elegibles relacionades amb aquesta actuació.

El local ha d'estar ubicat en alguna de les 3 zones EGA descrites.

Es recorda que cal haver fet o cal fer una consulta prèvia d'activitats a l'Ajuntament de Barcelona, a efectes d'acreditar que el local compleix amb els requisits per dur a terme l'activitat. Els canals a través dels quals es pot realitzar la consulta prèvia d'activitats són:

- Online, a través del Oficina Virtual de Tràmits de l'Ajuntament de Barcelona: Consulta del permís per iniciar una activitat o una instal·lació | Oficina Virtual | Ajuntament de Barcelona

- Presencial, a través del Servei d'Informació i Tràmits Municipals de l'Oficina d'Atenció a les Empreses de Barcelona Activa: Cita prèvia amb l'Oficina d'Atenció a les Empreses (OAE) | Oficina Virtual | Ajuntament de Barcelona

Les submodalitats d'aquesta modalitat són:

Submodalitat 1.C.1 Instal·lar nova activitat econòmica a locals en planta baixa en zones EGA

Actuació	Descripció
1.C.1.1 Adequació i reformes del nou local	Obres menors per a la rehabilitació del local i actuacions per a millorar l'eficiència energètica del local. Inclou també habilitacions administratives en cas de ser necessàries pel tipus d'activitat
1.C.1.2 Compres vinculades a l'inici de l'activitat econòmica i per millorar l'eficiència energètica	Mobiliari, equips informàtics, maquinària relacionada amb l'activitat a desenvolupar i altres bens d'equipament de consum o equipament de local, estocs inicials
1.C.1.3 Despeses corrents vinculades a l'inici de l'activitat econòmica en el local	Pagament de rendes d'arrendament o compra de local per a l'obertura del negoci. Pagament de subministraments: electricitat, aigua, gas i connectivitat a internet
1.C.1.4 Accions vinculades a la viabilitat del negoci	Estudis de màrqueting i vendes i altres informes previs a l'inici de l'activitat que tinguin com a objectiu la sostenibilitat econòmica del negoci

Submodalitat 1.C.2 Suport a la competitivitat de comerços i serveis de proximitat existents en zones EGA

Actuació	Descripció
1.C.2.1 Renovació interna i nova imatge	Obres menors, incloses les relacionades amb l'accessibilitat Elements decoratius Mobiliari i maquinària relacionada amb l'activitat a desenvolupar Serveis de disseny de nova imatge de marca i elements de comunicació visuals
1.C.2.2 Sostenibilitat	Instal·lació de sistemes d'il·luminació LED Instal·lació o substitució per una climatització eficient Contractació de serveis per la reducció de residus mitjançant estratègies de reutilització, reciclatge i eliminació de materials contaminants.
1.C.2.3 Promoció i màrqueting	Disseny de nova imatge de marca i comunicació visual Campanyes de publicitat digital i xarxes socials

MODALITAT 2. ECONOMIA SOCIAL I ALTRES INICIATIVES D'ECONOMIA AMB IMPACTE

Aquesta modalitat té com a finalitat fomentar la innovació socioeconòmica i l'economia social i solidària així com noves iniciatives d'economia amb impacte social i ambiental positiu vinculada al territori recolzant la creació d'activitat econòmica i donant prioritat al teixit socioempresarial existent, contribuint al desenvolupament dels objectius i línies estratègiques de l'Estratègia de l'Economia Social i Solidària de Barcelona 2030 <https://essbcn2030.decidim.barcelona/?locale=ca>.

D'aquesta manera, aquesta modalitat es troba adreçada a organitzacions i empreses de l'Economia Social i de l'Economia d'Impacte Social.

D'acord amb allò previst a l'article 5, de la Llei 5/2011 de 29 de març, d'Economia Social s'entén per entitats d'economia social:

“1. Formen part de l'economia social les cooperatives, les mutualitats, les fundacions i les associacions que portin a terme activitat econòmica, les societats laborals, les empreses d'inserció, els centres especials d'ocupació, les confraries de pescadors, les societats agràries de transformació i les entitats singulars creades per normes específiques que es regeixin pels principis que estableix l'article anterior.

2. Així mateix, poden formar part de l'economia social les entitats que realitzin activitat econòmica i empresarial, les regles de funcionament de les quals responguin als principis enumerats a l'article anterior, i que siguin incloses en el catàleg d'entitats que estableix l'article 6 d'aquesta Llei.”

L'Article 4, relatiu als principis orientadors, exposa que les entitats de l'economia social actuen sobre la base dels principis orientadors següents:

“a) Primacia de les persones i del fi social sobre el capital, que es concreta en gestió autònoma i transparent, democràtica i participativa, que porta a prioritzar la presa de decisions més en funció de les persones i les seves aportacions de treball i serveis prestats a l'entitat o en funció del fi social, que en relació amb les seves aportacions al capital social.

b) Aplicació dels resultats obtinguts de l'activitat econòmica principalment en funció del treball aportat i servei o activitat realitzada per les sòcies i socis o pels seus membres i, si s'escau, al fi social objecte de l'entitat.

c) Promoció de la solidaritat interna i amb la societat que afavoreixi el compromís amb el desenvolupament local, la igualtat d'oportunitats entre homes i dones, la cohesió social, la inserció de persones en risc d'exclusió social, la generació de feina estable i de qualitat, la conciliació de la vida personal, familiar i laboral i la sostenibilitat.

d) Independència respecte als poders públics.”

Als efectes d'aquesta convocatòria de subvencions s'ha d'entendre com economia d'impacte aquell model econòmic que és susceptible de rebre inversió d'impacte i on el model de negoci i la generació d'impacte es troben alineades. A aquestes efectes per inversió del concepte d'inversió d'impacte es pot acollir la següent definició del Ministeri de Treball i Economia Social: *se entenderán como inversiones de impacto aquellas que intencionadamente buscan un impacto social y/o medioambiental, cuantificable y medible, con un retorno Financiero como mínimo igual al dl principal invertido. A diferencia de otras inversiones, no solo tienen en cuenta el riesgo y la rentabilidad financiera, sino también se consideran sus efectos sociales y medioambientales, evaluables a través de indicadores cuantitativos y/o cualitativos.*

Poden sol·licitar subvenció a aquesta modalitat les persones físiques o jurídiques degudament constituïdes, que desenvolupin una activitat relacionada amb l'objecte d'aquesta modalitat.

Requisits del termini d'execució: que l'actuació s'hagi iniciat o s'iniciï durant 2025 i tingui una durada màxima de dotze mesos.

És requisit indispensable: que les actuacions objecte d'aquesta subvenció estiguin vinculades a l'Estratègia de l'Economia Social i Solidària de Barcelona 2030 que es pot trobar a l'enllaç següent: <https://essbcn2030.decim.barcelona/?locale=ca>.

És requisit indispensable: que les beneficiàries, durant el termini d'execució de les actuacions subvencionades o en fase de justificació, expliquin les activitats objecte de subvenció al servei d'assessorament d'economia social i solidària (SAESS) de Barcelona Activa, quan el servei així ho requereixi.

Les submodalitats d'aquesta modalitat són:

Submodalitat 2.1 Impulsem la governança democràtica.

Actuació	Descripció
2.1.1 Acompanyament en l'elaboració d'un pla d'estructura organitzativa o elaboració del reglament de règim intern per avançar cap a models de gestió i models de governança democràtica	En la memòria descriptiva de l'actuació s'ha d'incloure necessàriament un pla de treball indicant les finalitats i objectius del procés de treball, el nombre de sessions, les hores de durada, les participants i els resultats esperats. En el cas del pla d'estructura organitzativa, s'haurà d'incloure, necessàriament, la revisió de les funcions i responsabilitats actuals i iteracions anteriors, el disseny de l'organigrama (les diferents àrees, les seves responsabilitats, els rols relacionats amb aquestes àrees, la definició del nombre de persones de cada equip, els seus rols i responsabilitats) i l'establiment de fluxos de comunicació sempre alineat amb el marc de l'ESS i/o la generació d'impacte social. En el cas del reglament de règim intern, s'haurà d'incloure, necessàriament, les normes de convivència, drets i deures de les treballadores, la identificació de polítiques organitzacionals actuals vigents, la identificació de pràctiques informals per revisar i pautar, la identificació d'altres necessitats internes no resoltes, la revisió de les normatives ètiques i laborals aplicables i la identificació d'oportunitats de millora d'aquestes per avançar cap a una ocupació de qualitat incorporant polítiques de cures i impuls d'una ESS diversa.

Submodalitat 2.2 Impulsem el creixement i el salt d'escala amb impacte

Actuació	Descripció
2.2.1 Acompanyament i elaboració de plans de re-enfocament estratègic o de plans de viabilitat i model de negoci	En la memòria descriptiva de l'actuació s'ha d'incloure necessàriament un pla de treball amb les finalitats i objectius del procés, indicant el nombre de sessions, els objectius de les sessions, les participants i les hores de durada i els resultats esperats. En el cas dels plans de re-enfocament estratègic, s'haurà d'incloure, necessàriament, una anàlisi de l'estat estratègic actual de la organització, identificant oportunitats i definint nous objectius estratègics. Haurà de definir com es tradueixen aquests objectius en línies de treball i en el pla d'acció sempre alineat amb el marc de l'ESS i/o la generació d'impacte social. En el cas dels plans de viabilitat i model de negoci, s'haurà d'incloure, necessàriament, com a mínim, una previsió de quadre de resultats, el balanç de situació i la previsió de tresoreria, com a mínim a 3 anys. Cal que s'esmenti una previsió detallada dels ingressos i despeses, tant fixes com variables, vinculats als diferents productes i/o serveis de la organització. Cal relacionar els supòsits d'aquests càlculs amb xifres desglossades i raonades. Cal tenir en compte les inversions necessàries i el seu finançament i amortització, tot especificant els impostos pertinents i proporcionant un resum anual. El model de negoci inclourà una revisió del model de negoci actual, si s'escau, i

	definició d'un nou model sostenible explicat i justificat en coherència amb el pla de viabilitat
--	--

Submodalitat 2.3 Impulsem la digitalització amb valors

Actuació	Descripció
2.3.1 Acompanyament en la definició i/o optimització dels processos interns de l'organització	En la memòria descriptiva de l'actuació s'ha d'incloure necessàriament un pla de treball amb les finalitats i objectius del procés, indicant el nombre de sessions, els objectius de les sessions, les participants i les hores de durada i els resultats esperats La definició de processos haurà d'incloure, necessàriament, una anàlisi de processos, un document detallat amb imatges de processos i descripció de les optimitzacions, una identificació de les oportunitats de millora i establiment de noves pràctiques eficients (digitalització i/o automatització inclosa) sempre alineat amb el marc de l'ESS i/o la generació d'impacte social
2.3.2 Acompanyament i elaboració d'un pla integral de digitalització	En la memòria descriptiva de l'actuació s'ha d'incloure necessàriament un pla de treball amb les finalitats i objectius del procés, indicant el nombre de sessions, els objectius de les sessions, les participants i les hores de durada i els resultats esperats. El pla de digitalització haurà d'incloure, necessàriament, una auditoria digital per identificar les necessitats de digitalització, on hi figurin les tecnologies, els processos i la capacitat del personal així com una definició de l'estratègia digital, una explicació detallada de prioritats d'acció, un full de ruta i un pressupost d'implementació sempre alineat amb el marc de l'ESS i/o la generació d'impacte social.

Submodalitat 2.4 Impulsem el talent i la qualitat amb equitat

Actuació	Descripció
2.4.1 Acompanyament i elaboració d'estudis d'estructures retributives o recolzament en la incorporació d'eines per millorar els sistemes de retribució, o acompanyament per millorar la definició dels processos de selecció i captació de talent.	En la memòria descriptiva de l'actuació s'ha d'incloure necessàriament un pla de treball indicant les finalitats i objectius del procés de treball, el nombre de sessions, les hores de durada, les participants i els resultats esperats En el cas dels estudis, hauran d'incloure, necessàriament, l'anàlisi, revisió i estudi de l'estructura retributiva, propostes de revisió salarial i possibles millores més enllà d'una millora econòmica directa del sou o variables o ús o implementació d'eines amb el mateix objectiu. I tenint en compte una visió de estructures retributives equitatives, amb ratis proporcionats alineats amb el marc de l'ESS i i/o la generació d'impacte social. En el cas de la definició de processos de selecció, haurà d'incloure, necessàriament, un pla de treball de revisió dels processos de selecció existents, els objectius de les sessions, identificació de noves estratègies per a la captació de talent i planificació de la implementació.

Submodalitat 2.5 Impulsem la comunicació, la comercialització i el màrqueting amb valors

Actuació	Descripció
2.5.1 Acompanyament i elaboració de plans de comunicació, màrqueting i comercialització amb valors	En la memòria descriptiva de l'actuació s'ha d'incloure necessàriament un pla de treball amb les finalitats i objectius del procés, indicant el nombre de sessions, els objectius de les sessions, les participants i les hores de durada i els resultats esperats.

	El pla de comunicació, màrqueting i comercialització amb valors haurà d'incloure, necessàriament, els objectius, les línies de treball i les accions pertinents sempre alineat amb el marc de l'ESS i i/o la generació d'impacte social. Caldrà definir la missió, la visió i els valors de l'organització, identificar els públics objectius i els canals de comunicació i venda. Incloure també els missatges clau per transmetre als diferents públics, segmentant públic i moment al viatge de l'usuari/a. Cal realitzar un estudi de mercat, definir el posicionament de la marca i l'estratègia de preus, i el disseny de campanyes de comunicació. El pla de comercialització haurà de descriure, necessàriament, l'estratègia de desenvolupament de clients, la gestió de la relació amb clients, i processos de seguiment d'ofertes i altres eines de màrqueting.
--	--

Submodalitat 2.6 Impulsem l'impacte

Actuació	Descripció
2.6.1 Acompanyament en la implementació d'un sistema d'avaluació de l'impacte ambiental, social i/o de bon govern de l'organització, així com mesures de transparència i rendició de comptes.	En la memòria descriptiva de l'actuació s'ha d'incloure necessàriament un pla de treball amb les finalitats i objectius del procés, indicant el nombre de sessions, els objectius de les sessions, les participants i les hores de durada i els resultats esperats. Mitjançant aquesta actuació s'haurà d'establir un sistema d'avaluació de l'impacte ambiental, social i/o de bon govern i es formalitzarà una memòria que inclogui, necessàriament, una diagnosi de les necessitats de mesura d'impacte que té la organització, un anàlisi de les eines existents i el seu encaix amb la iniciativa i la justificació de la selecció de la més adient, incloses les capacitats i mancances de la mateixa. La memòria també inclourà detall de la fase d'implementació de les eines proposades, especificant les accions d'implementació realitzades, les hores i recursos dedicats i els resultats obtinguts. Ha d'incloure també la capacitat de l'equip de treball per al seu ús. En la memòria cal definir el sistema a implementar, detallant protocols d'ús de la/les eines de mesura d'impacte, la seva interpretació i integració de resultats en plans de millora
2.6.2 Acompanyament en l'elaboració d'un pla integral de millora de l'impacte ambiental i social de l'organització, partint de resultats, diagnosi o anàlisi dels resultats obtinguts en l'aplicació d'una eina de diagnosi i rendició de comptes en aquest àmbit com el balanç Social, el GRI, el Valorsocial.coop, el EFQM o similar	En la memòria descriptiva de l'actuació s'ha d'incloure necessàriament un pla de treball amb les finalitats i objectius del procés, indicant el nombre de sessions, els objectius de les sessions, les participants i les hores de durada i els resultats esperats. Mitjançant aquesta actuació s'haurà d'obtenir el pla integral de sostenibilitat de l'organització que inclourà, necessàriament una anàlisi de l'impacte actual de l'organització i una metodologia de recollida de dades i interpretació de les mateixes. També inclourà una identificació d'accions per la reducció de l'empremta ambiental, una valoració detallada d'aquestes i subseqüent prioritització. El pla inclourà, també, un pla d'acció de la implementació de les mesures seleccionades i l'impacte individual i global que aquestes tindran sobre la sostenibilitat de la organització

MODALITAT 3. FOMENT DE L'OCUPACIÓ DE QUALITAT AL TERRITORI

Aquesta modalitat té com a finalitat la promoció de l'ocupació de qualitat, adreçada específicament a col·lectius especialment vulnerables en situació d'atur o subocupació, donat que es troben en alguns del eixos de desigualtats següents:

Eix Desigualtat	Grup Incidència
Identitat de gènere, orientació sexual. Persones trans. Persones discriminades	Persones trans Persones discriminades per LGTBI
Gènere	Dones víctimes de violència masclista Dones amb càrregues familiars Dones que han d'afrontar situacions de sostre de vidre Dones que han d'afrontar situacions de terra enganxós Dones que exerceixen el treball sexual Dones majors de 45 anys en situació d'atur Dones en situació d'atur de llarga durada
Origen-Procés migratori	Persones amb procés migratori que dificulta l'accés al mercat de treball Persones en situació administrativa irregular Persones en situació d'asil i/o protecció internacional
Salut i discapacitat / diversitat funcional	Persones amb malestar psicològic Persones amb discapacitat / diversitat funcional
Nacionalització / ètnies minoritàries	Persones integrants d'ètnies minoritàries
Desconnexió del món laboral	Persones en situació d'atur de llarga durada Persones internes en centres penitenciaris Persones que han patit problemes d'addiccions i es troben en procés de rehabilitació
Nivell Socioeconòmic / classe social	Persones usuàries de serveis socials Persones perceptores de salaris socials Persones residents en districtes per sota la renda mitjana de la ciutat: Nou Barris, Sant Andreu, Sant Martí, Ciutat Vella, Sants-Montjuïc i Horta-Guinardó.
Cicle de vida/edatisme	Persones majors de 45 anys

Les actuacions objecte de la subvenció estaran vinculades a l'orientació, formació i capacitació professional, als programes d'experienciació laboral; a les actuacions de mercat de treball i intermediació i a l'abordatge de la precarietat laboral.

Poden sol·licitar subvenció a aquesta modalitat les persones físiques o jurídiques que presentin una activitat vinculada a l'objecte de la modalitat.

Requisits del termini d'execució: que l'actuació s'hagi iniciat o s'iniciï durant 2025 i tingui una durada màxima de dotze mesos.

És requisit indispensable: que les actuacions objecte d'aquesta subvenció estiguin vinculades als eixos, objectius estratègics i línies d'actuació de l'Acord Barcelona per l'Ocupació de Qualitat i que tinguin elements clarament diferenciats de les actuacions que es despleguen des de Barcelona Activa adreçades als col·lectius que es poden trobar als enllaços següents:

<https://ajuntament.barcelona.cat/economiatreball/ca/que-fem/ocupacio-empresa-i-emprendoria/acord-barcelona-locupacio-de-qualitat>

<https://treball.barcelonactiva.cat/porta22/es/>

És requisit indispensable: que les actuacions es duguin a terme en els districtes per sota renda mitjana de la ciutat: Nou Barris, Sant Andreu, Sant Martí, Ciutat Vella, Sants-Montjuïc i Horta-Guinardó.

Les submodalitats d'aquesta modalitat són:

Submodalitat 3.1 Millorar l'ocupabilitat dels i les joves menors de 30 anys afectats/afectades per alguns dels eixos de desigualtat indicats a la modalitat.

Actuació	Descripció
3.1.1 Actuacions pre-laborals	Activitats formatives i d'acompanyament prelaboral, com a pas previ a la participació directa en mesures ocupacionals de Barcelona Activa i/o d'altres organitzacions existents. Aquestes actuacions han de garantir la participació d'un mínim de 12 persones. Mínim de 160 hores: 100 hores mínimes de formació grupal i 60 mínimes hores d'acompanyament individual (mínim 5 hores per usuari/a).
3.1.2 Actuacions formatives en oficis	Activitats formatives i vivencials de tipus professionalitzador en les què, ja sigui en format de tastets d'oficis o focalitzant en un ofici determinat, s'acosta i es forma en oficis que tenen demanda en el mercat de treball. Aquestes actuacions han de garantir la participació d'un mínim de 12 persones. Mínim 100 hores de formació grupal i de mínim de 4 hores d'acompanyament individual per usuari/a.
3.1.3 Actuacions d'intermediació laboral a través de pràctiques o inserció en empreses	Procés d'intermediació laboral per a la contractació dels i les joves formats/des en oficis. Aquestes actuacions han de garantir un mínim de 8 insercions laborals. La durada dels contractes han de ser els que determina la normativa legal en funció de cada situació, però en el cas d'aquesta convocatòria el mínim del contracte és de sis mesos.

Submodalitat 3.2 Millorar l'ocupabilitat de dones afectades per alguns del eixos de desigualtat indicats a la modalitat

Actuació	Descripció
3.2.1 Processos d'acompanyament a les dones davant dels canvis i reptes professionals	Activitats integrades (grups d'ajuda mútua, entrenament, tutoria, entre d'altres) que contemplin espais i mesures en l'apoderament individual i col·lectiu enfocats a la millora de l'ocupabilitat i recerca de feina. Aquestes actuacions han de garantir la participació d'un mínim de 12 persones. Mínim d'hores per usuària: 30 hores entre sessions grupals i sessions individuals.
3.2.2 Actuacions formatives professionalitzadores vinculades a sectors generadors d'ocupació en els que les dones estan subrepresentades (sectors tecnològic, logística, mobilitat, construcció, etc.).	Activitats formatives professionalitzadores grupals en aquells sectors amb una clara segregació horitzontal de gènere, on hi ha poca representació de la dona. Aquestes actuacions han de garantir la participació d'un mínim de 12 persones. Mínim de 100 hores de formació grupal i de mínim 4 hores d'acompanyament individual per usuari/a.
3.2.3 Actuacions d'intermediació laboral a través de pràctiques o inserció en empreses	Procés d'intermediació laboral per a la contractació de les dones formades en els sectors amb baixa representació mencionats. Aquestes actuacions han de garantir un mínim de 8 insercions laborals. La durada dels contractes han de ser els que determina la normativa legal en funció de cada situació, però en el cas d'aquesta convocatòria el mínim del contracte és de sis mesos

Submodalitat 3.3 Millora de l'ocupabilitat de les persones en procés migratori amb dificultats d'accés al mercat de treball.

Actuació	Descripció
3.3.1 Acompanyament i assessorament en el procés de la millora de l'ocupabilitat de les persones en procés migratori	Acompanyament i assessorament en el procés de millora de l'ocupabilitat de les persones en procés migratori amb dificultats d'accés al mercat de treball. Aquestes actuacions han de garantir la participació d'un mínim de 12 persones. Mínim d'hores per usuari/a: 60 hores entre sessions grupals i sessions individuals.
3.3.2 Actuació d'ampliació de competències professionals i transversals	Activitats formatives que impliquin l'ampliació de competències professionals: específiques i tècniques d'un sector d'activitat i/o competències transversals. També s'inclouen accions d'alfabetització lingüística quan la intervenció

	ocupacional ho requereixi. Aquestes actuacions han de garantir la participació d'un mínim de 12 persones. Mínim de 100 hores de formació grupal i de mínim de 4 hores d'acompanyament individual per usuari/a.
3.3.3 Actuacions d'intermediació en la contractació laboral	Conjunt d'accions d'intermediació laboral amb l'objectiu que les persones migrades amb dificultat d'accés al mercat laboral aconseguixin una contractació laboral de durada mínima de 12 mesos. Mínim de 3 contractacions de 12 mesos cadascuna.

Submodalitat 3.4 Millorar l'ocupabilitat de persones majors de 50 anys en situació d'atur de llarga durada (aturades almenys 12 mesos en els 18 anteriors).

Actuació	Descripció
3.4.1 Acompanyament i assessorament en la recerca de feina i en la millora de la capacitat professional	Acompanyament i assessorament en la recerca de feina i en la millora de la capacitat professional. Aquestes actuacions han de garantir la participació d'un mínim de 12 persones. Mínim d'hores per usuari/a: 60 hores entre sessions grupals i sessions individuals.
3.4.2 Actuacions de formació i d'acompanyament facilitadores de canvi professional	Activitats de capacitat orientades a acompanyar canvis professionals d'adaptació a les noves demandes del mercat de treball. Aquestes actuacions han de garantir la participació d'un mínim de 12 persones. Mínim de 100 hores de formació grupal.
3.4.3 Actuacions d'intermediació en la contractació laboral	Conjunt d'accions d'intermediació laboral amb l'objectiu que persones en situació d'atur de llarga durada, aconseguixin una contractació laboral de durada mínima de 12 mesos. Comporta un mínim de 8 contractacions de 12 mesos cadascuna.

MODALITAT 4. INNOVACIÓ SOCIAL I TECNOLÒGICA EN EL SECTOR D'ECONOMIA DE LES CURES PER A L'ENVELLIMENT

Aquesta modalitat té com finalitat fomentar solucions d'innovació social i tecnològica de cures per a l'envelliment que promoguin nous models de provisió de cures, suposin una millora de l'eficiència i sostenibilitat dels serveis i/o fomentin una millora de les condicions de les persones cuidadores i/o cuidades.

En aquest context, entenem la innovació social, basada en la tecnologia o no, del sector de les cures per abordar els seus reptes des d'una visió diferent: transformant la manera com es reben o proveeixen les cures, incorporant o modificant les relacions entre els diferents actors o introduint la tecnologia com a base per a accelerar aquesta transformació, entre d'altres.

Així mateix, s'entén per sector de les cures per a l'envelliment aquelles activitats realitzades per donar resposta a les necessitats físiques, psicològiques i emocionals d'una o més persones en l'esfera pública i/o en l'esfera privada, així com en l'economia formal, en l'economia informal i de forma no remunerada. En el marc d'aquesta modalitat, aquestes activitats han d'anar dirigides a persones grans amb algun grau de dependència, i que incorpora altres agents com les persones cuidadores, les famílies i les empreses o entitats que intervinguin en el sector de les cures. Aquesta definició inclou àmbits com l'acompanyament, l'atenció a la mobilitat, el suport a la salut o la millora de la qualitat de vida, entre d'altres.

Poden sol·licitar subvenció a aquesta modalitat les persones físiques o jurídiques que presentin una activitat vinculada a l'objecte de la modalitat, ja siguin empreses o professionals que ja s'estiguin dedicant a aquest sector o bé d'altres sectors (serveis a les persones, assegurances, finances, mobilitat, indústria,...) que hagin detectat una oportunitat d'oferir una solució alineada amb els objectius de la modalitat.

Requisits del termini d'execució: que l'actuació s'hagi iniciat o s'iniciï durant 2025 i tingui una durada màxima de dotze mesos.

És requisit indispensable: que les actuacions objecte d'aquesta subvenció estiguin vinculades al desenvolupament o aplicació de solucions innovadores que donin resposta als següents objectius:

Àmbit d'innovació social i tecnològica (Submodalitat 4.1 i submodalitat 4.2):

- Facilitar la desinstitucionalització de la cura proveint d'autonomia a les persones que necessiten cures.
- Millorar l'eficiència, l'eficàcia del treball de cures (professional o no professional).
- Millorar les condicions de treball o contribuir a la disminució de la càrrega física i/o mental del treball de cures (professional o no professional).
- Millorar les condicions de vida de les persones que necessiten cura.
- Millorar la planificació i coordinació de recursos i/o processos per a la provisió de cures.
- Augmentar l'eficiència en la gestió i optimitzar els processos dels serveis de cures, i/o millorar la seva sostenibilitat econòmica.
- Fomentar la interoperabilitat de dades en serveis de cura.

Àmbit de talent (Submodalitat 4.3):

- Fomentar la professionalització de la cura.
- Facilitar l'accés a la formació de les persones cuidadores professionals i/o a col·lectius vulnerables que vulguin treballar al sector de les cures.

És requisit indispensable que: la beneficiària tingui la disponibilitat i el compromís de participar en els espais (bilaterals i col·lectius) de seguiment i intercanvi de les actuacions subvencionades que proposi Barcelona Activa i l'Ajuntament de Barcelona, compartint la seva experiència.

Les submodalitats d'aquesta modalitat són:

Submodalitat 4.1. Solucions tecnològiques per al sector de les cures per a l'envelliment

És requisit indispensable que: les actuacions d'aquesta submodalitat estiguin adreçades al desenvolupament, validació i implementació de solucions d'innovació tecnològica adreçades al sector de les cures per a l'envelliment, donant resposta als objectius de la modalitat i incorporant la visió de promoció econòmica, tal i com s'especifica al següent punt.

És requisit indispensable que: les actuacions incideixin en un o més dels següents àmbits: generació d'ocupació de qualitat, millora de condicions de les persones cuidadores, foment de l'emprenedoria i/o foment de la competitivitat de l'activitat econòmica a través de la innovació.

És requisit indispensable que: les actuacions incorporin una o més de les següents tecnologies disruptives i que s'indiquin expressament en la memòria descriptiva:

1. AR/VR/MR & Metavers
2. Big Data & Open Data
3. Cloud & Edge Computing, Advanced Computing (inclou Silicon photonics, Neuromorphic & advanced AI chips, Decentralized & distributed computing, Brain-computer interfases, Ambient Computing, Quantum computing)
4. Artificial Intelligence and Machine Learning (inclou Generative AI, AI-first biology, Privacy-preserving AI, Explainable AI, AI acceleration, Autonomous Systems, General purpose AI)
5. Internet of the Things (IoT) i Electrònica (inclou fabricació additiva / 3D Printing / Robòtica i Drons)
6. Web 3.0 (inclou Blockchain, Distributed Ledgers, NFTs, Ciberseguretat & Protecció de dades)
7. Software innovador i llenguatges de programació
8. Química i biotecnologia (inclou Materials avançats)

Actuació	Descripció
4.1.1 Desenvolupament de solucions tecnològiques adreçades al sector de les cures per a l'envelliment	Actuacions destinades al desenvolupament de solucions tecnològiques que donin resposta a: - proves de concepte, prototips i/o MVPs de solucions tecnològiques innovadores. - adaptacions de solucions tecnològiques ja existents per enfocar-les al sector de les cures. - Incorporació de noves funcionalitats a solucions ja existents mitjançant la introducció de tecnologies disruptives. En la memòria descriptiva de l'actuació s'ha d'incloure necessàriament amb quin objectiu de la submodalitat es troba alineada i especificar quina serà la tecnologia disruptiva aplicada a l'actuació.
4.1.2 Proves pilot per validar o implementar solucions tecnològiques adreçades al sector de les cures per a l'envelliment	Actuacions destinades a testear en entorns reals proves de concepte, prototips o MVPs de solucions tecnològiques que donin resposta a algun dels objectius de la modalitat. Per validar el seu encaix amb les necessitats del mercat mitjançant processos de millora iteratius o per implementar-les. S'entén per entorn real organitzacions o serveis que disposin d'una base d'usuaris/es del públic objectiu del projecte en el context del sector de les cures. En la memòria descriptiva de l'actuació s'ha d'incloure necessàriament amb quin objectiu de la submodalitat es troba alineada, la especificació de l'organització o servei, la tecnologia disruptiva aplicada i la metodologia d'avaluació i procés de millora que s'aplicarà per validar o implementar la solució i la seva adequació a les necessitats reals del sector, de les persones cuidadores o de les persones que reben cura.

Submodalitat 4.2. Solucions no tecnològiques per al sector de les cures per a l'envelliment

És requisit indispensable que: les actuacions d'aquesta submodalitat estiguin adreçades al desenvolupament, validació i implementació de solucions d'innovació social no basades en la tecnologia adreçades al sector de les

cures per a l'envelliment donant resposta als objectius de la modalitat i incorporant la visió de promoció econòmica, tal i com s'especifica en el següent punt.

És requisit indispensable que: les actuacions incideixin en un o més dels següents àmbits: generació d'ocupació de qualitat, millora de condicions de les persones cuidadores, foment de l'emprenedoria i/o foment de la competitivitat de l'activitat econòmica a través de la innovació.

És requisit indispensable que: les actuacions estiguin alineades als següents models de cures:

- Models centrats en la persona prioritàriament en entorns de proximitat per a afavorir una major eficiència i eficàcia de la gestió de les cures.
- Models centrats en la continuïtat de les persones a la llar.
- Models que cerquin la sostenibilitat econòmica amb noves maneres de generar suport financer per a la provisió i recepció de cures
- Model centrats en la millora de la situació de les persones cuidadores.
- Models que facilitin la regularització administrativa, fiscal i laboral de la provisió d'aquest serveis i les persones cuidadores.

Actuació	Descripció
4.2.1 Actuacions pilot que testegin solucions d'innovació social en cures per a l'envelliment.	Actuacions que desenvolupin productes o serveis que ajudin a generar nous models de provisió de cures per a l'envelliment que millorin l'eficiència i l'eficàcia dels serveis actuals o en facilitin l'accés. En la memòria descriptiva de l'actuació s'ha d'incloure necessàriament amb quin objectiu de la submodalitat es troba alineada, especificar amb quin model de cures està alineada i justificar el projecte en clau de promoció econòmica i d'impacte social.

Submodalitat 4.3. Accions formatives innovadores per a millorar la professionalització de les cures.

És requisit indispensable que: les actuacions d'aquesta submodalitat estiguin adreçades a millorar la professionalització del sector i/o amb l'objectiu de promoure la capacitat de persones treballadores del sector de l'economia de les cures, com la generació de nous perfils professionals o formacions que incorporin continguts innovadors o metodologies innovadores.

Actuació	Descripció
4.3.1 Pilots d'accions formatives innovadores en el sector de les cures per a l'envelliment	- Accions formatives innovadores que tinguin com a objectiu crear nous perfils professionals o complementar els existents amb la incorporació de la tecnologia - Accions formatives innovadores que incorporin nous continguts amb l'objectiu de crear perfils híbrids vinculats al sector de les cures per a l'envelliment, per exemple, incorporant coneixements i competències d'altres sectors. - Accions formatives innovadores que incorporin noves metodologies, per exemple, que utilitzin la tecnologia per afavorir l'actualització professional de persones que ja treballen en el sector de les cures per a l'envelliment o per a col·lectius vulnerables que hi vulguin treballar. Aquestes actuacions han de garantir la participació d'un mínim de 12 persones i un mínim de 100 hores de formació grupal. En la memòria descriptiva de l'actuació s'ha d'incloure necessàriament amb quin objectiu de la modalitat es troba alineada.

MODALITAT 5. ALIMENTACIÓ SOSTENIBLE I CONSUM RESPONSABLE

La finalitat d'aquesta modalitat és donar suport a empreses i organitzacions amb activitat econòmica que contribueixen a avançar cap un canvi de model de consum més responsable i en especial garantir una alimentació sana, justa i sostenible a la ciutat i un consum més responsable, alineat amb els compromisos del Pacte de Milà (<http://www.milanurbanfoodpolicypact.org>) i els Objectius de desenvolupament sostenible (ODS) (<https://www.un.org/sustainabledevelopment/es/objetivos-de-desarrollo-sostenible>)

Poden sol·licitar subvenció a aquesta modalitat: persones físiques o jurídiques que presentin una activitat vinculada a l'objecte de la modalitat.

En el cas d'establiments comercials i de restauració, queden exclosos els establiments que es mencionen a les exclusions previstes a l'inici d'aquest apartat (pàg. 3), i en relació amb els vinculats a la venda vinculada a l'alimentació també s'exclouen els següents:

- Menjar ràpid (fast food) i cadenes de restauració
- Franquícies
- Negocis d'autoservei sense personal al punt de venda
- Botigues i serveis 24h

Requisits del termini d'execució: que l'actuació s'hagi iniciat o s'iniciï durant 2025 i tingui una durada màxima de dotze mesos.

És requisit indispensable que les actuacions objecte d'aquesta subvenció estiguin vinculades a l'Estratègia de l'Alimentació Saludable i Sostenible 2030 i en el cas de les actuacions relatives al consum responsable que estiguin vinculades a l'Estratègia de l'Economia Social i Solidària de Barcelona 2030. Es poden consultar als següents espais web: Alimentació Sostenible <http://alimentaciosostenible.barcelona> i Economia Social i Solidària <http://ajuntament.barcelona.cat/economia-social-solidaria>

És requisit indispensable que la beneficiària tingui la disponibilitat i el compromís de participar en els espais (bilaterals i col·lectius) de seguiment i intercanvi de les actuacions subvencionades que proposi Barcelona Activa i l'Ajuntament de Barcelona, compartint la seva experiència.

Les actuacions d'aquesta modalitat són:

Actuació	Descripció
5.1.1 Accions d'impuls comercial i de potenciació de la traçabilitat i la senyalística per a promocionar l'alimentació sostenible i els circuits curts de comercialització.	Realització d'accions de prospecció comercials destinada al teixit econòmic i comercial amb l'objectiu de potenciar la seva oferta alimentària amb productes locals, de temporada i ecològics provinents de circuits curts de comercialització, així com facilitar les relacions comercials de confiança amb productores i elaboradores. L'actuació inclou tasques vinculades a l'assessorament, la comunicació, el màrqueting, i també accions que promoguin trobades entre la producció agroalimentària i el comerç local a partir de visites als projectes i jornades de treball conjuntes amb enfocament de prospecció comercial. També Inclou actuacions que permetin la millora de sistemes de traçabilitat i de senyalística dels productes, centrada en les característiques de l'alimentació sostenible i amb la finalitat que la persona consumidora tingui informació completa del productor, l'origen i si és ecològic o convencional, i/o de temporada. També amb la finalitat que els punts de venda disposin d'aquesta informació i es reflecteixi en albarans i/o factures de manera explícita (i ho traslladi, al seu torn, a la clientela). En el descriptiu de l'actuació s'ha de definir clarament la identificació dels agents participants, el seu rol i els acords explícits establerts.

5.1.2 Actuacions de millora d'infraestructures compartides, tant en circuits curts de comercialització com en projectes de restauració col·lectiva i/o comunitària*	Aquesta actuació és exclusivament per a projectes ja existents que proposin solucions compartides entre diversos agents (així doncs, s'ha de comptar amb l'acord previ corresponent amb aquests agents identificant-los, concretar el seu rol i implicació en l'actuació), amb la finalitat que puguin fer arribar el producte sostenible amb més eficiència al teixit comercial de proximitat. *obrador compartit: Un obrador compartit és un espai on diverses persones físiques o jurídiques fan ús d'unes instal·lacions compartides en el temps i/o l'espai per elaborar productes alimentaris per a la seva comercialització. https://acsa.gencat.cat/ca/seguretat_alimentaria/obradors-compartits/index.html *logística i infraestructura compartida: intercanvi d'informació, recursos i coneixements entre els diferents actors de la cadena de subministrament alimentari. Cooperació entre diferents actors del procés logístic amb l'objectiu d'optimitzar la gestió de la cadena de subministrament de productes alimentaris. https://driv.in/blog/la-logistica-colaborativa-una-estrategia-clave *infraestructura compartida: infraestructura que pot ser utilitzada físicament per a diversos agents amb l'objectiu d'optimitzar els costos i recursos i afavorir les sinèrgies. *El circuit curt de comercialització és el que duen a terme productors/es agraris/ies en favor del consumidor o consumidora final, amb la intervenció d'una persona intermediària com a màxim. El segell de venda de proximitat en garanteix aquesta característica. https://agricultura.gencat.cat/ca/ambits/alimentacio/segells-qualitat-diferenciada/venda-proximitat/dar_modalitats_venda/dar_circuit_curt/index.html
5.1.3. Actuacions d'acompanyament, formació i foment del treball en xarxa destinades a potenciar l'alimentació sostenible a iniciatives del canal HORECA* i de la restauració col·lectiva*	Acompanyament a iniciatives de restauració del canal HORECA, tant independent com de restauració col·lectiva, a través de la formació, l'assessorament i la dinamització del treball en xarxa per a fomentar canvis estructurals als seus serveis amb l'objectiu d'afavorir una oferta de restauració més sostenible. L'actuació ha de beneficiar a un mínim de 6 iniciatives de restauració independent, o en el cas de la restauració col·lectiva, un mínim de 2 projectes. Per aquest motiu, és imprescindible indicar quines empreses i/o projectes en són les destinàries. *Canal Horeca: Hotels, Restaurants i Cafeteries amb serveis especialitzats en serveis d'alimentació i begudes. *Restauració col·lectiva: Restauració amb ànim de lucre o sense dirigida a persones que treballen, viuen o tenen algun tipus d'activitat en comunitat. https://alimentacio.termcat.cat/ca/diccionaris-portal/304/fitxa/NDYxOTIyMA%3D%3D S'entén per restauració independent els negocis propis de format mitjà o petit que no són cadenes ni franquícies de restaurants.
5.1.4. Actuacions de suport a la productores i elaboradores a través de l'enxarxament i l'assessorament per proveir al teixit comercial i de restauració local i de proximitat	Actuacions de suport a productores, pesca i elaboradores. A través d'accions d'enxarxament i/o assessorament per facilitar la seva organització, enfortiment del sector i les accions que els connectin amb el teixit econòmic. L'objectiu és que puguin millorar el proveïment del teixit comercial i de restauració local i de proximitat de la ciutat, amb productes de qualitat. Només es subvencionaran la consolidació de projectes ja existents i en funcionament, que comptin amb una xarxa d'agents constituïda i operativa. Així doncs, és requisit d'aquesta actuació que es realitzi des del treball en xarxa i amb acords de col·laboració ja establerts. L'actuació ha d'estar plantejada des d'una visió de sector i generar un impacte col·lectiu.
5.1.5. Actuacions impulsades des de la intercooperació sorgides dels espais de treball de l'Acord de Ciutat per l'Estratègia de l'Alimentació Saludable i	Actuacions definides i consensuades als espais de treball de l'Acord de Ciutat per l'Estratègia de l'Alimentació Saludable i Sostenible Barcelona 2030 i/o de l'Espai Participatiu Agròpolis. Les actuacions han d'haver estat plantejades i consensuades, en els espais de treball i d'intercooperació formalment constituïts, així com degudament

Sostenible Barcelona 2030 i/o a l'Espai Participatiu Agròpolis	recollides a les actes, o altra documentació similar realitzada per part de l'Ajuntament. En el descriptiu de l'actuació presentada ha d'especificar clarament els acords explícits de les entitats participants i el rol de cada una d'elles, així com l'origen de la proposta i en quin espai es va treballar.
5.1.6 Actuacions de reforç dels projectes de mancomunació d'objectes	Actuacions de reforç i consolidació de projectes mancomunats d'objectes que, a través de l'economia circular, contribueixen a enriquir la dinamització territorial dels barris i ampliïn l'oferta de productes i serveis que contribueixen a cobrir necessitats bàsiques de la ciutadania
5.1.7 Activitats de sensibilització i campanyes de comunicació i d'alimentació sostenible i consum responsable	Sensibilització dirigida a la ciutadania amb l'objectiu de fomentar canvi d'hàbits envers un model de consum més local, posant èmfasi en generar demanda en el teixit comercial de proximitat que aposta per un model sostenible. Aquesta actuació inclou activitats i/o esdeveniments de sensibilització i campanyes de comunicació*, amb els següents requisits: - Dirigides a públic generalista, i especialment, a nous públics (més enllà dels agents ja vinculats a la temàtica i/ a l'entitat promotora), i especialment, al públic jove. - Han d'incloure la participació del teixit comercial, amb un enfoc territorial (districte o barri). - Ha d'estar plantejada dins d'un context més ampli, per tal d'assegurar-ne el seu impacte a la ciutadania (formar part d'un esdeveniment de gran impacte, vinculada a equipaments públics, etc.) amb els que hi ha d'haver un acord previ. En el cas de les campanyes de comunicació, a més a més: - Han de respondre a la difusió de projectes ja existents. Les despeses associades a la mateixa són les de conceptualització, disseny i producció, excloent la millora o definició del propi projecte a comunicar (diagnòsis, continguts, construcció i/o millora de plataformes online, producció del projecte, etc.). - La campanya ha de donar resposta a reptes col·lectius del sector, i que els instruments i altres resultats generats cal es puguin fer servir per més actors. *S'entén per campanya de comunicació qualsevol acció de difusió a través de mitjans off o online (cartells, fulletons informatius, roll ups, publicacions a xarxes socials, elaboració de productes audiovisuals, etc.). La producció d'elements comunicatius han d'anar sempre integrats a la campanya de comunicació. En relació als webs i altres canals, només la part corresponents a les landings (o assimilables) específiques que siguin objecte de difusió de la campanya.

MODALITAT 6. DONES LIDERA. EMPRENEDORES, PROFESSIONALS I DIRECTIVES

Aquesta modalitat té com a finalitat donar suport a aquelles iniciatives que fomenten el creixement professional de les dones en l'àmbit de l'emprenedoria, de la consolidació empresarial o de la carrera professional, per a revertir les desigualtats de gènere en aquests tres àmbits. Per tant, aquesta modalitat està vinculada a la promoció de la igualtat d'oportunitats, al foment i la visibilització de la presència de les dones en posicions de lideratge i comandament i de forma més genèrica, a la reducció de l'escletxa de gènere en les entorns empresarials i laborals.

Les actuacions objecte de subvenció tindran una doble dimensió. Per una banda, poden ser actuacions vinculades a l'impuls i el desenvolupament professional de la dona en l'àmbit laboral i empresarial i de forma més concreta a programes d'emprenedoria o de desenvolupament professional, formacions en sentit ampli i espais de relació i enxarxament que tinguin com a finalitat acompanyar a la dona en el seu itinerari emprenedor, d'enfortiment del seu projecte empresarial o de desenvolupament de la seva carrera professional, aquest darrer en qualsevol nivell que suposi una evolució de la pròpia trajectòria laboral. Per altra banda, les actuacions objecte de la subvenció poden estar vinculades a la visibilització del pes i el lideratge de la dona en projectes econòmics propis i de progrés professional cap a càrrecs de responsabilitat i directius.

En el cas de les actuacions 6.1.1 dirigides a acompanyar el desenvolupament de projectes d'emprenedoria/empresa aquestes hauran de dirigir-se exclusivament a algun dels següents grups: dones treballadores autònomes, empenedores/empresàries migrades o startups promogudes per dones.

Aquesta preferència dels grups de dones ve determinada pel fet que són àmbits en els quals les dones tenen menor representació i majors dificultats, amb una clara escletxa de gènere. En el cas de persones autònomes, només el 36 % són dones; en el cas de persones migrades l'atur és el doble que el de les persones migrades i en el cas de les dones és superior al dels homes i, finalment, només el 22 % de persones fundadores d'una startup son dones.

Poden sol·licitar subvenció a aquesta modalitat: les persones físiques o jurídiques que presentin una activitat vinculada a l'objecte de la modalitat.

Requisits del termini d'execució: que l'actuació s'hagi iniciat o s'iniciï durant 2025 i tingui una durada màxima de dotze mesos.

Les submodalitats d'aquesta modalitat són:

Submodalitat 6.1 Acompanyar el desenvolupament de projectes d'emprenedoria i d'empresa liderats per dones

Actuació	Descripció
6.1.1 Programes d'acompanyament i assessorament al projecte emprenedor/empresa de dones autònomes, empenedores/empresàries migrades o startups promogudes per dones	- Programes d'acompanyament i assessorament que incloguin accions grupals i individuals - Les mentories també es podrien incloure com a una de les accions d'aquesta actuació. - Participació mínima: 12 dones i 20 hores de sessions grupals i 4 hores de sessions individuals.
6.1.2 Actuacions formatives i de capacitat en competències digitals i/o habilitats directives	- Activitats de formació / Tallers - Organització de cicles de conferències o tallers amb persones expertes - Participació mínima: 12 dones i 40 hores de sessions grupals.
6.1.3 Espais relacionals i d'enxarxament	- Espais de networking - Conferències, tallers o similars que tinguin com a objectiu l'enxarxament - Actes i esdeveniments - Participació mínima: 1 acte, 3 hores i 75 persones inscrites.
6.1.4 Visibilitzar el talent femení de Barcelona d'aquesta submodalitat	- Estudis i publicacions - Campanyes - Premis - Participació en fires en qualitat d'expositora

Submodalitat 6.2 Acompanyar al desenvolupament de la carrera professional de dones

Actuació	Descripció
6.1.1 Programes d'acompanyament i assessorament	- Programes d'acompanyament i assessorament que incloguin accions grupals i individuals - Les mentories també es podrien incloure com a una de les accions d'aquesta actuació. - Participació mínima: 12 dones i 20 hores de sessions grupals i 4 hores de sessions individuals.
6.1.2 Actuacions formatives i de capacitat en competències digitals i/o habilitats directives	- Activitats de formació / Tallers - Organització de cicles de conferències o tallers amb persones expertes - Participació mínima: 12 dones i 40 hores de sessions grupals
6.1.3 Espais relacionals i d'enxarxament	- Espais de networking - Conferències, tallers o similars que tinguin com a objectiu l'enxarxament - Actes i esdeveniments - Participació mínima: 1 acte i 3 hores i 75 persones inscrites.
6.1.4 Visibilitzar el talent femení de Barcelona d'aquesta submodalitat	- Estudis i publicacions - Campanyes - Premis - Participació en fires en qualitat d'expositora

2. FINALITAT

La finalitat d'aquest Programa de subvencions és impulsar el desenvolupament econòmic de proximitat dels barris i districtes de la ciutat de Barcelona, fomentant aquelles actuacions dels agents socioeconòmics de proximitat que, aprofitant els actius i oportunitats dels territoris, donen resposta a les necessitats i reptes de la ciutadania i del teixit socioeconòmic d'aquests mateixos territoris.

A aquestes bases reguladores es defineixen, amb perspectiva d'interès general, quines són les diferents vessants d'aquesta economia de proximitat, que sota la categoria de modalitats i dins d'elles les submodalitats inclouen les actuacions susceptibles de ser subvencionades.

3. RÈGIM JURÍDIC

Constitueix el règim jurídic aplicable totes les lleis, normes i reglaments vigents que siguin d'aplicació en aquesta matèria en el moment de la tramitació i concessió de les subvencions sol·licitades. Aquest cos jurídic i normatiu està compost per:

- La Normativa General Reguladora de Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona aprovada pel Consell Municipal en data 17 de desembre de 2010.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS) i el seu Reglament, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, en tot allò que sigui considerat desenvolupament de la normativa bàsica indicada a la disposició final primera de la indicada LGS.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i del Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.
- Decret 179/1995, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.
- Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta Municipal de Barcelona.
- La Llei 1/2006 que regula el Règim especial del municipi de Barcelona.
- La Carta de Ciutadania. Carta de Drets i Deures de Barcelona" aprovada definitivament pel Plenari del Consell Municipal, en sessió de 17 de desembre de 2010.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local en tot allò considerat com a norma bàsica.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

- La Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament europeu vigent en la matèria.
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.
- Les normes reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona en aplicació de l'apartat 1e) del seu article 4, aprovades el 6 d'octubre de 2016.
- Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017.
- Llei 17/2015, del 21 de juliol, de Igualtat Efectiva de Dones i Homes.
- La Llei 18/2020, de 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica.
- La resta de normativa vigent aplicable.

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions i les presents bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'atorgament de les subvencions es condiciona pel compliment de la finalitat d'interès general i tenen caràcter no devolutiu, sens perjudici del seu reintegrament en els supòsits previstos en la Normativa Reguladora de les Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona. L'atorgament de les subvencions es condiciona, en tot cas, a la realització futura o ja executada de l'actuació subvencionada.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

L'atorgament de les subvencions s'ha d'ajustar al règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.

Correspon a l'Ajuntament de Barcelona la resolució de dubtes interpretatius relatius a les previsions d'aquestes Bases i convocatòria i a la gestió d'aquest Programa de subvencions.

4. COMPATIBILITATS

Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra subvenció, ajut, ingrés o recurs per la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional i/o internacional, amb les corresponents limitacions normatives i d'acord amb el que es pugui determinar a la convocatòria de subvenció.

L'atorgament de la subvenció no podrà ser d'una quantia que, en concurrència amb d'altres subvencions, ajuts o recursos, superi el cost de l'actuació a desenvolupar.

Aquestes subvencions resten sotmeses al règim de mínimis, de forma que la quantia total dels ajuts que es puguin rebre no podrà superar la quantitat de 300.000 euros en un període de tres exercicis fiscals (d'acord amb l'establert al Reglament (UE) 1407/2013 de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 referent a les Ajudes de Mínimis). Aquest límit s'aplicarà a tots els ajuts de mínimis percebuts pel beneficiari, sigui quina sigui la seva procedència, forma i l'objecte dels mateixos.

5. PERSONES SOL·LICITANTS I/O BENEFICIÀRIES

Poden ser sol·licitants i/o beneficiàries de les subvencions a què es refereixen les presents bases les persones físiques o jurídiques quan concorrin les circumstàncies previstes a la convocatòria per a cada modalitat i submodalitat.

6. CONDICIONS I REQUISITS

Les persones sol·licitants hauran de complir les condicions i els requisits establerts a l'art. 13 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions, sens perjudici que en les convocatòries se'n determinin d'altres addicionals. Així mateix, durant tot el procés d'atorgament de la subvenció, inclòs el moment de presentació de la sol·licitud, el d'atorgament de la subvenció, el de pagament i el d'execució de l'actuació, les persones sol·licitants hauran de complir les condicions i requisits següents:

6.1. Condicions i requisits a complir per les sol·licitants i/o beneficiàries per a totes les modalitats:

- Estar degudament constituïda des del moment de presentar la sol·licitud.
- Tenir seu social, domicili, delegació o un centre de treball al municipi de Barcelona.

Als efectes d'aquesta convocatòria s'entén com a centre de treball la unitat productiva amb organització específica, que es doni d'alta, com a tal, davant l'autoritat laboral. Per tant, és una unitat organitzativa del treball i de l'activitat empresarial que opera amb certa autonomia respecte l'empresa. Als efectes d'aquesta convocatòria no es poden considerar com a centre de treball els espais de cessions d'unitats de treballs (coworking) o similars, excepte els que estan en equipaments de titularitat municipal de l'Ajuntament de Barcelona o d'ens dependents d'aquest.

- En el cas de persones jurídiques, tenir, d'acord amb els seus estatuts o normes reguladores, objectius i finalitats coincidents amb l'objecte i finalitats d'aquest programa de subvencions. En el cas de persones físiques, que la seva actuació sigui coincident amb l'objecte i finalitats d'aquest programa de subvencions.
- Quant a mida empresarial cal complir, com a mínim, amb una de les dues condicions següents: 1) tenir un import net de la xifra anual de negoci que no superi 1.000.000 euros anual durant l'any d'import superior de 2023 i el 2024 (en el cas de les entitats sense ànim de lucre, aquesta xifra es refereix a l'apartat 6, altres ingressos de l'activitat, del compte de pèrdues i guanys); 2) tenir una plantilla que no superi les 20 persones treballadores a jornada completa en el moment de la sol·licitud.
- Haver justificat en forma qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Barcelona, excepte en aquells casos en què encara no hagi transcorregut el corresponent termini de justificació i que es trobin al corrent de les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament de Barcelona.
- Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i d'altre tipus amb l'Ajuntament de Barcelona, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social. A aquests efectes caldrà que s'acrediti mitjançant un certificat emès per l'organisme corresponent o que consti aquesta situació a les bases de dades d'aquests organismes.
- En la modalitat 1, si s'escau, haver realitzar l'autoliquidació del preu públic de recollida de residus comercials i industrials assimilables als municipals i haver realitzat el pagament de l'autoliquidació.
- No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques discriminatòries per raó de sexe o gènere i segons Llei 17/2015 de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- Complir amb la normativa comunitària relativa de les ajudes de 'minimis' (articles 107 i 108 del Reglament UE 1407/2013 de 18 de desembre de 2013).
- Comunicar a l'Ajuntament de Barcelona, en el cas de ser una persona jurídica, en la forma en què es determini, d'acord amb l'art. 15.2 de la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques, en aquells casos en els quals l'import de la subvenció sigui superior a 10.000,00 euros.

- Complir amb el requisit que l'import de la subvenció ha de ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions o ajuts públics o privats, nacionals o internacionals, no superi en cap cas el cost de l'activitat o projecte presentat a la convocatòria.
- No haver incorregut en falses declaracions en facilitar la informació exigida per poder participar en la convocatòria.
- Estar en disposició d'atendre el personal tècnic de seguiment de les actuacions subvencionades des de l'inici del termini de la seva execució i fins al tancament de l'expedient de la subvenció.

6.2. Condicions i requisits a complir per les actuacions a subvencionar per a totes les modalitats:

- Adequar-se, a criteri de l'Ajuntament de Barcelona, a la descripció de les actuacions, els objectius i finalitats indicades en la Base 1 en relació a les modalitats i submodalitats a les què es presenta sol·licitud de subvenció. En aquest sentit, cal donar respostes en les memòries de sol·licitud a les especificacions que es pugin exigir a aquestes bases reguladores.
- No tractar-se de les activitats excloses a la clàusula 1 d'aquestes bases reguladores o d'altres activitats molestes, insalubres, nocives i perilloses segons la normativa vigent ni ser considerades per decisió de l'Ajuntament de Barcelona en aquest procediment com a contràries a l'interès general o que es prevegi que generarà unes dinàmiques perjudicials (venda, consum i/o difusió de substàncies que generin dependència i/o jocs d'atzar; sales de festes en horari nocturn, entre d'altres).
- Complementar, aportar o millorar les actuacions municipals en les matèries que s'exposen a les bases i a la convocatòria.
- Portar-les a terme en el municipi de Barcelona, en qualsevol barri o districte de la ciutat. Les modalitats podran especificar criteris en relació amb prioritats i equilibris territorials, si escau.
- Fomentar l'interès públic i social i ser gratuïtes per a les persones participants o què, en cap cas, el preu suposi un obstacle per a la seva participació, buscant altres formes d'accés per a persones amb dificultats econòmiques.
- Revertir, en el cas que hi hagi algun tipus de lucre, aquest en les pròpies actuacions subvencionades.
- Garantir la igualtat d'oportunitats de les persones beneficiàries.
- Incorporar la perspectiva de gènere.
- Retribuir a les persones contractades en el marc de les actuacions subvencionades en import no inferior al salari mínim interprofessional, a l'estipulat al corresponent conveni laboral d'aplicació o al marc normatiu de referència.
- Iniciar durant l'any 2025 i que tingui una durada màxima de dotze mesos.

Cal tenir en compte, que en cap cas, es podrà ampliar o modificar el termini de l'actuació subvencionada un cop hagi finalitzat el termini d'execució d'aquesta. Per tant, qualsevol sol·licitud en aquest sentit, caldrà fer-la abans de la finalització del termini inicialment previst i, si és el cas, fins i tot abans de la resolució d'atorgament de la subvenció.

Igualment, les sol·licitants han de prestar especial atenció a l'hora d'informar de les dates de les actuacions subvencionades a l'aplicatiu de gestió del programa per garantir que s'informen correctament.

7. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

La documentació mínima necessària per a sol·licitar la subvenció serà la següent:

1. Sol·licitud de subvenció degudament complimentada i signada electrònicament, seguint el model previst com Annex 1. Un cop emplenat a l'aplicació de gestió del programa el formulari de sol·licitud es generarà automàticament el corresponent model de sol·licitud de subvenció segons les dades indicades al formulari.
2. Escriptura de constitució o document d'inscripció de l'entitat al Registre públic corresponent, Estatuts i alta censal en cas de persones jurídiques o alta censal en cas d'empresaris/es o professionals individuals.
3. Escriptura de poders de la persona representant de l'entitat en cas de persones jurídiques o DNI/NIF en el cas d'empresaris/es o professionals individuals.
4. Certificat de titularitat bancària del compte en el qual es vol que s'ingressi l'import de la subvenció. Aquest ha de coincidir amb l'indicat en l'aplicació de gestió del programa de Barcelona Activa.
5. Memòria descriptiva de les actuacions objecte de la sol·licitud de subvenció, en base les modalitats i submodalitats indicades, degudament complimentada i signada electrònicament. S'adjunta un model específic per a cada modalitat en l'Annex 4.

D'acord amb l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que un mateixa persona física o jurídica pugui ser beneficiària d'una subvenció o subvencions que en el seu total superi la quantitat de 10.000,00 € es requerirà a aquesta perquè presenti la declaració de transparència. S'adjunta model a l'Annex 2.

D'acord amb l'article 13.3.bis de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en el cas que un mateixa persona física o jurídica pugui ser beneficiària d'una subvenció o subvencions que en el seu total superi la quantitat de 30.000,00 € es requerirà a aquesta perquè presenti la declaració de compliment dels terminis de pagament establerts a la Llei estatal 3/2004, de 29 de desembre, de mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. S'adjunta model a l'Annex 3.

Les persones jurídiques, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, i les emprenedores i les titulars d'activitats econòmiques, d'acord amb l'article 7 de la Llei 18/2020, han de presentar per mitjans telemàtics la sol·licitud i els altres documents, utilitzant els impresos establerts i han d'estar degudament emplenats i signats pel representat legal de la persona jurídica, per la persona física o per la persona acreditada a tal efecte en la sol·licitud.

Els models d'aquests documents annexos estaran disponibles a l'enllaç següent: <https://empreses.barcelonactiva.cat/es/impulsem-el-que-fas-2025>

En cas de resultar beneficiària, es podrà requerir la presentació de la documentació acreditativa referenciada en la declaració responsable, sempre i quan no consti en els registres de l'Ajuntament o de les seves entitats municipals.

La presentació de la declaració responsable faculta l'Administració per comprovar en qualsevol moment la veracitat de les dades declarades. La inexactitud o falsedat de les declaracions responsables, a més de ser causa d'exclusió de la persona sol·licitant de la convocatòria, és també causa de revocació, sens perjudici de les responsabilitats de qualsevol tipus en què hagi pogut incórrer.

Pel que fa a les acreditacions de trobar-se al corrent de pagament amb les diferents administracions (Ajuntament, Agència Tributària i Seguretat Social), seran obtingudes d'ofici per l'Ajuntament de Barcelona. Si la sol·licitant denega expressament el consentiment per l'obtenció d'ofici d'aquestes acreditacions, hauran de ser aportades juntament amb la sol·licitud de subvenció i també sempre que sigui requerida a aquests efectes.

No obstant l'anterior, en qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament de Barcelona podrà sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris necessaris així com tramitar la seva obtenció d'ofici.

L'aportació de la documentació no comporta l'atorgament de la subvenció, sinó que s'aplicarà el criteri d'atorgament previst a aquestes bases i es revisarà que es doni compliment a la totalitat de condicions i requeriments establerts.

Cal tenir en compte que no es preveu la reformulació de les sol·licituds presentades.

8. SOL·LICITUD

La presentació de sol·licituds es realitzarà de forma telemàtica, a través d'una aplicació segura, protegida per usuari i paraula de pas. Aquesta aplicació, hostatjada a Barcelona Activa, contindrà el formulari de recollida de dades i l'aplicació de gestió de la subvenció, on es generarà la instància normalitzada de sol·licitud.

El procediment de sol·licitud serà el següent:

1. Accedir al web <https://empreses.barcelonactiva.cat/es/impulsem-el-que-fas-2025>

En aquest entorn hi constarà tota la informació de la convocatòria i enllaç d'accés a l'aplicació on fer la sol·licitud.

2. Accedir a l'aplicació de gestió del Programa en <https://subvencions.barcelonactiva.cat/ca/#/empresa/login> i informar les dades necessàries. Un cop emplenat el formulari de sol·licitud es generarà automàticament el corresponent model de sol·licitud de subvenció segons les dades indicades al formulari i caldrà signar-se digitalment la persona representant de l'entitat o per la pròpia sol·licitant si és persona física per tal que sigui vàlida.

3. Registrar la sol·licitud de subvenció mitjançant instància, amb certificat digital, a l'Oficina Virtual de tràmits de l'Ajuntament de Barcelona <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca> dins el tràmit "IMPULSEM EL QUE FAS 2025".

Com a rebut de la presentació de la sol·licitud, la sol·licitant rebrà un document telemàtic on constarà el número de l'expedient, les dades de la persona sol·licitant i la data i hora de la presentació.

4. Aportació de documentació justificativa. Un cop registrada la instància de sol·licitud al Portal de tràmits municipal, s'enviarà al/la sol·licitant un missatge de correu electrònic amb l'enllaç necessari per poder incorporar la documentació justificativa necessària, dins l'aplicació de gestió del Programa. Cal tenir present que l'esmentat correu electrònic no s'enviarà de forma immediata i quan es rebí, la documentació s'aportarà en format PDF i en el termini màxim de 15 dies naturals des de la data de l'avís.

9. QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ I DESPESES SUBVENCIONABLES

La quantia màxima de la subvenció a atorgar a cada beneficiària varia segons la modalitat i la tipologia d'actuacions subvencionable de cada submodalitat. En cap cas el conjunt de subvencions atorgades a una mateixa beneficiària pot superar la quantia màxima establerta per a cada modalitat.

Únicament per a la modalitat 5. Alimentació sostenible i consum responsable, per tal de protegir i incentivar l'activitat econòmica d'alimentació sostenible i consum responsable en planta baixa, les organitzacions a les quals s'hagin aprovat com a mínim una de les actuacions sol·licitades i que tinguin la seva seu, delegació o centre de treball en un local de planta baixa a la ciutat de Barcelona podran beneficiar-se d'un import afegit a la subvenció de les actuacions de 2.000,00 €. Per beneficiar-se d'aquesta quantia addicional, caldrà informar d'aquesta condició de planta baixa en l'apartat corresponent de la memòria de sol·licitud de les actuacions. Si no s'informa, en cap cas es podrà optar a aquest import addicional.

Modalitat	Import màxim
Modalitat 1A Activitat econòmica en locals de planta baixa buits i parades de mercats	20.000 €
Modalitat 1B: Activitat econòmica en locals municipals en planta baixa	15.000 €
Modalitat 1C: Diversificació econòmica i protecció de comerços i serveis de proximitat en espais EGA.	

Submodalitat 1.C.1 Instal·lar nova activitat econòmica a locals en planta baixa en zones EGA	22.000 €
Submodalitat 1.C.2 Suport a la competitivitat de comerços i serveis de proximitat existents en zones EGA	8.000 €
Modalitat 2: Economia social i altres iniciatives d'economia d'impacte	8.000 €
Modalitat 3: Foment de l'ocupació de qualitat al territori	20.000 €
Modalitat 4: Innovació social i tecnològica en el sector de l'economia de les cures per l'envelliment	30.000 €
Modalitat 5: Alimentació sostenible i consum responsable	16.000 €
Organitzacions amb seu, delegació o centre de treball en un local de planta baixa a la ciutat de Barcelona (quantia addicional únicament per a la modalitat 5)	2.000 €
Modalitat 6: Dones Líderes. Emprendedores, professionals i directives	13.000 €

En cap cas l'import de la subvenció atorgada en aquest programa pot ser superior al 80 % al cost de l'activitat subvencionada, ni d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat que ha de desenvolupar la persona beneficiària.

Pel que fa a les despeses subvencionables en cap cas en consideraran com a tals:

- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos sobre la renda.
- Les despeses realitzades en data anterior o posterior a l'inici i finalització de l'actuació respectivament.
- Les despeses indirectes.
- Altres despeses que s'indiquin a la convocatòria si s'escau.

Les despeses subvencionables seran aquelles que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'actuació subvencionada, que s'especifiquin a les bases reguladores i que es realitzin dins del termini d'execució.

Per a cada modalitat i submodalitat, es determinen les actuacions subvencionables i dins aquestes les despeses elegibles, així com l'import màxim per cadascuna de les actuacions, a excepció de les tres submodalitats de la modalitat 1, en les quals l'import màxim és per submodalitat.

S'entén per despeses elegibles, aquelles despeses especificades per a cada tipologia actuació, entre les quals les persones interessades poden escollir lliurement quina és objecte de la subvenció a sol·licitar. En el cas de persones autònomes que són sòcies, si s'imputa la seva despesa a afectes d'aquesta convocatòria ho serà com a serveis externs prestats per altres empreses i no com a despesa laboral.

Cada persona física i jurídica només es podrà presentar a una modalitat i dins aquesta a una única submodalitat i a un màxim de 2 actuacions descrites en la submodalitat escollida, que han de ser diferents, a excepció de les modalitats 1A, 1B i 1C, en la qual es pot optar a totes les actuacions incloses.

En el supòsit que en l'aplicació de sol·licitud o en la memòria descriptiva de la sol·licitud no es respectin aquestes limitacions, es farà requeriment d'esmena perquè es seleccioni les modalitats/submodalitats/actuacions adequades i si aquest no és atès o ho és de manera no adequada, la sol·licitud es considerarà desestimada.

Els imports màxims per cada actuació i les corresponents despeses subvencionables són les següents:

Modalitat 1.A Activitat econòmica en locals de planta baixa buits i parades de mercats

Submodalitat 1.A.1 Instal·lar nova activitat a locals en planta baixa

Actuació	Import màxim	Despeses elegibles (els % són en relació amb l'import de la subvenció)
1.A.1.1 Adequació i reformes del nou local	20.000 € (en total per totes les actuacions d'aquesta submodalitat)	Obres menors per a la rehabilitació del local i per a millorar l'eficiència energètica del local. Inclou també llicències d'activitat en cas de ser necessàries pel tipus d'activitat
1.A.1.2 Compres i inversions vinculades a l'inici de l'activitat		Mobiliari, equips informàtics, maquinària relacionada amb l'activitat a desenvolupar i altres bens d'equipament de consum o equipament de local, estocs inicials.

econòmica i per millorar l'eficiència energètica		
1.A.1.3 Despeses corrents vinculades a l'inici de l'activitat econòmica en el local		Pagament de rendes d'arrendament, compra de locals per a l'obertura del negoci Pagament de subministraments: electricitat, aigua, gas i connectivitat a internet
1.A.1.4 Accions vinculades a la viabilitat del negoci		Estudis de màrqueting i vendes i altres informes previs a l'inici de l'activitat que tinguin com a objectiu la sostenibilitat econòmica del negoci i que hagin estat elaborats per una empresa/professional extern (fins al 30%)

Submodalitat 1.A.2 Canviar la ubicació de l'activitat econòmica de pis a planta baixa

Actuació	Import màxim	Despeses elegibles (els % són en relació amb l'import de la subvenció)
1.A.2.1 Adequació i reformes del nou local	20.000 € (en total per totes les actuacions d'aquesta submodalitat)	Obres menors per a la rehabilitació del local i per a millorar l'eficiència energètica del local. Inclou també llicències d'activitat en cas de ser necessàries pel tipus d'activitat
1.A.2.2 Compres i inversions vinculades a l'inici de l'activitat econòmica i per millorar l'eficiència energètica		Mobiliari, equips informàtics i programari, maquinària relacionada amb l'activitat a desenvolupar i altres bens d'equipament de consum o equipament de local, estocs inicials
1.A.2.3 Despeses corrents vinculades a l'inici de l'activitat econòmica en el local		Pagament de rendes d'arrendament, compra de locals per a l'obertura del negoci Pagament de subministraments: electricitat, aigua, gas i connectivitat a internet
1.A.2.4 Accions vinculades a la viabilitat del negoci		Estudis de màrqueting i vendes o altres informes previs a l'inici de l'activitat que tinguin com objectiu la sostenibilitat econòmica del negoci i que hagin estat elaborats per una empresa/professional extern (fins al 30%)

Submodalitat 1.A.3 Instal·lar nova activitat econòmica a parades de mercats municipals de Barcelona

Actuació	Import màxim	Despeses elegibles (els % són en relació amb l'import de la subvenció)
1.A.3.1 Adequació i reformes de la parada	20.000 € (en total per totes les actuacions d'aquesta submodalitat)	Obres menors per a la rehabilitació del local i per a millorar l'eficiència energètica
1.A.3.2 Compres i inversions vinculades a l'inici de l'activitat econòmica i per millorar l'eficiència energètica		Mobiliari, equips informàtics, maquinària relacionada amb l'activitat a desenvolupar i altres bens d'equipament de consum o equipament de local, estocs inicials
1.A.3.3 Despeses corrents vinculades a l'inici de l'activitat econòmica la parada del mercat		Pagament de subministraments i serveis de la pròpia parada del mercat. Queden exclosos els rebuts de cànon dels mercats, així com els costos relatius a l'adjudicació de la parada mitjançant licitació pública
1.A.3.4 Accions vinculades a la viabilitat del negoci		Estudis de màrqueting i vendes i altres informes previs a l'inici de l'activitat que tinguin com a objectiu la sostenibilitat econòmica del negoci i que hagin estat elaborats per una empresa/professional externa (fins al 30%)

Modalitat 1B Nova activitat econòmica en locals municipals en planta baixa

Actuació	Import màxim	Despeses elegibles (els % són en relació amb l'import de la subvenció)
1.B.1.1 Adequació i reformes del nou local	15.000 € (en total per totes les actuacions d'aquesta submodalitat)	Obres menors per a la rehabilitació del local i actuacions per a millorar l'eficiència energètica del local. Inclou també habilitacions administratives en cas de ser necessàries pel tipus d'activitat

1.B.1.2 Compres vinculades a l'inici de l'activitat econòmica i per millorar l'eficiència energètica		Mobiliari, equips informàtics, maquinària relacionada amb l'activitat a desenvolupar i altres bens d'equipament de consum o equipament de local, estocs inicials
1.B.1.3 Despeses corrents vinculades a l'inici de l'activitat econòmica en el local		Pagament de subministraments: electricitat, aigua, gas i connectivitat a internet
1.B.1.4 Accions vinculades a la viabilitat del negoci		Estudis de màrqueting i vendes i altres informes previs a l'inici de l'activitat que tinguin com a objectiu la sostenibilitat econòmica del negoci (fins al 30%)

Modalitat 1C Diversificació econòmica i protecció de comerços i serveis de proximitat en espais EGA.

Submodalitat 1.C.1 Instal·lar nova activitat econòmica a locals en planta baixa en zones EGA

Actuació	Import màxim	Despeses elegibles (els % són en relació amb l'import de la subvenció)
1.C.1.1 Adequació i reformes del nou local	22.000 € (en total per totes les actuacions d'aquesta submodalitat)	Obres menors per a la rehabilitació del local i per a millorar l'eficiència energètica del local. Inclou també llicències d'activitat en cas de ser necessàries pel tipus d'activitat
1.C.1.2 Compres i inversions vinculades a l'inici de l'activitat econòmica i per millorar l'eficiència energètica		Mobiliari, equips informàtics, maquinària relacionada amb l'activitat a desenvolupar i altres bens d'equipament de consum o equipament de local, estocs inicials.
1.C.1.3 Despeses corrents vinculades a l'inici de l'activitat econòmica en el local		Pagament de rendes d'arrendament, compra de locals per a l'obertura del negoci. Pagament de subministraments: electricitat, aigua, gas i connectivitat a internet
1.C.1.4 Accions vinculades a la viabilitat del negoci		Estudis de màrqueting i vendes i altres informes previs a l'inici de l'activitat que tinguin com a objectiu la sostenibilitat econòmica del negoci i que hagin estat elaborats per una empresa/professional extern (fins al 30%)

Submodalitat 1.C.2 Suport a la competitivitat de comerços i serveis de proximitat existents en zones EGA

Actuació	Import màxim	Despeses elegibles (els % són en relació amb l'import de la subvenció)
1.C.2.1 Renovació interna i nova imatge I	8.000 € (en total per totes les actuacions d'aquesta submodalitat)	Obres menors, incloses dels relacionades amb l'accessibilitat Elements decoratius Mobiliari i maquinària relacionada amb l'activitat a desenvolupar Serveis de disseny de nova imatge de marca i elements de comunicació visual
1.C.2.2 Sostenibilitat		Instal·lació de sistemes d'il·luminació LED Instal·lació o renovació de climatització eficient Contractació de serveis per la reducció de residus mitjançant estratègies de reutilització, reciclatge i eliminació de materials contaminants.
1.C.2.3 Promoció i màrqueting		Serveis de disseny de nova imatge de marca i comunicació visual Elements de comunicació visual Campanyes de publicitat digital i xarxes socials

Modalitat 2 Economia social i altres iniciatives d'economia amb impacte

Submodalitat 2.1 Impulsem la governança democràtica.

Actuació	Imports màxims	Despeses elegibles (els % són en relació amb l'import de la subvenció)
2.1.1 Acompanyament en l'elaboració d'un pla d'estructura organitzativa o l'elaboració del reglament de règim intern per avançar cap a models de gestió i models de governança democràtica.	5.000 €	Serveis realitzats per altres empreses: consultories (fins un màxim del 80%) Despeses laborals: exclusivament les persones i el temps dedicat a la coordinació i execució de l'actuació subvencionada fins a un màxim d'un 20%.

Submodalitat 2.2 Impulsem el creixement i el salt d'escala amb impacte

Actuació	Imports màxims	Despeses elegibles (els % són en relació amb l'import de la subvenció)
2.2.1 Acompanyament i elaboració de plans de re-enfocament estratègic o de plans de viabilitat i model de negoci.	5.000 €	Serveis realitzats per altres empreses: consultories (fins un màxim del 80%) Despeses laborals: exclusivament les persones i el temps dedicat a la coordinació i execució de l'actuació subvencionada fins a un màxim d'un 20%

Submodalitat 2.3 Impulsem la digitalització amb valors

Actuació	Imports màxims	Despeses elegibles (els % són en relació amb l'import de la subvenció)
2.3.1 Acompanyament en la definició i/o optimització dels processos interns de l'organització.	4.000 €	Serveis realitzats per altres empreses: consultories (fins un màxim del 80%) Despeses laborals: exclusivament les persones i el temps dedicat a la coordinació i execució de l'actuació subvencionada fins a un màxim d'un 20%
2.3.2 Acompanyament i elaboració d'un pla integral de digitalització.	4.000 €	Serveis realitzats per altres empreses: consultories (fins un màxim del 80%) Despeses laborals: exclusivament les persones i el temps dedicat a la coordinació i execució de l'actuació subvencionada fins a un màxim d'un 20%

Submodalitat 2.4 Impulsem el talent i la qualitat amb equitat

Actuació	Imports màxims	Despeses elegibles (els % són en relació amb l'import de la subvenció)
2.4.1 Acompanyament i elaboració d'estudis d'estructures retributives equitatives, recolzament en la incorporació d'eines per millorar els sistemes de retribució, o acompanyament per millorar la definició dels processos de selecció i captació de talent.	5.000 €	Serveis realitzats per altres empreses: consultories (fins un màxim del 80%) Despeses laborals: exclusivament les persones i el temps dedicat a la coordinació i execució de l'actuació subvencionada fins a un màxim d'un 20%

Submodalitat 2.5 Impulsem la comunicació, la comercialització i el màrqueting amb valors.

Actuació	Imports màxims	Despeses elegible (els % són en relació amb l'import de la subvenció)
2.5.1 Acompanyament i elaboració de plans de comunicació, màrqueting i comercialització amb valors	5.000 €	Serveis realitzats per altres empreses: consultories (fins un màxim del 80%) Despeses laborals: exclusivament les persones i el temps dedicat a la coordinació i execució de l'actuació subvencionada fins a un màxim d'un 20%

Submodalitat 2.6 Impulsem l'impacte

Actuació	Imports màxims	Despeses elegibles (els % són en relació amb l'import de la subvenció)
2.6.1 Acompanyament en la implementació d'un sistema d'avaluació de l'impacte ambiental, social i/o de bon govern de l'organització, així com mesures de rendició de transparència i de rendició de comptes.	3.000 €	Serveis realitzats per altres empreses: consultories (fins un màxim del 80%) Despeses laborals: exclusivament les persones i el temps dedicat a la coordinació i execució de l'actuació subvencionada fins a un màxim d'un 20%
2.6.2 Acompanyament en l'elaboració d'un pla integral de millora de l'impacte ambiental i social de l'organització, partint de resultats, diagnòstic o anàlisi dels resultats obtinguts en l'aplicació d'una eina de diagnòstic i rendició de comptes en aquest àmbit com el balanç Social, el GRI, el Valorsocial.coop, el EFQM o similar.	3.000 €	Serveis realitzats per altres empreses: consultories (fins un màxim del 80%) Despeses laborals: exclusivament les persones i el temps dedicat a la coordinació i execució de l'actuació subvencionada fins a un màxim d'un 20%

Modalitat 3 Foment de l'ocupació de qualitat al territori

Submodalitat 3.1 Millorar l'ocupabilitat dels i les joves menors de 30 anys afectats/afectades per alguns dels eixos de desigualtat indicats a la modalitat.

Actuació	Imports màxims	Despeses elegibles (els % són en relació amb l'import de la subvenció)
3.1.1 Actuacions pre-laborals	10.000 €	Serveis realitzats per altres empreses (fins a un màxim del 50%) Despeses laborals Material tècnic i de producció fungible Beques en concepte de transport o participació Arrendament d'espais externs a l'entitat sol·licitant
3.1.2 Actuacions formatives en oficis	10.000 €	Serveis realitzats per altres empreses (fins a un màxim del 50%) Despeses laborals Material tècnic i de producció fungible Beques en concepte de transport o participació Arrendament d'espais externs a l'entitat sol·licitant
3.1.3 Actuacions d'intermediació laboral a través de pràctiques o inserció en empreses	5.000 €	Serveis realitzats per altres empreses (fins a un màxim del 50%) Despeses laborals

Submodalitat 3.2 Millorar l'ocupabilitat de dones afectades per alguns dels eixos de desigualtat indicats a la modalitat

Actuació	Imports màxims	Despeses elegibles (els % són en relació amb l'import de la subvenció)
3.2.1 Processos d'acompanyament a les dones davant dels canvis i reptes professionals	6.000 €	Serveis realitzats per altres empreses (fins a un màxim del 50%) Despeses laborals Material tècnic i de producció fungible Arrendament d'espais externs a l'entitat sol·licitant
3.2.2 Actuacions formatives professionalitzadores vinculades a sectors generadors d'ocupació en els que les dones	10.000 €	Serveis realitzats per altres empreses (fins a un màxim del 50%) Despeses laborals Material tècnic i de producció fungible

estan subrepresentades (sectors tecnològic, logística, mobilitat, construcció, etc.)		Arrendament d'espais externs a l'entitat sol·licitant
3.2.3 Actuacions d'intermediació laboral a través de pràctiques o inserció en empreses	5.000 €	Serveis realitzats per altres empreses (fins a un màxim del 50 %) Despeses laborals

Submodalitat 3.3 Millora de l'ocupabilitat de les persones en procés migratori amb dificultats d'accés al mercat de treball

Actuació	Imports màxims	Despeses elegibles (els % són en relació amb l'import de la subvenció)
3.3.1 Acompanyament i assessorament en el procés de la millora de l'ocupabilitat de les persones en procés migratori	10.000 €	Serveis realitzats per altres empreses (fins a un màxim del 50%) Despeses laborals Material tècnic i de producció fungible Arrendament d'espais externs a l'entitat sol·licitant
3.3.2 Actuació d'ampliació de competències professionals i transversals	10.000 €	Serveis realitzats per altres empreses (fins a un màxim del 50%) Despeses laborals Material tècnic i de producció fungible Beques en concepte de transport o participació Arrendament d'espais externs a l'entitat sol·licitant
3.3.3 Actuacions d'intermediació en la contractació laboral	5.000 €	Serveis realitzats per altres empreses (fins a un màxim del 50 %) Despeses laborals Material tècnic i de producció fungible Tramitacions jurídiques i taxes

Submodalitat 3.4 Millorar l'ocupabilitat de persones majors de 50 anys en situació d'atur de llarga durada (aturades almenys 12 mesos en els 18 anteriors)

Actuació	Imports màxims	Despeses elegibles (els % són en relació amb l'import de la subvenció)
3.4.1 Acompanyament i assessorament en la recerca de feina i en la millora de la capacitat professional	10.000 €	Serveis realitzats per altres empreses (fins a un màxim del 50%) Despeses laborals Material tècnic i de producció fungible Arrendament d'espais externs a l'entitat sol·licitant
3.4.2 Actuacions de formació i d'acompanyament facilitadores de canvi professional	10.000 €	Serveis realitzats per altres empreses (fins a un màxim del 50%) Despeses laborals Material tècnic i de producció fungible Arrendament d'espais externs a l'entitat sol·licitant
3.4.3 Actuacions d'intermediació en la contractació laboral	10.000 €	Serveis realitzats per altres empreses (fins a un màxim del 50%) Despeses laborals Material tècnic i de producció fungible Arrendament d'espais externs a l'entitat sol·licitant

Modalitat 4 Innovació social i tecnològica en el sector d'economia de les cures per a l'envelliment

Submodalitat 4.1. Solucions tecnològiques per al sector de les cures per a l'envelliment

Actuació	Imports màxims	Despeses elegibles (els % són en relació amb l'import de la subvenció)
4.1.1 Desenvolupament de solucions tecnològiques adreçades al sector de les cures per a l'envelliment	20.000 €	Despeses laborals. Només aquelles vinculades a empreses tecnològiques vinculades al projecte (màxim 70%) Serveis realitzats per altres empreses necessàries pel desenvolupament del projecte (màxim 30%): - Despeses de prototipatge. - Despeses de registre de patents. - Despeses de processos d'homologació a normatives aplicables al sector de les cures. Despeses d'adquisició de materials, perifèrics i consumibles necessaris per desenvolupar el prototip o MVP (màxim 20%, no s'inclou l'adquisició d'equips informàtics ni software).
4.1.2 Proves pilot per validar o implementar solucions tecnològiques adreçades al sector de les cures per a l'envelliment	10.000 €	Despeses laborals (màxim 70%). Despeses d'adquisició de material, perifèrics i consumibles estrictament necessari per al desenvolupament del pilot (no s'inclou l'adquisició d'equips informàtics ni software). Serveis realitzats per altres empreses vinculats directament amb la validació i/o implementació del pilot (màxim 30%) Despeses de formació de l'equip de persones usuàries de la tecnologia a validar o implementar.

Submodalitat 4.2. Solucions no tecnològiques per sector de les cures per a l'envelliment

Actuació	Imports màxims	Despeses elegibles (els % són en relació amb l'import de la subvenció)
4.2.1 Actuacions pilot que testegin solucions d'innovació social en cures per a l'envelliment.	10.000 €	Despeses laborals: exclusivament personal tècnic encarregat directament de l'execució del projecte (màxim 50%). Serveis realitzats per altres empreses: Només aquells relacionats directament amb l'execució del projecte.(màxim 60%)

Submodalitat 4.3. Accions formatives innovadores per a millorar la professionalització de les cures.

Actuació	Imports màxims	Despeses elegibles (els % són en relació amb l'import de la subvenció)
4.3.1 Pilots d'accions formatives innovadores en el sector de les cures per a l'envelliment.	10.000 €	Despeses laborals vinculades a les persones formadores (màxim 70%) Serveis realitzats per altres empreses. Només aquells relacionats directament amb l'execució del projecte.(màxim 30%) El preu hora màxim a aplicar a les accions formatives és 85 euros amb material i instal·lacions incloses. Beques de transport o per a la participació efectiva en la formació.

Modalitat 5 Alimentació sostenible i consum responsable

Actuació	Imports màxims	Despeses elegibles (els % són en relació amb l'import de la subvenció)
5.1.1 Accions d'impuls comercial i de potenciació de la traçabilitat i la senyalística per a promocionar l'alimentació sostenible i els circuits curts de comercialització	8.000 €	Serveis realitzats per altres empreses com consultories, servies informàtics (fins a un màxim del 50%) Despeses laborals: exclusivament les persones i el temps dedicat a la coordinació i execució de l'actuació subvencionada, fins a un màxim d'un 80% Despeses associades al disseny i producció de la senyalística virtual i/o física. Despeses associades a la participació dels agents destinataris com càterings, transports, materials fungibles Comunicació i publicitat
5.1.2 Actuacions de millora d'infraestructures compartides,	8.000 €	Serveis realitzats per altres empreses com consultories (fins a un màxim del 50%)

tan en circuits curts de comercialització com en projectes de restauració col·lectiva i/o comunitària*		Despeses laborals: exclusivament les persones i el temps dedicat a la coordinació i execució de l'actuació subvencionada, fins a un màxim d'un 40% Compra de béns equipaments: material de logística, petita maquinària, programari informàtic, etc
5.1.3. Actuacions d'acompanyament, formació i foment del treball en xarxa destinades a potenciar l'alimentació sostenible a iniciatives del canal HORECA i de la restauració col·lectiva	8.000 €	Serveis realitzats per altres empreses com consultories (fins a un màxim del 50%) Despeses laborals: exclusivament les persones i el temps dedicat a la coordinació i execució de l'actuació subvencionada, fins a un màxim d'un 80% Despeses associades a la participació com càterings, transports, materials fungibles Comunicació i publicitat
5.1.4 Actuacions de suport a la productores i elaboradores a través de l'enxarxament i l'assessorament per proveir al teixit comercial i de restauració local i de proximitat	8.000 €	Serveis realitzats per altres empreses com consultories (fins a un màxim del 50%) Despeses laborals: exclusivament les persones i el temps dedicat a la coordinació i execució de l'actuació subvencionada, fins a un màxim d'un 80% Despeses associades a la participació dels agents destinataris com càterings, transports, materials fungibles Comunicació i publicitat
5.1.5. Actuacions impulsades des de la intercooperació sorgides dels espais de treball de l'Acord de Ciutat per l'Estratègia de l'Alimentació Saludable i Sostenible Barcelona 2030 i/o a l'Espai Participatiu Agròpolis	8.000 €	Serveis realitzats per altres empreses com consultories (fins un màxim del 80%) Despeses laborals: exclusivament les persones i el temps dedicat a la coordinació i execució de l'actuació subvencionada, fins a un màxim d'un 60% Material tècnic i de producció fungible Comunicació i publicitat
5.1.6 Actuacions de reforç dels projectes de mancomunació d'objectes	8.000 €	Serveis realitzats per altres empreses (fins a un màxim del 50%) Despeses laborals: exclusivament les persones i el temps dedicat a la coordinació i execució de l'actuació subvencionada, fins a un màxim d'un 80% Arrendaments de béns immobles, fins a un màxim del 50% de la despesa de l'actuació. Comunicació i publicitat
5.1.7 Activitats de sensibilització i campanyes de comunicació i d'alimentació sostenible i consum responsable	8.000 €	Serveis realitzats per altres empreses (fins un màxim del 80%) Despeses laborals: exclusivament les persones i el temps dedicat a la coordinació i execució de l'actuació subvencionada, fins a un màxim d'un 40% Material tècnic i de producció fungible Comunicació i publicitat

Modalitat 6. Dones Lidera. Emprenedores, Professionals i Directives

Submodalitat 6.1 Acompanyar el desenvolupament de projectes d'emprenedoria i d'empresa liderats per dones

Actuació	Imports màxims	Despeses elegibles (els % són en relació amb l'import de la subvenció)
6.1.1 Programes d'acompanyament i assessorament al projecte empenedor/empresa de dones autònomes, empenedores/empresàries migrades o startups promogudes per dones	8.000 €	Serveis realitzats per altres empreses (fins al 80%) Despeses laborals Material tècnic i de producció fungible Arrendament d'espais externs a l'entitat sol·licitant

6.1.2 Actuacions formatives i de capacitació en competències digitals i/o habilitats directives	4.000 €	Serveis realitzats per altres empreses (fins al 80%) Despeses laborals Material tècnic i de producció fungible Arrendament d'espais externs a l'entitat sol·licitant
6.1.3 Espais relacionals i d'enxarxament	3.000 €	Serveis realitzats per altres empreses (fins al 80%) Despeses laborals Material tècnic i de producció fungible Arrendament d'espais externs a l'entitat sol·licitant
6.1.4 Visibilitzar el talent femení de Barcelona d'aquesta submodalitat	5.000 €	Serveis realitzats per altres empreses (fins al 80%) Despeses laborals Material tècnic i de producció fungible Arrendament d'espais externs a l'entitat sol·licitant Aportació monetària en concepte de premis Inscripció en fires i despeses de participació en qualitat d'expositora

Submodalitat 6.2 Acompanyar al desenvolupament de la carrera professional de dones

Actuació	Imports màxims	Despeses elegibles (els % són en relació amb l'import de la subvenció)
6.2.1 Programes d'acompanyament i assessorament	8.000 €	Serveis realitzats per altres empreses (fins al 80%) Despeses laborals Material tècnic i de producció fungible Arrendament d'espais externs a l'entitat sol·licitant
6.2.2 Actuacions formatives i de capacitació en competències digitals i/o habilitats directives	4.000 €	Serveis realitzats per altres empreses (fins al 80%) Despeses laborals Material tècnic i de producció fungible Arrendament d'espais externs a l'entitat sol·licitant
6.2.3 Espais relacionals i d'enxarxament	3.000 €	Serveis realitzats per altres empreses (fins al 80%) Despeses laborals Material tècnic i de producció fungible Arrendament d'espais externs a l'entitat sol·licitant
6.2.4 Visibilitzar el talent femení de Barcelona d'aquesta submodalitat	5.000 €	Serveis realitzats per altres empreses (fins al 80%) Despeses laborals Material tècnic i de producció fungible Arrendament d'espais externs a l'entitat sol·licitant Aportació monetària en concepte de premis Inscripció en fires i despeses de participació en qualitat d'expositora

10. Obligacions de la beneficiària

Les obligacions de la persona beneficiària, una vegada atorgades les subvencions, d'acord amb la normativa legal existent, són:

- Acceptar i complir les bases i les condicions fixades
- Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament en matèria de subvencions i la restant normativa aplicable.
- Acreditar anteriorment a l'atorgament de la subvenció que es troba al corrent de les seves obligacions de pagament amb l'Ajuntament de Barcelona, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Complir el regim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.
- Dur a terme l'actuació que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi després de l'atorgament i durant el període d'execució de l'actuació, reintegrant els fons rebuts en el cas de la suspensió de l'activitat i/o, en el cas que sigui necessària, la renúncia corresponent.

- Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que faci l'Ajuntament o Barcelona Activa, com a entitat col·laboradora d'aquesta convocatòria.
- Justificar l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts així com el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- Disposar i conservar la documentació empresarial i comptable justificativa de l'aplicació dels fons rebuts que puguin exigir els òrgans de fiscalització i facilitar-la per garantir-ne les facultats d'inspecció i control.
- Fer constar en tots els materials de difusió i publicitat de l'actuació subvencionada la frase: Finançat amb els ajuts Impulsem el què fas 2025 de l'Ajuntament de Barcelona, a través de Barcelona Activa i incloure el logotip de Barcelona Activa en la versió que incorpora la llima de l'Ajuntament de Barcelona.
- Declarar no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat practiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere i segons la Llei 17/2015, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- Adequar la seva activitat, d'acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència.
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de la subvenció o ajut públic.
- Facilitar a l'Ajuntament de Barcelona la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar de forma immediata a l'òrgan competent les possibles situacions de conflictes d'interès o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directament o indirectament, la present subvenció i que puguin posar en risc l'interès públic.
- No sol·licitar, ni directament ni indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en el procés d'atorgament; no oferir a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta contrària a la integritat que afecti o pugui afectar la relació subvencional en els termes previstos en el Codi Penal i resta de normativa vigent en cada moment.
- Col·laborar amb l'òrgan competent facilitant la informació destinada a fer el seguiment i/o avaluació del compliment de la convocatòria.
- Aplicar, en la mesura de les seves possibilitats, accions que facin que la seva activitat econòmica sigui sostenible socialment i respectuosa amb el medi ambient, en el marc de les polítiques de sostenibilitat social i ambiental que impulsa l'Ajuntament de Barcelona en aquelles activitats en què col·labora.
- No alterar en cap cas el destí de les subvencions concedides.
- D'acord amb l'article 13.3.bis de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en el cas que un mateixa persona física o jurídica pugui ser beneficiària d'una subvenció o subvencions que en el seu total superi la quantitat de 30.000,00 € es requerirà a aquesta perquè presenti la declaració de compliment dels terminis de pagament establerts a la Llei estatal 3/2004, de 29 de desembre, de mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. S'adjunta model a l'Annex 3. En aquest sentit, addicionalment es podrà requerir l'acreditació mitjançant algun dels documents següents:
 - En cas de ser una persona física o una persona jurídica habilitada legalment per presentar un compte de pèrdues i guanys abreujat, mitjançant un certificat signat per ella si és persona física o pel seu òrgan d'administració o equivalent en cas de persona jurídica en què afirmi que ha complert els terminis de pagament en el percentatge mínim assenyalat.
 - En cas de persona jurídica no habilitada legalment per presentar un compte de pèrdues i guanys abreujat, mitjançant algun dels documents següents:
 - un certificat signat per auditora inscrita al Registre oficial d'auditors de comptes, que contingui una transcripció desglossada de la informació en matèria de pagaments descrita en la memòria dels últims comptes anuals auditats i afirmi que compleix els terminis de pagament en el percentatge mínim assenyalat.
 - un informe de procediments acordats, elaborat per una auditora, que acrediti que compleix els terminis de pagament en el percentatge mínim assenyalat. Aquest informe s'ha de basar en la revisió d'una mostra representativa de les factures pendents de pagament a proveïdores amb relació a una data determinada.

- Si no fos possible presentar cap dels documents esmentats en el termini indicat, s'ha d'aportar un justificant d'haver-lo sol·licitat i caldrà trametre el certificat o l'informe abans de dictar-se la resolució definitiva de concessió de les subvencions.

- Aquelles altres que es puguin incloure a la convocatòria.

Les persones beneficiàries de subvencions restaran sotmesos a les responsabilitats i al règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa legal aplicable en matèria de subvencions i la Llei General Pressupostària.

L'Ajuntament de Barcelona i Barcelona Activa SAU SPM quedaran exempts de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les persones destinatàries de les subvencions atorgades.

El destí de les subvencions concedides, prèviament determinades en la convocatòria corresponent, no podrà alterar-se en cap cas per la persona beneficiària.

11. Procediment: terminis i forma

11.1. Presentació de sol·licituds

Amb l'aprovació definitiva d'aquestes bases reguladores i de la seva convocatòria s'obrirà el termini per a la presentació de sol·licituds, que restarà obert fins el dia 15 de juliol de 2025 (inclòs).

La presentació de la sol·licitud i la documentació ha de realitzar-se d'acord amb el previst a la clàusula 8 d'aquestes bases reguladores.

Per donar compliment als principis de transparència, igualtat i no discriminació, el criteri per determinar l'ordre d'accés de les subvencions, quan sigui necessari, serà mitjançant sorteig. En aquest sentit, s'assignarà un número a cada sol·licitud corresponent amb el número de registre de la instància de sol·licitud al registre electrònic municipal. Aquest número constarà a l'aplicació de gestió del programa de Barcelona Activa. Un cop finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, en funció del número de registre de cada sol·licitud, es crearà un llistat ordenat de les sol·licituds de número menor a major. Igualment, es fixarà la data i hora del sorteig amb la indicació del fedatari públic que hi intervindrà.

El llistat es publicarà al web <https://empreses.barcelonactiva.cat/es/impulsem-el-que-fas-2025> de manera prèvia a la celebració del sorteig. També es publicarà la data i hora del sorteig.

La mecànica del sorteig consisteix en l'extracció d'un número aleatori del llistat. El número extret serà el primer número que marcarà l'ordre d'atorgament de les subvencions. En aquest sentit, es seguirà l'ordre indicat al llistat prèviament publicat al web i, per tant, a partir dels números d'ordre següents del llistat, es confeccionarà l'ordre d'accés a les subvencions. Així mateix, es publicarà al web el llistat amb l'ordre definitiu.

Així mateix, cal destacar que l'ordre per si sol no donarà cap dret a l'obtenció de la subvenció, sinó que es comprovarà que les sol·licituds compleixin amb la totalitat de condicions, finalitats i requisits establerts per aquestes bases reguladores i convocatòria.

Les subvencions s'atorgaran fins exhaurir el crèdit pressupostari de cada modalitat.

11.2. Admissió de sol·licitud i requeriment d'esmena

Un cop acreditat el registre de presentació, es comprovarà que la documentació presentada s'ajusta als requisits de les Bases i la convocatòria.

Si no s'ajusta, amb caràcter previ a la resolució d'atorgament o denegació es requerirà a la sol·licitant perquè, d'acord amb els articles 23.5 de la Llei 38/2003 General de subvencions i 68 de la Llei 39/2015 del Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, en un termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils, esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es tindrà per desistida la sol·licitud.

Les notificacions i requeriments que s'efectuïn en el marc del procediment s'hauran d'ajustar a les previsions dels articles 40 al 46 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (PACAP).

S'estableixen els següents motius de requeriment:

1. Sol·licitud presentada per duplicat, a efectes de que la sol·licitant indiqui la sol·licitud correcta.
2. Sol·licitud presentada per registre municipal però sense seguir el procediment previst a la clàusula 8 de les bases reguladores, a efectes que la sol·licitud es presenti d'acord amb el procediment previst i es presenti a l'aplicació web de Barcelona Activa de gestió del programa.
3. No es presenta la instància de sol·licitud de subvenció d'acord amb el model previst com annex 1 d'aquestes bases o aquesta conté errors o mancances esmenables.
4. No es presenta la memòria de l'actuació o actuacions subvencionables d'acord amb el model específic per a la corresponent modalitat previst com annex o aquesta conté errors o mancances esmenables.
5. No s'acredita la identitat de la persona sol·licitant
6. No s'acredita correctament la representació legal de l'empresa.
7. No s'acredita correctament l'elegibilitat de l'empresa com a possible beneficiària.
8. No s'acredita correctament la titularitat del compte bancari
9. No s'aporten les dades fiscals censals on hi consti el domicili fiscal.
10. No consta acreditat trobar-se al corrent del compliment d'obligacions amb l'IMH (Ajuntament de Barcelona), a efectes de presentar certificat positiu.
11. No consta acreditat trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries amb l'AEAT, a efectes de presentar certificat positiu.
12. No consta acreditat trobar-se al corrent del compliment d'obligacions amb la TGSS, a efectes de presentar certificat positiu.
13. Consten subvencions municipals pendents de justificació.
14. Cal aportar la declaració de transparència obligatòria en els casos que la suma dels imports que es puguin atorgar a una mateixa persona física o jurídica superi la quantitat de 10.000 euros.
15. Cal aportar la declaració o altra documentació acreditativa del compliment dels terminis de pagament establerts a la Llei estatal 3/2004, de 29 de desembre, de mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, obligatòria en els casos que la suma dels imports que es puguin atorgar a una mateixa persona física o jurídica superi la quantitat de 30.000 euros.
16. No informa de la totalitat d'apartats requerits en model de compromís d'execució de les actuacions a la que es presenta la sol·licitud d'acord amb les bases del programa.
17. Altres motius. En aquest cas s'especificarà al requeriment la causa concreta que justifica el requeriment.

11.3. Resolució d'atorgament i/o denegació

Les sol·licituds presentades es tractaran d'acord amb els requisits establerts en les bases reguladores i la resolució corresponent s'emetrà en el termini màxim de tres mesos a comptar des de la data de finalització del termini per a presentar les sol·licituds. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud d'atorgament de la subvenció.

Tractant-se d'un **procediment de concurrència no competitiva** i de conformitat amb el que es preveu a l'article 24.4 de la Llei General de Subvencions, com que no figuren en el procediment ni són tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats, la resolució que es formuli tindrà caràcter de definitiva.

La resolució definitiva posarà fi a la via administrativa, contra la qual els interessats podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

En aquest sentit, per raons d'economia procedimental derivades de la previsió d'un volum elevat de sol·licituds del Programa, es podran formular diverses resolucions d'atorgament i/o denegació abans de la finalització d'aquest.

Les diferents resolucions seran notificades a les persones sol·licitants mitjançant la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) també per raons d'economia procedimental, d'acord amb les previsions de l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

S'estableixen els següents motius de denegació:

1. Presentació fora de termini.
2. No presenta la instància de sol·licitud normalitzada o aquesta no està degudament complimentada, en el termini previst en el requeriment d'esmena d'algun d'aquests punts.
3. No es segueix el procediment de presentació de sol·licituds previst a la clàusula 8 d'aquestes bases reguladores.
4. Les despeses no són subvencionables.
5. Renúncia expressa de l'empresa o entitat sol·licitant.
6. Sol·licitud presentada per duplicat quan aquesta no sigui l'escollida per la sol·licitant.
7. No haver esmenat la documentació requerida en el termini previst.
8. Exhaustiment del crèdit pressupostari. En aquest sentit, una vegada exhaurit el pressupost la presentació de sol·licituds no donarà dret a l'obtenció de l'ajut.
9. No es troba al corrent del compliment d'obligacions amb l'IMH (Ajuntament de Barcelona).
10. No es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries amb l'AEAT.
11. No es troba al corrent del compliment d'obligacions amb la TGSS.
12. Existència de subvencions municipals pendents de justificació.
13. No s'aporta, dins del termini de requeriment, la declaració de transparència obligatòria en els casos que la suma dels imports que es puguin atorgar a una mateixa persona física o jurídica superi la quantitat de 10.000 euros.
14. No s'aporta, dins del termini de requeriment, la declaració o altra documentació acreditativa del compliment dels terminis de pagament establerts a la Llei estatal 3/2004, de 29 de desembre, de mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, obligatòria en els casos que la suma dels imports que es puguin atorgar a una mateixa persona física o jurídica superi la quantitat de 30.000 euros.
15. Únicament per a la Modalitat 1B, si la totalitat de locals sol·licitats coincideix amb els mateixos locals seleccionats per altres sol·licitants que tinguin un ordre d'accés anterior i que donin compliment a la totalitat de condicions i requisits de les bases reguladores.
16. Les actuacions que es presenten com a objecte de la subvenció no compleixen els requisits de les bases reguladores. En aquest cas, s'especificarà el motiu concret pel qual no es dona compliment.

11.4 Competència

L'òrgan instructor del procediment serà Barcelona Activa SAU SPM, societat municipal adscrita a la Gerència de l'Àrea d'Economia i Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Barcelona.

La competència per a l'atorgament i denegació de les subvencions i per resoldre eventuais recursos de reposició, correspondrà al/a Regidor/a titular de l'Àrea on s'emmarca aquest Programa de subvencions que actua en nom de l'Ajuntament de Barcelona.

11.5. Publicació

Les diferents resolucions, incloses les relatives a expedients de reintegraments i els requeriments d'esmena de documentació seran notificades a les persones sol·licitants mitjançant la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) per raons d'economia procedimental derivades de la previsió d'un volum important de sol·licituds per al Programa, d'acord amb les previsions de l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Tanmateix, també podran notificar-se a través del BOPB les incoacions dels expedients de reintegrament. Addicionalment i amb caràcter potestatiu, es podran realitzar notificacions individuals.

11.6. Pagament

L'import de la subvenció es farà efectiu, un cop aprovat l'atorgament, en un únic pagament de la totalitat de la subvenció, mitjançant transferència al compte bancari de la persona física o jurídica beneficiària i sota la seva responsabilitat.

En cas que no es produeixi la renúncia, abans del pagament, o el reintegrament voluntari en el termini de 10 dies naturals des de la data de pagament, s'entendrà que la beneficiària accepta la subvenció.

11.7. Comprovació de les actuacions realitzades: justificació i control

En exercici de les actuacions de comprovació i informació previstes a la Base 10, les persones beneficiàries de la subvenció hauran de justificar l'aplicació dels fons rebuts de conformitat a l'establert en els arts. 17.3 h), 17.3 i), i 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i atès l'establert a l'art.10è de Normativa General Reguladora de Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona (NGRS).

La justificació de les actuacions s'haurà de presentar en un termini màxim de dos mesos després de la finalització de l'última actuació subvencionada. En el cas que la resolució d'atorgament sigui posterior a la data de finalització de l'última actuació subvencionada, el termini de dos mesos per a presentar la justificació s'iniciarà amb la data de publicació de la resolució d'atorgament al BOPB per garantir que aquestes beneficiàries disposen del termini de dos mesos per presentar la justificació.

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, però és esmenable, l'òrgan instructor ho notificarà a l'interessat/da i li concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè faci aquesta esmena.

En tots els casos, la justificació de l'actuació subvencionada s'haurà de fer obligatòriament a través d'una auditoria. Aquesta auditoria serà única per a totes les actuacions subvencionades.

Aquesta auditoria d'acord amb allò previst a l'article 10.3 de la Normativa General reguladora de les Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona, es farà mitjançant un compte justificatiu que constarà de:

- Instància de justificació on, entre d'altres, es declara quin règim d'IVA és aplicable a les despeses de l'actuació.
- Memòria tècnica d'actuació amb indicació de les actuacions realitzades, en les condicions determinades per la convocatòria i la memòria de sol·licitud, i resultats obtinguts, incloent materials comunicatius si escau.
- Memòria econòmica justificativa, que constarà de la informació següent:
 - o Estat representatiu de les despeses realitzades i dels ingressos obtinguts per a la realització de les actuacions subvencionades degudament agrupats per conceptes de les despeses i finançadors i comparat amb les quantitats inicialment pressupostades en les actuacions presentades i les desviacions sofertes.
 - o Relació classificada de despeses de l'actuació subvencionada, amb identificació del proveïdor i el número de document, la descripció de la despesa, l'import, la data d'emissió i, en el seu cas, la data de pagament, com també la despesa imputada a la subvenció municipal. Així mateix, si la subvenció s'hagués atorgat d'acord amb un pressupost estimat, s'indicaran les desviacions produïdes.
 - o Detall dels ingressos que hagin finançat l'activitat subvencionada indicant-ne l'import i la procedència.
 - o Declaració responsable conforme els documents de despesa presentats (nòmines, factures, ...) són els úniques originals, així com la relació ordenada d'aquests documents i els documents esmentats amb els seus corresponents justificants de pagament.

- Els tres pressupostos sol·licitats per a aquelles despeses de més de 12.000€ en el cas de subministrament de béns o prestació de serveis per empreses de consultoria o assistència tècnica, o de 30.000€ pel supòsit d'execució d'una obra així com la memòria de justificació de l'elecció realitzada en el cas que no sigui la proposició més avantatjosa econòmicament.
- Comunicació de reintegrament en els supòsits d'import total o parcial de la subvenció no aplicada al Projecte.

Igualment, s'haurà de donar compliment a les especificacions previstes a l'article 74 del Reglament de la Llei General de subvencions.

L'informe d'auditoria se sotmetrà, en tots els casos, a l'Ordre EHA 1434/2007 que aprova la Norma d'actuació dels auditors/es de comptes en la revisió de comptes justificatius de subvencions.

L'auditoria ha de ser realitzada per un/a auditor/a de comptes amb inscripció vigent en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes (ROAC) depenent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes i adscrit al Ministeri corresponent de l'Administració de l'Estat. D'acord amb l'article 74.2 del Reglament de la Llei General de subvencions en aquells casos en els quals la beneficiària estigui obligada a auditar els seus comptes per un auditor sotmès a la Llei 19/1988, de 12 de juliol, d'Auditoria de comptes, la revisió del compte justificatiu es durà a terme pel mateix auditor/a.

La presentació de l'auditoria com a forma justificativa de la despesa no eximeix a la beneficiària del manteniment del suport documental d'acord amb els terminis establerts per la llei. L'Ajuntament de Barcelona podrà sol·licitar la documentació de suport de l'auditoria d'acord amb el que s'estableix a la Normativa esmentada.

La despesa dels serveis d'auditoria derivada de la revisió del compte justificatiu serà considerada despesa subvencionable, fins a un màxim de 500,00 € per actuació subvencionada.

Les persones beneficiàries hauran de complir l'article 10 (control, seguiment i justificació de les subvencions) de la Normativa general reguladora de les subvencions de l'Ajuntament de Barcelona.

En el cas de presentar tiquets, el seu import no podrà superar el percentatge del 10% del cost de l'actuació i aniran acompanyats d'una diligència del representant legal de la persona jurídica que indicarà en quin concepte s'imputa aquesta despesa.

En el cas de presentar nòmines, s'acompanyaran de les corresponents TC1 (RLC – Relació de Liquidació de Cotitzacions de la Seguretat Social) i TC2 (RNT - Relació Nominal de Treballadors/Treballadores) de la Tresoreria General de la Seguretat Social i els corresponents models de l'IRPF (Model 111 Retencions i ingressos a compte. Rendiments de treball i d'activitats econòmiques, premis i determinats guanys patrimonials i imputacions de renda: Autoliquidació – Model 190 Declaració informativa. Retencions i ingressos a compte. Rendiments de treball i d'activitats econòmiques, premis i determinats guanys patrimonial i imputacions de rendes. Resum anual).

La no realització total o parcial de l'activitat subvencionada o l'incompliment de les condicions que van ser considerades per a l'atorgament de la subvenció, així com la manca de justificació o la justificació incompleta o incorrecta de l'activitat subvencionada, pot comportar el reintegrament total o parcial de la subvenció per part de la beneficiària.

En la convocatòria corresponent es podrà demanar altra documentació justificativa.

11.8. Finalització del programa

El Programa de subvencions finalitzarà el dia 31 de desembre de 2025, llevat que s'esgoti abans el pressupost previst. No obstant, les responsabilitats derivades del Programa seran exigibles més enllà d'aquesta data de finalització.

12. Entitat col·laboradora

La gestió del procediment i el pagament de les subvencions, excepte l'aprovació de les Bases i la convocatòria i les resolucions, s'encarrega a BARCELONA ACTIVA SAU SPM com a ens executor de les polítiques d'empresa i ocupació de l'Ajuntament de Barcelona.

Als efectes de la tramitació d'aquesta subvenció, BARCELONA ACTIVA SAU SPM tindrà la consideració d'entitat col·laboradora prevista en l'article 12 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i l'article 18 i següents del RD 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament de la Llei.

En conseqüència, BARCELONA ACTIVA SAU SPM actuarà en nom i per compte de l'Ajuntament de Barcelona a tots els efectes relacionats amb la subvenció, lliurarà i distribuirà els fons públics als beneficiaris, col·laborarà en la gestió de la subvenció i farà les anotacions pertinents d'entrada com a ingrés i sortida com a despesa en el seu compte d'explotació.

13. Anul·lació, reintegrament i renúncia

Seràn causes de nul·litat i anul·lació les establertes a l'art. 36 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.

Sense perjudici de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament de Barcelona procedirà al reintegrament total o parcial de la subvenció atorgada en els casos següents:

1. No compliment de la finalitat i/o les condicions en base a les quals la subvenció va ser concedida.
2. No compliment de les obligacions socials, fiscals, comptables, laborals o de conservació de documents.
3. Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal que gestiona la subvenció.
4. Renúncia per part de la beneficiària.
5. Manca de justificació o justificació incompleta, d'acord amb el previst a la Base 11.7.

L'Ajuntament procedirà a exigir el reintegrament total o parcial de les subvencions atorgades, en el supòsits que la persona o entitat beneficiària incompleixi amb l'establert als arts. 37, 38, 39 i 40 de de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, així com aquelles que a tals efectes pugui preveure la convocatòria. Aquestes causes comportaran l'anul·lació total o parcial de la subvenció, així com el reintegrament dels fons rebuts i l'exigència dels interessos de demora corresponents, segons les condicions previstes en la norma referida.

Igualment, es procedirà a exigir el reintegrament total o parcial de les subvencions atorgades si en el seguiment de les actuacions subvencionades, dut a terme per l'Ajuntament de Barcelona o Barcelona Activa, es detecten activitats que vulneren la "Carta de Ciutadania. Carta de Drets i Deures de Barcelona" aprovada definitivament pel Plenari del Consell Municipal, en sessió de 17 de desembre de 2010.

Les persones beneficiàries podran renunciar voluntàriament a la subvenció, reintegrant el seu import si ja l'hagués percebut, en les condicions que s'estableixen a la Normativa General Reguladora de Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona (NGRSM).

A l'import total o parcial de la subvenció a retornar, s'afegiran els interessos de demora corresponents, es procedirà per la via de constrenyiment quan no es retorni el reintegrament de manera voluntària.

L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. El/la beneficiari/a de la subvenció haurà de donar lliure accés a la seva comptabilitat (llibres i registres comptables). La negativa o dificultar les comprovacions per part de l'Administració podrà donar lloc a la revocació de la subvenció atorgada.

El pagament definit en la clàusula 11.6 es considera una bestreta i com a tal aquesta pot derivar en un import a retornar en cas que la beneficiària no compleixi els requeriments previstos.

14. Publicitat

L'Ajuntament de Barcelona publicarà les Bases, la convocatòria i les diverses resolucions i requeriments d'esmena en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. També ho podrà fer a la pàgina web de l'Ajuntament de Barcelona, a la pàgina web de Barcelona Activa / Proximitat i a l'aplicació web de gestió del Programa IMPULSEM EL QUE FAS 2025 i en altres mitjans que es consideri oportú

15. Crèdit pressupostari

La quantitat que es destina a la convocatòria regulada per aquestes bases és 2.500.000 euros i anirà a càrrec de les partides pressupostàries de 2025 següents: 0700 44409 43315 per les modalitats 1A, 2, 3, 4, 6 i els recursos de reposició; 0700 44409 15361 per la modalitat 1B; i 0700 44409 43211 per a les modalitats 1C i 5, corresponent a la transferència a Barcelona Activa SAU SPM en la seva condició d'entitat col·laboradora.

L'Ajuntament de Barcelona concedirà les subvencions fins que s'esgoti la partida pressupostària prevista.

Crèdit pressupostari disponible per modalitat:

Modalitat	Pressupost
Modalitat 1A Nova activitat econòmica en locals de planta baixa buits i parades de mercats	487.500 €
Modalitat 1B Nova activitat econòmica en locals municipals en planta baixa	160.000 €
Modalitat 1C <u>Diversificació econòmica i protecció de comerços i serveis de proximitat en espais EGA</u>	360.000 € dividits en:
1.C.1 Instal·lar nova activitat econòmica a locals en planta baixa en zones EGA	200.000 €
1.C.2 Suport a la competitivitat de comerços i serveis de proximitat existents en zones EGA	160.000 €
Modalitat 2 Economia social i altres iniciatives d'economia d'impacte	317.500 €
Modalitat 3 Foment de l'ocupació de qualitat al territori	387.500 €
Modalitat 4 Innovació social i tecnològica en el sector de l'economia de les cures per l'envelliment	187.500 €
Modalitat 5 Alimentació sostenible i consum responsable	350.000 €
Modalitat 6 Dones Lídera. Emprenedores, Professionals i Directives	200.000 €
Recursos de reposició	50.000 €
TOTAL	2.500.000 €

En el cas que quedi algun sobrant del pressupost previst en alguna de les modalitats, excepte a la Modalitat 1B, es podrà utilitzar el romanent per a atorgar subvencions a qualsevol de les altres modalitats, excepte per a la modalitat 1B, fins a exhaurir el crèdit sobrant. A aquests efectes, el pressupost es distribuirà per a totes les modalitats corresponents d'acord amb el criteri d'atorgament previst a aquestes bases.

Pel que fa a la Modalitat 1C s'estableix un import màxim per a cada submodalitat que no es podrà superar, sense perjudici de l'ampliació pressupostària que es detalla a continuació.

Es fixa la quantia màxima addicional d'1.000.000 d'euros d'aplicació a la concessió de subvencions que, d'acord amb el que preveu l'article 58.2.a) apartat 4 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, podrà aplicar-se a la concessió d'aquestes subvencions sense necessitat de nova convocatòria, per haver-se incrementat l'import del crèdit pressupostari disponible com a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit.

Aquesta ampliació restarà condicionada en tot cas a la necessària declaració de disponibilitat del crèdit com a conseqüència de les circumstàncies assenyalades i, en el seu cas, prèvia aprovació de la modificació

pressupostària que sigui procedent, en moment anterior a la resolució de la concessió de les subvencions a atorgar amb l'ampliació.

En el cas que, un cop resolta la convocatòria de subvencions i en el transcurs de l'exercici, quedés crèdit sense aplicació a la partida o l'estat de previsió de despeses corresponents, es podrà atendre'n d'altres que a causa de les disponibilitats pressupostàries haguessin quedat sense subvenció, sempre que aquestes sol·licituds s'hagin presentat en el seu moment a la convocatòria i a partir dels criteris, requisits, procediments i altres extrems d'aquestes bases.

16. Protecció de dades de caràcter personal

Les persones sol·licitants i beneficiàries de les subvencions objecte de les presents Bases Reguladores i convocatòria han de complir amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament europeu vigent i, per tant, han d'adoptar i implementar les mesures organitzatives i tècniques necessàries per a preservar la seguretat de les dades objecte de tractament.

L'Ajuntament de Barcelona, amb domicili a Plaça de Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona, és l'entitat responsable del tractament de les seves dades personals. Aquestes dades son gestionades per Barcelona Activa, amb domicili a C/Llacuna, 162-164, 08018 - Barcelona, per compte de l'Ajuntament de Barcelona, conforme al corresponent conveni de col·laboració, el qual estableix les obligacions de confidencialitat que Barcelona Activa haurà de respectar en el tractament de les seves dades personals.

Les dades de caràcter personal que les sol·licitants i beneficiàries facilitin a Barcelona Activa SAU SPM, com a entitat col·laboradora, en el marc de les presents Bases Reguladores seran incorporades en un fitxer titularitat de Barcelona Activa-Ajuntament de Barcelona amb la finalitat de gestionar la adjudicació de les subvencions previstes en les presents Bases Reguladores així com d'informar dels serveis i activitats de Barcelona Activa. Si es considera que el tractament de les dades personals vulnera la normativa o els drets les persones interessades, aquestes podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en qualsevol moment presentant una reclamació davant de la Delegació de Protecció de Dades de Barcelona Activa o al Registre General de l'Ajuntament, Plaça Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant clarament en l'assumpte "Exercici de Drets LOPD Tercers".

17. Fi a la via administrativa i recursos contra la convocatòria

Contra aquest acord de convocatòria, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al BOPB.

Amb caràcter previ, es pot interposar recurs de reposició contra aquest acord de convocatòria, davant el mateix òrgan que l'ha acordat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al BOPB.

18. Consultes

Es pot accedir a la informació del programa en <https://empreses.barcelonactiva.cat/es/impulsem-el-que-fas-2025>

Les consultes relatives al Programa es podran fer arribar a Barcelona Activa a través de la bústia de correu electrònic impulsemelquefas@barcelonactiva.cat,

ANNEXOS

Annex 1 Model de sol·licitud

Annex 2 Declaració de transparència

Annex 3 Declaració de compliment de mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

Annex 4 Memòria descriptiva de la sol·licitud (es publicarà una memòria independent per a cada modalitat a la web <https://empreses.barcelonactiva.cat/es/impulsem-el-que-fas-2025>)

Model de Sol·licitud de Subvenció

EL/LA QUI SUBSCRIU SOL·LICITA SUBVENCIÓ A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA D'ACORD AMB LA CONVOCATÒRIA PER AL PROGRAMA DE SUBVENCIONS "IMPULSEM EL QUÈ FAS 2025", APROVAT PER ACORD DE LA COMISSIÓ DE GOVERN

1. SOL·LICITANT

Raó Social / Denominació legal	Nom comercial
NIF	Data de constitució o alta censal (IAE)
Domicili social/fiscal (carrer, número, pis i porta)	
Població	CP
Telèfon	Correu electrònic
Nom de la persona representant legal	NIF
Nom de la persona de contacte	Correu electrònic

2. DADES BANCÀRIES

En cas de resultar beneficiària, es sol·licita l'ingrés de la subvenció en el compte bancari que s'exposa a continuació, del qual n'és titular, i autoritza a Barcelona Activa – Ajuntament de Barcelona a verificar directament amb l'entitat bancària les dades declarades en aquest document.:

CODI IBAN

3. DADES DE LA SOL·LICITUD

Modalitat	Submodalitat	Dates inici i final actuació
Actuació 1	Import sol·licitat actuació 1	Actuació 1
Actuació 2	Import sol·licitat actuació 2	Actuació 2
Import total sol·licitat subvenció (suma de les actuacions sol·licitades)		
Import del cost total de l'activitat subvencionada (suma del cost total de les actuacions sol·licitades)		

En cap cas l'import de la subvenció atorgada en aquest programa pot ser superior al 80 % al cost de l'activitat subvencionada, ni d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat que ha de desenvolupar la persona beneficiària

4. DECLARACIÓ DE SUBVENCIONS REBUDES

Declaro que en els darrers 12 mesos ha rebut subvencions per part de les següents administracions públiques o ens públics o privats (marqueu amb una X l'opció corresponent i informeu del detall si correspon):

☐ No ha rebut cap subvenció en els darrers 12 mesos per part de cap administració pública, entitat pública o entitat privada.

☐ Ha rebut subvencions per un import total de _____ € segons la distribució següent:

Ajuntament de Barcelona.....Import _____
Generalitat de Catalunya.....Import _____

Administració Central.....	Import
Diputacions Provincials.....	Import
Altres organismes públics	Import
Entitats privades.....	Import

5. PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD

El procediment de sol·licitud serà el següent, d'acord amb la clàusula 8 de les bases reguladores:

1. Accedir al web <https://empreses.barcelonactiva.cat/es/impulsem-el-que-fas-2025>. En aquest entorn hi constarà tota la informació de la convocatòria i enllaç d'accés a l'aplicació on fer la sol·licitud.

2. Accedir a l'aplicació de gestió del Programa al següent enllaç [Sol·licitud de subvencions](#) i informar les dades necessàries. Un cop emplenat el formulari de sol·licitud es generarà automàticament el corresponent model de sol·licitud de subvenció segons les dades indicades al formulari i caldrà signar-se digitalment la persona representant de l'entitat o per la pròpia sol·licitant si és persona física per tal que sigui vàlida.

3. Registrar la sol·licitud de subvenció mitjançant instància, amb certificat digital, a l'Oficina Virtual de tràmits de l'Ajuntament de Barcelona <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca> dins el tràmit "IMPULSEM EL QUE FAS 2025".

Com a rebut de la presentació de la sol·licitud, la sol·licitant rebrà un document telemàtic on constarà el número de l'expedient, les dades de la persona sol·licitant i la data i hora de la presentació.

4. Aportació de documentació justificativa. Un cop registrada la instància de sol·licitud al Portal de tràmits municipal, s'enviarà al/la sol·licitant un missatge de correu electrònic amb l'enllaç necessari per poder incorporar la documentació justificativa necessària, dins l'aplicació de gestió del Programa. Cal tenir present que l'esmentat correu electrònic no s'enviarà de forma immediata i quan es rebí, la documentació s'aportarà en format PDF i en el termini màxim de 15 dies naturals des de la data de l'avís.

6. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Les sol·licitants i beneficiàries de les subvencions objecte de les presents Bases Reguladores i convocatòria han de complir amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament europeu vigent i, per tant, han d'adoptar i implementar les mesures organitzatives i tècniques necessàries per a preservar la seguretat de les dades objecte de tractament.

L'Ajuntament de Barcelona, amb domicili a Plaça de Sant Jaume, 1, 08002 - Barcelona, és l'entitat responsable del tractament de les seves dades personals. Aquestes dades son gestionades per Barcelona Activa, amb domicili a C/ Llacuna, 162-164, 08018 - Barcelona, per compte de l'Ajuntament de Barcelona, conforme al corresponent conveni de col·laboració, el qual estableix les obligacions de confidencialitat que Barcelona Activa haurà de respectar en el tractament de les seves dades personals.

Les dades de caràcter personal que les sol·licitants i beneficiàries facilitin a Barcelona Activa SAU SPM, com a entitat col·laboradora en el marc de les presents Bases Reguladores, seran incorporades a un fitxer titularitat de Barcelona Activa-Ajuntament de Barcelona amb la finalitat de gestionar la adjudicació de les subvencions previstes en les presents Bases Reguladores, així com d'informar dels serveis i activitats de Barcelona Activa. Si es considera que el tractament de les dades personals vulnera la normativa o els drets les persones interessades, aquestes podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en qualsevol moment presentant una reclamació davant de la Delegació de Protecció de Dades de Barcelona Activa o al Registre General de l'Ajuntament, Plaça Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant clarament en l'assumpte "Exercici de Drets LOPD Tercers".

Així mateix, en compliment de la Llei de Serveis de la Societat de la Informació 34/2002, de 11 de juliol, us indiquem que en informar el camp de correu electrònic o telèfon mòbil, autoritzeu a emprar aquests mitjans amb l'objectiu de comunicar-vos aspectes sobre la vostra sol·licitud de subvenció.

7. DECLARACIÓ RESPONSABLE

La persona que signa DECLARA:

- En cas de persona jurídica, que ostenta el càrrec de representant legal o disposa de poders o autorització atorgada al seu favor per sol·licitar subvencions i, per tant, per a la presentació d'aquesta sol·licitud.
- Que es compromet, en qualsevol dels casos, a aportar la documentació acreditativa d'aquests extrems en la forma i termini i en què sigui requerida a l'efecte per l'òrgan gestor.
- Que totes les dades que consten en aquesta sol·licitud, i als documents que l'acompanyen, són certes.
- Que compleix i accepta la normativa general vigent i reguladora de les subvencions que atorga l'Ajuntament i tots els requisits exigits a les bases i a la convocatòria per sol·licitar i atorgar aquestes subvencions.
- Que ha justificat en forma qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Barcelona, excepte en aquells casos en què encara no hagi transcorregut el corresponent termini de justificació i que es troba al corrent de les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament de Barcelona. En aquest sentit, s'autoritza a Barcelona Activa i l'Ajuntament de Barcelona per realitzar les comprovacions necessàries en el marc d'aquest programa
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona, l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Seguretat Social i amb les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament, si escau. En aquest sentit, s'autoritza a Barcelona Activa i l'Ajuntament de Barcelona per realitzar les comprovacions necessàries en el marc d'aquest programa. En cas que no es pugui obtenir d'ofici, la sol·licitant les presentarà previ requeriment.
- Que no es troba incurs en cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Que compleix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes en els que li sigui aplicable.
- Que en cas que la documentació administrativa (NIF, estatuts registrats, NIF persona que signa aquesta declaració) i/o acreditativa del compliment d'aquesta declaració no consti en poder de l'Ajuntament de Barcelona o de les seves entitats municipals, el/la sol·licitant de la subvenció disposa d'ella i la presentarà a requeriment en el termini especificat en el mateix.
- Que en el cas de no presentar al·legacions a la resolució d'atorgament i denegació, accepta la subvenció en el cas que li sigui atorgada.
- Que s'utilitzi per a totes les comunicacions electròniques l'adreça de correu electrònic indicada en aquest document de sol·licitud de subvenció.
- Igualment, la presentació de la sol·licitud implica la inscripció de l'Entitat al Fitxer General d'Entitats Ciutadanes. Conforme a la normativa de protecció de dades, les dades personals seran incorporades al fitxer titularitat de l'Ajuntament de Barcelona, gestionat pel Departament d'Associacionisme i Iniciativa ciutadana- Direcció de Serveis d'Acció Comunitària. Teniu dret a accedir, rectificar i suprimir les vostres dades, així com altres drets sobre les mateixes. Podeu consultar informació addicional sobre aquest tractament i sobre protecció de dades a www.bcn.cat/ajuntament/protecciodades.
- Que cedeix els drets de reproducció i comunicació pública del projecte subvencionat, així com la memòria justificativa, de forma no-exclusiva a l'Ajuntament de Barcelona. Els esmentats drets podran ser exercits per l'Ajuntament de Barcelona en tot el món, durant el termini de temps màxim previst per la normativa sobre propietat intel·lectual i industrial i per a qualsevol modalitat d'explotació, inclosa la seva explotació per mitjans electrònics, telemàtics, a distància, presencial, o de qualsevol altre tipus. En tot cas, el beneficiari de la subvenció garanteix que el projecte presentat no incorpora al mateix continguts en els que existeixen drets de propietat intel·lectuals de tercers o dades de caràcter personal. El beneficiari serà l'únic responsable de l'obtenció dels drets relatius a les imatges i il·lustracions que apareguin en qualsevol document que formi part del projecte. En tot cas, s'estableix la total indemnitat de l'Ajuntament de Barcelona en relació a possibles reclamacions de tercers.
- Que adequa la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
 - Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de la subvenció o ajut públic.
 - Facilitar a l'Ajuntament de Barcelona la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar de forma immediata a l'òrgan competent les possibles situacions de conflictes d'interès o d'altres anàlogues de les què tinguin coneixement que afectin, directa o indirectament, la present subvenció i que puguin posar en risc l'interès públic.
 - No sol·licitar, ni directament ni indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en el procés d'adjudicació; no oferir a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials.

- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta contrària a la integritat que afecti o pugui afectar la relació subvencional en els termes previstos en el codi Penal i resta de normativa vigent en cada moment.
- Col·laborar amb l'òrgan competent facilitant la informació destinada a fer el seguiment i/o avaluació del compliment de la convocatòria.
- Que les actuacions objecte d'aquesta subvenció respectin les normatives vigents relacionades amb llicències i plans d'usos així com altra normativa de l'Ajuntament de Barcelona relacionada amb locals a planta baixa i parades de mercat.

Segons el que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, la inexactitud o falsedat d'aquesta declaració responsable és motiu d'exclusió de la persona que realitza la sol·licitud de subvenció, com també motiu de revocació i/o reintegrament de la subvenció en el cas que li sigui atorgada, sens perjudici de la possibilitat d'imposar les sancions que corresponguin i d'exigir les responsabilitats de qualsevol tipus en què s'hagi pogut incórrer coma a conseqüència de la inexactitud o la falsedat en la declaració. La inexactitud, falsedat o omissió de dades essencials en aquesta declaració responsable, o l'incompliment dels requisits exigibles d'acord amb la legislació vigent per a l'obtenció de la subvenció, determinarà el reintegrament de la subvenció, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que li puguin ser exigibles

8. CONDICIONS DE PARTICIPACIÓ

Les persones sol·licitants, declaren responsablement que compleixen les condicions i els requisits establerts a l'art. 13 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions, i els previstos a la clàusula 6 de les bases reguladores així com la resta que s'hagin previst.

DECLARACIÓ DE LES OBLIGACIONS DE TRANSPARÈNCIA

En compliment de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern aprovada pel Parlament de Catalunya el 29 de desembre del 2014, les entitats beneficiàries de subvencions per un import superior a 10.000 € estan obligades a informar a l'Ajuntament de Barcelona les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració a l'efecte de fer-les públiques.

Les retribucions a informar són les retribucions brutes anuals corresponents a l'any en que es concedeix la subvenció o en el cas que encara no estiguin fixades, les de l'any fiscal anterior.

L'entitat ha d'informar de la relació de tots els noms i càrrecs de llurs òrgans de direcció o administració, la seva retribució que, en cas que no n'hi hagi, s'especificarà com a Import retribució, "0" euros, i el concepte de la retribució si s'escau (per exemple, dietes per assistència a consell).

L'incompliment d'aquesta obligació per part de l'entitat comportarà la no concessió de la subvenció per part de l'Ajuntament.

DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la Sr/a _____, amb DNI núm. _____, en nom propi o, si escau, en nom propi i de la persona jurídica que representa, als efectes que la entitat _____ pugui rebre subvencions de l'Ajuntament de Barcelona per un import superior a 10.000 € declara sota la seva responsabilitat que l'any _____ les retribucions dels òrgans directius de l'entitat han estat les que es detallen a continuació:

RETRIBUCIONS DELS ÒRGANS DE DIRECCIÓ I ADMINISTRACIÓ

(Informar de TOTS els càrrecs. En cas de no existir retribució, informar nom, cognoms i càrrec i indicar com a "Import retribució", 0 €)

NOM i COGNOMS	CÀRREC	IMPORT RETRIBUCIÓ	CONCEPTE
		€	
		€	
		€	
		€	
		€	
		€	
		€	
		€	
		€	
		€	
		€	
		€	

Localitat, data i signatura electrònica de la persona declarant



DECLARACIÓ RESPONSABLE ARTICLE 13.3. BIS LLEI 38/2003 GENERAL DE SUBVENCIONS PER A LES PERSONES FÍSQUES O JURÍDIQUES, DIFERENTS DE LES ENTITATS DE DRET PÚBLIC, AMB ÀNIM DE LUCRE SUBJECTES A LA LLEI 3/2004, DE 29 DE DESEMBRE, PER LA QUAL S'ESTABLEIXEN MESURES DE LLUITA CONTRA LA MOROSITAT EN LES OPERACIONS COMERCIALS

El/la Sr./Sra. **xxxxxxx** amb NIF/NIE **xxxxxxx** en representació de **xxxxxxx** amb CIF **xxxxxxx**, declara:

Que d'acord amb el que preveu l'article 13.3 bis de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i sobre la base de l'Art. 69 sobre declaració responsable i comunicació, de la Llei 39/2015 LPACAP i sent (denominació de la persona sol·licitant) subjecte inclòs en l'àmbit d'aplicació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, (marcar la que correspongui):

☐ El/la sol·licitant, **(denominació de l'entitat sol·licitant)** d'acord amb la normativa comptable (vegeu Nota 1 informació aclaridora adjunta a aquesta Declaració), es troba dins dels supòsits que li permeten presentar compte de pèrdues i guanys abreujat i compleix amb els terminis de pagament previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

O, si escau,

☐ El/la sol·licitant, **(denominació de l'entitat sol·licitant)** d'acord amb la normativa comptable, no pot presentar compte de pèrdues i guanys abreujat, i compleix els terminis legals de pagament, la qual cosa acredita adjuntant a aquesta declaració "Certificació emesa per un auditor" inscrit en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes, amb número de registre **xxxx** (veure Nota 2 informació aclaridora adjunta a aquesta Declaració), en els termes que preveu l'article 13.3 bis esmentat.

NOTA: En cas de marcar la segona opció caldrà aportar obligatòriament la corresponent certificació de l'auditor. Si no es fa, es considerarà que la persona sol·licitant no compleix els requisits establerts a l'article 13.3 bis de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, als efectes de poder obtenir la condició de beneficiari de la subvenció.

Localitat, data i signatura electrònica de la persona declarant,

INFORMACIÓ ACLARATÒRIA

Nota 1. Societats que poden presentar compte de pèrdues i guanys abreujat.

D'acord amb la normativa comptable, poden presentar compte de pèrdues i guanys abreujat aquelles societats que durant dos exercicis consecutius reuneixin, a la data de tancament de cadascun, almenys dues de les circumstàncies que recull l'article 258 del Text refós de la Llei de Societats de Capital aprovat pel Reial Decret Legislatiu 1/2010 de 2 de juliol.

Article 258. Compte de pèrdues i guanys abreujat.

1. Poden formular compte de pèrdues i guanys abreujat les societats que durant dos exercicis consecutius reuneixin, a la data de tancament de cadascun, almenys dues de les circumstàncies següents:

- a) Que el total de les partides d'actiu no superi els onze milions quatre-cents mil euros.
- b) Que l'import net de la xifra anual de negocis no superi els vint-i-dos milions vuit-cents mil euros.
- c) Que el nombre mitjà de treballadors empleats durant l'exercici no sigui superior a dos-cents cinquanta.

Les societats perden la facultat de formular compte de pèrdues i guanys abreujat si deixen de reunir, durant dos exercicis consecutius, dues de les circumstàncies a què fa referència el paràgraf anterior.

2. En el primer exercici social des de la seva constitució, transformació o fusió, les societats poden formular compte de pèrdues i guanys abreujat si reuneixen, en tancar aquest exercici, almenys dues de les tres circumstàncies expressades a l'apartat anterior.

Nota 2. Abast i contingut del certificat d'auditor

Per a les societats que, d'acord amb la normativa comptable, no puguin presentar compte de pèrdues i guanys abreujats, han d'aportar certificació, emesa per auditor inscrit al Registre Oficial d'Auditors de Comptes, que atengui al termini efectiu dels pagaments de l'empresa client amb independència de qualsevol finançament per al cobrament anticipat de l'empresa proveïdora, tenint en compte el següent:

- Per al cas que els comptes anuals auditats de 2022 i exercicis posteriors ja reflecteixin la nova informació requerida per la Disposició addicional tercera de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, si de la informació de la memòria es dedueix que l'empresa ha complert al 100% amb els terminis de pagament a proveïdors, n'hi hauria prou amb un certificat, emès pel auditor de comptes de la societat, que indiqui que en el treball d'auditoria ha realitzat procediments per obtenir evidència de la correcció del contingut de la memòria dels comptes anuals complint, per tant, el requisit de l'article 13.3 bis de la Llei general de subvencions .

Aquest certificat és vàlid fins que estiguin auditats els comptes anuals de l'exercici següent.

- Per als casos en què no sigui possible emetre el certificat anteriorment esmentat, es pot emetre un certificat que el requisit es compleix en el moment de sol·licitud de la subvenció. L'emissió d'aquest certificat que la societat sol·licitant de la subvenció està al corrent dels pagaments a proveïdors estarà basada en un "Informe de Procediments Acordats" realitzat per un auditor inscrit al Registre Oficial d'Auditors de Comptes.

L'informe té validesa durant el termini de 6 mesos des de la data de referència.

Per emetre el certificat, a la data de referència utilitzada, els procediments acordats inclouran, almenys, el següent, a partir del detall sobre els pagaments pendents a proveïdors: l'auditor comprovarà l'import total del detall facilitat amb els registres comptables, obtenint, si escau, la conciliació oportuna, i prendrà una mostra per comprovar la correcció de les factures seleccionades quant a proveïdor, data de factura, lliurament de béns o prestació de serveis, antiguitat i classificació. Així mateix, es comprovarà una mostra de pagaments realitzats amb posterioritat a la data de referència amb l'objectiu de comprovar que no hi ha factures addicionals a les recollides en el detall facilitat per l'entitat o es comprovarà, a partir del detall de factures de proveïdors del Llibre Registre d'IVA suportat, per a una mostra de factures, si es troben pendents de pagament i, en aquest cas, la seva inclusió al detall de factures a la data de

referència i, en cas contrari a partir del major de proveïdors se seleccionarà una mostra amb un grau de confiança suficient i es farà confirmació externa amb proveïdors.