

Ajuntament de Barcelona

ANUNCI DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS QUE ATORGA L'AJUNTAMENT DE BARCELONA, EN EL MARC DEL PROGRAMA "IMPULSEM EL QUE FAS 2026"

La Comissió de Govern de l'Ajuntament de Barcelona, en sessió de 11 de juny de 2026, ha aprovat la següent proposta d'acord:

"APROVAR la convocatòria de subvencions del programa IMPULSEM EL QUE FAS 2026, dirigida a impulsar el desenvolupament econòmic de proximitat dels barris i districtes de la ciutat de Barcelona;

CONVOCAR el procediment en règim de concurrència no competitiva;

OBRIR el termini d'un mes per a la presentació de sol·licituds, a partir de l'endemà de la publicació de la dita convocatòria;

AUTORITZAR I DISPOSAR LA DESPESA per import total de 2.735.000,00 d'euros corresponent a la transferència a Barcelona Activa SAU SPM en la seva condició d'entitat col·laboradora, que es consignen a càrrec del pressupost de 2026, amb el desglossament següent: 1.980.000,00 euros per a les modalitats 1A, 2, 3, 4, 6 i eventuais recursos de reposició a càrrec de la partida pressupostària 0700 44409 43315; 105.000 euros per a la modalitat 1B a càrrec de la partida 0700 44409 15361; i 650.000,00 euros per a les modalitats 1C i 5 a càrrec de la partida 0700 44409 43211;

PUBLICAR la dita convocatòria al BOPB i a la web municipal;

ENCARREGAR a BARCELONA ACTIVA SAU SPM com a entitat col·laboradora, d'acord amb la base 15, la gestió del procediment -excepte la seva resolució- i el pagament de la convocatòria de subvencions del programa IMPULSEM EL QUE FAS 2026".

Jordi Cases i Pallarès
Secretari General

Barcelona, a 12 de juny de 2026

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS IMPULSEM EL QUE FAS 2026

1. ANTECEDENTS

El Programa IMPULSEM EL QUE FAS és la principal eina de l'Ajuntament de Barcelona, mitjançant Barcelona Activa que actua com a entitat col·laboradora, per donar suport a les actuacions d'agents socioeconòmics dels barris i districtes de la ciutat que tenen com a objectiu impulsar socioeconòmicament els territoris i col·lectius que són objecte d'aquestes intervencions.

L'Ajuntament de Barcelona va aprovar inicialment les bases reguladores del procediment de subvencions en el marc del programa IMPULSEM EL QUE FAS el 26 de febrer de 2026, que es van publicar al Butlletí Oficial de la Província ("BOPB") el 2 de març. Les bases van passar a definitives perquè no s'hi va presentar cap al·legació en contra en el període d'informació pública.

2. FINALITAT I RÈGIM JURÍDIC

La finalitat d'aquesta convocatòria de subvencions és impulsar el desenvolupament econòmic de proximitat de la ciutat de Barcelona, amb especial atenció als col·lectius i districtes d'atenció prioritària d'acord amb uns indicadors socioeconòmics desfavorables, fomentant aquelles actuacions dels agents socioeconòmics de proximitat que, aprofitant els actius i oportunitats dels territoris i dels sectors estratègics de la ciutat, donen resposta a les necessitats i reptes de la ciutadania i del teixit socioeconòmic.

A aquesta convocatòria es defineixen, amb perspectiva d'interès general, quins són els diferents vessants d'aquesta economia de proximitat, que sota la categoria de modalitats i dins d'elles les submodalitats inclouen les actuacions susceptibles de ser subvencionades.

El règim jurídic es determina a la base tercera de les bases reguladores d'aquesta convocatòria, publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 2 de març de 2026.

3. OBJECTE

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió de subvencions en règim de concurrència no competitiva, dins els límits establerts en els pressupostos municipals, a persones físiques i jurídiques que portin a terme actuacions vinculades al desenvolupament socioeconòmic de proximitat que tinguin com a finalitat les definides en alguna de les vuit modalitats següents, vinculades a reptes i sectors econòmics estratègics de la ciutat:

Modalitat 1A: Activitat econòmica en locals en planta baixa buits i parades de mercats.

Modalitat 1B: Activitat econòmica en locals municipals en planta baixa.

Modalitat 1C: Suport a la competitivitat de comerços i serveis de proximitat en espais EGA.

Modalitat 2: Economia social i altres iniciatives d'economia amb impacte.

Modalitat 3: Foment de l'ocupació de qualitat al territori.

Modalitat 4: Innovació social i tecnològica en el sector d'economia de les cures

Modalitat 5: Alimentació sostenible i consum responsable.

Modalitat 6: Dones Lidera. Emprenedores, Professionals i Directives

Per tal d'acotar les actuacions vinculades al desenvolupament econòmic de proximitat i a aquelles que són d'interès d'impulsar des de la política municipal en el marc general de l'objecte d'aquesta convocatòria i de la seva finalitat, queda exclosa de totes les modalitats qualsevol activitat econòmica en l'àmbit de:

- Lloguer de qualsevol tipus de vehicles de mobilitat (patinets, bicicles, tricicles, cotxes, entre d'altres)
- Cadenes de menjar ràpid (fast food)¹ i franquícies de restauració.
- Negocis d'autoservei sense personal en el punt de venda (per exemple, consignes automàtiques).
- Franquícies
- Botigues de CBD i derivats del cànnabis o de qualsevol altra substància estupefaent.
- Botigues de vapejadors i cigarrets electrònics
- Establiments destinats a activitats de joc i atraccions o jocs d'atzar, com poden ser (sense caràcter exhaustiu): salons de joc, bingos, casinos de joc.
- Botigues i serveis 24 hores.
- Sex shops.
- Sales d'exhibició sexual.
- Locals on s'exerceix la prostitució.
- Sales de festa en horari nocturn.

Altres activitats no incloses al llistat anterior que es considerin molestes, insalubres, nocives i perilloses segons la normativa vigent o que siguin considerades per decisió de l'Ajuntament de Barcelona en aquest procediment com a contràries a l'interès general o que es prevegi que generarà unes dinàmiques perjudicials.

Com s'ha exposat, la convocatòria es divideix en les vuit modalitats següents:

MODALITAT 1A. ACTIVITAT ECONÒMICA EN LOCALS DE PLANTA BAIXA BUITS I PARADES DE MERCATS

Aquesta modalitat impulsa la instal·lació de nova activitat econòmica. En aquest sentit, ha de comportar l'obertura d'un local buit en planta baixa i pot ser la creació d'una nova empresa o d'una nova línia de negoci d'una empresa existent, així com el traspàs d'activitat en pis o de negoci en línia (online) a planta baixa o en locals buits de galeries comercials i també la instal·lació d'una nova activitat econòmica per part d'una adjudicatària de l'autorització d'ús a parades de mercats municipals de Barcelona tancades.

Per una banda, s'entén per local buit aquell local sense activitat econòmica prèvia a l'activitat econòmica que fonamenta la sol·licitud de la subvenció. Per tant, no s'entén per local buit aquell en el qual ja s'estava presentant alguna activitat econòmica per qualsevol persona jurídica, entitat o persona física i es vulgui canviar la tipologia

¹ Als efectes d'aquesta convocatòria s'entén per menjar ràpid aquell que s'elabori per qualsevol negoci de restauració, sigui independent o formi part d'una cadena, l'activitat del qual es basi en un model de producció i distribució basat en els elements següents:

- Processos d'elaboració estandarditzats o preelaborats, que permeten la preparació massiva o semiindustrial dels aliments.
- Disponibilitat immediata o gairebé immediata dels productes per al seu consum, amb un temps reduït entre la comanda i el lliurament.
- Servei ràpid, prestat principalment mitjançant taulell, autoservei o formats equivalents, orientat a una alta rotació de clients.
- Predomini de productes llestos per al consum immediat, la preparació dels quals en el mateix establiment és mínima o es limita a operacions de muntatge, escalfament o fregit ràpid.

Aquesta definició es formula d'acord amb el marc de classificació de les activitats previst a l'Ordenança de les activitats i dels establiments de concurrència pública de Barcelona, que permet diferenciar els establiments en funció de les característiques de l'activitat desenvolupada, amb independència de la seva denominació comercial.

Es considerarà inclòs en aquesta categoria quan aquestes característiques constitueixin la part principal de la seva activitat.

d'aquesta (ex: un local en els quals s'estiguin prestant serveis d'oficina i ara es vulguin prestar altres serveis comercials).

D'altra banda, s'entén per local en planta baixa aquell local a peu de carrer que tingui accés directe des de la via pública. En aquest sentit, l'accés ha de ser independent i visible des de la mateixa via pública. També s'entendran com locals en planta baixa els locals de les galeries comercials que tot i no tenir accés directe des de la via pública. Pel que fa a les galeries comercials, s'entenen aquestes com a espais petits o mitjans que agrupen comerços locals i no formen part d'un centre comercial de la ciutat de Barcelona. Els locals en centres comercials queden exclosos d'aquesta modalitat.

Requisits de presentació a la modalitat:

Poden sol·licitar subvenció a aquesta modalitat les persones que compleixin tots els requisits següents:

- que siguin persones físiques o jurídiques degudament constituïdes que duguin a terme alguna de les actuacions subvencionables.
- Requisits del termini d'execució: que l'actuació per a la que es sol·licita la subvenció s'hagi iniciat o s'iniciï durant l'any 2026 i tingui una durada màxima de dotze mesos. A l'efecte d'aquesta modalitat, es considera iniciada l'actuació quan el local ja s'ha obert o bé, abans de l'obertura, quan s'ha realitzat alguna de les actuacions subvencionables a aquesta modalitat.

En aquest sentit, ha de comportar l'obertura d'un local buit en planta baixa i pot ser la creació d'una nova empresa o d'una nova línia de negoci d'una empresa existent, així com el traspàs d'activitat en pis o de negoci en línia (online)

- que les actuacions objecte de sol·licitud respectin la normativa vigent relacionada amb llicències i plans d'usos pel que fa als locals en planta baixa i parades de mercat.

Es recorda que cal tramitar la sol·licitud del corresponent règim d'intervenció. A aquests efectes es recomana cal fer una consulta prèvia d'activitats a l'Ajuntament de Barcelona, a efectes d'acreditar que el local compleix amb els requisits per dur a terme l'activitat. Els canals a través dels quals es pot realitzar la consulta prèvia d'activitats són:

- Online, a través del Oficina Virtual de Tràmits de l'Ajuntament de Barcelona: Consulta del permís per iniciar una activitat o una instal·lació | Oficina Virtual | Ajuntament de Barcelona
- Presencial, a través del Servei d'Informació i Tràmits Municipals de l'Oficina d'Atenció a les Empreses de Barcelona Activa: Cita prèvia amb l'Oficina d'Atenció a les Empreses (OAE) | Oficina Virtual | Ajuntament de Barcelona

La consulta permet conèixer el règim d'intervenció que cal tramitar, comunicat, llicència o autorització, i saber la documentació necessària.

Les submodalitats d'aquesta modalitat són:

Submodalitat 1.A.1 Instal·lar nova activitat econòmica a locals en planta baixa

Les actuacions subvencionables en aquesta submodalitat són:

| Actuació | Descripció |
|---|---|
| 1.A.1.1 Adequació i reformes del nou local | Obres menors per a la rehabilitació del local i actuacions per a millorar l'eficiència energètica del local. Inclou també habilitacions administratives en cas de ser necessàries pel tipus d'activitat. |
| 1.A.1.2 Compres i inversions vinculades a l'inici de l'activitat econòmica i per millorar l'eficiència energètica | Mobiliari, equips informàtics, maquinària relacionada amb l'activitat a desenvolupar i altres bens d'equipament de consum o equipament de local, estocs inicials. En relació amb aquests béns inventariables, d'acord amb l'article 31.4 de la LGS, la beneficiària els haurà de destinar a la finalitat concreta per la qual s'ha atorgat la subvenció per un període mínim de dos anys. |

| | |
|---|---|
| 1.A.1.3 Despeses corrents vinculades a l'inici de l'activitat econòmica en el local | Pagament de rendes d'arrendament o compra de local per a l'obertura del negoci. Pagament de subministraments: electricitat, aigua, gas i connectivitat a internet. |
| 1.A.1.4 Accions vinculades a la viabilitat del negoci | Estudis de màrqueting i vendes i altres informes previs a l'inici de l'activitat que tinguin com a objectiu la sostenibilitat econòmica del negoci. |

Submodalitat 1.A.2 Canviar la ubicació de l'activitat econòmica de pis o en línia (online) a planta baixa

Les actuacions subvencionables en aquesta submodalitat són:

| Actuació | Descripció |
|--|---|
| 1.A.2.1 Adequació i reformes del nou local | Obres menors per a la rehabilitació del local i actuacions per a millorar l'eficiència energètica del local. Inclou també llicències d'activitat en cas de ser necessàries pel tipus d'activitat |
| 1.A.2.2 Compres vinculades a l'inici de l'activitat econòmica i per millorar l'eficiència energètica | Mobiliari, equips informàtics, maquinària relacionada amb l'activitat a desenvolupar i altres bens d'equipament de consum o equipament de local, estocs inicials. En relació amb aquests béns inventariables, d'acord amb l'article 31.4 de la LGS, la beneficiària els haurà de destinar a la finalitat concreta per la qual s'ha atorgat la subvenció per un període mínim de dos anys. |
| 1.A.2.3 Despeses corrents vinculades a l'inici de l'activitat econòmica en el local | Pagament de rendes d'arrendament o compra de local per a l'obertura del negoci Pagament de subministraments: electricitat, aigua, gas i connectivitat a internet |
| 1.A.2.4 Accions vinculades a la viabilitat del negoci | Estudis de màrqueting i vendes i altres informes previs a l'inici de l'activitat que tinguin com a objectiu la sostenibilitat econòmica del negoci |

Submodalitat 1.A.3 Instal·lar una nova activitat econòmica a parades de mercats municipals de Barcelona

Les actuacions subvencionables en aquesta submodalitat són:

| Actuació | Descripció |
|--|---|
| 1.A.3.1 Adequació i reformes de la parada | Obres menors per a la rehabilitació de l'espai i actuacions per a millorar l'eficiència energètica de la parada |
| 1.A.3.2 Compres vinculades a l'inici de l'activitat econòmica i per millorar l'eficiència energètica | Mobiliari, equips informàtics, maquinària relacionada amb l'activitat a desenvolupar i altres bens d'equipament de consum o equipament de l'espai, estocs inicials |
| 1.A.3.3 Despeses corrents vinculades a l'inici de l'activitat econòmica en la parada del mercat | Pagament de subministraments i serveis de la pròpia parada del mercat. Queden exclosos els rebuts de cànon dels mercats així com els costos relatius a l'adjudicació de la parada mitjançant procediment de licitació pública |
| 1.A.3.4 Accions vinculades a la viabilitat del negoci | Estudis de màrqueting i vendes i altres informes previs a l'inici de l'activitat que tinguin com a objectiu la sostenibilitat econòmica del negoci |

MODALITAT 1B. ACTIVITAT ECONÒMICA EN LOCALS MUNICIPALS EN PLANTA BAIXA

Aquesta modalitat té com a finalitat activar amb iniciatives econòmiques els locals en desús de la xarxa de locals municipals en planta baixa, fruit de diverses convocatòries de compra declarades desertes.

Està dirigida a titulars d'activitats que tinguin interès a llogar un d'aquests locals en planta baixa, que tenen un preu de lloguer per sota del preu de mercat. La proposta ha de comportar l'obertura del local i pot ser per a la creació d'una nova empresa o d'una nova línia de negoci d'una empresa ja existent, així com el traspàs d'activitat en pis o de negoci en línia (on line) a planta baixa.

Els locals oferts i les condicions de lloguer són les següents:

| | Adreça Local | Districte | m2 | Carència mesos lloguer | Durada anys | Renda mensual euros amb IVA |
|---|---|------------------|-----------|-------------------------------|--------------------|------------------------------------|
| 1 | Av. De FRANCESC CAMBÓ, 30-36, L. 1, Espai 1 | Ciutat Vella | 29,5 | 2 | 5 | 234 |
| 2 | C. DE DANTE ALIGHIERI, 160 | Horta-Guinardó | 96,9 | 2 | 5 | 572 |
| 3 | C. DE SANTA ROSALÍA, 120 | Horta-Guinardó | 138,0 | 2 | 5 | 593 |
| 4 | C. DEL SEGLE XX, 15, LOCAL A | Horta-Guinardó | 182,9 | 6 | 10 | 699 |
| 5 | PG. DE VALLDAURA, 166, LOCAL E | Nou Barris | 76,0 | 4 | 7 | 466 |
| 6 | C. DE BOLÍVIA, 95, LOCAL 3 | Sant Martí | 120,6 | 6 | 10 | 1.101 |
| 7 | RAMBLA DE BADAL 98-102, PB.ENT. PORTA 1 I 2 | Sants-Montjuïc | 386,7 | 2 | 5 | 1.694 |

A l'enllaç web següent es pot accedir a les fitxes tècniques de cadascun del locals: <https://ajuntament.barcelona.cat/fomentdeciutat/ca/que-fem/ciutat/xarxa-de-localos-municipals>

Per realitzar visites als locals, un cop es publiqui aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la Província (BOPB), caldrà sol·licitar-ho al correu electrònic xarxalocalos@bcn.cat i es concertaran visites en funció de les necessitats de les sol·licitants i la disponibilitat horària del servei de visites. La visita als locals no genera cap dret ni expectativa d'atorgament de la subvenció.

Cada sol·licitant podrà optar a un únic local del total de locals disponibles, indicant necessàriament a la memòria de sol·licitud (Annex 4), amb ordre de preferència, fins a tres locals del seu interès. Si la sol·licitant mostra interès per més d'un local ha d'estar en disposició d'acceptar el local atorgat, independentment de l'ordre de preferència indicat. Per tant, cal indicar en la memòria de sol·licitud únicament aquells locals als quals s'està en disposició d'acceptar.

En el cas que la totalitat de locals sol·licitats per una sol·licitant coincideixi amb els mateixos locals seleccionats per altres sol·licitants que tinguin un ordre d'accés anterior, es denegarà la seva sol·licitud de subvenció sempre que les sol·licituds anteriors compleixin la totalitat de condicions i requisits de les bases reguladores.

Requisits de presentació a la modalitat:

Poden sol·licitar subvenció a aquesta modalitat les persones que compleixin tots els requisits següents:

- que siguin persones físiques o jurídiques degudament constituïdes que duguin a terme alguna de les actuacions subvencionables.
- Requisits del termini d'execució: que l'actuació s'iniciï l'any 2026 i tingui una durada màxima de dotze mesos.
- que les actuacions objecte de la sol·licitud de subvenció respectin la normativa vigent relacionada amb llicències i plans d'usos pel que fa als locals en planta baixa.

Es recorda que cal tramitar la sol·licitud del corresponent règim d'intervenció. A aquests efectes es recomana cal fer una consulta prèvia d'activitats a l'Ajuntament de Barcelona, a efectes d'acreditar que el local compleix amb els requisits per dur a terme l'activitat. Els canals a través dels quals es pot realitzar la consulta prèvia d'activitats són:

- Online, a través del Oficina Virtual de Tràmits de l'Ajuntament de Barcelona: Consulta del permís per iniciar una activitat o una instal·lació | Oficina Virtual | Ajuntament de Barcelona
- Presencial, a través del Servei d'Informació i Tràmits Municipals de l'Oficina d'Atenció a les Empreses de Barcelona Activa: Cita prèvia amb l'Oficina d'Atenció a les Empreses (OAE) | Oficina Virtual | Ajuntament de Barcelona

La consulta permet conèixer el règim d'intervenció que cal tramitar, comunicat, llicència o autorització, i saber la documentació necessària.

Les actuacions subvencionables en aquesta submodalitat són:

| Actuació | Descripció |
|--|---|
| 1.B.1 Adequació i reformes del nou local | Obres menors per a la rehabilitació del local i actuacions per a millorar l'eficiència energètica del local. Inclou també habilitacions administratives en cas de ser necessàries pel tipus d'activitat |
| 1.B.2 Compres vinculades a l'inici de l'activitat econòmica i per millorar l'eficiència energètica | Mobiliari, equips informàtics, maquinària relacionada amb l'activitat a desenvolupar i altres béns d'equipament de consum o equipament de local, estocs inicials |
| 1.B.3 Despeses corrents vinculades a l'inici de l'activitat econòmica en el local | Pagament de subministraments: electricitat, aigua, gas i connectivitat a internet |
| 1.B.4 Accions vinculades a la viabilitat del negoci | Estudis de màrqueting i vendes i altres informes previs a l'inici de l'activitat que tinguin com a objectiu la sostenibilitat econòmica del negoci |

MODALITAT 1C. SUPORT A LA COMPETITIVITAT DE COMERÇOS I SERVEIS DE PROXIMITAT EN ESPAIS DE GRAN AFLUÈNCIA (EGA)

Aquesta modalitat va dirigida a comerços i serveis de proximitat existents, sempre que la superfície del local o espai destinada a la venda o a la prestació de serveis sigui inferior a 200m² i sempre que es trobin en unes zones determinades de la ciutat, anomenades EGA (Espais de Gran Afluència).

El turisme és un dels motors de la ciutat però cal promoure un equilibri econòmic i social que eviti que determinades zones es destinin exclusivament al turisme, exclouent-ne la població resident. En aquesta línia la [Mesura de Govern per a la Gestió Turística 2024-2027](#) aborda els principals reptes que afronta Barcelona en matèria de turisme i identifica els **Espais de Gran Afluència (EGA)**, que són aquells espais que experimenten una elevada aflluència de persones, tant de residents com de població flotant. Aquests espais comparteixen una sèrie de reptes comuns, entre els quals la transformació de l'activitat econòmica amb una predominança d'ofertes dirigides al visitant, que fan necessària la promoció de la diversificació econòmica i la protecció dels comerços i serveis de proximitat que donin resposta a les necessitats de les persones residents.

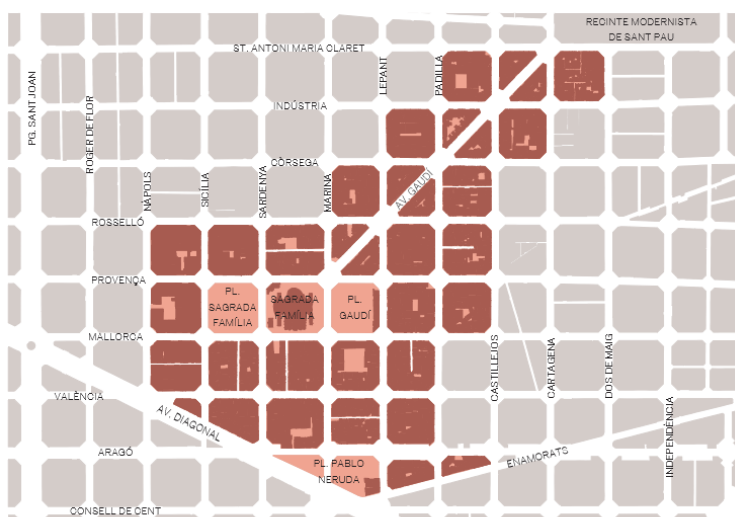
A l'efecte d'aquesta convocatòria, i d'acord amb els principis de foment de la cohesió social, benestar, equilibri i accés als productes de necessitat que informa l'article 1 de la Llei 18/2017, d'1 d'agost, de comerç, serveis i fires, s'entén per comerços i serveis de proximitat aquells establiments que:

- Estan implantats en el teixit urbà de proximitat i disposen d'accés directe des de la via pública.
- Ofereixen béns o serveis de consum habitual, adreçats principalment a la població resident.
- El seu àmbit d'influència principal es circumscriu a l'entorn proper, és a dir, al barri o districte.
- Estan arrelats territorialment i contribueixen a la cohesió econòmica i social de l'entorn.

S'han identificat quinze EGA i en el marc d'aquesta convocatòria, les subvencions es concentren en vuit EGA de caràcter turístic: 1) Sagrada Família, 2) Park Güell, 3) Rambla i entorns, 4) Turó de la Rovira, 5) Passeig de Gràcia, 6) Casc Antic, 7) Gòtic i 8) Barceloneta.

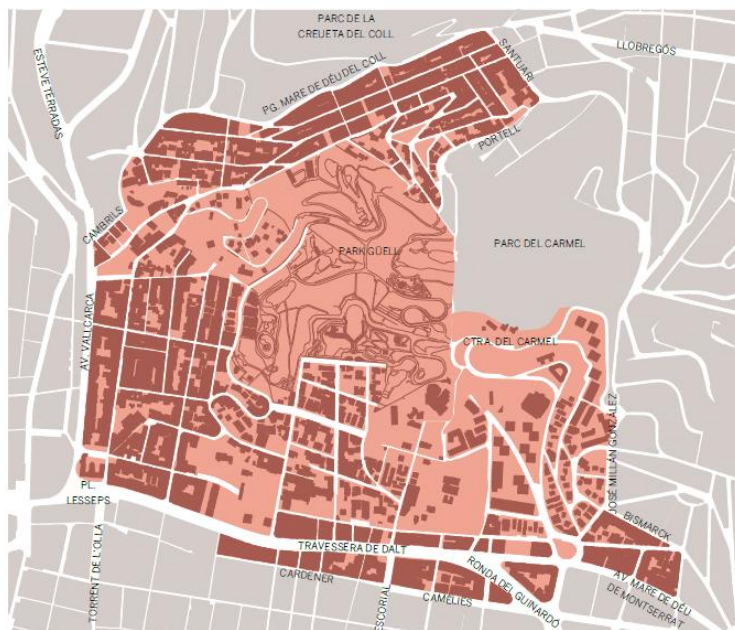
Els límits geogràfics d'aquests EGA són els següents:

1) Els límits de l'**EGA Sagrada Família**, a efectes d'aquesta convocatòria són, en sentit horari començant pel nord: l'àrea delimitada pels carrers de Sant Antoni Maria Claret, Dos de Maig, Indústria, Cartagena, Còrsega, Castillejos, Mallorca, Padilla i Aragó



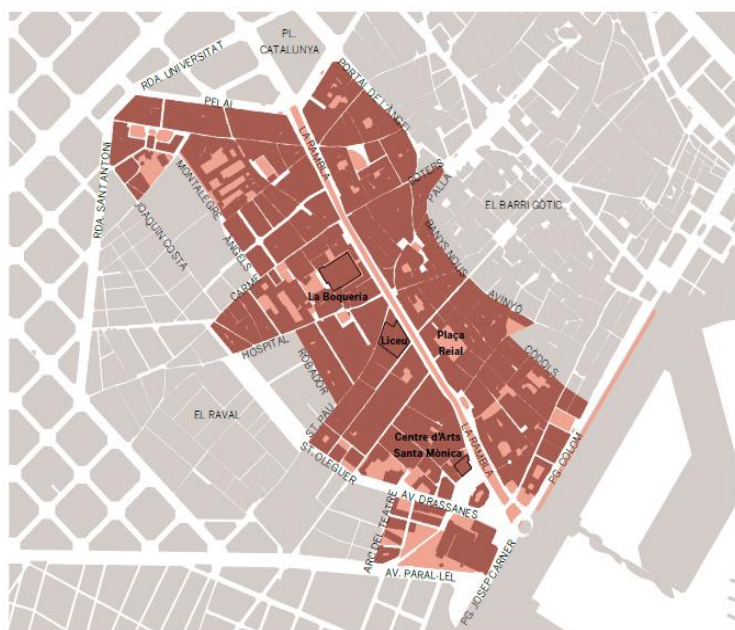
Àmbit de l'EGA Sagrada Família | Autor: Urbaning

2) Els límits de l'**EGA Park Güell**, a efectes d'aquesta convocatòria són l'àrea delimitada pels següents carrers: Plaça Lesseps, Avinguda Vallcarca, Carmel, Mare de Déu del Coll, Santuari, Portell, Parc del Carmel, José Millán Gonzalez, Bismark, mare de Déu de Montserrat, Cambrils i Cadener.



_Ambit de l'EGA Park Güell | Autoria: Urbaning

3) Els límits de l'EGA de Rambla i entorns, a efectes d'aquesta convocatòria són, en sentit horari començant pel nord: l'àrea delimitada pels carrers plaça Catalunya, Portal de l'Àngel, Portaferriassa, Palla, Banys Nous, Avinyó, plaça George Orwell, Còdols, passeig Colom, avinguda Paral·lel, Arc del Teatre, Sant Oleguer, Sant Pau, d'en Robador, Hospital, Maria Aurèlia Capmany, dels Àngels, Valldonzella, Joaquim Costa, Ronda Sant Antoni i Pelai.



_Ambit de l'EGA Rambla i entorns | Autoria: Urbaning

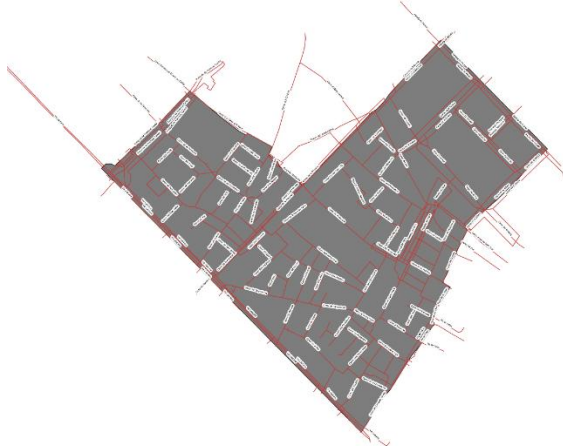
4) Els límits de l'EGA Turó de la Rovira a efectes d'aquesta convocatòria són l'àrea delimitada pels següents carrers: Turó de la Rovira, Panorama, Budapest, Francesc Alegre, Font de la castellana, Tenerife, Josep Serrano, Jaume Puigvert, Carretera del Carmel, Pasteur, Labèrnia i Marià Labèrnia.



5) Els límits de l'**EGA de Passeig de Gràcia**, a efectes d'aquesta convocatòria són l'àrea delimitada pels següents carrers: Av. Diagonal; Còrsega; Roger de Llúria; Pl. Urquinaona; Ronda St. Pere; Ronda universitat i Balmes.



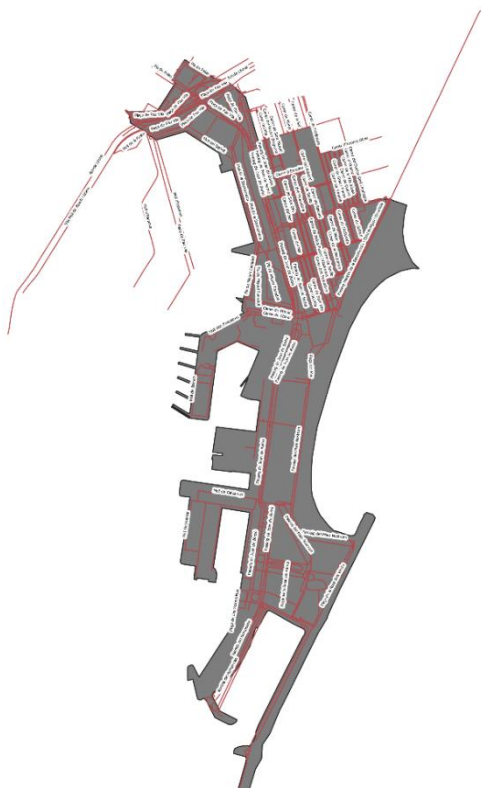
6) Els límits de l'**EGA de Casc Antic**, a efectes d'aquesta convocatòria són, l'àrea delimitada pels carrers Av. Francesc Cambó; En Giralte en Pellicer; Carders; Placeta d'en Marcús; Montcada; Princesa; Pg. Picasso; Ribera; Bonaire; Vidreria; Plaça de les Olles; Consulat del Mar; Via Laietana.



7) Els límits de l'**EGA de Gòtic** a efectes d'aquesta convocatòria són l'àrea delimitada pels carrers Fontanella; Via Laietana; Jaume I; Banys Nous; Palla; Pl. Nova; Boters; Cucurella; Av. Portal de l'Àngel i Fontanella.



8) Els límits de l'**EGA de Barceloneta**, a efectes d'aquesta convocatòria són l'àrea delimitada pels carrers: Pla de Palau; Pl. Pau Vila; Pg. Joan de Borbó; Maquinista; Atlàntida; Andrea Dòria; Dr. Giné i Partegàs; Pepe Rubianes; Platja Barceloneta; Platja Sant Miquel; Platja Sant Sebastià; Pg. Mare Nostrum; Pg. Joan de Borbó; Rambla del Rompeolas; Moll de Llevant; Moll Oriental; Moll Catalunya; Moll Occidental; Moll Catalunya; Pg. Joan Borbó; Moll de Marina; Moll de Balears; Moll del Rellotge; Moll de la Barceloneta; Moll del Dipòsit; Pl. Pau Vila i Pas de Sota Muralla.



Requisits de presentació a la modalitat

Poden sol·licitar subvenció a aquesta modalitat les persones que compleixin tots els requisits següents:

- que siguin persones físiques o jurídiques d'alta en l'impost sobre activitats econòmiques (IAE) titulars de negocis en planta baixa en una de les zones EGA previstes per a aquesta modalitat.
- Requisits del termini d'execució: que l'actuació per la que es sol·licita la subvenció s'hagi iniciat o s'iniciï durant l'any 2026 i tingui una durada màxima de dotze mesos.
- que la superfície del local destinada a la venda o a la prestació de serveis sigui inferior a 200m² i estigui obert, en funcionament i d'alta en activitat econòmica en la data de presentació de la sol·licitud al registre electrònic municipal.
- que el local objecte de la subvenció estigui ubicat en alguna de les 8 EGA descrites.
- que les actuacions objecte d'aquesta subvenció respectin la normativa vigent relacionada amb llicències i plans d'usos així com altra normativa de l'Ajuntament de Barcelona relacionada amb locals a planta baixa.

Les actuacions subvencionables en aquesta modalitat són:

| Actuació | Descripció |
|---------------------------------------|--|
| 1.C.1 Renovació interna i nova imatge | Obres menors, incloses les relacionades amb l'accessibilitat Elements decoratius Mobiliari i maquinària relacionada amb l'activitat a desenvolupar Serveis de disseny de nova imatge de marca i elements de comunicació visuals |
| 1.C.2. Sostenibilitat | Instal·lació de sistemes d'il·luminació LED Instal·lació o substitució per una climatització eficient Contractació de serveis per a la reducció de residus mitjançant estratègies de reutilització, reciclatge i eliminació de materials contaminants. |
| 1.C.3 Promoció i màrqueting | Disseny de nova imatge de marca i comunicació visual Campanyes de publicitat digital i xarxes socials |

MODALITAT 2. ECONOMIA SOCIAL I ALTRES INICIATIVES D'ECONOMIA AMB IMPACTE

Aquesta modalitat té com a finalitat fomentar la innovació socioeconòmica i l'economia social i solidària així com noves iniciatives d'economia amb impacte social i ambiental positiu vinculada al territori donant suport a la creació d'activitat econòmica i donant prioritat al teixit socioempresarial existent, contribuint al desenvolupament dels objectius i línies estratègiques de l'Estratègia de l'Economia Social i Solidària de Barcelona 2030 <https://essbcn2030.decidim.barcelona/?locale=ca>.

D'aquesta manera, aquesta modalitat es troba adreçada a organitzacions i empreses de l'economia social i de l'economia d'impacte social.

D'acord amb allò previst a l'article 5, de la Llei 5/2011, de 29 de març, d'economia social s'entén per entitats d'economia social:

“1. Formen part de l'economia social, sempre que es regeixin pels principis establerts a l'article anterior, les cooperatives, les mutualitats, les fundacions i les associacions que portin a terme activitat econòmica, les societats laborals, les empreses d'inserció, els centres especials d'ocupació, les confraries de pescadors, les societats agràries de transformació, les empreses socials assenyalades en l'apartat 4 d'aquest article i les entitats singulars creades per normes específiques. [...]

2. Així mateix, poden formar part de l'economia social les entitats que realitzin activitat econòmica i empresarial, les regles de funcionament de les quals responguin als principis enumerats a l'article anterior, i que siguin incloses en el catàleg d'entitats que estableix l'article 6 d'aquesta Llei.”

L'Article 4, relatiu als principis orientadors, exposa que les entitats de l'economia social actuen sobre la base dels principis orientadors següents:

“a) Primacia de les persones i del fi social sobre el capital, que es concreta en gestió autònoma i transparent, democràtica i participativa, que porta a prioritzar la presa de decisions més en funció de les persones i les seves aportacions de treball i serveis prestats a l'entitat o en funció del fi social, que en relació amb les seves aportacions al capital social.

b) Aplicació dels resultats obtinguts de l'activitat econòmica principalment en funció del treball aportat i servei o activitat realitzada per les sòcies i socis o pels seus membres i, si s'escau, al fi social objecte de l'entitat.

c) Promoció de la solidaritat interna i amb la societat que afavoreixi el compromís amb el desenvolupament local, la igualtat d'oportunitats entre homes i dones, la cohesió social, la inserció de persones en risc d'exclusió social, la generació de feina estable i de qualitat, la conciliació de la vida personal, familiar i laboral i la sostenibilitat.

d) Independència respecte als poders públics.”

A l'efecte d'aquesta convocatòria de subvencions, s'ha d'entendre com economia d'impacte aquell model econòmic que és susceptible de rebre inversió d'impacte i on el model de negoci i la generació d'impacte es troben alineades. Com a concepte d'inversió d'impacte, es pot acollir la següent definició del Ministeri de Treball i Economia Social: *se entenderán como inversiones de impacto aquellas que intencionadamente buscan un impacto social y/o medioambiental, cuantificable y medible, con un retorno financiero como mínimo igual al del principal invertido. A diferencia de otras inversiones, no solo tienen en cuenta el riesgo y la rentabilidad financiera, sino también se consideran sus efectos sociales y medioambientales, evaluables a través de indicadores cuantitativos y/o cualitativos.*

Requisits de presentació a la modalitat:

Poden sol·licitar subvenció a aquesta modalitat les persones que compleixin tots els requisits següents:

- que siguin persones físiques o jurídiques degudament constituïdes, que desenvolupin una activitat relacionada amb l'objecte d'aquesta modalitat.

- Requisits del termini d'execució: que l'actuació o actuacions per a la/es qual/s se sol·liciti subvenció s'hagi iniciat o s'iniciï durant l'any 2026 i tingui una durada màxima de dotze mesos.
- que l'actuació o les actuacions objecte de la sol·licitud estigui/n vinculada/es a l'Estratègia de l'Economia Social i Solidària de Barcelona 2030. Aquest document es pot trobar a l'enllaç següent: <https://essbcn2030.decidim.barcelona/?locale=ca>.

Les submodalitats d'aquesta modalitat són:

Submodalitat 2.1 Impulsem la governança democràtica.

Les actuacions subvencionables en aquesta submodalitat són:

| Actuació | Descripció |
|---|--|
| 2.1.1 Contractació per a l'acompanyament i l'elaboració d'un pla o model de governança o elaboració del reglament de règim intern per avançar cap a models de gestió i models de governança més participatius i democràtics | <p>En la memòria descriptiva de l'actuació, s'ha d'incloure necessàriament un pla de treball indicant primerament l'objectiu principal, d'acord amb la submodalitat sol·licitada, les finalitats, els objectius específics del procés de treball i el nombre de sessions. Per a cada una de les sessions, cal especificar: les hores de durada, les participants i els resultats esperats.</p> <p>En el cas del pla o model de governança s'hi haurà d'incloure, necessàriament, els principis identitaris i normatius (missió, visió, valors o el propòsit), l'estructura, espais i els rols (l'organigrama amb les diferents àrees o cercles, les seves responsabilitats i funcions, i els rols relacionats amb aquestes àrees o cercles), una descripció de la presa de decisions i participació (tipus de decisions, mecanismes de participació,...) i la definició de mecanismes de transparència, -rendició de comptes i gestió de conflictes sempre alineat amb el marc de l'ESS i/o la generació d'impacte social. També s'hi poden incloure models de avaluació o <i>feedback</i> intern com a eina de governança i millora organitzativa i de la convivència.</p> <p>En el cas del reglament de règim intern, s'hi haurà d'incloure, necessàriament, les normes de convivència, drets i deures de les treballadores, la identificació de polítiques organitzacionals actuals vigents, la identificació de pràctiques informals per revisar i guiar, la identificació d'altres necessitats internes no resoltes, la revisió de les normatives ètiques i laborals aplicables i la identificació d'oportunitats de millora d'aquestes per avançar cap a una ocupació de qualitat incorporant polítiques de cures i impuls d'una ESS diversa.</p> <p>En fase de justificació, caldrà incloure, el document resultant d'aquesta actuació, ja sigui dins del contingut de l'informe d'auditoria o com a document annex a aquest.</p> |

Submodalitat 2.2 Impulsem el creixement i el salt d'escala amb impacte

Les actuacions subvencionables en aquesta modalitat són:

| Actuació | Descripció |
|---|---|
| 2.2.1 Contractació per a l'acompanyament i elaboració de plans de re-enfocament estratègic o de plans de viabilitat i model de negoci | <p>En la memòria descriptiva de l'actuació s'ha d'incloure necessàriament un pla de treball indicant primerament l'objectiu principal, d'acord amb la submodalitat sol·licitada, les finalitats, els objectius específics del procés de treball, el nombre de sessions, les hores de durada, les participants i els resultats esperats en cada una de les sessions.</p> <p>En el cas dels plans de re-enfocament estratègic, s'haurà d'incloure, necessàriament, una anàlisi de l'estat estratègic actual de la organització, identificant oportunitats i definint nous objectius estratègics. Haurà de definir com es tradueixen aquests objectius en línies de treball i en el pla d'acció sempre alineat amb el marc de l'ESS i/o la generació d'impacte social.</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>En el cas dels plans de viabilitat i model de negoci, s'haurà d'incloure, necessàriament, com a mínim, una previsió de quadre de resultats, el balanç de situació i la previsió de tresoreria, com a mínim a 3 anys. Cal que s'hi esmenti una previsió detallada dels ingressos i despeses, tant fixos com variables, vinculats als diferents productes i/o serveis de l'organització. Cal relacionar els supòsits d'aquests càlculs amb xifres desglossades i raonades. Cal tenir en compte les inversions necessàries i el seu finançament i amortització, tot especificant els impostos pertinents i proporcionant un resum anual. El model de negoci inclourà una revisió del model de negoci actual, si s'escau, i definició d'un nou model sostenible explicat i justificat en coherència amb el pla de viabilitat.</p> <p>En fase de justificació, caldrà incloure-hi el document resultant d'aquesta actuació, ja sigui dins del contingut de l'informe d'auditoria o com a document annex a aquest.</p> |
|--|---|

Submodalitat 2.3 Impulsem la digitalització amb valors

Les actuacions subvencionables en aquesta submodalitat són:

| Actuació | Descripció |
|---|---|
| <p>2.3.1 Contractació per a l'acompanyament en la definició i/o optimització dels processos interns de l'organització</p> | <p>En la memòria descriptiva de l'actuació s'ha d'incloure necessàriament un pla de treball indicant primerament l'objectiu principal, d'acord amb la submodalitat sol·licitada, les finalitats, els objectius específics del procés de treball, el nombre de sessions, i les hores de durada, les participants i els resultats esperats per cada una de les sessions.</p> <p>La definició de processos haurà d'incloure, necessàriament, una anàlisi de processos, un document detallat amb imatges de processos i descripció de les optimitzacions, una identificació de les oportunitats de millora i establiment de noves pràctiques eficients (digitalització i/o automatització inclosa) sempre alineat amb el marc de l'ESS i/o la generació d'impacte social.</p> <p>En fase de justificació, caldrà incloure-hi el document resultant d'aquesta actuació, ja sigui dins del contingut de l'informe d'auditoria o com a document annex a aquest.</p> |
| <p>2.3.2 Contractació per a l'acompanyament i elaboració d'un pla integral de digitalització o pla d'adequació a l'ENS (Esquema Nacional de Seguretat).</p> | <p>En la memòria descriptiva de l'actuació s'ha d'incloure necessàriament un pla de treball indicant primerament l'objectiu principal, d'acord amb la submodalitat sol·licitada, les finalitats, objectius específics del procés de treball, i el nombre de sessions, les hores de durada, les participants i els resultats esperats per cada una de les sessions.</p> <p>El pla de digitalització haurà d'incloure, necessàriament, una auditoria digital per identificar les necessitats de digitalització, on figurin les tecnologies, els processos i la capacitat del personal així com una definició de l'estratègia digital, una explicació detallada de prioritats d'acció, un full de ruta i un pressupost d'implementació sempre alineat amb el marc de l'ESS i/o la generació d'impacte social.</p> <p>El pla d'adequació a l'ENS haurà d'incorporar la definició de l'abast, la categorització del sistema, l'anàlisi de riscos i el pla d'acció per a la implementació, incloent l'auditoria interna, la planificació de la certificació i la descripció del manteniment posterior.</p> <p>En fase de justificació, caldrà incloure-hi el document resultant d'aquesta actuació, ja sigui dins del contingut de l'informe d'auditoria o com a document annex a aquest.</p> |

Submodalitat 2.4 Impulsem el talent i la qualitat amb equitat

Les actuacions subvencionables en aquesta submodalitat són:

| Actuació | Descripció |
|--|---|
| 2.4.1 Contractació per a l'acompanyament i elaboració d'estudis d'estructures retributives o suport en la incorporació d'eines per millorar els sistemes de retribució, o acompanyament per millorar la definició dels processos de selecció i captació de talent. | <p>Exemples: elaboració de plans per a la millora dels sistemes de retribució, o acompanyament per millorar la definició dels processos de selecció i captació de talent.</p> <p>En la memòria descriptiva de l'actuació s'ha d'incloure necessàriament un pla de treball indicant primerament l'objectiu principal, d'acord amb la submodalitat sol·licitada, les finalitats, objectius específics del procés de treball, i el nombre de sessions, les hores de durada, les participants i els resultats esperats per cada una de les sessions.</p> <p>En el cas dels estudis, hauran d'incloure necessàriament l'anàlisi, revisió i estudi de l'estructura retributiva, propostes de revisió salarial i possibles millores més enllà d'una millora econòmica directa del sou o variables o ús o implementació d'eines retribucions en espècies o altres amb el mateix objectiu. I tenint en compte una visió de estructures retributives equitatives, amb ràtios proporcionats entre la persona que cobra més i la que cobra menys, alineats amb el marc de l'ESS i i/o la generació d'impacte social.</p> <p>En el cas de la definició de processos de selecció, haurà d'incloure necessàriament un pla de treball de revisió dels processos de selecció existents, els objectius de les sessions, identificació de noves estratègies per a la captació de talent i planificació de la implementació.</p> <p>En fase de justificació, caldrà incloure-hi el document resultant d'aquesta actuació, ja sigui dins del contingut de l'informe d'auditoria o com a document annex a aquest.</p> |

Submodalitat 2.5 Impulsem la comunicació, la comercialització i el màrqueting amb valors

Les actuacions subvencionables en aquesta submodalitat són:

| Actuació | Descripció |
|---|--|
| 2.5.1 Contractació per a l'acompanyament i elaboració de plans de comunicació, màrqueting i comercialització amb valors | <p>En la memòria descriptiva de l'actuació s'ha d'incloure necessàriament un pla de treball indicant primerament l'objectiu principal, d'acord amb la submodalitat sol·licitada, les finalitats, els objectius específics del procés de treball, el nombre de sessions, les hores de durada, les participants i els resultats esperats de cada una de les sessions.</p> <p>El pla de comunicació, màrqueting i comercialització amb valors haurà d'incloure, necessàriament, els objectius, les línies de treball i les accions pertinents sempre alineat amb el marc de l'ESS i i/o la generació d'impacte social. Caldrà definir-hi la missió, la visió i els valors de l'organització, identificar els públics objectius i els canals de comunicació i venda. Incloure-hi, també, els missatges clau per transmetre als diferents públics i segments. Cal realitzar un estudi de mercat, definir el posicionament de la marca i l'estratègia de preus, i el disseny de campanyes de comunicació.</p> <p>El pla de comercialització haurà de descriure, necessàriament, l'estratègia de desenvolupament de clients, la gestió de la relació amb clients, i processos de seguiment d'ofertes i altres eines de màrqueting.</p> <p>En fase de justificació, caldrà incloure-hi el document resultant d'aquesta actuació, ja sigui dins del contingut de l'informe d'auditoria o com a document annex a aquest.</p> |

Submodalitat 2.6 Impulsem l'impacte

Les actuacions subvencionables en aquesta submodalitat són:

| Actuació | Descripció |
|--|--|
| <p>2.6.1 Contractació per a l'acompanyament en la definició d'un sistema d'avaluació de l'impacte ambiental, social i/o de bon govern de l'organització.</p> | <p>En la memòria o fitxa descriptiva de l'actuació s'ha d'incloure necessàriament un pla de treball indicant primerament l'objectiu principal, d'acord amb la submodalitat sol·licitada, les finalitats, els objectius específics del procés de treball, el nombre de sessions, les hores de durada, les participants i els resultats esperats de cada una de les sessions.</p> <p>Mitjançant aquesta actuació, s'haurà de definir un sistema d'avaluació de l'impacte ambiental, social i/o de bon govern i es formalitzarà una memòria que inclogui, necessàriament, una diagnosi de les necessitats de mesura d'impacte que té l'organització, una anàlisi de les eines existents i el seu encaix amb la iniciativa i la justificació de la selecció de la més adient d'acord amb el sistema d'avaluació exposat anteriorment, incloses les capacitats i mancances de la mateixa. La memòria també inclourà detall de la previsió d'implementació de les eines proposades, especificant les accions d'implementació proposades, les hores i recursos previstos i els resultats esperats. Ha d'incloure també la capacitat de l'equip de treball per al seu ús.</p> <p>En fase de justificació, caldrà incloure-hi el document resultant d'aquesta actuació, ja sigui dins del contingut de l'informe d'auditoria o com a document annex a aquest.</p> |
| <p>2.6.2 Contractació per a l'acompanyament i elaboració d'un pla integral de millora de l'impacte ambiental i social de l'organització.</p> | <p>El pla integra partirà de resultats, diagnosi o anàlisi dels resultats obtinguts en l'aplicació d'una eina de diagnosi i rendició de comptes en aquest àmbit com el balanç Social, el Global Reporting Initiative (estàndard internacional per mesurar el impacte de les empreses en matèria de sostenibilitat), el Valorsocial.coop (plataforma tecnològica que fa possible el balanç social), l'European Foundation for Quality Management (mesura la qualitat de la gestió) o equivalent.</p> <p>En la memòria o fitxa descriptiva de l'actuació s'ha d'incloure necessàriament un pla de treball indicant primerament l'objectiu principal, d'acord amb la submodalitat sol·licitada, les finalitats, els objectius específics del procés de treball, el nombre de sessions, les hores de durada, les participants i els resultats esperats de cada una de les sessions.</p> <p>Mitjançant aquesta actuació, s'haurà d'obtenir el pla integral de sostenibilitat de l'organització que inclourà necessàriament una anàlisi de l'impacte actual de l'organització i una metodologia de recollida de dades i interpretació d'aquestes. També inclourà una identificació d'accions per a la reducció de l'empremta ambiental, una valoració detallada d'aquestes i subseqüent prioritització. El pla inclourà, també, un pla d'acció de la implementació de les mesures seleccionades i l'impacte individual i global que aquestes tindran sobre la sostenibilitat de l'organització.</p> <p>En fase de justificació, caldrà incloure-hi el document resultant d'aquesta actuació, ja sigui dins del contingut de l'informe d'auditoria o com a document annex a aquest.</p> |

MODALITAT 3. FOMENT DE L'OCUPACIÓ DE QUALITAT AL TERRITORI

Aquesta modalitat té com a finalitat la promoció de l'ocupació de qualitat, adreçada específicament a col·lectius especialment vulnerables en situació d'atur o subocupació, ja que es troben en alguns del eixos de desigualtats següents:

| Eix Desigualtat | Grup Incidència |
|--|---|
| Identitat de gènere, orientació sexual. Persones trans. Persones discriminades | Persones trans Persones discriminades per LGTBI |
| Gènere | Dones víctimes de violència masclista Dones amb càrregues familiars Dones que han d'afrontar situacions de sostre de vidre Dones que han d'afrontar situacions de terra enganxós Dones que exerceixen el treball sexual Dones més grans de 45 anys en situació d'atur Dones en situació d'atur de llarga durada |
| Origen-Procés migratori | Persones amb procés migratori que dificulta l'accés al mercat de treball Persones en situació administrativa irregular Persones en situació d'asil i/o protecció internacional |
| Salut i discapacitat / diversitat funcional | Persones amb malestar psicològic Persones amb discapacitat / diversitat funcional |
| Nacionalització / ètnies minoritàries | Persones integrants d'ètnies minoritàries |
| Desconnexió del món laboral | Persones en situació d'atur de llarga durada Persones internes en centres penitenciaris Persones que han patit problemes d'addiccions i es troben en procés de rehabilitació |
| Nivell socioeconòmic / classe social | Persones usuàries de serveis socials Persones perceptores de salaris socials Persones residents en districtes per sota de la renda mitjana de la ciutat: Nou Barris, Sant Andreu, Sant Martí, Ciutat Vella, Sants-Montjuïc i Horta-Guinardó. |
| Cicle de vida/edatisme | Persones més grans de 45 anys Persones menors de 30 anys amb baixa qualificació Persones joves en situació NEET (Not in Education, Employment or Training) |

Les actuacions objecte de la subvenció estaran vinculades a l'orientació, formació i capacitació professional, als programes d'*experiència* laboral, a les actuacions de mercat de treball i intermediació i a l'abordatge de la precarietat laboral.

Requisits de presentació a la modalitat

Poden sol·licitar subvenció a aquesta modalitat les persones que compleixin tots els requisits següents:

- que siguin persones físiques o jurídiques que presentin una activitat vinculada a l'objecte de la modalitat.
- Requisits del termini d'execució: que l'actuació s'hagi iniciat o s'iniciï durant 2026 i tingui una durada màxima de dotze mesos.
- que les actuacions objecte de la sol·licitud estiguin vinculades als eixos, objectius estratègics i línies d'actuació de [Acord Barcelona per a l'Ocupació de Qualitat 2021-2030](#) i que tinguin elements clarament diferenciats de les actuacions que es despleguen des de Barcelona Activa adreçades als col·lectius indicats. Aquestes actuacions es poden trobar a l'enllaç següent: <https://treball.barcelonactiva.cat/ca/home>
- que les actuacions es duguin a terme en els districtes que estan per sota de la renda mitjana de la ciutat: Nou Barris, Sant Andreu, Sant Martí, Ciutat Vella, Sants-Montjuïc i Horta-Guinardó.

Les submodalitats d'aquesta modalitat són:

Submodalitat 3.1 Millorar l'ocupabilitat dels i les joves menors de 30 anys afectats/afectades per algun o alguns dels eixos de desigualtat indicats a la modalitat.

Les actuacions subvencionables en aquesta submodalitat són:

| Actuació | Descripció |
|--|--|
| 3.1.1 Actuacions prelaborals | Activitats d'orientació, formació en competències transversals i d'acompanyament prelaboral, com a pas previ a la participació directa de mesures ocupacionals de Barcelona Activa i/o d'altres organitzacions. Actuacions especialment adreçades a joves NEET allunyats dels serveis d'ocupació. Aquestes actuacions han de garantir la participació d'un mínim de 12 persones. Mínim de 60 hores per persona usuària: 55hores mínim de formació grupal i 5 hores mínim d'acompanyament individual. |
| 3.1.2 Actuacions formatives en oficis | Activitats formatives i vivencials de tipus professionalitzador en què, ja sigui en format de tastets d'oficis o focalitzant en un ofici determinat, s'imparteix formació en oficis relacionats amb sectors econòmics que tenen demanda en el mercat de treball. Aquestes actuacions han de garantir la participació d'un mínim de 12 persones. Mínim 100 hores de formació grupal i mínim de 4 hores d'acompanyament individual per usuari/a. |
| 3.1.3 Actuacions d'intermediació per a la inserció laboral en empreses | Procés d'intermediació laboral per a la contractació dels i les joves formats/des en oficis. Aquestes actuacions han de garantir un mínim de 8 insercions laborals de mínim sis mesos de durada cadascuna. |

Submodalitat 3.2 Millorar l'ocupabilitat de dones afectades per alguns del eixos de desigualtat indicats a la modalitat

Les actuacions subvencionables en aquesta submodalitat són:

| Actuació | Descripció |
|---|--|
| 3.2.1 Processos d'acompanyament a les dones davant dels canvis i reptes professionals | Activitats integrades (grups d'ajuda mútua, entrenament, tutoria, entre d'altres) que prevegin espais i mesures per a l'apoderament individual i col·lectiu enfocats a la millora de l'ocupabilitat i recerca de feina. Aquestes actuacions han de garantir la participació d'un mínim de 12 persones. Mínim d'hores per persona usuària: 50hores entre sessions grupals i individuals. Mínim de 10 hores en sessions individuals per persona participant. |
| 3.2.2 Actuacions formatives professionalitzadores vinculades a sectors generadors d'ocupació en què les dones estan subrepresentades (sectors tecnològic, logística, mobilitat, construcció, etc.). | Activitats formatives professionalitzadores grupals en aquells sectors professionals generadors d'ocupació amb una clara segregació horitzontal de gènere, on hi ha poca representació de la dona. Aquestes actuacions han de garantir la participació d'un mínim de 12 persones. Mínim de 100 hores de formació grupal i mínim 4 hores d'acompanyament individual per usuari/a. |
| 3.2.3 Actuacions d'intermediació per a la inserció laboral en empreses | Procés d'intermediació laboral per a la contractació de les dones formades en els sectors amb baixa representació mencionats. Aquestes actuacions han de garantir un mínim de 8 insercions laborals de mínim sis mesos de durada cadascuna. |

Submodalitat 3.3 Millora de l'ocupabilitat de persones migrades beneficiàries del procés de regularització extraordinària del govern estatal de 2026 o potencials persones en risc d'irregularitat sobrevinguda

Les actuacions subvencionables en aquesta submodalitat són

| Actuació | Descripció |
|---|---|
| 3.3.1 Dispositiu d'informació i assessorament en matèria ocupacional – 100 persones | Dispositiu especialitzat que ofereix acompanyament integral, tant individual com grupal, per facilitar l'accés al mercat de treball i alhora donar suport en els requisits laborals relacionats amb el procediment de regularització, així com suport a persones que estiguin en potencial risc d'irregularitat sobrevinguda. S'hi inclouen les següents accions: |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - accions informatives i d'assessorament de caràcter individual i grupal referides a processos administratius en l'àmbit ocupacional, certificacions o acreditacions professionals i formatives. - tallers de recerca de feina o formació sobre competències transversals i digitals. - itineraris individualitzats d'inserció i seguiment <p>La participació en una o vàries diverses de les accions anteriors vindrà determinada per la diagnosi ocupacional de la persona usuària del dispositiu. En conjunt, s'ha de garantir la participació mínima entre 80 i 100 persones amb un mínim de 2 hores per participant i un màxim de 25 h.</p> |
| <p>3.3.2 Actuacions d'orientació i competències transversals- 15 persones amb 4 insercions</p> | <p>Per una banda, inclou activitats d'orientació i formació en competències transversals. També s'hi inclouen assessorament en homologació d'estudi i acreditació de competències. Aquestes actuacions han de garantir la participació d'un mínim de 15 persones i d'un mínim de 25 hores per persona usuària: 20 hores de formació grupal i 5 hores d'acompanyament individual.</p> <p>I, per altra banda, un conjunt d'accions d'intermediació laboral amb l'objectiu que les persones migrades amb dificultat d'accés al mercat laboral aconseguixin una contractació laboral. Mínim de 4 contractacions de 9 mesos cadascuna.</p> |
| <p>3.3.3 Actuacions d'orientació i competències transversals- 30 persones amb 8 insercions</p> | <p>Per una banda, inclou activitats d'orientació i formació en competències transversals. També s'hi inclouen assessorament en homologació d'estudi i acreditació de competències. Aquestes actuacions han de garantir la participació d'un mínim de 30 persones. Mínim de 25 hores per persona usuària: 20 hores de formació grupal i 5 hores d'acompanyament individual.</p> <p>I, per altra banda, un conjunt d'accions d'intermediació laboral amb l'objectiu que les persones migrades amb dificultat d'accés al mercat laboral aconseguixin una contractació laboral. Mínim de 8 contractacions de 9 mesos cadascuna.</p> |
| <p>3.3.4 Actuacions formatives professionalitzadores-15 persones</p> | <p>Activitats formatives professionalitzadores grupals en aquells sectors professionals generadors d'ocupació i/o formacions a mida per a empreses que volen incorporar nous professionals. Aquestes actuacions han de garantir la participació d'un mínim de 15 persones. Mínim de 50 hores de formació grupal i mínim 2 hores d'acompanyament individual per usuària.</p> |
| <p>3.3.5 Actuacions formatives professionalitzadores – 15 persones amb 4 insercions</p> | <p>Per una banda, inclou activitats formatives professionalitzadores grupals en aquells sectors professionals generadors d'ocupació i/o formacions a mida per a empreses que volen incorporar nous professionals. Aquestes actuacions han de garantir la participació d'un mínim de 15 persones. Mínim de 50 hores de formació grupal i mínim 2 hores d'acompanyament individual per usuària.</p> <p>I, per altra banda, un conjunt d'accions d'intermediació laboral amb l'objectiu que les persones migrades amb dificultat d'accés al mercat laboral aconseguixin una contractació laboral. Mínim de 4 contractacions de 9 mesos cadascuna.</p> |
| <p>3.3.6 Actuacions formatives professionalitzadores – 30 persones amb 8 insercions</p> | <p>Per una banda, inclou activitats formatives professionalitzadores grupals en aquells sectors professionals generadors d'ocupació i/o formacions a mida per a empreses que volen incorporar nous professionals. Aquestes actuacions han de garantir la participació d'un mínim de 30 persones. Mínim de 50 hores de formació grupal i mínim 2 hores d'acompanyament individual per usuària.</p> <p>I, per altra banda, un conjunt d'accions d'intermediació laboral amb l'objectiu que les persones migrades amb dificultat d'accés al mercat laboral aconseguixin una contractació laboral. Mínim de 8 contractacions de 9 mesos cadascuna.</p> |

| | |
|--|--|
| 3.3.7 Actuacions d'intermediació per a la inserció laboral en empreses- 4 insercions | Conjunt d'accions d'intermediació laboral amb l'objectiu que les persones migrades amb dificultat d'accés al mercat laboral aconseguixin una contractació laboral. Mínim de 4 contractacions de 9 mesos cadascuna. |
| 3.3.8 Actuacions d'intermediació per a la inserció laboral en empreses- 8 insercions | Conjunt d'accions d'intermediació laboral amb l'objectiu que les persones migrades amb dificultat d'accés al mercat laboral aconseguixin una contractació laboral. Mínim de 8 contractacions de 9 mesos cadascuna. |

Submodalitat 3.4 Millorar l'ocupabilitat de persones més grans de 50 anys en situació d'atur de llarga durada aturades almenys 12 mesos en els 18 mesos anteriors).

Les actuacions subvencionables en aquesta submodalitat són:

| Actuació | Descripció |
|--|---|
| 3.4.1 Processos d'acompanyament en la recerca de feina i en l'abordatge de nous reptes professionals | Activitats integrades (grups d'ajuda mútua, entrenament, tutoria, entre d'altres) que prevegin espais i mesures en l'apoderament individual i col·lectiu enfocats a la millora de la ocupabilitat i recerca de feina. Aquestes actuacions han de garantir la participació d'un mínim de 12 persones. Mínim d'hores per persona usuària: 55 hores en sessions grupals i mínim 5 hores en sessions individuals per persona participant. |
| 3.4.2 Actuacions de formació i d'acompanyament facilitadores de canvi professional | Activitats de capacitació orientades a acompanyar canvis professionals d'adaptació a les noves demandes del mercat de treball. Aquestes actuacions han de garantir la participació d'un mínim de 12 persones. Mínim de 100 hores de formació grupal. |
| 3.4.3 Actuacions d'intermediació per a la inserció laboral en empreses | Conjunt d'accions d'intermediació laboral amb l'objectiu que persones en situació d'atur de llarga durada , aconseguixin una contractació laboral de durada mínima de 6 mesos. Comporta un mínim de 8 contractacions d'un mínim de 6 mesos cadascuna. |

Submodalitat 3.5 Millorar l'ocupabilitat de persones amb discapacitat

| Actuació | Descripció |
|--|---|
| 3.5.1 Actuació d'ampliació de competències professionals | Activitats formatives que impliquin l'ampliació de competències professionals específiques i tècniques d'un sector d'activitat, generador d'oportunitats laborals, i amb accessibilitat per diferents tipologies de discapacitat. Aquestes actuacions han de garantir la participació d'un mínim de 12 persones. Mínim de 100 hores de formació grupal i de 4 hores d'acompanyament individual per usuària. La proposta ha d'incorporar les mesures d'accessibilitat. |
| 3.5.2 Actuacions d'intermediació per a la inserció laboral en empreses | Conjunt d'accions d'intermediació laboral amb l'objectiu que persones amb discapacitat, aconseguixin una contractació laboral de durada mínima de 6 mesos. Comporta un mínim de 8 contractacions de mínim 6 mesos cadascuna. |

MODALITAT 4. INNOVACIÓ SOCIAL I TECNOLÒGICA EN EL SECTOR D'ECONOMIA DE LES CURES

Aquesta modalitat té com finalitat fomentar solucions d'innovació social i tecnològica en el sector d'economia de les cures que promoguin nous models de provisió de cures, suposin una millora de l'eficiència i sostenibilitat dels serveis i/o fomentin una millora de les condicions de les persones cuidadores i/o cuidades. Aquesta modalitat està emmarcada a la Mesura de Govern "Barcelona pel dret a la cura 2025-2030", que marca l'estratègia municipal i les accions necessàries per transformar el sector de les cures, i més específicament a l'eix 2 de la mesura: "Impuls de la innovació social i tecnològica en el sector de l'economia de les cures per a la longevitat".

En aquest context, entenem la innovació social, basada en la tecnologia o no, del sector de les cures per abordar els seus reptes des d'una visió diferent: transformant la manera com es reben o proveeixen les cures, incorporant o modificant les relacions entre els diferents actors o introduint la tecnologia com a base per a accelerar aquesta transformació, entre d'altres.

Així mateix, s'entén per sector de les cures aquelles activitats realitzades per donar resposta a les necessitats físiques, psicològiques i emocionals d'una o més persones en l'esfera pública i/o en l'esfera privada, així com en l'economia formal, en l'economia informal i de forma no remunerada.

Les cures estan presents a totes les etapes del cicle vital de la persona, i alhora l'envelliment és un repte demogràfic de la nostra societat que genera una demanda creixent de cures i una oportunitat empresarial i d'ocupació encara major en aquesta etapa que repercuteix en tots els espais de necessitat de cures. En el marc d'aquesta modalitat, les actuacions subvencionables han d'estar orientades a millorar la qualitat de vida de persones amb algun grau de dependència o a prevenir aquesta situació. Això inclou donar resposta als reptes de la provisió de serveis de cures, abastant tant les persones que els reben com les que els presten, així com altres agents que hi intervenen, com ara famílies, empreses o entitats.

Requisits de presentació a la modalitat

Poden sol·licitar subvenció a aquesta modalitat les persones que compleixin tots els requisits següents:

- que siguin persones físiques o jurídiques que presentin una activitat vinculada a l'objecte de la modalitat, ja siguin empreses o professionals que ja s'estiguin dedicant a aquest sector o bé d'altres sectors (serveis a les persones, assegurances, finances, mobilitat, indústria,...) que hagin detectat una oportunitat d'oferir una solució alineada amb els objectius de la modalitat.
- Requisits del termini d'execució: que l'actuació s'hagi iniciat o s'iniciï durant l'any 2026 i tingui una durada màxima de dotze mesos.
- que les actuacions subvencionables estiguin alineades amb els objectius de la Mesura de Govern: Barcelona cap al dret a la cura (2025-2030) per una nova organització social i econòmica de les cures i, més concretament, amb les previstes al seu Eix 2: "Impuls de la innovació social i tecnològica en el sector de l'economia de les cures per a la longevitat."
- que les actuacions objecte d'aquesta subvenció estiguin vinculades al desenvolupament o aplicació de solucions innovadores que donin resposta a alguns dels següents objectius:

Àmbit d'innovació social i tecnològica (Submodalitat 4.1 i submodalitat 4.2):

- Facilitar la desinstitucionalització de la cura proveint d'autonomia a les persones que necessiten cures.
- Millorar l'eficiència, l'eficàcia del treball de cures (professional o no professional).
- Millorar les condicions de treball o contribuir a la disminució de la càrrega física i/o mental del treball de cures (professional o no professional).
- Millorar les condicions de vida de les persones que necessiten cura.
- Millorar la planificació i coordinació de recursos i/o processos per a la provisió de cures.
- Augmentar l'eficiència en la gestió i optimitzar els processos dels serveis de cures, i/o millorar la seva sostenibilitat econòmica.
- Fomentar la interoperabilitat de dades en serveis de cura.

Àmbit de talent (Submodalitat 4.3):

- Fomentar la professionalització de la cura.
- Facilitar l'accés a la formació de les persones cuidadores professionals i/o a col·lectius vulnerables que vulguin treballar al sector de les cures.

És requisit indispensable que: la beneficiària tingui la disponibilitat i el compromís de participar en els espais (bilaterals i col·lectius) de seguiment i intercanvi de les actuacions subvencionades que proposi Barcelona Activa i l'Ajuntament de Barcelona, compartint la seva experiència.

Les submodalitats d'aquesta modalitat són:

Submodalitat 4.1. Solucions tecnològiques per al sector de les cures

Són requisits indispensables:

- que les actuacions d'aquesta submodalitat estiguin adreçades al desenvolupament, validació i implementació de solucions d'innovació tecnològica adreçades al sector de les cures, donant resposta als objectius de la modalitat.
- que les actuacions incorporin la visió de promoció econòmica incidint en un o més dels següents àmbits: generació d'ocupació de qualitat, millora de condicions de les persones cuidadores, foment de l'emprenedoria i/o foment de la competitivitat de l'activitat econòmica a través de la innovació.
- que les actuacions incorporin una o més de les següents tecnologies disruptives i que s'indiquin expressament en la memòria descriptiva:
 1. AR/VR/MR & Metavers.
 2. Big Data & Open Data.
 3. Cloud & Edge Computing, Advanced Computing (inclou Silicon photonics, Neuromorphic & advanced AI chips, Decentralized & distributed computing, Brain-computer interfases, Ambient Computing, Quantum computing).
 4. Artificial Intelligence and Machine Learning (inclou Generative AI, AI-first biology, Privacy-preserving AI, Explainable AI, AI acceleration, Autonomous Systems, General purpose AI).
 5. Internet of the Things (IoT) i Electrònica (inclou fabricació additiva / 3D Printing / Robòtica i Drons).
 6. Web 3.0 (inclou Blockchain, Distributed Ledgers, NFTs, Ciberseguretat & Protecció de dades).
 7. Software innovador i llenguatges de programació.
 8. Química i biotecnologia (inclou materials avançats).

Les actuacions subvencionables en aquesta submodalitat són:

| Actuació | Descripció |
|---|--|
| 4.1.1 Desenvolupament de solucions tecnològiques adreçades al sector de les cures | <p>Actuacions destinades al desenvolupament de solucions tecnològiques que donin resposta a algun dels punts següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> - proves de concepte, prototips i/o MVPs de solucions tecnològiques innovadores. - adaptacions de solucions tecnològiques ja existents per enfocar-les al sector de les cures. - Incorporació de noves funcionalitats a solucions ja existents mitjançant la introducció de tecnologies disruptives. <p>És imprescindible que la memòria descriptiva de l'actuació inclogui:</p> <ul style="list-style-type: none"> • amb quin/quins objectiu/s de l'àmbit d'innovació social i tecnològica (descrits anteriorment) es troba alineada • la tecnologia aplicada • l'adequació a les necessitats reals del sector, de les persones cuidadores o de les persones que reben cura |
| 4.1.2 Proves pilot per validar o implementar solucions tecnològiques adreçades al sector de les cures | <p>Actuacions destinades a testejar en entorns reals proves de concepte, prototips o MVPs de solucions tecnològiques que donin resposta a algun dels objectius de la modalitat. Han de tenir la finalitat de validar el seu encaix amb les necessitats del mercat mitjançant processos de millora iteratius o per implementar-les.</p> <p>S'entén per entorn real organitzacions o serveis que disposin d'una base d'usuaris/es del públic objectiu del projecte en el context del sector de les cures.</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>És imprescindible que la memòria descriptiva de l'actuació inclogui:</p> <ul style="list-style-type: none"> • amb quin/quins objectiu/s de l'àmbit d'innovació social i tecnològica (descrits anteriorment) es troba alineada • l'especificació de l'organització (cal dir el nom) amb la qual es col·laborarà per portar a terme el pilot, així com el tipus de col·laboració que s'hi establirà • la tecnologia aplicada • la metodologia d'avaluació i procés de millora que s'aplicarà per validar o implementar la solució • l'adequació a les necessitats reals del sector, de les persones cuidadores o de les persones que reben cura |
|--|---|

Submodalitat 4.2. Solucions no tecnològiques per al sector de les cures

Són requisits indispensables:

- que les actuacions d'aquesta submodalitat estiguin centrades en el desenvolupament, validació i implementació de solucions d'innovació social -no basades en la tecnologia- adreçades al sector de les cures, donant resposta als objectius de la modalitat.
- que les actuacions incorporin la visió de promoció econòmica incidint en un o més dels següents àmbits: generació d'ocupació de qualitat, millora de condicions de les persones cuidadores, foment de l'emprenedoria i/o foment de la competitivitat de l'activitat econòmica a través de la innovació.
- que les actuacions estiguin alineades a algun dels següents models de cures:
 - Models centrats en la persona prioritàriament en entorns de proximitat per a afavorir una major eficiència i eficàcia de la gestió de les cures.
 - Models centrats en la continuïtat de les persones a la llar.
 - Models que cerquin la sostenibilitat econòmica amb noves maneres de generar suport financer per a la provisió i recepció de cures.
 - Model centrats en la millora de la situació de les persones cuidadores.
 - Models que facilitin la regularització administrativa, fiscal i laboral de la provisió d'aquest serveis i les persones cuidadores.

Les actuacions subvencionables en aquesta submodalitat són:

| Actuació | Descripció |
|---|---|
| 4.2.1 Actuacions pilot que testegin solucions d'innovació social en cures | <p>Actuacions que desenvolupin productes o serveis que ajudin a generar nous models de provisió de cures que millorin l'eficiència i l'eficàcia dels serveis actuals o en facilitin l'accés.</p> <p>És imprescindible que la memòria descriptiva de l'actuació inclogui:</p> <ul style="list-style-type: none"> • amb quin/quins objectiu/s de l'àmbit d'innovació social i tecnològica (descrits anteriorment) es troba alineada • especificació del model de cures (descrits anteriorment) amb el qual està alineada • justificació del projecte en clau de promoció econòmica i d'impacte social. |

Submodalitat 4.3. Accions formatives innovadores per a millorar la professionalització de les cures.

És requisit indispensable que les actuacions d'aquesta submodalitat estiguin adreçades a millorar la professionalització del sector i/o facilitar l'accés a la formació, amb l'objectiu de promoure la capacitat de persones treballadores del sector de l'economia de les cures. Les actuacions s'han de situar en algun d'aquests àmbits de talent:

- Generació de nous perfils professionals
- Formacions que incorporin continguts innovadors o metodologies innovadores

Les actuacions subvencionables en aquesta submodalitat són:

| Actuació | Descripció |
|---|---|
| 4.3.1 Pilots d'accions formatives innovadores en el sector de les cures | <p>Els pilots d'accions formatives presentats hauran d'orientar-se a una de les finalitats següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accions formatives innovadores que tinguin com a objectiu crear nous perfils professionals o complementar els existents amb la incorporació de la tecnologia |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">- Accions formatives innovadores que incorporin nous continguts amb l'objectiu de crear perfils híbrids vinculats al sector de les cures, per exemple, incorporant coneixements i competències d'altres sectors.- Accions formatives innovadores que incorporin noves metodologies, per exemple, que utilitzin la tecnologia per afavorir l'actualització professional de persones que ja treballen en el sector de les cures o per a col·lectius vulnerables que hi vulguin treballar. <p>Aquestes actuacions han de garantir la participació d'un mínim de 12 persones i un mínim de 100 hores de formació grupal.</p> <p>És imprescindible que la memòria descriptiva de l'actuació inclogui:</p> <ul style="list-style-type: none">- amb quin/quins objectiu/s de l'àmbit de talent (descrits anteriorment) es troba alineada |
|--|--|

MODALITAT 5. ALIMENTACIÓ SOSTENIBLE I CONSUM RESPONSABLE

La finalitat d'aquesta modalitat és donar suport a empreses i organitzacions amb activitat econòmica que contribueixen a avançar cap un canvi de model de consum més responsable i en especial garantir una alimentació sana, justa i sostenible a la ciutat i un consum més responsable, alineat amb els compromisos del Pacte de Milà (<http://www.milanurbanfoodpolicypact.org>) i els Objectius de desenvolupament sostenible (ODS) (<https://www.un.org/sustainabledevelopment/es/objetivos-de-desarrollo-sostenible>).

D'acord amb l'Estratègia d'Alimentació Saludable i Sostenible Barcelona 2030 de l'Ajuntament de Barcelona, es pot definir l'alimentació saludable i sostenible com aquella que beneficia les persones, el planeta i els territoris, creant prosperitat i justícia social, cuidant i regenerant els recursos naturals i garantint la capacitat de les generacions futures d'alimentar-se també de manera sostenible.

Requisits de presentació a la modalitat

Poden sol·licitar subvenció a aquesta modalitat les persones que compleixin tots els requisits següents:

- que siguin persones físiques o jurídiques que presentin una activitat vinculada a l'objecte de la modalitat.
- Requisits del termini d'execució: que l'actuació s'hagi iniciat o s'iniciï durant l'any 2026 i tingui una durada màxima de dotze mesos.
- que les actuacions objecte de la sol·licitud d'aquesta subvenció estiguin vinculades a l'Estratègia de l'Alimentació Saludable i Sostenible 2030 i en el cas de les actuacions relatives al consum responsable que estiguin vinculades a l'Estratègia de l'Economia Social i Solidària de Barcelona 2030. Es poden consultar als següents espais web: Alimentació Sostenible <http://alimentaciosostenible.barcelona> i Economia Social i Solidària <http://ajuntament.barcelona.cat/economia-social-solidaria>
- que la beneficiària tingui la disponibilitat i el compromís de participar en els espais (bilaterals i col·lectius) de seguiment i intercanvi de les actuacions subvencionades que proposin Barcelona Activa i l'Ajuntament de Barcelona, compartint la seva experiència.

Exclusions: cal recordar que queden exclosos els establiments en els quals es porti a terme qualsevol de les activitats econòmiques previstes com a exclusions a l'apartat 2-OBJECTE d'aquesta convocatòria. En concret, es destaquen les següents que poden estar relacionades amb aquesta modalitat:

- Menjar ràpid (fast food) i franquícies de restauració.
- Franquícies.
- Negocis d'autoservei sense personal al punt de venda.
- Botigues i serveis 24h.

Cal recordar que, igual que a la resta de modalitats, no es subvencionaran les mateixes actuacions subvencionades en edicions anteriors.

Submodalitat 5.1 Actuacions sobre el teixit comercial i iniciatives del canal HORECA

Les actuacions subvencionables en aquesta submodalitat són:

| Actuació | Descripció |
|---|---|
| 5.1.1 Accions d'impuls comercial i de potenciació de la traçabilitat per promocionar l'alimentació saludable i sostenible i els circuits curts de comercialització. | <p>Realització d'accions de prospecció comercial destinades al teixit comercial de la ciutat, amb l'objectiu de potenciar la seva oferta alimentària amb productes locals, de temporada, frescos i ecològics provinents de circuits curts de comercialització, així com facilitar les relacions comercials de confiança amb productores* i elaboradores. A la memòria descriptiva de l'actuació s'ha de definir clarament la identificació dels agents participants, el seu rol i els acords explícits establerts prèviament.</p> <p>S'entén per prospecció comercial aquelles actuacions que es centren en accions per promoure l'augment en vendes i clients, la millora de la presència d'oferta de productes d'alimentació saludable i sostenible en els punts de venda i l'enfortiment i ampliació de relacions comercials entre productores i elaboradores amb el comerç local de proximitat. Les actuacions poden incloure</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>l'establiment de relacions comercials, trobades entre productores i comerciants, networking i/o promoció de venda de productes d'alimentació saludable i sostenible. Aquesta actuació no inclou la realització d'estudis teòrics.</p> <p>Aquesta actuació també inclou accions de millora dels sistemes de traçabilitat dels productes d'alimentació sostenible, amb la finalitat que el consumidor tingui informació completa del productor, l'origen, si és ecològic o convencional, i/o de temporada.</p> <p>*Dins del terme productores s'agrupen les agroalimentàries, les de ramaderia extensiva i les de pesca sostenible.</p> |
| <p>5.1.2 Actuacions d'acompanyament, assessorament i dinamització destinades a la transició cap a una oferta de productes d'alimentació saludable i sostenible d'iniciatives del sector HORECA, de restauració col·lectiva i de comerç d'alimentació.</p> | <p>Les actuacions estaran adreçades a establiments de restauració del sector HORECA*, de restauració col·lectiva** i als comerços d'alimentació. Consistiran en accions de formació, assessorament i/o dinamització del treball en xarxa per a fomentar canvis estructurals als seus serveis amb l'objectiu d'afavorir una transició cap a una oferta de consum alimentari més saludable i sostenible i la promoció de la venda de proximitat. L'actuació ha de beneficiar a un mínim de 6 iniciatives de restauració independent, o en el cas de la restauració col·lectiva, un mínim de 2 projectes. Respecte a les actuacions relacionades amb comerços, el número mínim d'iniciatives serà de 6. Per aquest motiu, és imprescindible indicar explícitament quines empreses i/o projectes en són les destinatàries de l'actuació.</p> <p>*El Sector HORECA inclou els Hotels, Restaurants i Cafeteries amb serveis especialitzats en serveis d'alimentació i begudes, tant en establiments físics com en serveis externs.</p> <p>** Restauració amb ànim de lucre o sense dirigida a persones que treballen, viuen o tenen algun tipus d'activitat en comunitat. Són exemples de centres de restauració col·lectiva els menjadors d'administracions, d'empreses públiques o privades, d'escoles, d'hospitals, de llars d'infants, de presons, de residències geriàtriques o els menjadors socials. (Font: Termcat Generalitat de Catalunya)</p> |

Submodalitat 5.2 Actuacions sobre el teixit productiu i de millora d'infraestructures compartides

Les actuacions subvencionables en aquesta submodalitat són:

| Actuació | Descripció |
|---|--|
| <p>5.2.1 Actuacions de millora d'infraestructures compartides, tant en circuits curts* de comercialització com en projectes de restauració col·lectiva i/o comunitària.</p> | <p>Aquest apartat és exclusivament per a actuacions sobre iniciatives econòmiques ja existents i en funcionament en les que es proposin solucions compartides entre diversos agents, amb la finalitat que es pugui fer arribar el producte sostenible amb més eficiència al teixit comercial de proximitat. Així doncs, s'ha de comptar amb el corresponent acord previ i explícit amb aquests agents, identificant-los, concretant el seu rol i la seva implicació en l'actuació.</p> <p>Les infraestructures poden ser tant físiques (obradors compartits**, nodes de distribució, maquinària, mitjans de transport), com digitals (plataformes de venda i de distribució, logística compartida***, aplicacions informàtiques de gestió).</p> <p>* La venda en circuit curt és la comercialització en la que intervé un únic intermediari entre el productor i el consumidor final. Es pot fer en establiments de venda al detall, agrobotigues de productors, establiments de turisme rural o restauració, i també a distància o de forma ambulat.</p> <p>**Els obradors compartits són equipaments de transformació agroalimentària que tenen com a finalitat garantir a la pagesia i als elaboradors artesans espais segurs i amb preus competitiu on poder elaborar aliments a partir de matèries primeres d'origen local. Els obradors compartits tenen la vocació d'esdevenir serveis públics que garanteixin la viabilitat de les petites i mitjanes empreses del sector establertes en un territori. (Font: Diputació de Barcelona.)</p> <p>***La logística col·laborativa consisteix en la cooperació entre actors de la cadena de subministrament que comparteixen recursos, informació i planificació</p> |

| | |
|--|--|
| | per millorar l'eficiència, reduir costos i augmentar el nivell de servei (Font: Nagy & Szentesi, 2024) |
| 5.2.2 Actuacions de suport a les productores i elaboradores a través de l'enxarxament i l'assessorament per proveir al teixit comercial i de restauració local i de proximitat . | <p>Actuacions de suport a productores i elaboradores mitjançant accions d'enxarxament i/o assessorament que facilitin la seva organització, l'enfortiment del sector i la realització d'accions de connexió amb el teixit econòmic. L'actuació ha d'estar plantejada des d'una visió de sector i generar un impacte col·lectiu. L'objectiu és que puguin millorar el proveïment del teixit comercial i de restauració local i de proximitat de la ciutat, així com la venda directa, amb productes d'alimentació saludable i sostenible de qualitat.</p> <p>Només es subvencionarà la consolidació de projectes ja existents i en funcionament, que comptin amb una xarxa d'agents constituïda i operativa. Així doncs, és requisit d'aquesta actuació que es realitzi des del treball en xarxa i amb acords de col·laboració ja establerts, explicitant els agents participants i els seus rols en els acords</p> |

Submodalitat 5.3 Actuacions impulsades des de l'intercooperació

Les actuacions subvencionables en aquesta submodalitat són:

| Actuació | Descripció |
|---|---|
| 5.3.1 Actuacions impulsades des de la intercooperació, sorgides dels espais de treball de l'Acord de Ciutat per l'Estratègia de l'Alimentació Saludable i Sostenible Barcelona 2030 i/o l'Espai Participatiu Agròpolis. | <p>Actuacions definides i consensuades als espais de treball de l'Acord de Ciutat per l'Estratègia de l'Alimentació Saludable i Sostenible Barcelona 2030 i/o l'Espai Participatiu Agròpolis. Aquestes actuacions han d'haver estat plantejades i consensuades dins dels espais de treball d'intercooperació formalment constituïts, així com degudament recollides a les actes, o altra documentació similar realitzada per part de l'Ajuntament de Barcelona. Han de ser propostes clarament definides i consensuades, amb un mínim desenvolupament, no tan sols punts tractats en les sessions dels espais de treball.</p> <p>A la memòria descriptiva de l'actuació s'han d'especificar els acords explícits de les entitats participants i el rol de cada una d'elles, així com l'origen de la proposta i en quin espai es va treballar.</p> |

Submodalitat 5.4 Actuacions de reforç de projectes de mancomunitat d'objectes i serveis

Les actuacions subvencionables en aquesta submodalitat són:

| Actuació | Descripció |
|---|--|
| 5.4.1 Actuacions de reforç dels projectes de mancomunitat* d'objectes i serveis | <p>Actuacions de reforç i consolidació de projectes mancomunats* que, a través de l'economia circular, contribueixen a enriquir la dinamització territorial dels barris i ampliiïn l'oferta de productes i serveis que contribueixen a cobrir necessitats de la ciutadania.</p> <p>*La mancomunitat d'objectes i serveis és la pràctica d'agrupar, posar en comú i gestionar recursos materials, digitals o serveis per facilitar la col·laboració i impulsar projectes que generin valor social i territorial</p> |

Submodalitat 5.5 Actuacions de sensibilització, comunicació i foment

Les actuacions subvencionables en aquesta submodalitat són:

| Actuació | Descripció |
|--|---|
| 5.5.1 Activitats de sensibilització i campanyes de comunicació sobre | Actuacions dirigides a la ciutadania amb l'objectiu de fomentar un canvi d'hàbits envers un model de consum més local, saludable i responsable, posant l'èmfasi en generar demanda en el teixit comercial de proximitat que |

| | |
|---|--|
| <p>alimentació saludable i sostenible i consum responsable.</p> | <p>aposta per un model sostenible. Les actuacions han de donar resposta a reptes col·lectius del sector.</p> <p>Aquesta actuació inclou activitats i/o esdeveniments de sensibilització i campanyes de comunicació*.</p> <p>Les actuacions han de complir els següents requisits:</p> <p>Han de estar adreçades a la ciutadania, especialment a nous públics i al públic jove.</p> <p>Les actuacions no poden restringir-se ni centrar-se en els agents ja vinculats a la temàtica o a les entitats promotores. No se subvencionaran actes interns de la pròpia entitat o entitats sol·licitants o que formen part del projecte, com ara actes commemoratius.</p> <p>Han d'incloure la participació del teixit comercial.</p> <p>Han d'estar plantejades dins d'un context més ampli per tal d'assegurar-ne el seu impacte a la ciutadania. Per aquest motiu, han de formar part d'un esdeveniment de gran impacte ja existent o estar vinculades a equipaments públics.</p> <p>En el cas de les campanyes de comunicació, aquestes han de respondre a la difusió de projectes ja existents. Les despeses associades a les mateixes són les de conceptualització, disseny i producció, excloent la millora o definició del projecte a comunicar (diagnòsis, continguts, construcció i/o millora de plataformes online, producció del projecte, etc.).</p> <p>*S'entén per campanya de comunicació el conjunt d'estratègies i accions de difusió offline i online per fer arribar als públics objectius serveis o productes del seu interès</p> |
| <p>5.5.2 Activitats de foment de l'alimentació saludable i sostenible i el consum responsable a centres educatius, comunitat educativa i d'educació en el lleure.</p> | <p>Actuacions encaminades a implementar canvis cap a models d'alimentació més saludable i sostenible, tant en horari lectiu com no lectiu, promoure l'educació crítica envers l'actual model alimentari i el consum alimentari responsable.</p> <p>Les actuacions estan adreçades tant als infants i joves com a la comunitat educativa general i del lleure. Poden consistir en activitats de sensibilització sobre els temes esmentats, tallers, formació, o desenvolupar recursos pedagògics per l'educació i el lleure.</p> <p>Les actuacions han de complir els següents requisits:</p> <p>En el cas d'actuacions als centres educatius o de lleure han de comptar amb el suport explícit d'aquests centres.</p> <p>En el cas dels centres educatius, les actuacions han d'estar connectades amb els canals que disposa l'Ajuntament de Barcelona per arribar als centres educatius, com són el Programa d'Activitats Escolar (PAE) o la Convocatòria Unificada de Programes i Capacitació (CUP), o altres programes i canals similars.</p> <p>En el cas de les guies i altres recursos pedagògics, cal que estiguin emmarcades en un projecte més ampli i concretar-ne la seva posada en pràctica, difusió i distribució</p> |

MODALITAT 6. DONES LIDERA. EMPRENEDORES, PROFESSIONALS I DIRECTIVES

Aquesta modalitat té com a finalitat donar suport a aquelles iniciatives que fomenten el creixement professional de les dones en l'àmbit de l'emprenedoria, de la consolidació empresarial o de la carrera professional, amb l'objectiu de poder revertir les desigualtats de gènere en aquests tres àmbits. Per tant, aquesta modalitat està vinculada a la promoció de la igualtat d'oportunitats, al foment i la visibilització de la presència de les dones en posicions de lideratge i comandament i de forma més genèrica, a la reducció de l'esclatxa de gènere en les els entorns empresarials i laborals.

Les actuacions subvencionables tindran una doble dimensió. Per una banda, poden ser actuacions vinculades a l'impuls i el desenvolupament professional de la dona en l'àmbit laboral i empresarial i de forma més concreta a programes d'emprenedoria o de desenvolupament professional, formacions en sentit ampli i espais de relació i treball en xarxa que tinguin com a finalitat acompanyar la dona en el seu itinerari emprenedor, d'enfortiment del seu projecte empresarial o de desenvolupament de la seva carrera professional, aquest darrer en qualsevol nivell que suposi una evolució de la pròpia trajectòria laboral. Per altra banda, les actuacions subvencionables poden estar vinculades a donar visibilitat del pes i el lideratge de la dona en projectes econòmics propis i de progrés professional cap a càrrecs de responsabilitat i directius.

Requisits de presentació a la modalitat

Poden sol·licitar subvenció a aquesta modalitat les persones que compleixin tots els requisits següents:

- que siguin persones físiques o jurídiques que presentin una activitat vinculada a l'objecte de la modalitat.
- Requisits del termini d'execució: que l'actuació s'hagi iniciat o s'iniciï durant l'any 2026 i tingui una durada màxima de dotze mesos.
- que al final de l'execució s'hagin assolit com a mínim els indicadors que consten en la descripció. En cas contrari, es demanarà reintegrament.

Cal tenir en compte que aquesta modalitat no té per finalitat subvencionar projectes propis d'emprenedoria o empreses liderades per dones, sinó donar suport a iniciatives que desenvolupin accions que reforcin les seves competències, connexions i visibilitat.

Les submodalitats d'aquesta modalitat són:

Submodalitat 6.1 Actuacions de suport i visibilitat per a dones emprenedores o empresàries.

Aquesta submodalitat va dirigida a iniciatives que tenen com a objectiu donar suport i visibilitat a dones emprenedores o empresàries de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB) mitjançant accions de formació en competències digitals avançades, espais d'enxarxament i iniciatives de promoció i visibilitat del talent de les dones.

Les actuacions s'han d'adreçar a aquest perfils:

- Dones emprenedores: dones amb una idea de negoci o projecte que volen convertir en realitat.
- Dones empresàries: amb un negoci en actiu i degudament formalitzat.

Les actuacions subvencionables en aquesta submodalitat són:

| Actuació | Descripció |
|---|--|
| 6.1.1 Actuacions formatives i de capacitació en competències digitals* aplicades a la millora del projecte empresarial o del negoci* Competències digitals: no s'inclou la formació tecnològica bàsica (ofimàtica o formació d'iniciació a internet, xarxes..) | Les actuacions poden incloure temàtiques com l'ús aplicat de la intel·ligència artificial (IA), eines de gestió i automatització, analítica de dades, màrqueting digital, xarxes socials, comerç electrònic o ciberseguretat bàsica, entre d'altres, i poden consistir en: - Activitats de formació o tallers centrats en competències digitals útils per optimitzar, |

| | |
|--|--|
| | <p>professionalitzar o fer créixer el negoci. Els tallers hauran de tenir una durada entre 4 i 10 hores.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organització de cicles de conferències o altres formats amb experts/es en l'àmbit digital, orientats a aportar coneixement especialitzat i aplicable al desenvolupament del projecte empresarial. Cada acció ha de tenir una durada mínima de 4h. <p>Participació mínima: 12 dones participants en cada acció formativa tant si és un taller com una conferència. Cal que s'assoleixi aquest número en relació amb les participants. Les dones inscrites i que no participin no es tindran en compte.</p> <p>El conjunt de les accions formatives han de sumar un total mínim de 40 hores de sessions grupals (sumant totes les actuacions proposades). Exemples: 10 tallers de 4 hores amb 12 dones participants cadascun; 5 tallers de 8 hores amb 12 dones cadascun, etc.</p> |
| <p>6.1.2 Espais relacionals i d'enxarxament.</p> | <p>Accions per connectar dones emprenedores, empresàries amb activitat a l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB). Les actuacions hauran d'incloure, com a mínim, un acte de 3 hores de durada, amb 75 persones inscrites, així com una escaleta detallada i un pla de difusió i poden consistir en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actes de networking que tinguin com a objectiu connectar dones emprenedores/empresàries i/o entitats de suport. - Jornades o esdeveniments (conferències, xerrades i altres formats innovadors) amb l'objectiu de fomentar l'enxarxament i la connexió entre les participants. <p>En ambdues opcions, en cas que hi hagi disponibilitat les actuacions es podran realitzar als espais del POL LIDERA de Barcelona Activa</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fires: organització d'una fira específica per donar visibilitat a dones emprenedores o empresàries de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB), incloent, com a actuacions bàsiques, l'elaboració del programa i la gestió d'expositores, amb un mínim de 10 estands. |
| <p>6.1.3 Visibilitzar el talent femení de Barcelona d'emprenedores i empresàries</p> | <p>Accions per donar visibilitat del talent femení de Barcelona d'emprenedores i empresàries. Poden consistir en:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Publicacions: realització i publicació d'estudis, informes o anàlisis relacionats amb l'emprenedoria femenina o les empreses liderades per dones a l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB) o Catalunya, incloent, com a actuacions bàsiques, l'elaboració del contingut —amb un capítol o secció dedicada específicament a dades locals de Barcelona— i un pla de difusió en suports digitals i/o físics. |

| | |
|--|---|
| | <p>- Campanyes de comunicació per a posicionar dones emprenedores o empresàries com a referents, triant una de les següents actuacions:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Creació d'un podcast o videopodcast amb un mínim de 6 episodis de 20 minuts de durada cadascun. 2. Campanya a mitjans i xarxes socials amb un mínim de 10.000 impressions i 1.000 interaccions totals reportades. 3. Elaboració i promoció d'un directori digital de dones empresàries per facilitar la seva visibilitat i contacte, amb un mínim de 50 perfils inclosos. <p>- Premis: disseny, organització i difusió de premis adreçats a dones emprenedores o empresàries amb seu o activitat principal a Barcelona, incloent, com a actuacions bàsiques, l'elaboració de les bases dels premis, la constitució i funcionament del jurat, la difusió de les candidatures, la promoció de les guanyadores i la realització d'un acte de lliurament amb un mínim de 75 persones inscrites, així com la dotació econòmica del premi, si està previst.</p> <p>- Fires: participació de dones emprenedores o empresàries de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB) en fires empresarials com a expositores o assistents, cobrint el cost del estand, entrada a la fira o materials associats, requerint en la memòria justificativa: 1) bases i criteris de selecció de les dones participants; 2) fira, dates i objectiu concret; 3) pressupost detallat de estand, entrada o materials; 4) prova documental de participació efectiva.</p> |
|--|---|

Submodalitat 6.2 Acompanyament al desenvolupament de la carrera professional de dones

Aquesta submodalitat va dirigida a iniciatives que tenen com a objectiu donar suport i visibilitat a dones professionals de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB) mitjançant accions de formació en competències digitals avançades, espais d'enxarxament i iniciatives de promoció i visibilitat del talent de les dones.

Les actuacions s'han d'adreçar a dones professionals que volen créixer professionalment, poden incloure:

- Dones que es troben en situació d'atur i estan en procés de recerca de feina o de canvi professional.
- Dones que treballen per compte aliè i volen avançar o evolucionar professionalment.
- Dones predirectives i directives que busquen consolidar o ampliar el seu lideratge.

Les actuacions subvencionables en aquesta submodalitat són:

| Actuació | Descripció |
|---|---|
| <p>6.2.1. Actuacions formatives i de capacitació en competències digitals* aplicades a la carrera professional de dones</p> <p>*Competències digitals: no s'inclou la formació tecnològica bàsica (ofimàtica o formació d'iniciació a internet, xarxes..)</p> | <p>Activitats de formació o tallers centrats en competències digitals avançades per acompanyar el desenvolupament de la carrera professional de les dones. Els tallers hauran de tenir una durada entre 4 i 10 hores.</p> <p>Organització de cicles de conferències o altres formats amb experts/es en l'àmbit digital, orientats a aportar coneixement especialitzat i experiència pel</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>creixement de la carrera professional. Cada acció ha de tenir una durada mínima de 4h.</p> <p>Participació mínima: 12 dones participants en cada acció formativa tant si és un taller com una conferència. Cal que s'assoleixi aquest número en relació amb les participants. Les dones inscrites i que no participin no es tindran en compte.</p> <p>El conjunt de les accions formatives han de sumar un total mínim de 40 hores de sessions grupals (sumant totes les actuacions proposades). Exemples: 10 tallers de 4 hores amb 12 dones participants cadascun; 5 tallers de 8 hores amb 12 dones cadascun, etc.</p> |
| <p>6.2.2 Espais relacionals i d'enxarxament</p> | <p>Accions per connectar dones amb l'objectiu de fomentar el desenvolupament de la seva carrera professional, en qualsevol nivell i que suposi una evolució de la seva trajectòria laboral. Les actuacions hauran d'incloure, com a mínim, un acte de 3 hores de durada, amb 75 persones inscrites, així com una escaleta detallada i un pla de difusió i poden consistir en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actes de networking que tinguin com objectiu connectar dones que volen créixer professionalment. - Jornades o esdeveniments (conferències, xerrades i altres formats innovadors) amb l'objectiu de fomentar l'enxarxament i la connexió entre les participants. |
| <p>6.2.3 Visibilitzar el talent femení de Barcelona d'aquesta submodalitat</p> | <p>Accions per donar visibilitat del talent femení de Barcelona d'aquesta submodalitat. Poden consistir en:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Publicacions: realització i publicació d'estudis, informes o anàlisis relacionats amb el creixement professional de les dones a l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB) o Catalunya, incloent, com a actuacions bàsiques, l'elaboració del contingut — amb un capítol o secció dedicada específicament a dades locals de Barcelona— i un pla de difusió en suports digitals i/o físics - Campanyes de comunicació per a posicionar dones professionals o directives com a referents, triant una de les següents actuacions: <ol style="list-style-type: none"> 1. Creació d'un podcast o videopodcast amb un mínim de 6 episodis de 20 minuts de durada cadascun. 2. Campanya a mitjans i xarxes socials amb un mínim de 10.000 impressions i 1.000 interaccions totals reportades. - Premis: disseny, organització i difusió de premis que reconeguin la carrera professional de les dones, incloent, com a actuacions bàsiques, l'elaboració de les bases dels premis, la constitució i funcionament del jurat, la difusió de les candidatures, |

| | |
|--|--|
| | la promoció de les guanyadores i la realització d'un acte de lliurament amb un mínim de 75 persones inscrites. |
|--|--|

4. PERSONES SOL·LICITANTS I/O BENEFICIÀRIES

Poden ser sol·licitants i/o beneficiàries les persones físiques o jurídiques en què concorrin les circumstàncies previstes per a cada modalitat i submodalitat a l'apartat 2 d'aquesta convocatòria.

Les persones sol·licitants han de complir al llarg de tot el procediment els requisits establerts a la base 4 de les bases reguladores d'aquesta convocatòria, i a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (a partir d'ara, "la Llei general de subvencions"), que són els següents:

4.1. Requisits a complir per les sol·licitants i, si escau, beneficiàries per a totes les modalitats:

- a) Estar degudament constituïda i amb data d'alta d'activitat a efectes fiscals anterior a la data de presentació de la sol·licitud. Això implica per a les persones físiques estar donada d'alta al Règim Especial de Persones Treballadores Autònomes; per a persones jurídiques figurar en el cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'AEAT; i per a associacions i altres entitats sense ànim de lucre, estar inscrites en el corresponent registre autonòmic.
- b) Actuar amb plena autonomia jurídica, organitzativa i econòmica, i disposar d'activitat pròpia diferenciada. En aquest sentit, quan diverses persones jurídiques vinculades per elements objectius (com ara coincidència d'adreça operativa, manca de mitjans propis, identitat de persones representants, identitat substancial d'activitats o absència d'autonomia funcional) presentin sol·licituds a aquesta convocatòria, l'òrgan instructor podrà verificar l'existència real d'una unitat d'acció o d'una possible fragmentació artificial de l'activitat a l'efecte de multiplicar el nombre de sol·licituds o imports subvencionables. A aquests efectes, l'òrgan instructor podrà requerir informació addicional a les entitats sol·licitants, inclosa: a) descripció de l'activitat pròpia i diferenciada; b) acreditació de mitjans personals i materials; c) titularitat real; d) relació jurídica entre les entitats i amb la persona representant o e) qualsevol altra documentació que acrediti l'autonomia efectiva.
- c) Tenir seu social, domicili, delegació o un centre de treball al municipi de Barcelona. Als efectes d'aquesta convocatòria, s'entén com a centre de treball la unitat productiva amb organització específica, que es doni d'alta com a tal davant l'autoritat laboral. Per tant, és una unitat organitzativa del treball i de l'activitat empresarial que opera amb certa autonomia respecte a l'empresa. Als efectes d'aquesta convocatòria no es poden considerar com a centre de treball els espais de cessions d'unitats de treballs (*coworking*) o similars, excepte els que estan en equipaments de titularitat municipal de l'Ajuntament de Barcelona o d'ens dependents d'aquest.
- d) En el cas de persones jurídiques, tenir d'acord amb els seus estatuts o normes reguladores, objectius i finalitats coincidents amb l'objecte i finalitats d'aquest programa de subvencions. En el cas de persones físiques, que la seva actuació sigui coincident amb l'objecte i finalitats d'aquest programa de subvencions.
- e) Quant a mida empresarial, cal complir com a mínim amb una de les dues condicions següents: 1) tenir un import net de la xifra anual de negoci que no superi 1.000.000 euros anual durant l'any d'import superior de 2024 i 2025 (en el cas de les entitats sense ànim de lucre, aquesta xifra es refereix a l'apartat 6, altres ingressos de l'activitat, del compte de pèrdues i guanys); 2) tenir una plantilla que no superi les 20 persones treballadores a jornada completa en el moment de la sol·licitud.
- f) En les modalitats 1A i 1C, si s'escau, haver realitzat l'autoliquidació del preu públic de recollida de residus comercials i industrials assimilables als municipals i haver realitzat el pagament de l'autoliquidació.
- g) Haver justificat en forma qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Barcelona, excepte en aquells casos en què encara no hagi transcorregut el corresponent termini de justificació i que es trobin al corrent de les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament de Barcelona.

- h) Disposar i aplicar un Pla d'Igualtat entre dones i homes per al cas d'empreses amb 50 persones treballadores o més o quan així ho prevegi el conveni col·lectiu d'aplicació, en els termes previstos en el Reial decret llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per garantir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació, que modifica alguns articles de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- i) Complir amb la normativa comunitària relativa a les ajudes a mínimis (en aplicació del Reglament UE 1407/2013 de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea als ajuts de mínimis).
- j) Complir amb el requisit que l'import de la subvenció ha de ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions o ajuts públics o privats, nacionals o internacionals, no superi en cap cas el cost de l'activitat o projecte presentat a la convocatòria.
- k) No prestar serveis o activitats molestes, insalubres, nocives i perilloses segons la normativa vigent ni ser considerades per decisió de l'Ajuntament de Barcelona en aquest procediment com a contràries a l'interès general o que es prevegi que generarà unes dinàmiques perjudicials (venda, consum i/o difusió de substàncies que generin dependència i/o jocs d'atzar, botigues de CBD i derivats del cànnabis o de qualsevol altra substància estupefaent, botigues de vapejadors i cigarrets electrònics, botigues 24 hores, sales de festes en horari nocturn, entre d'altres. La convocatòria també podrà preveure altres activitats que tinguin aquesta consideració).
- l) Comunicar a l'Ajuntament de Barcelona, en el cas de ser una persona jurídica, en la forma en què es determini, d'acord amb l'art. 15.2 de la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques, en aquells casos en els quals l'import de la subvenció sigui superior a 10.000,00 euros.
- m) En cas que l'import de la/les subvenció/ons a concedir sigui superior a 30.000,00 euros i la beneficiària sigui persona física o persona jurídica amb ànim de lucre, hauran de declarar responsablement que compleixen, en un 90% dels casos com a mínim, els terminis de pagament establerts a la Llei estatal 3/2004, de 29 de desembre, de mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
- n) Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència. En cas d'incompliment dels principis ètics i de les regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador que preveu la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts, així com el que preveu l'article 18 del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, sense perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.
- o) No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals discriminatòries per raó de sexe o de gènere, segons la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- p) No haver estat sancionades, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de discapacitats o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, o, si han estat sancionats, han d'haver aplicat les mesures correctores previstes i haver abonat les quantitats requerides per a aquest concepte.
- q) Les entitats amb un nombre de 50 persones treballadores o més han de complir l'obligació que estableix l'article 42 del text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, de donar ocupació almenys a un 2% de persones treballadores amb discapacitats sobre el nombre total de les de l'entitat, o de l'aplicació de les

mesures alternatives de caràcter excepcional que regulen el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, regulador del compliment alternatiu excepcional de la quota de reserva en favor de les persones treballadores amb discapacitat, i el Decret 86/2015, de 2 de juny, sobre l'aplicació de la quota de reserva del 2% a favor de persones amb discapacitat en empreses de 50 o més persones treballadores i de les mesures alternatives de caràcter excepcional al seu compliment.

- r) Complir l'obligació que estableix l'article 13.5 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, que el personal de les entitats les activitats de les quals suposin l'accés i exercici de les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no pot haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i la corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans, sent responsable de l'entitat el disposar i custodiar els certificats de delictes de naturalesa sexual corresponents d'aquests professionals. L'Ajuntament podrà sol·licitar la presentació dels corresponents certificats si ho considera oportú.

4.2. Requisits de les actuacions subvencionables per a totes les modalitats:

- a) No tractar-se de les activitats excloses a l'apartat 1 d'aquesta convocatòria o d'altres activitats molestes, insalubres, nocives i perilloses segons la normativa vigent ni ser considerades per decisió de l'Ajuntament de Barcelona en aquest procediment com a contràries a l'interès general o que es prevegi que generarà unes dinàmiques perjudicials (venda, consum i/o difusió de substàncies que generin dependència i/o jocs d'atzar; sales de festes en horari nocturn, entre d'altres).
- b) Adequar-se, a criteri de l'Ajuntament de Barcelona, a la descripció de les actuacions, els objectius i finalitats indicades en l'apartat 1 d'aquesta convocatòria en relació amb les modalitats i submodalitats a què es presenta sol·licitud de subvenció. En aquest sentit, cal donar respostes en les memòries de sol·licitud (Annex 4) a totes de les especificacions que es pugui exigir a aquesta convocatòria.
- c) No tractar-se d'una fragmentació artificial d'una actuació subvencionable en diverses sol·licituds. En aquest sentit, s'entendrà que existeix actuació única quan les activitats, fases o operacions estiguin objectivament connectades per la seva naturalesa, finalitat, cronologia, localització, mitjans emprats o quan integrin fases successives d'una única actuació tècnica o operativa, encara que es presentin per sol·licitants diferents.
- d) No tractar-se d'una actuació que s'hagi subvencionat anteriorment en el marc del programa "IMPULSEM EL QUE FAS".
- e) Fomentar l'interès públic municipal que justifica l'atorgament de la subvenció.
- f) Portar-les a terme en el municipi de Barcelona, en qualsevol barri o districte de la ciutat. Les modalitats podran especificar criteris en relació amb prioritats i equilibris territorials, si escau.
- g) En cas que es subvencionin actuacions formatives, de capacitació en competències o d'orientació laboral aquestes actuacions han de ser gratuïtes per a les persones participants.
- h) Garantir la igualtat d'oportunitats de les persones beneficiàries.
- i) Incorporar la perspectiva de gènere.
- j) Retribuir a les persones contractades en el marc de les actuacions subvencionades en import no inferior al salari mínim interprofessional, a l'estipulat al corresponent conveni laboral d'aplicació o al marc normatiu de referència.
- k) Assolir, al final de l'execució, els indicadors que consten a la corresponent actuació subvencionable o modalitat.

- l) Ser executades per la beneficiària. No obstant això, d'acord amb l'article 68 del Reglament de la Llei general de subvencions, es permet la subcontractació en algunes modalitats d'aquesta convocatòria i fins els percentatges màxims determinats a cadascuna d'aquelles.
- m) Iniciar-se durant l'any 2026 i que tingui una durada màxima de dotze mesos.

Cal tenir en compte que no es podrà ampliar o modificar el termini de l'actuació subvencionada un cop hagi finalitzat el termini d'execució d'aquesta. Per tant, qualsevol sol·licitud en aquest sentit, caldrà fer-la abans de la finalització del termini inicialment previst. Excepcionalment, en el cas que el termini d'execució finalitzi abans de la data de publicació de la corresponent resolució al BOPB, es podrà sol·licitar l'ampliació o modificació en el termini d'un mes des de la data de publicació.

Igualment, les sol·licitants han de prestar especial atenció a l'hora d'informar de les dates de les actuacions subvencionades a l'aplicatiu de gestió del programa per garantir que s'informen correctament. En aquest sentit, el termini d'execució que s'informi no és estimatiu sinó que ha de coincidir amb el termini d'execució real.

5. DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR

La documentació mínima necessària per a sol·licitar la subvenció serà la següent:

1. Sol·licitud de subvenció (instància de sol·licitud) degudament emplenada i signada electrònicament, seguint el model previst com a annex 1. Un cop emplenat a l'aplicació de gestió del programa el formulari de sol·licitud es generarà automàticament el corresponent model de sol·licitud de subvenció segons les dades indicades al formulari.
2. Escriptura de constitució o document d'inscripció de l'entitat al registre públic corresponent, estatuts i alta censal en cas de persones jurídiques, empresaris/es o professionals individuals. No caldrà aportar aquest document en cas que s'hagi aportat anteriorment a alguna convocatòria del programa, sempre que aquesta documentació sigui vigent. En aquest cas, la interessada ha d'indicar a la seva sol·licitud (annex 1) quan ho va presentar i el número d'expedient corresponent.
3. Escriptura de poders de la persona representant de l'entitat en cas de persones jurídiques o DNI/NIF/NIE en el cas de persones autònomes. No caldrà aportar aquest document en cas que s'hagi aportat anteriorment a alguna convocatòria del programa, sempre que aquesta documentació sigui vigent. En aquest cas, la interessada ha d'indicar a la seva sol·licitud quan ho va presentar i el número d'expedient corresponent.
4. Acreditació de tenir seu social, domicili, delegació o un centre de treball al municipi de Barcelona. En cas que el domicili social consti als estatuts, no caldrà aportar cap document addicional. En canvi, si el domicili social que consta als estatuts no es troba al municipi de Barcelona caldrà aportar qualsevol document que acrediti que es disposa d'un centre de treball al municipi de Barcelona, com per exemple: contracte de lloguer o cessió, escriptura del local, comunicació de l'obertura a la Generalitat de Catalunya, model 036/037 de l'AEAT on consti l'establiment a la ciutat de Barcelona, o altre document de la TGSS o AEAT que identifiqui el centre de treball a Barcelona o qualsevol altre que acrediti això.
5. Certificat digital de titularitat bancària del compte en el qual es vol que s'ingressi l'import de la subvenció. Aquest ha de coincidir amb l'indicat en l'aplicació de gestió del programa de Barcelona Activa i ha de constar-hi com a titular la persona física o jurídica beneficiària.
6. Memòria descriptiva de les actuacions objecte de la sol·licitud de subvenció, d'acord amb el model específic per a les modalitats i submodalitats indicades, totalment i degudament emplenada i signada electrònicament. S'adjunta un model específic per a cada modalitat en l'annex 4.
7. D'acord amb l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que una persona jurídica sigui beneficiària d'una subvenció que superi la

quantitat de 10.000,00 euros es requerirà a aquesta perquè presenti la declaració de transparència. S'adjunta model a l'annex 2.

8. D'acord amb l'article 13.3.bis de la Llei general de subvencions, en el cas que una mateixa persona física o jurídica pugui ser beneficiària d'una subvenció o subvencions que en el seu total superin la quantitat de 30.000,00 euros es requerirà a aquesta perquè presenti la declaració de compliment dels terminis de pagament establerts a la Llei estatal 3/2004, de 29 de desembre, de mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. S'adjunta model a l'annex 3.

Les persones jurídiques, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i les emprenedores i les titulars d'activitats econòmiques, d'acord amb l'article 7 de la Llei 18/2020, de 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica han de presentar per mitjans telemàtics la sol·licitud i els altres documents, utilitzant els models establerts i han d'estar degudament emplenats i signats digitalment per la persona representant legal de la persona jurídica, per la persona física o per la persona acreditada a aquest efecte en la sol·licitud.

Els models d'aquests documents annexos estaran disponibles a l'enllaç següent: <https://empreses.barcelonactiva.cat/impulsem-el-que-fas>

En cas de resultar beneficiària, se li podrà requerir la presentació de la documentació acreditativa referenciada en la declaració responsable que s'inclou al document de sol·licitud de subvenció (Annex 1), sempre que no consti en els registres de l'Ajuntament o de les seves entitats municipals.

La presentació de la declaració responsable faculta l'Ajuntament per comprovar en qualsevol moment la veracitat de les dades declarades. La inexactitud o falsedat d'aquestes, a més de ser causa d'exclusió de la persona sol·licitant de la convocatòria, és també causa de revocació, sens perjudici de les responsabilitats de qualsevol tipus en què hagi pogut incórrer.

Pel que fa a les acreditacions de trobar-se al corrent de pagament amb les diferents administracions (Ajuntament, Agència Tributària i Seguretat Social), les sol·licitants autoritzen amb la seva sol·licitud perquè l'Ajuntament de Barcelona les obtingui d'ofici. Si la sol·licitant denega expressament el consentiment per a l'obtenció d'ofici d'aquestes acreditacions, hauran de ser aportades juntament amb la sol·licitud de subvenció. No obstant l'anterior, en qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament de Barcelona podrà sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris necessaris.

L'aportació de la documentació no comporta l'atorgament de la subvenció, sinó que s'aplicarà el criteri d'atorgament previst a les bases reguladores i convocatòria i es revisarà que es doni compliment a la totalitat de condicions i requeriments establerts.

Cal tenir en compte que no es preveu la reformulació de les sol·licituds presentades, a excepció d'aquelles sol·licituds a les quals se'ls hagi atorgat parcialment la subvenció i no reben la totalitat de l'import sol·licitat únicament per esgotament del pressupost a la corresponent modalitat o submodalitat.

6. SOL·LICITUD

La gestió de la convocatòria es durà a terme mitjançant una aplicació informàtica creada per a aquesta finalitat que les sol·licitants hauran d'utilitzar necessàriament.

Les sol·licituds per concórrer a les subvencions que s'atorguen a aquesta convocatòria s'han de formular mitjançant el document de sol·licitud de subvenció (instància de sol·licitud) que es generarà a través de l'aplicació de gestió del programa a partir de les dades informades per la sol·licitant.

El procediment de sol·licitud serà el següent:

1. Accedir al web <https://empreses.barcelonactiva.cat/impulsem-el-que-fas>

En aquest entorn constarà tota la informació de la convocatòria i enllaç d'accés a l'aplicació on fer la sol·licitud.

2. Accedir a l'aplicació de gestió del Programa al següent enllaç [Sol·licitud de subvencions](#) i informar les dades necessàries. Un cop emplenat el formulari de sol·licitud, es generarà automàticament el corresponent document de sol·licitud de subvenció (instància de sol·licitud) segons les dades indicades al formulari i caldrà signar-lo digitalment per la persona representant de l'entitat o per la pròpia sol·licitant si és persona física. Igualment, l'aplicació donarà un número d'expedient a la sol·licitud que és el que tindrà per al sorteig.

3. Registrar el document de sol·licitud de subvenció (instància de sol·licitud), amb certificat digital, a l'Oficina Virtual de tràmits de l'Ajuntament de Barcelona <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca> dins el tràmit "IMPULSEM EL QUE FAS 2026".

4. Aportació de documentació justificativa. Un cop registrada la instància de sol·licitud al Portal de tràmits municipal, s'enviarà al/la sol·licitant un missatge de correu electrònic amb l'enllaç necessari per poder incorporar la documentació justificativa necessària, dins l'aplicació de gestió del Programa. Cal tenir present que l'esmentat correu electrònic no s'enviarà de forma immediata i quan es rebí, la documentació s'aportarà en format PDF i en el termini màxim de 10 dies hàbils des de l'endemà de la data de l'avís.

L'aportació de la documentació no comporta l'atorgament de la subvenció, sinó que s'aplicarà el criteri d'atorgament previst a les bases reguladores i aquesta convocatòria i es revisarà que es doni compliment a la totalitat de condicions i requeriments establerts.

7. QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ I DESPESES SUBVENCIONABLES

La quantia màxima de la subvenció a atorgar a cada beneficiària varia segons la modalitat i la tipologia d'actuacions subvencionables de cada submodalitat. En cap cas el conjunt de subvencions atorgades a una mateixa beneficiària pot superar la quantia màxima establerta per a la corresponent modalitat.

| Modalitat | Import màxim |
|--|--------------|
| Modalitat 1A: Submodalitats 1.A.1 i 1.A.2: Nova activitat econòmica en locals de planta baixa buits | 15.000,00 € |
| Submodalitat 1.A.3: Nova activitat econòmica a parades de mercat municipals | 8.000,00 € |
| Modalitat 1B: Activitat econòmica en locals municipals en planta baixa | 15.000,00 € |
| Modalitat 1C: Suport a la competitivitat de comerços i serveis de proximitat existents en espais EGA | 10.000,00 € |
| Modalitat 2: Economia social i altres iniciatives d'economia d'impacte | 8.000,00 € |
| Modalitat 3: Foment de l'ocupació de qualitat al territori | 40.000,00 € |
| Modalitat 4: Innovació social i tecnològica en el sector de l'economia de les cures | 30.000,00 € |
| Modalitat 5: Alimentació sostenible i consum responsable | 16.000,00 € |
| Modalitat 6. Dones Lídera. Emprendedores, professionals i directives | 9.000,00 € |

En cap cas l'import de la subvenció atorgada en aquest programa pot ser superior al 80% del cost de l'activitat subvencionada, ni d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat que ha de desenvolupar la persona beneficiària.

Les despeses subvencionables seran aquelles que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'actuació subvencionada i que es produeixin dins del termini d'execució.

Per a cada modalitat i submodalitat, es determinen a continuació les actuacions subvencionables i dins aquestes les Despeses subvencionables, així com l'import màxim per cadascuna de les actuacions. Pel que fa les modalitats 1A, 1B i 1C no s'estableix un import màxim per actuació, sinó únicament l'import màxim per modalitat/submodalitat.

S'entén per Despeses subvencionables, aquelles despeses especificades per a cada tipologia actuació, entre les quals les persones interessades poden escollir lliurement quina és objecte de la subvenció a sol·licitar. En el cas de serveis prestats a la sol·licitant per persones autònomes, aquests no es poden considerar despeses laborals, sinó que s'han de considerar serveis externs prestats per altres empreses.

Cada persona física i jurídica només es podrà presentar a una modalitat i dins aquesta a una única submodalitat i a un màxim de 2 actuacions descrites en la submodalitat escollida, que han de ser diferents, a excepció de les modalitats 1A, 1B i 1C, en les quals es pot optar a totes les actuacions incloses sense superar l'import màxim de la modalitat/submodalitat. Per tant, en cap cas es pot sol·licitar actuacions de submodalitats diferents.

En el supòsit que no es respectin aquestes limitacions, es farà requeriment d'esmena perquè es seleccioni la sol·licitud/modalitat/submodalitat/actuació adequada i si aquest no és atès o ho és de manera no adequada, la sol·licitud s'inadmetrà. No es podrà atorgar més d'una subvenció a la mateixa beneficiària.

Els imports màxims per cada actuació i les corresponents despeses subvencionables són les següents:

Modalitat 1.A Activitat econòmica en locals de planta baixa buits i parades de mercats

Submodalitat 1.A.1 Instal·lar nova activitat a locals en planta baixa

| Actuació | Import màxim | Despeses subvencionables (els % són en relació amb l'import de la subvenció) |
|---|---|---|
| 1.A.1.1 Adequació i reformes del nou local | 15.000 € (en total per totes les actuacions d'aquesta submodalitat) | Obres menors per a la rehabilitació del local i per a millorar l'eficiència energètica del local. Inclou també llicències d'activitat en cas de ser necessàries pel tipus d'activitat. |
| 1.A.1.2 Compres i inversions vinculades a l'inici de l'activitat econòmica i per millorar l'eficiència energètica | | Mobiliari, equips informàtics i programari vinculat amb l'activitat econòmica, maquinària relacionada amb l'activitat a desenvolupar i altres béns d'equipament de consum o equipament de local, estocs inicials i compra de matèries primeres sempre que aquesta estigui relacionada amb el producte o servei ofert i destinades a l'inici de l'activitat. |
| 1.A.1.3 Despeses corrents vinculades a l'inici de l'activitat econòmica en el local | | Pagament de rendes d'arrendament, compra de locals per a l'obertura del negoci. Pagament dels subministraments següents: electricitat, aigua, gas i connectivitat a internet. |
| 1.A.1.4 Accions vinculades a la viabilitat del negoci | | Estudis de màrqueting i vendes i altres informes previs a l'inici de l'activitat que tinguin com a objectiu la sostenibilitat econòmica del negoci i que hagin estat elaborats per una empresa/professional extern (fins al 30%) |

Submodalitat 1.A.2 Canviar la ubicació de l'activitat econòmica de pis a planta baixa

| Actuació | Import màxim | Despeses subvencionables (els % són en relació amb l'import de la subvenció) |
|---|---|--|
| 1.A.2.1 Adequació i reformes del nou local | 15.000 € (en total per totes les actuacions d'aquesta submodalitat) | Obres menors per a la rehabilitació del local i per a millorar l'eficiència energètica del local. Inclou també llicències d'activitat en cas de ser necessàries pel tipus d'activitat. |
| 1.A.2.2 Compres i inversions vinculades a l'inici de l'activitat econòmica i per millorar l'eficiència energètica | | Mobiliari, equips informàtics i programari vinculat amb l'activitat econòmica, maquinària relacionada amb l'activitat a desenvolupar i altres béns d'equipament de consum o equipament de local, estocs inicials i compra de matèries primeres sempre que aquesta estigui relacionada amb el producte o servei ofert i destinades a l'inici de l'activitat |
| 1.A.2.3 Despeses corrents vinculades a l'inici de l'activitat econòmica en el local | | Pagament de rendes d'arrendament, compra de locals per a l'obertura del negoci. Pagament dels subministraments següents: electricitat, aigua, gas i connectivitat a internet. |
| 1.A.2.4 Accions vinculades a la viabilitat del negoci | | Estudis de màrqueting i vendes o altres informes previs a l'inici de l'activitat que tinguin com objectiu la sostenibilitat econòmica del negoci i que hagin estat elaborats per una empresa/professional extern (fins al 30%) |

Submodalitat 1.A.3 Instal·lar nova activitat econòmica a parades de mercats municipals de Barcelona

| Actuació | Import màxim | Despeses subvencionables (els % són en relació amb l'import de la subvenció) |
|---|--|---|
| 1.A.3.1 Adequació i reformes de la parada | 8.000 € (en total per totes les actuacions d'aquesta submodalitat) | Obres menors per a la rehabilitació del local i per a millorar l'eficiència energètica. |
| 1.A.3.2 Compres i inversions vinculades a l'inici de l'activitat econòmica i per millorar l'eficiència energètica | | Mobiliari, equips informàtics i programari vinculats amb l'activitat econòmica maquinària relacionada amb l'activitat a desenvolupar i altres bens d'equipament de consum o equipament de local, estocs inicials. i compra de matèries primeres sempre que aquesta estigui relacionada amb el producte o servei ofert i destinades a l'inici de l'activitat |
| 1.A.3.3 Despeses corrents vinculades a l'inici de l'activitat econòmica la parada del mercat | | Pagament de subministraments d'electricitat, aigua, gas i connectivitat a internet, i serveis de la pròpia parada del mercat. Queden exclosos els rebuts de cànon dels mercats, així com els costos relatius a l'adjudicació de la parada mitjançant licitació pública |
| 1.A.3.4 Accions vinculades a la viabilitat del negoci | | Estudis de màrqueting i vendes i altres informes previs a l'inici de l'activitat que tinguin com a objectiu la sostenibilitat econòmica del negoci i que hagin estat elaborats per una empresa/professional externa (fins al 30%) |

Modalitat 1B Nova activitat econòmica en locals municipals en planta baixa

| Actuació | Import màxim | Despeses subvencionables (els % són en relació amb l'import de la subvenció) |
|--|---|---|
| 1.B.1.1 Adequació i reformes del nou local | 15.000 € (en total per totes les actuacions d'aquesta submodalitat) | Obres menors per a la rehabilitació del local i actuacions per a millorar l'eficiència energètica del local. Inclou també habilitacions administratives en cas de ser necessàries pel tipus d'activitat. |
| 1.B.1.2 Compres vinculades a l'inici de l'activitat econòmica i per millorar l'eficiència energètica | | Mobiliari, equips informàtics, maquinària relacionada amb l'activitat a desenvolupar i altres bens d'equipament de consum o equipament de local, estocs inicials. i compra de matèries primeres sempre que aquesta estigui relacionada amb el producte o servei ofert i destinades a l'inici de l'activitat |
| 1.B.1.3 Despeses corrents vinculades a l'inici de l'activitat econòmica en el local | | Pagament dels subministraments següents: electricitat, aigua, gas i connectivitat a internet. |
| 1.B.1.4 Accions vinculades a la viabilitat del negoci | | Estudis de màrqueting i vendes i altres informes previs a l'inici de l'activitat que tinguin com a objectiu la sostenibilitat econòmica del negoci (fins al 30%). |

Modalitat 1C Suport a la competitivitat de comerços i serveis de proximitat existents en espais EGA.

| Actuació | Import màxim | Despeses subvencionables (els % són en relació amb l'import de la subvenció) |
|---------------------------------------|---|---|
| 1.C.1 Renovació interna i nova imatge | 10.000 € (en total per totes les actuacions d'aquesta submodalitat) | Obres menors, incloses dels relacionades amb l'accessibilitat. Elements decoratius. Mobiliari i maquinària relacionada amb l'activitat a desenvolupar. Serveis de disseny de nova imatge de marca i elements de comunicació visual. |
| 1.C.2 Sostenibilitat | | Instal·lació de sistemes d'il·luminació LED. Instal·lació o renovació de climatització eficient. Contractació de serveis per la reducció de residus mitjançant estratègies de reutilització, reciclatge i eliminació de materials contaminants. |
| 1.C.3 Promoció i màrqueting | | Serveis de disseny de nova imatge de marca i comunicació visual. Elements de comunicació visual. Campanyes de publicitat digital i xarxes socials. |

Modalitat 2 Economia social i altres iniciatives d'economia amb impacte

Submodalitat 2.1 Impulsem la governança democràtica.

| Actuació | Imports màxims | Despeses subvencionables (els % són en relació amb l'import de la subvenció) |
|--|----------------|---|
| 2.1.1 Contractació per l'acompanyament en l'elaboració d'un pla o model de governança o l'elaboració del reglament de règim intern per avançar cap a models de gestió i models de governança més participatius i democràtics | 5.000 € | Serveis realitzats per altres empreses: consultories (fins un màxim del 80%). Despeses laborals: exclusivament les persones i el temps dedicat a la coordinació i execució de l'actuació subvencionada fins a un màxim d'un 20%. |

Submodalitat 2.2 Impulsem el creixement i el salt d'escala amb impacte

| Actuació | Imports màxims | Despeses subvencionables (els % són en relació amb l'import de la subvenció) |
|--|----------------|--|
| 2.2.1 Contractació per l'acompanyament i l'elaboració de plans de re-enfocament estratègic o de plans de viabilitat i model de negoci. | 5.000 € | Serveis realitzats per altres empreses: consultories (fins un màxim del 80%) Despeses laborals: exclusivament les persones i el temps dedicat a la coordinació i execució de l'actuació subvencionada fins a un màxim d'un 20%. |

Submodalitat 2.3 Impulsem la digitalització amb valors

| Actuació | Imports màxims | Despeses subvencionables (els % són en relació amb l'import de la subvenció) |
|--|----------------|---|
| 2.3.1 Contractació per l'acompanyament en la definició i/o optimització dels processos interns de l'organització. | 4.000 € | Serveis realitzats per altres empreses: consultories (fins un màxim del 80%) Despeses laborals: exclusivament les persones i el temps dedicat a la coordinació i execució de l'actuació subvencionada fins a un màxim d'un 20% |
| 2.3.2 Contractació per l'acompanyament i elaboració d'un pla integral de digitalització o pla d'adequació a l'ENS (Esquema Nacional de Seguretat). | 4.000 € | Serveis realitzats per altres empreses: consultories (fins un màxim del 80%) Despeses laborals: exclusivament les persones i el temps dedicat a la coordinació i execució de l'actuació subvencionada fins a un màxim d'un 20% |

Submodalitat 2.4 Impulsem el talent i la qualitat amb equitat

| Actuació | Imports màxims | Despeses subvencionables (els % són en relació amb l'import de la subvenció) |
|---|----------------|---|
| 2.4.1 Contractació per l'acompanyament i elaboració dels plans de retenció i captació de talent | 5.000 € | Serveis realitzats per altres empreses: consultories (fins un màxim del 80%) Despeses laborals: exclusivament les persones i el temps dedicat a la coordinació i execució de l'actuació subvencionada fins a un màxim d'un 20% |

Submodalitat 2.5 Impulsem la comunicació, la comercialització i el màrqueting amb valors.

| Actuació | Imports màxims | Despeses elegible (els % són en relació amb l'import de la subvenció) |
|----------|----------------|---|
|----------|----------------|---|

| | | |
|--|---------|---|
| 2.5.1 Contractació per l'acompanyament i elaboració de plans de comunicació, màrqueting i comercialització amb valors | 5.000 € | Serveis realitzats per altres empreses: consultories (fins un màxim del 80%) Despeses laborals: exclusivament les persones i el temps dedicat a la coordinació i execució de l'actuació subvencionada fins a un màxim d'un 20% |
|--|---------|---|

Submodalitat 2.6 Impulsem l'impacte

| Actuació | Imports màxims | Despeses subvencionables (els % són en relació amb l'import de la subvenció) |
|---|----------------|---|
| 2.6.1 Contractació per l'acompanyament en la definició d'un sistema d'avaluació de l'impacte ambiental, social i/o de bon govern de l'organització. | 3.000 € | Serveis realitzats per altres empreses: consultories (fins un màxim del 80%) Despeses laborals: exclusivament les persones i el temps dedicat a la coordinació i execució de l'actuació subvencionada fins a un màxim d'un 20% |
| 2.6.2 Contractació per l'acompanyament i l'elaboració d'un pla integral de millora de l'impacte ambiental i social de l'organització. | 3.000 € | Serveis realitzats per altres empreses: consultories (fins un màxim del 80%) Despeses laborals: exclusivament les persones i el temps dedicat a la coordinació i execució de l'actuació subvencionada fins a un màxim d'un 20% |

Modalitat 3 Foment de l'ocupació de qualitat al territori

Submodalitat 3.1 Millorar l'ocupabilitat dels i les joves menors de 30 anys afectats/afectades per alguns dels eixos de desigualtat indicats a la modalitat.

| Actuació | Imports màxims | Despeses subvencionables (els % són en relació amb l'import de la subvenció) |
|--|----------------|---|
| 3.1.1 Actuacions pre-laborals | 8.000 € | Serveis realitzats per altres empreses (fins a un màxim del 50%) Despeses laborals Material tècnic fungible i de producció Beques en concepte de transport o participació Arrendament d'espais externs a l'entitat sol·licitant |
| 3.1.2 Actuacions formatives en oficis | 15.000 € | Serveis realitzats per altres empreses (fins a un màxim del 50%) Despeses laborals Material tècnic fungible i de producció Beques en concepte de transport o participació Arrendament d'espais externs a l'entitat sol·licitant |
| 3.1.3 Actuacions d'intermediació per a la inserció laboral en empreses | 4.000 € | Serveis realitzats per altres empreses (fins a un màxim del 50%) Despeses laborals |

Submodalitat 3.2 Millorar l'ocupabilitat de dones afectades per alguns del eixos de desigualtat indicats a modalitat

| Actuació | Imports màxims | Despeses subvencionables (els % són en relació amb l'import de la subvenció) |
|---|----------------|---|
| 3.2.1 Processos d'acompanyament a les dones davant dels canvis i reptes professionals | 10.000 € | Serveis realitzats per altres empreses (fins a un màxim del 50%) Despeses laborals Material tècnic fungible i de producció Beques en concepte de transport o participació Arrendament d'espais externs a l'entitat sol·licitant |

| | | |
|--|----------|---|
| 3.2.2 Actuacions formatives professionalitzadores vinculades a sectors generadors d'ocupació en els que les dones estan subrepresentades (sectors tecnològic, logística, mobilitat, construcció, etc.) | 15.000 € | Serveis realitzats per altres empreses (fins a un màxim del 50%) Despeses laborals Material tècnic fungible i de producció Beques en concepte de transport o participació Arrendament d'espais externs a l'entitat sol·licitant |
| 3.2.3 Actuacions d'intermediació per a la inserció laboral en empreses | 4.000 € | Serveis realitzats per altres empreses (fins a un màxim del 50%) Despeses laborals |

Submodalitat 3.3 Millorar l'ocupabilitat de persones migrades beneficiàries del procés de regularització extraordinària del govern espanyol 2026 o potencials persones en risc d'irregularitat sobrevinguda

| Actuació | Límit actuació | Despeses subvencionables (els % són en relació amb l'import de la subvenció) |
|---|----------------|--|
| 3.3.1 Dispositiu d'informació i assessorament en matèria ocupacional – 100 persones | 25.000 € | Serveis realitzats per altres empreses (fins a un màxim del 50%) Despeses laborals Material tècnic fungible i de producció Beques en concepte de transport o participació Arrendament d'espais externs a l'entitat sol·licitant |
| 3.3.2 Actuacions d'orientació i competències transversals- 15 persones amb 4 insercions | 8.000 € | Serveis realitzats per altres empreses (fins a un màxim del 50%) Despeses laborals Material tècnic fungible i de producció Beques en concepte de transport o participació Arrendament d'espais externs a l'entitat sol·licitant Tramitacions jurídiques i taxes |
| 3.3.3 Actuacions d'orientació i competències transversals- 30 persones amb 8 insercions | 15.000 € | Serveis realitzats per altres empreses (fins a un màxim del 50%) Despeses laborals Material tècnic fungible i de producció Beques en concepte de transport o participació Arrendament d'espais externs a l'entitat sol·licitant Tramitacions jurídiques i taxes |
| 3.3.4 Actuacions formatives professionalitzadores-15 persones | 8.000 € | Serveis realitzats per altres empreses (fins a un màxim del 50%) Despeses laborals Material tècnic fungible i de producció Beques en concepte de transport o participació Arrendament d'espais externs a l'entitat sol·licitant |
| 3.3.5 Actuacions formatives professionalitzadores – 15 persones amb 4 insercions, | 10.000 € | Serveis realitzats per altres empreses (fins a un màxim del 50%) Despeses laborals Material tècnic fungible i de producció Beques en concepte de transport o participació Arrendament d'espais externs a l'entitat sol·licitant Tramitacions jurídiques i taxes |
| 3.3.6 Actuacions formatives professionalitzadores – 30 persones amb 8 insercions, | 14.000 € | Serveis realitzats per altres empreses (fins a un màxim del 50%) Despeses laborals Material tècnic fungible i de producció Beques en concepte de transport o participació Arrendament d'espais externs a l'entitat sol·licitant Tramitacions jurídiques i taxes |
| 3.3.7 Actuacions d'intermediació per a la inserció laboral en empreses- 4 insercions | 2.000 € | Serveis realitzats per altres empreses (fins a un màxim del 50%) Despeses laborals Tramitacions jurídiques i taxes |

| | | |
|--|---------|--|
| 3.3.8 Actuacions d'intermediació per a la inserció laboral en empreses- 8 insercions | 4.000 € | Serveis realitzats per altres empreses (fins a un màxim del 50%) Despeses laborals Tramitacions jurídiques i taxes |
|--|---------|--|

Submodalitat 3.4 Millorar l'ocupabilitat de persones més grans de 50 anys en situació d'atur de llarga durada aturades almenys 12 mesos en els 18 mesos anteriors).

| Actuació | Imports màxims | Despeses subvencionables (els % són en relació amb l'import de la subvenció) |
|--|----------------|---|
| 3.4.1 Processos d'acompanyament en la recerca de feina i en l'abordatge de nous reptes professionals | 8.000 € | Serveis realitzats per altres empreses (fins a un màxim del 50%) Despeses laborals Material tècnic fungible i de producció Beques en concepte de transport o participació Arrendament d'espais externs a l'entitat sol·licitant |
| 3.4.2 Actuacions de formació i d'acompanyament facilitadores de canvi professional | 15.000 € | Serveis realitzats per altres empreses (fins a un màxim del 50%) Despeses laborals Material tècnic fungible i de producció Beques en concepte de transport o participació Arrendament d'espais externs a l'entitat sol·licitant |
| 3.4.3 Actuacions d'intermediació per a la inserció laboral en empreses | 4.000 € | Serveis realitzats per altres empreses (fins a un màxim del 50%) Despeses laborals |

Submodalitat 3.5 Millorar l'ocupabilitat de persones amb discapacitat

| Actuació | Imports màxim | Despeses subvencionables (els % són en relació amb l'import de la subvenció) |
|--|---------------|--|
| 3.5.1 Actuació d'ampliació de competències professionals | 10.000 € | Serveis realitzats per altres empreses (fins a un màxim del 50%) Despeses laborals Material tècnic fungible i de producció fungible Beques en concepte de transport o participació Arrendament d'espais externs a l'entitat sol·licitant |
| 3.5.2 Actuacions d'intermediació per a la inserció laboral en empreses | 4.000 € | Serveis realitzats per altres empreses (fins a un màxim del 50%) Despeses laborals |

Modalitat 4 Innovació social i tecnològica en el sector d'economia de les cures

Submodalitat 4.1. Solucions tecnològiques per al sector de les cures

| Actuació | Imports màxims | Despeses subvencionables (els % són en relació amb l'import de la subvenció) |
|---|----------------|---|
| 4.1.1 Desenvolupament de solucions tecnològiques adreçades al sector de les cures | 20.000 € | Despeses laborals (fins a un màxim 70%) Serveis realitzats per altres empreses necessàries pel desenvolupament del projecte (màxim 30%): • Despeses de prototipatge. • Despeses de registre de patents. • Despeses de processos d'homologació a normatives aplicables al sector de les cures. Despeses d'adquisició de materials, perifèrics i consumibles necessaris per desenvolupar el prototip o MVP (màxim 20%, no s'inclou l'adquisició d'equips informàtics ni software). |
| 4.1.2 Proves pilot per validar o implementar solucions | 10.000 € | Despeses laborals (fins a màxim 70%). |

| | | |
|--|--|--|
| tecnològiques adreçades al sector de les cures | | Despeses d'adquisició de material, perifèrics i consumibles estrictament necessaris per al desenvolupament del pilot (no s'inclou l'adquisició d'equips informàtics ni software). Serveis realitzats per altres empreses vinculats directament amb la validació i/o implementació del pilot (màxim 30%) Despeses de formació de l'equip de persones usuàries de la tecnologia a validar o implementar. |
|--|--|--|

Submodalitat 4.2. Solucions no tecnològiques per sector de les cures

| Actuació | Imports màxims | Despeses subvencionables (els % són en relació amb l'import de la subvenció) |
|---|----------------|--|
| 4.2.1 Actuacions pilot que testegin solucions d'innovació social en cures | 10.000 € | Despeses laborals: exclusivament personal tècnic encarregat directament de l'execució del projecte (màxim 50%). Serveis realitzats per altres empreses: Només aquells relacionats directament amb l'execució del projecte.(màxim 60%) |

Submodalitat 4.3. Accions formatives innovadores per a millorar la professionalització de les cures.

| Actuació | Imports màxims | Despeses subvencionables (els % són en relació amb l'import de la subvenció) |
|---|----------------|--|
| 4.3.1 Pilots d'accions formatives innovadores en el sector de les cures | 10.000 € | Despeses laborals vinculades a les persones formadores (màxim 70%). Serveis realitzats per altres empreses. Només aquells relacionats directament amb l'execució del projecte (màxim 30%). El preu hora màxim a aplicar a les accions formatives és 85 euros amb material i instal·lacions incloses. Beques de transport o per a la participació efectiva en la formació. |

Modalitat 5 Alimentació sostenible i consum responsable

Submodalitat 5.1 Actuacions sobre el teixit comercial i iniciatives del canal HORECA

| Actuació | Imports màxims | Despeses subvencionables (els % són en relació amb l'import de la subvenció) |
|---|----------------|---|
| 5.1.1 Accions d'impuls comercial i de potenciació de la traçabilitat per promocionar l'alimentació saludable i sostenibles i els circuits curts de comercialització | 8.000 € | Serveis realitzats per altres empreses com consultories i serveis informàtics (fins a un màxim del 50%). Despeses laborals: exclusivament les persones i el temps dedicat a la coordinació i execució de l'actuació subvencionada, fins a un màxim d'un 80%. Despeses associades al disseny i producció de la senyalística virtual i/o física. Despeses associades a la participació dels agents destinataris com càterings, transports, materials fungibles. Comunicació i publicitat. |
| 5.1.2 Actuacions d'acompanyament, assessorament i dinamització, destinades a la transició cap a una oferta de productes d'alimentació saludable i sostenibles d'iniciatives del canal HORECA de restauració col·lectiva i de comerç d'alimentació | 8.000 € | Serveis realitzats per altres empreses com consultories i serveis informàtics (fins a un màxim del 50%). Despeses laborals: exclusivament les persones i el temps dedicat a la coordinació i execució de l'actuació subvencionada, fins a un màxim d'un 80%. Despeses associades al disseny i producció de la senyalística virtual i/o física. Despeses associades a la participació dels agents destinataris com càterings, transports, materials fungibles. Comunicació i publicitat. |

Submodalitat 5.2 Actuacions sobre el teixit productiu i de millora d'infraestructures compartides

| Actuació | Imports màxims | Despeses subvencionables (els % són en relació amb l'import de la subvenció) |
|--|----------------|--|
| 5.2.1 Actuacions de millora d'infraestructures compartides, tant en circuits curts de comercialització com en projectes de restauració col·lectiva i/o comunitària | 8.000 € | Serveis realitzats per altres empreses com consultories (fins a un màxim del 50%). Despeses laborals: exclusivament les persones i el temps dedicat a la coordinació i execució de l'actuació subvencionada, fins a un màxim d'un 40%. Compra de béns equipaments: material de logística, petita maquinària, programari informàtic, etc. |
| 5.2.2 Actuacions de suport a les productores i elaboradores a través de l'enxarxament i l'assessorament per proveir al teixit comercial i de restauració local i de proximitat | 8.000 € | Serveis realitzats per altres empreses com consultories (fins a un màxim del 50%). Despeses laborals: exclusivament les persones i el temps dedicat a la coordinació i execució de l'actuació subvencionada, fins a un màxim d'un 80%. Despeses associades a la participació dels agents destinataris com càterings, transports, materials fungibles. Comunicació i publicitat. |

Submodalitat 5.3 Actuacions impulsades des de l'intercooperació

| Actuació | Imports màxims | Despeses subvencionables (els % són en relació amb l'import de la subvenció) |
|--|----------------|--|
| 5.3.1 Actuacions impulsades des de la intercooperació, sorgides dels espais de treball de l'Acord de Ciutat per l'Estratègia de l'Alimentació Saludable i Sostenible Barcelona 2030 i/o l'Espai Participatiu Agròpolis | 8.000 € | Serveis realitzats per altres empreses com consultories (fins un màxim del 80%). Despeses laborals: exclusivament les persones i el temps dedicat a la coordinació i execució de l'actuació subvencionada, fins a un màxim d'un 60%. Material tècnic i de producció fungible Comunicació i publicitat |

Submodalitat 5.4 Actuacions de reforç de projectes de mancomunació d'objectes i serveis

| Actuació | Imports màxims | Despeses subvencionables (els % són en relació amb l'import de la subvenció) |
|--|----------------|--|
| 5.4.1 Actuacions de reforç dels projectes de mancomunació d'objectes i serveis | 8.000 € | Serveis realitzats per altres empreses (fins a un màxim del 50%). Despeses laborals: exclusivament les persones i el temps dedicat a la coordinació i execució de l'actuació subvencionada, fins a un màxim d'un 80%. Arrendaments de béns immobles, fins a un màxim del 50% de la despesa de l'actuació. Comunicació i publicitat. |

Submodalitat 5.5 Actuacions de sensibilització, comunicació i foment

| Actuació | Imports màxims | Despeses subvencionables (els % són en relació amb l'import de la subvenció) |
|---|----------------|---|
| 5.5.1 Activitats de sensibilització, i campanyes de comunicació sobre alimentació saludable i sostenible i consum responsable | 8.000 € | Serveis realitzats per altres empreses (fins un màxim del 80%). Despeses laborals: exclusivament les persones i el temps dedicat a la coordinació i execució de l'actuació subvencionada, fins a un màxim d'un 40%. Material tècnic i de producció fungible. Comunicació i publicitat. |
| 5.5.2 Activitats de foment de l'alimentació saludable i sostenible i el | 8.000 € | Serveis realitzats per altres empreses (fins un màxim del 80%). Despeses laborals: exclusivament les persones i el temps dedicat a la coordinació i execució de l'actuació subvencionada, fins a un màxim d'un 40%. |

| | | |
|--|--|---|
| consum responsable a centres educatius, comunitat educativa i d'educació en el lleure. | | Material tècnic i de producció fungible. Comunicació i publicitat. |
|--|--|---|

Modalitat 6. Dones Lidera. Emprendedores, Professionals i Directives

Submodalitat 6.1 Accions de suport i visibilitat per a dones emprendedores o empresàries

| Actuació | Imports màxims | Despeses subvencionables (els % són en relació amb l'import de la subvenció) |
|---|----------------|---|
| 6.1.1. Actuacions formatives i de capacitat en competències digitals* aplicades a la millora del projecte empresarial o de negoci *Competències digitals no inclou la formació tecnològica bàsica (ofimàtica o formació d'iniciació a internet, xarxes...) | 4.000 € | Serveis realitzats per altres empreses (fins al 80%). Despeses laborals i en el cas que la beneficiària sigui autònoma, les quotes RETA. Material tècnic i de producció fungible. Arrendament d'espais externs a l'entitat sol·licitant. |
| 6.1.2. Espais relacionals i d'enxarxament | 4.000 € | Serveis realitzats per altres empreses (fins al 80%). Despeses laborals i en el cas que siguin autònomes, les quotes RETA. Material tècnic i de producció fungible. Arrendament d'espais externs a l'entitat sol·licitant. |
| 6.1.3. Visibilitzar el talent femení de Barcelona d'aquesta submodalitat | 5.000 € | Serveis realitzats per altres empreses (fins al 80%). Despeses laborals i en el cas que la beneficiària sigui autònoma, les quotes RETA. Material tècnic i de producció fungible. Arrendament d'espais externs a l'entitat sol·licitant. Aportació monetària en concepte de premis fins a un màxim de 3.000 euros Inscripció en fires i despeses de participació en qualitat d'expositora. |

Submodalitat 6.2 Acompanyar al desenvolupament de la carrera professional de dones

| Actuació | Imports màxims | Despeses subvencionables (els % són en relació amb l'import de la subvenció) |
|--|----------------|--|
| 6.2.1. Actuacions formatives i de capacitat en competències digitals* aplicades a la carrera professional de les dones *Competències digitals no inclou la formació tecnològica bàsica (ofimàtica o formació d'iniciació a internet, xarxes...) | 4.000 € | Serveis realitzats per la pròpia sol·licitant (autònoma). Fins al 100% del cost del servei prestat. Serveis realitzats per altres empreses (fins al 80%). Despeses laborals i en el cas que la beneficiària sigui autònoma, les quotes RETA. Material tècnic i de producció fungible. Arrendament d'espais externs a l'entitat sol·licitant. |
| 6.2.2. Espais relacionals i d'enxarxament | 4.000 € | Serveis realitzats per altres empreses (fins al 80%) Despeses laborals i en el cas que la beneficiària sigui autònoma, les quotes RETA. Material tècnic i de producció fungible Arrendament d'espais externs a l'entitat sol·licitant |
| 6.2.3. Visibilitzar el talent femení de Barcelona d'aquesta submodalitat | 5.000 € | Serveis realitzats per altres empreses (fins al 80%) Despeses laborals i en el cas que la beneficiària sigui autònoma, les quotes RETA. Material tècnic i de producció fungible |

| | | |
|--|--|--|
| | | Arrendament d'espais externs a l'entitat sol·licitant Aportació monetària en concepte de premis fins a un màxim de 3.000 euros Inscripció en fires i despeses de participació en qualitat d'expositora |
|--|--|--|

En cap cas es consideraran despeses subvencionables:

- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos sobre la renda. Les despeses realitzades en data anterior o posterior a l'inici i finalització del termini d'execució de l'actuació subvencionada.

8. OBLIGACIONS DE LES BENEFICIÀRIES

Les obligacions de les persones beneficiàries són les que es determinen a la base vuitena de les bases reguladores.

9. PROCEDIMENT: TERMINIS I FORMA

9.1. Presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà d'un mes des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci d'aprovació d'aquesta convocatòria al BOPB.

La presentació de la sol·licitud i la documentació ha de realitzar-se d'acord amb el que preveu l'apartat 6 d'aquesta convocatòria.

9.2. Admissió de sol·licitud i requeriment d'esmena

Un cop rebudes les sol·licituds, es comprovarà que la documentació presentada s'ajusta als requisits de les bases reguladores i d'aquesta convocatòria.

Si no s'ajusta, amb caràcter previ a la resolució d'atorgament o denegació/no admissió, es requerirà a la sol·licitant perquè, d'acord amb l'article 7.5 de la Normativa General Reguladora de Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona, en un termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la recepció del dit requeriment, esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es tindrà per desistida la sol·licitud.

Les notificacions i requeriments que s'efectuïn en el marc del procediment s'hauran d'ajustar a les previsions dels articles 40 al 46 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

9.3. Resolució d'atorgament i /o denegació

Les sol·licituds presentades es tractaran d'acord amb els requisits establerts en les bases reguladores i aquesta convocatòria i la resolució corresponent s'emetrà en el termini màxim de sis mesos a comptar des de la data de finalització del termini per a presentar les sol·licituds. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud d'atorgament de la subvenció.

Per donar compliment als principis de transparència, igualtat i no discriminació, **el criteri per determinar l'atorgament de les subvencions serà mitjançant sorteig**. En aquest sentit, el número que es tindrà en compte per al sorteig serà el número de registre de la sol·licitud a l'aplicació de gestió del programa de Barcelona Activa.

Un cop finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, es crearà un llistat ordenat amb totes les sol·licituds de número de menor a major. Igualment, es fixarà la data i hora del sorteig amb la indicació del fedatari públic que hi intervindrà.

El llistat es publicarà al web <https://empreses.barcelonactiva.cat/impulsem-el-que-fas> de manera prèvia a la celebració del sorteig. També es publicarà la data i hora del sorteig.

La mecànica del sorteig consisteix en l'extracció d'un número aleatori del llistat mitjançant aplicació informàtica. El número extret serà el primer número que marcarà l'ordre d'atorgament de les subvencions. En aquest sentit, es seguirà l'ordre del llistat. Així mateix, es publicarà al web el llistat amb l'ordre definitiu.

L'ordre per si sol no donarà cap dret a l'obtenció de la subvenció, sinó que a partir del sorteig i per l'ordre establert es comprovarà que les sol·licituds compleixin amb la totalitat de condicions, finalitats i requisits establerts per les bases reguladores i convocatòria.

Les subvencions s'atorgaran fins exhaurir el crèdit pressupostari de cada modalitat.

Tractant-se d'un **procediment de concurrència no competitiva** i de conformitat amb el que es preveu a l'article 24.4 de la Llei general de subvencions, com que no figuren en el procediment ni són tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats, la proposta de resolució que es formuli tindrà caràcter de definitiva.

La resolució definitiva posarà fi a la via administrativa, contra la qual els interessats podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

La resolució posarà fi a la via administrativa, contra la qual els interessats podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu en el de dos mesos o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

En el cas que quedi sobrant del pressupost previst en alguna de les modalitats, es podran formular diverses resolucions, amb la finalitat d'utilitzar aquest romanent per a atorgar subvencions a qualsevol de les altres modalitats, fins a exhaurir el crèdit sobrant. A aquest efecte, el pressupost es distribuirà per a totes les modalitats que s'imputen a la mateixa partida pressupostària, seguint l'ordre establert per sorteig. En cap cas suposarà la celebració d'un nou sorteig.

En cas que alguna de les beneficiaries renunciessin a la subvenció abans d'haver rebut el pagament, l'import sobrant s'utilitzarà per concedir la subvenció a les sol·licituds que estiguin en llista d'espera d'acord amb l'ordre d'aquesta llista.

En aquest sentit, es podran formular diverses resolucions d'atorgament i /o denegació/no admissió al llarg del procediment.

S'estableixen els següents motius de no admissió/denegació:

Motius de no admissió:

1. Presentació fora de termini.
2. No es presenta el document de sol·licitud de subvenció (instància de sol·licitud) d'acord amb el model previst com annex 1 d'aquestes bases o no està signat digitalment o aquesta conté errors o mancances que no s'han esmenat dins del termini de requeriment.
3. No es segueix el procediment de presentació de sol·licituds previst a l'apartat 6 d'aquesta convocatòria.
4. Les actuacions no són subvencionables.
5. Sol·licitud presentada per duplicat quan aquesta no sigui l'escollida per la sol·licitant.
6. No haver esmenat la documentació requerida en el termini previst.
7. No s'ha acreditat, dins del termini de requeriment, la plena autonomia jurídica, organitzativa i econòmica de la sol·licitant i la inexistència real d'una unitat d'acció o d'una possible fragmentació artificial de l'activitat a l'efecte de multiplicar el nombre de sol·licituds o imports subvencionables.
8. Les actuacions que es presenten com a objecte de la subvenció no compleixen els requisits de les bases reguladores i/o convocatòria. En aquest cas, s'especificarà el motiu concret pel qual no es dona compliment.

Motius de denegació:

9. Renúncia expressa de la sol·licitant.
10. Exhauriment del crèdit pressupostari. En aquest sentit, una vegada exhaurit el pressupost la presentació de sol·licituds no donarà dret a l'obtenció de la subvenció.
11. No es troba al corrent del compliment d'obligacions amb l'IMH (Ajuntament de Barcelona).
12. No es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries amb l'AEAT.
13. No es troba al corrent del compliment d'obligacions amb la TGSS.
14. Existència de subvencions municipals pendents de justificació, excepte en aquells casos en què encara no hagi transcorregut el corresponent termini de justificació.
15. No s'aporta, dins del termini de requeriment, la declaració de transparència obligatòria en els casos en què la suma dels imports que es puguin atorgar a una mateixa persona jurídica superi la quantitat de 10.000 euros.
16. No s'aporta, dins del termini de requeriment, la declaració del compliment dels terminis de pagament establerts a la Llei estatal 3/2004, de 29 de desembre, de mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, obligatòria en els casos en què la suma dels imports que es puguin atorgar a una mateixa persona física o jurídica amb ànim de lucre superi la quantitat de 30.000 euros.
17. No s'aporta, dins del termini de requeriment, la declaració o altra documentació acreditativa del compliment dels terminis de pagament establerts a la Llei estatal 3/2004, de 29 de desembre, de mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, obligatòria en els casos que la suma dels imports que es puguin atorgar a una mateixa persona física o jurídica superi la quantitat de 30.000 euros.
18. Únicament per a la Modalitat 1B, si la totalitat de locals sol·licitats coincideix amb els mateixos locals seleccionats per altres sol·licitants que tinguin un ordre d'accés anterior i que donin compliment a la totalitat de condicions i requisits de les bases reguladores.

9.4 Competència

L'òrgan instructor del procediment serà Barcelona Activa SAU SPM, societat municipal adscrita a la Gerència d'Àrea de Promoció Econòmica, Turisme, Relacions Internacionals i Esports (o la corresponent Gerència en el moment d'aprovació de la convocatòria) de l'Ajuntament de Barcelona.

La competència per a l'atorgament i denegació de les subvencions correspondrà al/la regidor/a titular de l'Àrea on s'emmarca aquest Programa de subvencions que actua en nom de l'Ajuntament de Barcelona. Per la seva banda, la competència per a resoldre eventuais recursos de reposició correspondrà al/la regidor/a de l'Ajuntament de Barcelona que tingui delegada aquesta facultat.

9.5. Publicació

Les diferents resolucions es notificaran a les persones sol·licitants mitjançant la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) per raons d'economia procedimental derivades de la previsió d'un volum important de sol·licituds per al Programa, d'acord amb les previsions de l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.. Així mateix, també podran notificar-se a través del BOPB els requeriments d'esmena, els requeriments de justificació i les incoacions dels expedients de reintegrament. Amb caràcter potestatiu, es podran realitzar notificacions individuals.

9.6. Pagament

L'import de la subvenció es farà efectiu, un cop aprovat l'atorgament, en un únic pagament de la totalitat de la subvenció, mitjançant transferència al compte bancari de la persona física o jurídica beneficiària que hagi indicat a l'aplicació de gestió de les sol·licituds i hagi aportat el certificat de titularitat bancària.

En cas que no es produeixi la renúncia, abans del pagament, o el reintegrament voluntari en el termini de 10 dies naturals des de la data de pagament, s'entendrà que la beneficiària accepta la subvenció.

9.7. Comprovació de les actuacions realitzades: justificació i control

En exercici de les actuacions de comprovació i informació, les persones beneficiàries de la subvenció hauran de justificar l'aplicació dels fons rebuts de conformitat amb el que estableixen en els arts. 17.3 h), 17.3 i), i 30 de la Llei general de subvencions i atès el que estableix l'art.10è de la Normativa general reguladora de subvencions de l'Ajuntament de Barcelona (NGRS).

La justificació de les actuacions s'haurà de presentar en un termini màxim de **dos mesos després de la finalització de l'última actuació subvencionada**. En el cas que la resolució d'atorgament sigui posterior a la data de finalització de l'última actuació subvencionada, el termini de dos més per a presentar la justificació s'iniciarà l'endemà de la data de publicació de la dita resolució al BOPB.

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, però és esmenable, l'òrgan instructor ho notificarà a l'interessat/da i li concedirà un termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la data de notificació perquè faci aquesta esmena.

En tots els casos, la justificació de l'actuació o actuacions subvencionades s'haurà de fer obligatòriament a través d'una auditoria. Aquesta auditoria serà única per a totes les actuacions subvencionades.

Aquesta auditoria d'acord amb allò previst a l'article 10.3 de la NGRS, es farà mitjançant un compte justificatiu que constarà de:

- Instància de justificació on, entre d'altres, es declara quin règim d'IVA és aplicable a les despeses de l'actuació.
- Memòria tècnica d'actuació amb indicació de les actuacions realitzades, en les condicions determinades per aquesta convocatòria i la memòria de sol·licitud (Annex 4), i resultats obtinguts, incloent materials comunicatius si escau.
- Memòria econòmica justificativa, que constarà de la informació següent:
 - o Estat representatiu de les despeses realitzades i dels ingressos obtinguts per a la realització de les actuacions subvencionades degudament agrupats per conceptes de les despeses i finançadors i comparat amb les quantitats inicialment pressupostades en les actuacions presentades i les desviacions sofertes.
 - o Relació classificada de despeses de l'actuació subvencionada, amb identificació del proveïdor i el número de document, la descripció de la despesa, l'import, la data d'emissió i, en el seu cas, la data de pagament, com també la despesa imputada a la subvenció municipal.
 - o Detall dels ingressos que hagin finançat l'activitat subvencionada indicant-ne l'import i la procedència.
 - o Declaració responsable conforme els documents de despesa presentats (nòmines, factures, entre d'altres) són els únics originals, així com la relació ordenada d'aquests documents i els documents esmentats amb els seus corresponents justificants de pagament.
 - o Els tres pressupostos sol·licitats per a aquelles despeses de més de 12.000 euros en el cas de subministrament de béns o prestació de serveis per empreses de consultoria o assistència tècnica, o de 30.000 euros pel supòsit d'execució d'una obra així com la memòria de justificació de l'elecció realitzada en el cas que no sigui la proposició més avantatjosa econòmicament.
 - o Comunicació de reintegrament en els supòsits d'import total o parcial de la subvenció no aplicada a les actuacions subvencionades.

Igualment, s'hauran d'acomplir les especificacions previstes a l'article 74 del Reglament de la Llei general de subvencions.

L'informe d'auditoria se sotmetrà, en tots els casos, a l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, que aprova la Norma d'actuació dels/de les auditors/es de comptes en la revisió de comptes justificatius de subvencions.

L'auditoria ha de ser realitzada per un/a auditor/a de comptes amb inscripció vigent en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes (ROAC) dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes. D'acord amb l'article 74.2 del Reglament de la Llei general de subvencions en aquells casos en els quals la beneficiària estigui obligada a auditar els seus comptes per un/a auditor/a sotmès/a a la Llei 22/2015, de 20 de juliol, d'auditoria de comptes, la revisió del compte justificatiu es durà a terme per el/la mateix/a auditor/a.

La presentació de l'auditoria com a forma justificativa de la despesa no eximeix a la beneficiària del manteniment del suport documental d'acord amb els terminis establerts per la llei. L'Ajuntament de Barcelona podrà sol·licitar la documentació de suport de l'auditoria d'acord amb el que s'estableix a la Normativa esmentada. En aquest sentit, es podrà sol·licitar documentació addicional en cas que a l'informe d'auditoria no es justifiquin tots els extrems indicats.

La despesa dels serveis d'auditoria derivada de la revisió del compte justificatiu serà considerada despesa subvencionable, fins a un màxim de 600,00 € per cada actuació subvencionada i serà considerada als efectes d'aquesta convocatòria com a despesa elegible dins de "serveis realitzats per empreses externes". Aquesta despesa serà l'única que es podrà acreditar amb posterioritat al termini d'execució de l'actuació subvencionada però, en tot cas, abans de la presentació de la justificació. Igualment, cal imputar la despesa de l'informe d'auditoria dins del pressupost aprovat de les actuacions subvencionades, sense que en cap cas suposi un concepte addicional o independent al marge de la subvenció atorgada.

Les persones beneficiàries hauran de complir l'article 10 (control, seguiment i justificació de les subvencions) de la NGRS.

En el cas de presentar tiquets, el seu import no podrà superar el percentatge del 10% del cost de l'actuació i aniran acompanyats d'una diligència de la interessada si és persona física o del/de la representant legal (en cas que la beneficiària sigui persona jurídica) que indicarà en quin concepte s'imputa aquesta despesa.

En el cas de presentar nòmines, s'acompanyaran de les corresponents TC1 (RLC – Relació de Liquidació de Cotitzacions de la Seguretat Social) i TC2 (RNT - Relació Nominal de Treballadors/Treballadores) de la Tresoreria General de la Seguretat Social i els corresponents models de l'IRPF (Model 111 Retencions i ingressos a compte. Rendiments de treball i d'activitats econòmiques, premis i determinats guanys patrimonials i imputacions de renda: Autoliquidació – Model 190 Declaració informativa. Retencions i ingressos a compte. Rendiments de treball i d'activitats econòmiques, premis i determinats guanys patrimonial i imputacions de rendes. Autoliquidació).

Per a la Modalitat 6, per acreditar les despeses relatives a les quotes de persones autònomes caldrà aportar els rebuts de liquidació de cotitzacions (RLC) de la Tresoreria General de la Seguretat Social i els justificants bancaris de pagament.

La no realització total o parcial de l'activitat subvencionada o l'incompliment de les condicions que van ser considerades per a l'atorgament de la subvenció, així com la manca de justificació o la justificació incompleta o incorrecta de l'activitat subvencionada, pot comportar el reintegrament total o parcial de la subvenció per part de la beneficiària.

10. ENTITAT COL·LABORADORA

D'acord amb la base 15 de les bases reguladores, la gestió del procediment i el pagament de les subvencions, excepte l'aprovació de les bases i la convocatòria i les resolucions, s'encarrega a BARCELONA ACTIVA SAU SPM com a ens executor de les polítiques d'empresa i ocupació de l'Ajuntament de Barcelona.

A l'efecte de la tramitació d'aquesta subvenció, BARCELONA ACTIVA SAU SPM tindrà la consideració d'entitat col·laboradora prevista en l'article 12 i següents de la Llei general de subvencions i l'article 18 i següents del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

En conseqüència, BARCELONA ACTIVA SAU SPM actuarà en nom i per compte de l'Ajuntament de Barcelona, lliurant i distribuint els fons públics a les beneficiàries, col·laborant en la gestió de la subvenció i fent les anotacions pertinents d'entrada com a ingress i sortida com a despesa en el seu compte d'explotació.

11. PUBLICITAT

L'Ajuntament de Barcelona publicarà la convocatòria i les diverses resolucions al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona a l'efecte de notificació. També ho podrà fer a la pàgina web de l'Ajuntament de Barcelona, a la pàgina

web de Barcelona Activa / Proximitat i a l'aplicació web de gestió del Programa IMPULSEM EL QUE FAS 2026 i en altres mitjans que es consideri oportú

12. CRÈDIT PRESSUPOSTARI

La quantitat que es destina a la convocatòria regulada per aquestes bases és de 2.735.000 euros i anirà a càrrec de les partides pressupostàries de 2026 següents, corresponent a la transferència a Barcelona Activa SAU SPM en la seva condició d'entitat col·laboradora:

| Partida pressupostària | Modalitats | Pressupost |
|------------------------|--|-----------------|
| 0700 44409 43315 | 1A, 2, 3, 4, 6 i eventuais recursos de reposició | 1.980.000 euros |
| 0700 44409 15361 | 1B | 105.000 euros |
| 0700 44409 43211 | 1C i 5 | 650.000 euros |
| TOTAL | | 2.735.000 euros |

L'Ajuntament de Barcelona atorgarà les subvencions fins que s'esgoti la partida pressupostària prevista.

A continuació, s'exposa el crèdit pressupostari disponible per modalitat:

| Modalitat | Pressupost |
|---|-----------------|
| Modalitat 1A Nova activitat econòmica en locals de planta baixa buits i parades de mercats | 580.000 euros |
| Modalitat 1B Nova activitat econòmica en locals municipals en planta baixa | 105.000 euros |
| Modalitat 1C Suport a la competitivitat de comerços i serveis de proximitat existents a zones EGA | 400.000 euros |
| Modalitat 2 Economia social i altres iniciatives d'economia d'impacte | 200.000 euros |
| Modalitat 3 Foment de l'ocupació de qualitat al territori | 750.000 euros |
| Modalitat 4 Innovació social i tecnològica en el sector de l'economia de les cures | 200.000 euros |
| Modalitat 5 Alimentació sostenible i consum responsable | 250.000 euros |
| Modalitat 6 Dones Lídera. Emprenedores, Professionals i Directives | 200.000 euros |
| Recursos de reposició | 50.000 euros |
| TOTAL | 2.735.000 euros |

L'Ajuntament de Barcelona atorgarà les subvencions fins que s'esgoti el pressupost previst per a cada modalitat.

En les següents modalitats, el pressupost està distribuït per submodalitats amb els percentatges següents:

Modalitat 1A. Activitat econòmica en locals de planta baixa buits i parades de mercat:

| Submodalitat | Pressupost |
|--|---------------|
| Submodalitat 1.A.1 Instal·lar nova activitat econòmica a locals en planta baixa | 500.000 euros |
| Submodalitat 1.A.2 Canviar la ubicació de l'activitat econòmica de pis o online a planta baixa | |
| Submodalitat 1.A. Instal·lar nova activitat econòmica a parades de mercats municipals | 80.000 euros |

Modalitat 2 Economia social i altres iniciatives d'economia d'impacte:

| Submodalitat | Pressupost |
|--|--------------|
| Submodalitat 2.1 Governança democràtica | 20.000 euros |
| Submodalitat 2.2 Creixement i salt d'escala amb impacte | 50.000 euros |
| Submodalitat 2.3 Digitalització amb valors | 40.000 euros |
| Submodalitat 2.4 Talent i qualitat amb equitat | 10.000 euros |
| Submodalitat 2.5 Comunicació, comercialització i màrqueting amb valors | 60.000 euros |
| Submodalitat 2.6 Impacte | 20.000 euros |

Modalitat 5 Alimentació sostenible i consum responsable:

| Submodalitat | Pressupost |
|--------------|------------|
| | |

| | |
|---|--------------|
| Submodalitat 5.1 Actuacions sobre el teixit comercial i iniciatives del canal HORECA | 61.000 euros |
| Submodalitat 5.2 Actuacions sobre el teixit productiu i de millora d'infraestructures compartides | 57.000 euros |
| Submodalitat 5.3 Actuacions impulsades des de l'intercooperació | 29.000 euros |
| Submodalitat 5.4 Actuacions de reforç de projectes de mancomunació d'objectes i serveis | 34.000 euros |
| Submodalitat 5.5 Actuacions de sensibilització, comunicació i foment | 69.000 euros |

Modalitat 6 Dones Lidera. Emprenedores, Professionals i Directives

| | |
|---|---------------|
| Submodalitat | Pressupost |
| Submodalitat 6.1 Accions de suport i visibilitat per a dones emprenedores o empresàries | 100.000 euros |
| Submodalitat 6.2. Acompanyar el desenvolupament professional de les dones | 100.000 euros |

L'Ajuntament de Barcelona atorgarà les subvencions fins que s'esgoti el pressupost previst per a cada modalitat.

En cas que quedi sobrant del pressupost previst en alguna de les submodalitats, es podrà utilitzar el pressupost sobrant per atorgar subvencions a altres submodalitats dins de la mateixa modalitat fins exhaurir el pressupost sobrant. En cas que quedi sobrant del pressupost previst en alguna de les modalitats, es podrà utilitzar el pressupost sobrant per atorgar subvencions a altres modalitats dins la mateixa partida pressupostària fins exhaurir el pressupost sobrant. A aquests efectes, el pressupost es distribuirà entre les sol·licituds que es trobin en alguna de les situacions exposades, d'acord amb el criteri d'atorgament previst a l'apartat 9.3. Resolució d'atorgament i/o denegació d'aquesta convocatòria, és a dir, per l'ordre establert pel sorteig.

Es fixa la quantia màxima addicional d'1.000.000 d'euros d'aplicació a la concessió de subvencions que, d'acord amb el que preveu l'article 58.2.a) apartat 4 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, podrà aplicar-se a la concessió d'aquestes subvencions sense necessitat de nova convocatòria, per haver-se incrementat l'import del crèdit pressupostari disponible com a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit.

Aquesta ampliació restarà condicionada en tot cas a la necessària declaració de disponibilitat del crèdit com a conseqüència de les circumstàncies assenyalades i, en el seu cas, prèvia aprovació de la modificació pressupostària que sigui procedent, en moment anterior a la resolució de la concessió de les subvencions a atorgar amb l'ampliació.

En el cas que, un cop resolta la convocatòria de subvencions i en el transcurs de l'exercici, quedés crèdit sense aplicació a la partida o l'estat de previsió de despeses corresponents, es podrà atendre d'altres que a causa de les disponibilitats pressupostàries haguessin quedat sense subvenció, sempre que aquestes sol·licituds s'hagin presentat en el seu moment a la convocatòria i a partir dels criteris, requisits, procediment i altres extrems d'aquesta convocatòria i de les bases rectores d'aquella.

13. CONSULTES

Es pot accedir a la informació d'aquest procediment de subvencions "Impulsem el que fas 2026" a <https://empreses.barcelonactiva.cat/impulsem-el-que-fas>

Les consultes relatives a aquesta convocatòria es podran fer arribar a Barcelona Activa a través de la bústia de correu electrònic impulsemelquefas@barcelonactiva.cat. Aquest és l'únic canal de comunicació.

14. RECURS ADMINISTRATIU

Contra aquesta convocatòria, que exhaureix la via administrativa d'acord amb l'article 172.2.a) de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovada pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, es pot interposar recurs de reposició, en virtut dels articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

També es pot impugnar aquesta convocatòria directament davant de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu, en aplicació de l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

ANNEXOS

Annex 1 Model de sol·licitud

Annex 2 Declaració de transparència

Annex 3 Declaració de compliment de mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

Annex 4 Memòria descriptiva de la sol·licitud (cal seguir la memòria de la corresponent modalitat)

Sol·licitud de subvenció d'acord amb la convocatòria "IMPULSEM EL QUE FAS 2026".

1. SOL·LICITANT

ID aplicació de gestió de subvencions de Barcelona Activa SAU SPM (d'ara endavant, "Barcelona Activa"):

| | |
|--|-----------------------------------|
| Raó Social / Denominació legal | Nom comercial |
| NIF | Data de constitució o alta en IAE |
| Domicili social/fiscal (carrer, número, pis i porta) | |
| Població | CP |
| Telèfon | Correu electrònic |
| Nom de la persona representant: | NIF/NIE/número passaport |
| Nom persona contacte | Correu electrònic |

2. DADES BANCÀRIES

La sol·licitant, en cas de ser beneficiària, sol·licita l'ingrés de la subvenció al següent compte bancari, del qual és titular i aportarà certificat digital de titularitat bancària, i autoritza Barcelona Activa - Ajuntament de Barcelona a verificar directament davant l'entitat bancària les dades declarades en aquest document:

CODI IBAN

3. DADES DE LES ACTUACIONS SUBVENCIONABLES

| Modalitat | Submodalitat | Dates inici i final actuació |
|---|-------------------------------|------------------------------|
| Actuació 1 | Import sol·licitat actuació 1 | Actuació 1 |
| Actuació 2 | Import sol·licitat actuació 2 | Actuació 2 |
| Import total sol·licitat subvenció (suma de les actuacions sol·licitades): | | |
| Import del cost total de l'activitat subvencionada (suma del cost total de les actuacions sol·licitades): | | |

En cap cas l'import de la subvenció atorgada en aquest programa pot ser superior al 80 % al cost de l'activitat subvencionada, ni d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat que ha de desenvolupar la persona beneficiària

4. DECLARACIÓ DE SUBVENCIONS REBUDES

Sobre les subvencions rebudes en els darrers 12 mesos per part de les següents administracions públiques o ens públics o privats: (marqueu amb una X l'opció corresponent i informeu del detall si correspon)

- No ha rebut cap subvenció en els darrers 12 mesos per part de cap administració pública o ens públic o privat.
- Ha rebut les següents subvencions o ajuts per import total de _____ € segons la següent distribució:

| | |
|--------------------------------|--------|
| Ajuntament de Barcelona..... | Import |
| Generalitat de Catalunya | Import |
| Administració central..... | Import |
| Diputació Provincial | Import |
| Altres ens públics | Import |
| Ens privats..... | Import |

5. PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD

Les sol·licituds per concorrer a les subvencions que s'atorguen a aquesta convocatòria s'han de formular mitjançant aquest document de sol·licitud de subvenció (instància de sol·licitud) que es generarà a través de l'aplicació de gestió del programa a partir de les dades informades per la sol·licitant.

El procediment de sol·licitud serà el següent:

1. Accedir al web <https://empreses.barcelonactiva.cat/impulsem-el-que-fas>

En aquest entorn constarà tota la informació de la convocatòria i enllaç d'accés a l'aplicació on fer la sol·licitud.

2. Accedir a l'aplicació de gestió del programa al següent enllaç [Sol·licitud de subvencions](#) i informar de les dades necessàries. Un cop emplenat el formulari de sol·licitud, es generarà automàticament el corresponent document de sol·licitud de subvenció (instància de sol·licitud) segons les dades indicades al formulari i caldrà signar-lo digitalment per la persona representant de l'entitat o per la pròpia sol·licitant si és persona física. Igualment, l'aplicació donarà un número d'expedient a la sol·licitud que és el que tindrà per al sorteig.

3. Registrar el document de sol·licitud de subvenció (instància de sol·licitud), amb certificat digital, a l'Oficina Virtual de tràmits de l'Ajuntament de Barcelona <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca> dins el tràmit "IMPULSEM EL QUE FAS 2026".

4. Aportació de documentació justificativa. Un cop registrada la instància de sol·licitud al Portal de tràmits municipal, s'enviarà al/la sol·licitant un missatge de correu electrònic amb l'enllaç necessari per poder incorporar la documentació justificativa necessària, dins l'aplicació de gestió del programa. Cal tenir present que l'esmentat correu electrònic no s'enviarà de forma immediata i, quan es rebi, la documentació s'aportarà en format PDF i en el termini màxim de 10 dies hàbils des de l'endemà de la data de l'avís.

L'aportació de la documentació no comporta l'atorgament de la subvenció, sinó que s'aplicarà el criteri d'atorgament previst a les bases reguladores i aquesta convocatòria i es revisarà l'acompliment de la totalitat de condicions i requeriments establerts.

6. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Les sol·licitants i beneficiàries de les subvencions objecte d'aquest procediment han de complir el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament europeu vigent i, per tant, han d'adoptar i implementar les mesures organitzatives i tècniques necessàries per a preservar la seguretat de les dades objecte de tractament.

L'Ajuntament de Barcelona, amb domicili a Plaça de Sant Jaume, 1, 08002 - Barcelona, és l'entitat responsable del tractament de les seves dades personals. Aquestes dades son gestionades per Barcelona Activa, amb domicili a C/ Llacuna, 162-164, 08018 - Barcelona, per compte de l'Ajuntament de Barcelona, conforme al corresponent conveni de col·laboració, el qual estableix les obligacions de confidencialitat que Barcelona Activa haurà de respectar en el tractament de les seves dades personals.

L'Ajuntament de Barcelona utilitzarà exclusivament les dades personals de les persones interessades necessàries per a la tramitació d'aquest procediment, d'acord amb el tractament municipal "gestió de subvencions" amb número 0334. Les persones afectades podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, a la portabilitat i oposició en qualsevol moment adreçant-se al Registre General de l'Ajuntament, plaça de Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant clarament a l'assumpte "Exercici de drets LOPD terceres persones". També poden consultar la informació relativa a aquesta matèria a l'enllaç següent: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>.

7. DECLARACIÓ RESPONSABLE

La sol·licitant DECLARA:

- En cas de persona jurídica, que la persona que signa ostenta el càrrec de representant legal o disposa de poders o autorització atorgada al seu favor per sol·licitar subvencions i, per tant, per a la presentació d'aquesta sol·licitud. I es compromet, en qualsevol dels casos, a aportar la documentació acreditativa d'això en la forma i termini en què sigui requerida per l'òrgan gestor.
- Que, en cas que la documentació administrativa (NIF, estatuts registrats, NIF persona que signa aquesta declaració) de la sol·licitant no consti en poder de l'Ajuntament de Barcelona o de les seves entitats municipals, la sol·licitant disposa d'ella i la presentarà a requeriment en el termini especificat en el dit requeriment.
En cas que la sol·licitant hagi aportat anteriorment la documentació esmentada, indiqueu el número d'expedient i la unitat tramitadora municipal:
- Que totes les dades que consten en aquesta sol·licitud, i als documents que l'acompanyen, són certes.
- Que ha justificat en forma qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Barcelona, excepte en aquells casos en què encara no hagi transcorregut el corresponent termini de justificació, i que es troba al corrent de les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament de Barcelona.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona, l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Seguretat Social i amb les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament, si escau. En aquest sentit, s'autoritza l'Ajuntament de Barcelona i Barcelona Activa per realitzar les comprovacions necessàries en el marc d'aquest procediment. En cas que no es pugui obtenir d'ofici, la sol·licitant les presentarà previ requeriment.

- Que la sol·licitant no es troba incursa en cap altre dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Que, en cas que la sol·licitant sigui una persona jurídica, adequa la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència.
- Que les actuacions per a les quals se sol·licita subvenció respecten les normatives vigents relacionades amb llicències i plans d'usos així com altra normativa de l'Ajuntament de Barcelona relacionada amb locals a planta baixa i parades de mercat.

La presentació d'aquesta declaració responsable faculta l'Ajuntament de Barcelona i Barcelona Activa per verificar en qualsevol moment del procediment la veracitat de les dades declarades per la sol·licitant. La inexactitud o falsedat de la declaració esmentada, a més de ser causa d'exclusió de la persona sol·licitant de la convocatòria, és també causa de revocació, i pot determinar el reintegrament de la subvenció sens perjudici de les responsabilitats de qualsevol tipus en què hagi pogut incórrer.

8. OBLIGACIONS DE LA SOL·LICITANT

Amb la presentació d'aquesta sol·licitud, **LA SOL·LICITANT ES COMPROMET A:**

- Acceptar i acomplir les bases i la convocatòria d'aquest procediment, així com també la normativa general vigent reguladora de subvencions.
- Utilitzar l'aplicació informàtica creada per a la gestió d'aquest procediment.
- En el cas que la sol·licitant no presenti al·legacions a la proposta de resolució d'atorgament i inadmissió/denegació, accepta el seu contingut.
- Acceptar que l'Ajuntament de Barcelona/Barcelona Activa utilitzi l'adreça de correu electrònic indicada en aquest document de sol·licitud per a totes les notificacions oficials relatives al procediment.
- Acceptar, amb la presentació d'aquesta sol·licitud, la inscripció de la sol·licitant al Fitxer General d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament de Barcelona.
- Col·laborar amb l'Ajuntament de Barcelona/Barcelona Activa facilitant la informació destinada a fer el seguiment i/o avaluació del compliment de la convocatòria d'aquest procediment.
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat per a la qual se sol·licita subvenció.
- No oferir, ni directament ni indirectament, a càrrecs o persones empleades públiques de l'Ajuntament de Barcelona/Barcelona Activa avantatges personals o materials.
- En cas que la sol·licitant sigui beneficiària de subvenció,
 - a facilitar a l'Ajuntament de Barcelona/Barcelona Activa la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - a comunicar de forma immediata a l'Ajuntament de Barcelona/Barcelona Activa les possibles situacions de conflictes d'interès o d'altres anàlogues de què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, la subvenció i que puguin posar en risc l'interès públic.
 - a abstenir-se de proposar, realitzar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta contrària a la integritat que afecti o pugui afectar la relació subvencional en els termes previstos en el Codi penal i resta de normativa vigent en cada moment.

L'Ajuntament de Barcelona i Barcelona Activa quedaran exempts de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què pugui quedar obligada la sol·licitant.

Signatura digital de la representant

DECLARACIÓ DE LES OBLIGACIONS DE TRANSPARÈNCIA

En compliment de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern aprovada pe Parlament de Catalunya el 29 de desembre del 2014, les entitats beneficiàries de subvencions per un import superior a 10.000 euros estan obligades a informar a l'Ajuntament de Barcelona de les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració a l'efecte de fer-les públiques.

Les retribucions a informar són les retribucions brutes anuals corresponents a l'any en què es concedeix la subvenció o en el cas que encara no estiguin fixades, les de l'any fiscal anterior.

L'entitat ha d'informar de la relació de tots els noms i càrrecs de llurs òrgans de direcció o administració; la seva retribució que, en cas que no n'hi hagi, s'especificarà com a Import retribució, "0" euros, i el concepte de la retribució si s'escau (per exemple, "dietes per assistència a consell").

L'incompliment d'aquesta obligació per part de l'entitat comportarà la no concessió de la subvenció per part de l'Ajuntament.

DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la Sr/a _____, amb DNI núm. _____, en nom propi o, si escau, en nom propi i de la persona jurídica que representa, a l'efecte que l'entitat _____ pugui rebre subvencions de l'Ajuntament de Barcelona per un import superior a 10.000 euros, declara sota la seva responsabilitat que l'any _____ les retribucions dels òrgans directius i administració de l'entitat han estat les que es detallen a continuació:

RETRIBUCIONS DELS ÒRGANS DE DIRECCIÓ I ADMINISTRACIÓ

(Informar de TOTS els càrrecs. En cas de no existir retribució, informar nom, cognoms i càrrec i indicar com a "Import retribució", 0 €)

| NOM i COGNOMS | CÀRREC | IMPORT RETRIBUCIÓ | CONCEPTE |
|---------------|--------|-------------------|----------|
| | | € | |
| | | € | |
| | | € | |
| | | € | |
| | | € | |
| | | € | |
| | | € | |
| | | € | |
| | | € | |
| | | € | |
| | | € | |

Localitat, data i signatura electrònica de la persona declarant

[Emplenar localitat, data i signar]

DECLARACIÓ RESPONSABLE ARTICLE 13.3. BIS LLEI 38/2003 GENERAL DE SUBVENCIONS PER A LES PERSONES FÍSiques O JURÍDIQUES, DIFERENTS DE LES ENTITATS DE DRET PÚBLIC, AMB ÀNIM DE LUCRE SUBJECTES A LA LLEI 3/2004, DE 29 DE DESEMBRE, PER LA QUAL S'ESTABLEIXEN MESURES DE LLUITA CONTRA LA MOROSITAT EN LES OPERACIONS COMERCIALS

El/la Sr./Sra. **xxxxxxx** amb NIF/NIE **xxxxxxx** en representació de **xxxxxxx** amb NIF **xxxxxxx**, declara:

Que d'acord amb el que preveu l'article 13.3 bis de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i sobre la base de l'Art. 69 sobre declaració responsable i comunicació, de la Llei 39/2015 LPACAP i sent (denominació de la persona sol·licitant) subjecte inclòs en l'àmbit d'aplicació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, (marcar la que correspongui):

El/la sol·licitant, **(denominació de l'entitat sol·licitant)** d'acord amb la normativa comptable (vegeu Nota 1 informació aclaridora adjunta a aquesta Declaració), es troba dins dels supòsits que li permeten presentar compte de pèrdues i guanys abreujat i compleix amb els terminis de pagament previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

O, si escau,

El/la sol·licitant, **(denominació de l'entitat sol·licitant)** d'acord amb la normativa comptable, no pot presentar compte de pèrdues i guanys abreujat, i compleix els terminis legals de pagament, la qual cosa acredita adjuntant a aquesta declaració "Certificació emesa per un auditor" inscrit en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes, amb número de registre **xxxx** (veure Nota 2 informació aclaridora adjunta a aquesta Declaració), en els termes que preveu l'article 13.3 bis esmentat.

NOTA: En cas de marcar la segona opció caldrà aportar obligatòriament la corresponent certificació de l'auditor. Si no es fa, es considerarà que la persona sol·licitant no compleix els requisits establerts a l'article 13.3 bis de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, als efectes de poder obtenir la condició de beneficiari de la subvenció.

Localitat, data i signatura electrònica de la persona declarant,

INFORMACIÓ ACLARATÒRIA

Nota 1. Societats que poden presentar compte de pèrdues i guanys abreujat.

D'acord amb la normativa comptable, poden presentar compte de pèrdues i guanys abreujat aquelles societats que durant dos exercicis consecutius reuneixin, a la data de tancament de cadascun, almenys dues de les circumstàncies que recull l'article 258 del Text refós de la Llei de Societats de Capital aprovat pel Reial Decret Legislatiu 1/2010 de 2 de juliol.

Article 258. Compte de pèrdues i guanys abreujat.

1. Poden formular compte de pèrdues i guanys abreujat les societats que durant dos exercicis consecutius reuneixin, a la data de tancament de cadascun, almenys dues de les circumstàncies següents:

- a) Que el total de les partides d'actiu no superi els onze milions quatre-cents mil euros.
- b) Que l'import net de la xifra anual de negocis no superi els vint-i-dos milions vuit-cents mil euros.
- c) Que el nombre mitjà de treballadors empleats durant l'exercici no sigui superior a dos-cents cinquanta.

Les societats perden la facultat de formular compte de pèrdues i guanys abreujat si deixen de reunir, durant dos exercicis consecutius, dues de les circumstàncies a què fa referència el paràgraf anterior.

2. En el primer exercici social des de la seva constitució, transformació o fusió, les societats poden formular compte de pèrdues i guanys abreujat si reuneixen, en tancar aquest exercici, almenys dues de les tres circumstàncies expressades a l'apartat anterior.

Nota 2. Abast i contingut del certificat d'auditor

Per a les societats que, d'acord amb la normativa comptable, no puguin presentar compte de pèrdues i guanys abreujats, han d'aportar certificació, emesa per auditor inscrit al Registre Oficial d'Auditors de Comptes, que atindrà al termini efectiu dels pagaments de l'empresa client amb independència de qualsevol finançament per al cobrament anticipat de l'empresa proveïdora, tenint en compte el següent:

- Per al cas que els comptes anuals auditats de 2022 i exercicis posteriors ja reflecteixin la nova informació requerida per la Disposició addicional tercera de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, si de la informació de la memòria es dedueix que l'empresa ha complert al 100% amb els terminis de pagament a proveïdors, n'hi hauria prou amb un certificat, emès pel auditor de comptes de la societat, que indiqui que en el treball d'auditoria ha realitzat procediments per obtenir evidència de la correcció del contingut de la memòria dels comptes anuals complint, per tant, el requisit de l'article 13.3 bis de la Llei general de subvencions .

Aquest certificat és vàlid fins que estiguin auditats els comptes anuals de l'exercici següent.

- Per als casos en què no sigui possible emetre el certificat anteriorment esmentat, es pot emetre un certificat que el requisit es compleix en el moment de sol·licitud de la subvenció. L'emissió d'aquest certificat que la societat sol·licitant de la subvenció està al corrent dels pagaments a proveïdors estarà basada en un "Informe de Procediments Acordats" realitzat per un auditor inscrit al Registre Oficial d'Auditors de Comptes.

L'informe té validesa durant el termini de 6 mesos des de la data de referència.

Per emetre el certificat, a la data de referència utilitzada, els procediments acordats inclouran, almenys, el següent, a partir del detall sobre els pagaments pendents a proveïdors: l'auditor comprovarà l'import total del detall facilitat amb els registres comptables, obtenint, si escau, la conciliació oportuna, i prendrà una mostra per comprovar la correcció de les

factures seleccionades quant a proveïdor, data de factura, lliurament de béns o prestació de serveis, antiguitat i classificació. Així mateix, es comprovarà una mostra de pagaments realitzats amb posterioritat a la data de referència amb l'objectiu de comprovar que no hi ha factures addicionals a les recollides en el detall facilitat per l'entitat o es comprovarà, a partir del detall de factures de proveïdors del Llibre Registre d'IVA suportat, per a una mostra de factures, si es troben pendents de pagament i, en aquest cas, la seva inclusió al detall de factures a la data de referència i, en cas contrari a partir del major de proveïdors se seleccionarà una mostra amb un grau de confiança suficient i es farà confirmació externa amb proveïdors.

Annex 4. Memòria descriptiva de la sol·licitud (modalitat 1A)

Per a sol·licitar la subvenció és necessari aportar la Memòria descriptiva de les actuacions objecte de la sol·licitud de subvenció degudament complimentada i signada electrònicament. Cal seguir aquest model específic per a la modalitat concreta.

Així doncs, cal omplir tots els apartats d'aquest document explicant breument i de forma comprensible la informació demanada (**màxim 2 pàgines**). En la pàgina següent, demanem informació de les actuacions que acompanyen la sol·licitud. **És indispensable que les actuacions descrites es corresponguin amb les indicades a la sol·licitud.**

Mitjançant les actuacions executades amb la subvenció sol·licitada l'entitat, empresa o persona sol·licitant es compromet a executar tals actuacions amb el que s'indica en la normativa establerta i el que s'expressa en aquest document (primera pàgina i següents).

Signatura digital de la persona que ostenta la representació legal o per la pròpia persona si la sol·licitant és persona física



Submodalitat: Trieu un element.

| | |
|--|--|
| <p>Denominació legal de la persona física o jurídica sol·licitant Ha de coincidir amb la que consta a la sol·licitud de subvenció, presentada al Registre electrònic municipal</p> | <p>Feu clic o toqueu aquí per escriure text.</p> |
| <p>Descripció del negoci Descripció del model i activitat de negoci a implementar i les seves característiques principals. <u>(Mínim 100 paraules, màxim 150 paraules.)</u></p> | <p>Feu clic o toqueu aquí per escriure text.</p> |
| <p>Es disposa de local?</p> | <p>Trieu un element.</p> |
| <p>Ubicació del local En cas de tenir el local, indicar adreça completa Si no es té local, previsió de la seva ubicació districte/barri</p> | <p>Feu clic o toqueu aquí per escriure text.</p> |
| <p>L'activitat al local ja està en funcionament? En cas d'estar en funcionament, indicar data inici d'activitat</p> | <p>Trieu un element.</p> |
| <p>Accions previstes Enumereu amb detalls accions previstes a executar amb la subvenció sol·licitada, vinculades al model de negoci i d'acord amb les previstes en la convocatòria.</p> | <p>Feu clic o toqueu aquí per escriure text.</p> |

Annex 4. Memòria descriptiva de la sol·licitud (modalitat 1B)

Per a sol·licitar la subvenció és necessari aportar la Memòria descriptiva de les actuacions objecte de la sol·licitud de subvenció degudament complimentada i signada electrònicament. Cal seguir aquest model específic per a la modalitat concreta.

Així doncs, cal omplir tots els apartats d'aquest document explicant breument i de forma comprensible la informació demanada (**màxim 2 pàgines**). En la pàgina següent, demanem informació de les actuacions que acompanyen la sol·licitud. **És indispensable que les actuacions descrites es corresponguin amb les indicades a la sol·licitud.**

Mitjançant les actuacions executades amb la subvenció sol·licitada l'entitat, empresa o persona sol·licitant es compromet a executar tals actuacions amb el que s'indica en la normativa establerta i el que s'expressa en aquest document (primera pàgina i següents).

Signatura digital de la persona que ostenta la representació legal o per la pròpia persona si la sol·licitant és persona física



Submodalitat: Trieu un element.

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|----------------------------|---|--------------------------|---|------------------------------|---|--------------------------------|---|----------------------------|---|---|
| <p>Denominació legal de la persona física o jurídica sol·licitant Ha de coincidir amb la que consta a la sol·licitud de subvenció, presentada al Registre electrònic municipal</p> | <p>Feu clic o toqueu aquí per escriure text.</p> | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Descripció del negoci</p> <p>Descripció del model i activitat de negocia implementar i les seves característiques principals. <i>(Mínim 100 paraules i màxim 150.)</i></p> | <p>Feu clic o toqueu aquí per escriure text.</p> | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Local (s) al(s) que opta</p> <p>Es poden optar a fins a 3 locals. S'han d'indicar l'ordre de prioritats (local 1 primera prioritat). Si la sol·licitant mostra interès per més d'un local ha d'estar en disposició d'acceptar el local atorgat, independentment de l'ordre de preferència indicat. Per tant, cal indicar en la memòria de sol·licitud únicament aquells locals als quals s'està en disposició d'acceptar.</p> | <p>Trieu un element. Local 1</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30px; text-align: center;">1</td> <td>Av. De FRANCESC CAMBÓ, 30-36, L. 1, Espai 1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>C. DE DANTE ALIGHIERI, 160</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>C. DE SANTA ROSALÍA, 120</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>C. DEL SEGLE XX, 15, LOCAL A</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td>PG. DE VALLDAURA, 166, LOCAL E</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">6</td> <td>C. DE BOLÍVIA, 95, LOCAL 3</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">7</td> <td>RAMBLA DE BADAL 98-102, PB.ENT. PORTA 1 I 2</td> </tr> </table> <p>Trieu un element. Local 2</p> <p>Trieu un element. Local 3</p> | 1 | Av. De FRANCESC CAMBÓ, 30-36, L. 1, Espai 1 | 2 | C. DE DANTE ALIGHIERI, 160 | 3 | C. DE SANTA ROSALÍA, 120 | 4 | C. DEL SEGLE XX, 15, LOCAL A | 5 | PG. DE VALLDAURA, 166, LOCAL E | 6 | C. DE BOLÍVIA, 95, LOCAL 3 | 7 | RAMBLA DE BADAL 98-102, PB.ENT. PORTA 1 I 2 |
| 1 | Av. De FRANCESC CAMBÓ, 30-36, L. 1, Espai 1 | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | C. DE DANTE ALIGHIERI, 160 | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | C. DE SANTA ROSALÍA, 120 | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | C. DEL SEGLE XX, 15, LOCAL A | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | PG. DE VALLDAURA, 166, LOCAL E | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | C. DE BOLÍVIA, 95, LOCAL 3 | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | RAMBLA DE BADAL 98-102, PB.ENT. PORTA 1 I 2 | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|--|
| <p>Accions previstes</p> <p>Enumereu en detalls accions previstes a executar amb la subvenció sol·licitada, vinculades al model de negoci i d'acord amb es previstes en la convocatòria</p> | <p>Feu clic o toqueu aquí per escriure text.</p> |
|---|--|

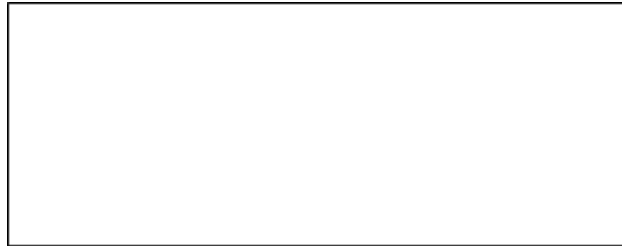
Annex 4. Memòria descriptiva de la sol·licitud (modalitat 1C)

Per a sol·licitar la subvenció és necessari aportar la Memòria descriptiva de les actuacions objecte de la sol·licitud de subvenció degudament complimentada i signada electrònicament. Cal seguir aquest model específic per a la modalitat concreta.

Així doncs, cal omplir tots els apartats d'aquest document explicant breument i de forma comprensible la informació demanada (**màxim 2 pàgines**). En la pàgina següent, demanem informació de les actuacions que acompanyen la sol·licitud. **És indispensable que les actuacions descrites es corresponguin amb les indicades a la sol·licitud.**

Mitjançant les actuacions executades amb la subvenció sol·licitada l'entitat, empresa o persona sol·licitant es compromet a executar tals actuacions amb el que s'indica en la normativa establerta i el que s'expressa en aquest document (primera pàgina i següents).

Signatura digital de la persona que ostenta la representació legal o per la pròpia persona si la sol·licitant és persona física



Submodalitat: Trieu un element.

| | |
|--|--|
| <p>Denominació legal de la persona física o jurídica sol·licitant Ha de coincidir amb la que consta a la sol·licitud de subvenció, presentada al Registre electrònic municipal</p> | <p>Feu clic o toqueu aquí per escriure text.</p> |
| <p>Epígraf de l'IAE</p> | <p>Feu clic o toqueu aquí per escriure text.</p> |
| <p>Descripció del negoci Descripció del model i activitat de negoci i les seves característiques principals. (Mínim 100 paraules, màxim 150 paraules)</p> | |
| <p>Ubicació del local Carrer, número i codi postal</p> | <p>Feu clic o toqueu aquí per escriure text.</p> |
| <p>Tens l'IDUL (identificació Únic de Local)?</p> | <p>Trieu un element.</p> |
| <p>La superfície de la sala de venda o de serveis és inferior a La superfície de l'espai destinat a sala de venda o de serveis és inferior a 200m2 ?</p> | <p>Trieu un element.</p> |
| <p>Any obertura del negoci</p> | <p>Feu clic o toqueu aquí per escriure text.</p> |
| <p>Accions previstes Enumereu amb detall les accions previstes a executar amb la subvenció sol·licitada, d'acord amb els previstes convocatòria vinculades al model de negoci i segons les previstes en la convocatòria.</p> | <p>Feu clic o toqueu aquí per escriure text.</p> |

Annex 4. Memòria descriptiva de la sol·licitud (Modalitat 2)

Per a sol·licitar la subvenció cal aportar la Memòria descriptiva de les actuacions objecte de la sol·licitud de subvenció degudament emplenada i signada electrònicament. Cal seguir aquest model específic per a la modalitat concreta.

Així, cal omplir tots els apartats d'aquest document explicant breument i de forma comprensible la informació sol·licitada. A les pàgines següents, demanarem informació de les actuacions que acompanyen la sol·licitud (**màxim 2 pàgines per actuació**). És indispensable que les actuacions descrites es corresponguin amb les indicades a la sol·licitud.

Mitjançant les actuacions executades amb la subvenció sol·licitada, l'entitat, empresa o persona sol·licitant es compromet a executar aquestes actuacions d'acord amb el que indica la normativa establerta i l'expressat en aquest document (primera pàgina i següents).

Signatura digital de la persona que ostenta la representació legal o per la pròpia persona si la sol·licitant és persona física



Actuació 1

Màxim 2 pàgines per actuació

| | | | | |
|--|--|---|--|---|
| Denominació legal de la persona física o jurídica sol·licitant Ha de coincidir amb la que consta a la sol·licitud de subvenció, presentada al Registre electrònic municipal | Faci clic o toqui aquí per escriure text. | | | |
| Quina és la fórmula jurídica sol·licitant? | Faci clic o toqui aquí per escriure text. | | | |
| Actuació Elegir l'actuació demanada entre les llistades a la convocatòria | Tria un element. | | | |
| Objectiu principal de l'actuació L'objectiu principal ha d'estar alineat i ser coherent amb l'actuació demanada | Faci clic o toqui aquí per escriure text. | | | |
| Descriptiu Descriure l'actuació indicant necessàriament , els elements exigits en la convocatòria per a l'actuació demanada. Igualment, s'haurà d'exposar la manera com les accions donen compliment a la finalitat de la modalitat. (Mínim 100 paraules i màxim 150 paraules.) | Faci clic o toqui aquí per escriure text. | | | |
| Detall de l'actuació sol·licitada. Indica i detalla les sessions de treball previstes que descriguin el pla de treball d'acompanyament per a l'elaboració del document final de cada actuació. Cada | Nom de la sessió Faci clic o toqui aquí per escriure text. | Objectiu principal i resultats esperats Faci clic o toqui aquí per escriure text. | Participants Faci clic o toqui aquí per escriure text. | Hores Faci clic o toqui aquí per escriure text. |

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| sessió haurà d'indicar: el seu nom (que descriu clarament quins continguts es preveu treballar), l'objectiu principal, els participants i les hores de sessió previstes (tant d'hores de sessió com hores de treball previ/posterior de la consultora). (màxim 8 sessions) | | | | |
| | Faci clic o toqui aquí per escriure text. | Faci clic o toqui aquí per escriure text. | Faci clic o toqui aquí per escriure text. | Faci clic o toqui aquí per escriure text. |
| | Faci clic o toqui aquí per escriure text. | Faci clic o toqui aquí per escriure text. | Faci clic o toqui aquí per escriure text. | Faci clic o toqui aquí per escriure text. |
| | Faci clic o toqui aquí per escriure text. | Faci clic o toqui aquí per escriure text. | Faci clic o toqui aquí per escriure text. | Faci clic o toqui aquí per escriure text. |
| | Faci clic o toqui aquí per escriure text. | Faci clic o toqui aquí per escriure text. | Faci clic o toqui aquí per escriure text. | Faci clic o toqui aquí per escriure text. |
| | Faci clic o toqui aquí per escriure text. | Faci clic o toqui aquí per escriure text. | Faci clic o toqui aquí per escriure text. | Faci clic o toqui aquí per escriure text. |
| | Faci clic o toqui aquí per escriure text. | Faci clic o toqui aquí per escriure text. | Faci clic o toqui aquí per escriure text. | Faci clic o toqui aquí per escriure text. |
| | Faci clic o toqui aquí per escriure text. | Faci clic o toqui aquí per escriure text. | Faci clic o toqui aquí per escriure text. | Faci clic o toqui aquí per escriure text. |

Actuació 2

Màxim 2 pàgines per actuació

| | | | | |
|--|---|--|---|---|
| Denominació legal de la persona física o jurídica sol·licitant Ha de coincidir amb la que consta en la instància del registre electrònic municipal | Faci clic o toqui aquí per escriure text. | | | |
| Quina és la fórmula jurídica sol·licitant? | Faci clic o toqui aquí per escriure text. | | | |
| Actuació Elegir l'actuació demanada entre les llistades a la convocatòria | Tria un element. | | | |
| Objectiu principal de l'actuació L'objectiu principal ha d'estar alineat i ser coherent amb l'actuació demanada | Faci clic o toqui aquí per escriure text. | | | |
| Descriptiu Descriure l'actuació indicant necessàriament , els elements exigits en la convocatòria per a l'actuació demanada. Igualment, s'haurà d'exposar la manera com les accions donen compliment a la finalitat de la modalitat. (Mínim 100 paraules i màxim 150 paraules.) | Faci clic o toqui aquí per escriure text. | | | |
| Detall de l'actuació demanada. Indica i detalla les sessions de treball previstes que descriguin el pla de treball d'acompanyament per a l'elaboració del document final de cada actuació. Cada sessió haurà d'indicar: el seu | Nom de la sessió | Objectiu principal i resultats esperats | Participants | Hores |
| | Faci clic o toqui aquí per escriure text. | Faci clic o toqui aquí per escriure text. | Faci clic o toqui aquí per escriure text. | Faci clic o toqui aquí per escriure text. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| <p>nom (que descriu clarament quins continguts es preveu treballar), l'objectiu principal, els participants i les hores de sessió previstes (tant d'hores de sessió com hores de treball previ/posterior de la consultora). (màxim 8 sessions)</p> | Faci clic o toqui aquí per escriure text. | Faci clic o toqui aquí per escriure text. | Faci clic o toqui aquí per escriure text. | Faci clic o toqui aquí per escriure text. |
| | Faci clic o toqui aquí per escriure text. | Faci clic o toqui aquí per escriure text. | Faci clic o toqui aquí per escriure text. | Faci clic o toqui aquí per escriure text. |
| | Faci clic o toqui aquí per escriure text. | Faci clic o toqui aquí per escriure text. | Faci clic o toqui aquí per escriure text. | Faci clic o toqui aquí per escriure text. |
| | Faci clic o toqui aquí per escriure text. | Faci clic o toqui aquí per escriure text. | Faci clic o toqui aquí per escriure text. | Faci clic o toqui aquí per escriure text. |
| | Faci clic o toqui aquí per escriure text. | Faci clic o toqui aquí per escriure text. | Faci clic o toqui aquí per escriure text. | Faci clic o toqui aquí per escriure text. |
| | Faci clic o toqui aquí per escriure text. | Faci clic o toqui aquí per escriure text. | Faci clic o toqui aquí per escriure text. | Faci clic o toqui aquí per escriure text. |
| | Faci clic o toqui aquí per escriure text. | Faci clic o toqui aquí per escriure text. | Faci clic o toqui aquí per escriure text. | Faci clic o toqui aquí per escriure text. |

Annex 4. Memòria descriptiva de la sol·licitud (modalitat 3)

Per a sol·licitar la subvenció és necessari aportar la Memòria descriptiva de les actuacions objecte de la sol·licitud de subvenció degudament complimentada i signada electrònicament. Cal seguir aquest model específic per a la modalitat concreta.

Així doncs, cal omplir tots els apartats d'aquest document explicant breument i de forma comprensible la informació demanada. En les pàgines següents, demanem informació de les actuacions que acompanyen la sol·licitud (**màxim 2 pàgines per actuació**). **És indispensable que les actuacions descrites es corresponguin amb les indicades a la sol·licitud.**

Mitjançant les actuacions executades amb la subvenció sol·licitada l'entitat, empresa o persona sol·licitant es compromet a executar tals actuacions d'acord amb allò indicat en la normativa establerta i allò expressat en aquest document (primera pàgina i següents)

Signatura digital de la persona que ostenta la representació legal o per la pròpia persona si la sol·licitant és persona física.



Actuació 1

Màxim 2 pàgines per actuació

| | |
|--|---|
| <p>Denominació legal de la persona física o jurídica sol·licitant Ha de coincidir amb la que consta a la sol·licitud de subvenció, presentada al Registre electrònic municipal</p> | Feu clic o toqueu aquí per escriure text. |
| <p>Actuació Escollir l'actuació sol·licitada entre les llistades en la convocatòria.</p> | Trieu un element. |
| <p>Nom de l'actuació Denominació de l'actuació per part del/de la sol·licitant</p> | Feu clic o toqueu aquí per escriure text. |
| <p>Col·lectiu destinatari, eixos de desigualtat Descriure els col·lectius als quals s'adreça l'actuació prenent com a referència els eixos de desigualtat descrits en la convocatòria. Incorporar dades justificatives d'aquesta proposta</p> | Feu clic o toqueu aquí per escriure text. |
| <p>Territori Indicar el(s) districte(s) on s'implementarà l'actuació</p> | Feu clic o toqueu aquí per escriure text. |
| <p>Accions previstes Indicar descripció de les activitats a realitzar, detallant per cada acció: nº hores, nº persones participants i contingut tècnic. Igualment, caldrà exposar la manera en la qual les accions donen compliment a la finalitat de la modalitat. (Mínim 100 paraules i màxim 150 paraules)</p> | Feu clic o toqueu aquí per escriure text. |
| <p>Resultats Esperats Indicar quins són els resultats esperats amb l'execució d'aquesta actuació. Detallar quins seran els indicadors d'assoliment de l'activitat desplegada i l'impacte en les persones participants.</p> | Feu clic o toqueu aquí per escriure text. |

Actuació 2

Màxim 2 pàgines per actuació

| | |
|--|---|
| <p>Denominació legal de la persona física o jurídica sol·licitant Ha de coincidir amb la que consta a la instància del registre electrònic municipal</p> | Feu clic o toqueu aquí per escriure text. |
| <p>Actuació Escollir l'actuació sol·licitada entre les llistades en la convocatòria.</p> | Trieu un element. |
| <p>Nom de l'actuació Denominació de l'actuació per part del/de la sol·licitant</p> | Feu clic o toqueu aquí per escriure text. |
| <p>Col·lectiu destinatari, eixos de desigualtat Descriure els col·lectius als quals s'adreça l'actuació prenent com a referència els eixos de desigualtat descrits en la convocatòria. Incorporar dades justificatives d'aquesta proposta</p> | Feu clic o toqueu aquí per escriure text. |
| <p>Territori Indicar el(s) districte(s) on s'implementarà l'actuació</p> | Feu clic o toqueu aquí per escriure text. |
| <p>Accions previstes Indicar descripció de les activitats a realitzar, detallant per cada acció: nº hores, nº persones participants i contingut tècnic. Igualment, caldrà exposar la manera en la qual les accions donen compliment a la finalitat de la modalitat. (Mínim 100 paraules i màxim 150 paraules)</p> | Feu clic o toqueu aquí per escriure text. |
| <p>Resultats Esperats Indicar quins són els resultats esperats amb l'execució d'aquesta actuació. Detallar quins seran els indicadors d'assoliment de l'activitat desplegada i l'impacte en les persones participants.</p> | Feu clic o toqueu aquí per escriure text. |


Annex 4. Memòria descriptiva de la sol·licitud (modalitat 4)

Per a sol·licitar la subvenció és necessari aportar la Memòria descriptiva de les actuacions objecte de la sol·licitud de subvenció degudament complimentada i signada electrònicament. Cal seguir aquest model específic per a la modalitat concreta.

Així doncs, cal omplir aquest document explicant breument i de forma comprensible la informació demanada. En les pàgines següents, demanem informació de les actuacions que acompanyen la sol·licitud (**màxim 4 pàgines per actuació**). És indispensable que les actuacions descrites es corresponguin amb les indicades a la sol·licitud.

Mitjançant les actuacions executades amb la subvenció sol·licitada l'entitat, empresa o persona sol·licitant es compromet a executar tals actuacions amb el que s'indica en la normativa establerta i el que s'expressa en aquest document (primera pàgina i següents).

Signatura digital de la persona que ostenta la representació legal o per la pròpia persona si la sol·licitant és persona física



Actuació 1

Màxim 4 pàgines per actuació

| | |
|--|--|
| <p>Denominació legal de la persona física o jurídica sol·licitant Ha de coincidir amb la que consta a la sol·licitud de subvenció, presentada al Registre electrònic municipal</p> | <p>Feu clic o toqueu aquí per escriure text.</p> |
| <p>Actuació Escollir l'actuació sol·licitada entre les llistades en la convocatòria.</p> | <p>Trieu un element.</p> |
| <p>Nom de l'actuació Nom curt per identificar el projecte (màxim 3 paraules)</p> | <p>Feu clic o toqueu aquí per escriure text.</p> |
| <p>Resum de l'actuació: problema, solució, tecnologia (si s'escau) i públic.</p> | |
| <p>Descripció detallada de l'actuació que ha de contenir, almenys, l'objectiu, el públic al qual s'adreça, la problemàtica que vol resoldre i com la vol resoldre, l'impacte en el sector, les principals fases i la tecnologia aplicada (si s'escau). Si es tracta d'un pilot cal especificar el detall de la metodologia del procés i de validació i nombre de persones participants del pilot. (Mínim 150 paraules i màxim 200 paraules)</p> | |
| <p>Objectiu(s) de l'actuació Especificar a quin(s) objectiu(s) dona resposta, segons els indicats en la convocatòria per la submodalitat escollida</p> | <p>Escollir l'opció més adient:</p> <p>Submodalitat 4.1 i 4.2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Facilitar la desinstitucionalització de la cura proveint d'autonomia a les persones que necessiten cures. <input type="checkbox"/> Millorar l'eficiència, l'eficàcia del treball de cures (professional o no professional). <input type="checkbox"/> Millorar les condicions de treball o contribuir a la disminució de la càrrega física i/o mental del treball de cures (professional o no professional). <input type="checkbox"/> Millorar les condicions de vida de les persones que necessiten cura. <input type="checkbox"/> Millorar la planificació i coordinació de recursos i/o processos per a la provisió de cures. |

| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Augmentar l'eficiència en la gestió i optimitzar els processos dels serveis de cures, i/o millorar la seva sostenibilitat econòmica. <input type="checkbox"/> Fomentar la interoperabilitat de dades en serveis de cura. <p>Submodalitat 4.3:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Fomentar la professionalització de la cura. <p>Facilitar l'accés a la formació de les persones cuidadores professionals i/o a col·lectius vulnerables que vulguin treballar al sector de les cures.</p> |
| <p>Tipologia d'innovació proposada Marcar el que correspongui segons modalitat i afegir la descripció corresponent</p> | <p>Submodalitat 4.1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> AR/VR/MR & Metavers <input type="checkbox"/> Big Data & Open Data <input type="checkbox"/> Cloud & Edge Computing, Advanced Computing (inclou Silicon photonics, Neuromorphic & advanced AI chips, Decentralized & distributed computing, Brain-computer interfases, Ambient Computing, Quantum computing) <input type="checkbox"/> Artificial Intelligence and Machine Learning (inclou Generative AI, AI-first biology, Privacy-preserving AI, Explainable AI, AI acceleration, Autonomous Systems, General purpose AI) <input type="checkbox"/> Internet of the Things (IoT) i Electrònica (inclou fabricació additiva / 3D Printing / Robòtica i Drons) <input type="checkbox"/> Web 3.0 (inclou Blockchain, Distributed Ledgers, NFTs, Ciberseguretat & Protecció de dades) <input type="checkbox"/> Software innovador i llenguatges de programació <input type="checkbox"/> Química i biotecnologia (inclou materials avançats) <p>Justificació: <i>descripció de per a què s'aplicarà la tecnologia en el projecte</i></p> <p>Submodalitat 4.2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Models centrats en la persona prioritàriament en entorns de proximitat per a afavorir una major eficiència i eficàcia de la gestió de les cures <input type="checkbox"/> Models centrats en la continuïtat de les persones a la llar <input type="checkbox"/> Models que cerquin la sostenibilitat econòmica amb noves maneres de generar suport financer per a la provisió i recepció de cures <input type="checkbox"/> Model centrats en la millora de la situació de les persones cuidadores. <input type="checkbox"/> Models que facilitin la regularització administrativa, fiscal i laboral de la provisió d'aquest serveis i les persones cuidadores. <p>Descripció: <i>descriure breument quina és la innovació intrínseca de la proposta</i></p> <p>Submodalitat 4.3</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Accions formatives innovadores per crear nous perfils professionals o complementar els existents amb la incorporació de la tecnologia. <input type="checkbox"/> Accions formatives innovadores que incorporin nous continguts <p>Accions formatives innovadores que incorporin noves metodologies</p> <p>Descripció: <i>descriure breument quina és la innovació intrínseca de la proposta</i></p> |
| <p>Especificació de l'organització col·laboradora per portar a terme el pilot</p> | <p>Feu clic o toqueu aquí per escriure text.</p> |

| | |
|--|---|
| Únicament per la submodalitat 4.1.2 Indicar el nom de l'organització amb la qual es realitzarà el projecte pilot i el tipus de col·laboració que s'hi establirà | |
| Justificar la vinculació de l'actuació amb alguns àmbits de la promoció econòmica definits a la convocatòria | Feu clic o toqueu aquí per escriure text. |
| Resultats esperats amb l'actuació | Feu clic o toqueu aquí per escriure text. |

Actuació 2

Màxim 4 pàgines per actuació

| | |
|---|--|
| <p>Denominació legal de la persona física o jurídica sol·licitant Ha de coincidir amb la que consta a la instància del registre electrònic municipal</p> | <p>Feu clic o toqueu aquí per escriure text.</p> |
| <p>Actuació Escollir l'actuació sol·licitada entre les llistades en la convocatòria.</p> | <p>Trieu un element.</p> |
| <p>Nom de l'actuació <i>Nom curt per identificar el projecte (màxim 3 paraules)</i></p> | <p>Feu clic o toqueu aquí per escriure text.</p> |
| <p>Resum del projecte <i>Resum de l'actuació en 40 paraules: problema, solució, tecnologia (si s'escau) i públic.</i></p> | |
| <p>Descripció detallada <i>Descripció detallada de l'actuació que ha de contenir, almenys, l'objectiu, el públic al qual s'adreça, la problemàtica que vol resoldre i com la vol resoldre, l'impacte en el sector, les principals fases i la tecnologia aplicada (si s'escau). (Mínim 150 paraules i màxim 200 paraules)</i></p> | |
| <p>Objectiu(s) de l'actuació Especificar a quin(s) objectiu(s) dona resposta, segons els indicats en la convocatòria per la submodalitat escollida</p> | <p>Escollir l'opció més adient:</p> <p>Submodalitat 4.1 i 4.2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Facilitar la desinstitucionalització de la cura proveint d'autonomia a les persones que necessiten cures. <input type="checkbox"/> Millorar l'eficiència, l'eficàcia del treball de cures (professional o no professional). <input type="checkbox"/> Millorar les condicions de treball o contribuir a la disminució de la càrrega física i/o mental del treball de cures (professional o no professional). <input type="checkbox"/> Millorar les condicions de vida de les persones que necessiten cura. <input type="checkbox"/> Millorar la planificació i coordinació de recursos i/o processos per a la provisió de cures. |

| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Augmentar l'eficiència en la gestió i optimitzar els processos dels serveis de cures, i/o millorar la seva sostenibilitat econòmica. <input type="checkbox"/> Fomentar la interoperabilitat de dades en serveis de cura. <p>Submodalitat 4.3:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Fomentar la professionalització de la cura. <p>Facilitar l'accés a la formació de les persones cuidadores professionals i/o a col·lectius vulnerables que vulguin treballar al sector de les cures.</p> |
| <p>Tipologia d'innovació proposada Marcar el que correspongui segons modalitat i afegir la descripció corresponent Innovació (submod 4.1) Marca les tecnologies disruptives que s'utilitzaran i descriu com s'aplicaran</p> | <p>Submodalitat 4.1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> AR/VR/MR & Metavers <input type="checkbox"/> Big Data & Open Data <input type="checkbox"/> Cloud & Edge Computing, Advanced Computing (inclou Silicon photonics, Neuromorphic & advanced AI chips, Decentralized & distributed computing, Brain-computer interfases, Ambient Computing, Quantum computing) <input type="checkbox"/> Artificial Intelligence and Machine Learning (inclou Generative AI, AI-first biology, Privacy-preserving AI, Explainable AI, AI acceleration, Autonomous Systems, General purpose AI) <input type="checkbox"/> Internet of the Things (IoT) i Electrònica (inclou fabricació additiva / 3D Printing / Robòtica i Drons) <input type="checkbox"/> Web 3.0 (inclou Blockchain, Distributed Ledgers, NFTs, Ciberseguretat & Protecció de dades) <input type="checkbox"/> Software innovador i llenguatges de programació <input type="checkbox"/> Química i biotecnologia (inclou materials avançats) <p>Justificació: <i>descripció de per a què s'aplicarà la tecnologia en el projecte</i></p> <p>Submodalitat 4.2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Models centrats en la persona prioritàriament en entorns de proximitat per a afavorir una major eficiència i eficàcia de la gestió de les cures <input type="checkbox"/> Models centrats en la continuïtat de les persones a la llar <input type="checkbox"/> Models que cerquin la sostenibilitat econòmica amb noves maneres de generar suport financer per a la provisió i recepció de cures <input type="checkbox"/> Model centrats en la millora de la situació de les persones cuidadores. <input type="checkbox"/> Models que facilitin la regularització administrativa, fiscal i laboral de la provisió d'aquest serveis i les persones cuidadores. <p>Descripció: <i>descriure breument quina és la innovació intrínseca de la proposta</i></p> <p>Submodalitat 4.3</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Accions formatives innovadores per crear nous perfils professionals o complementar els existents amb la incorporació de la tecnologia. <input type="checkbox"/> Accions formatives innovadores que incorporin nous continguts <p>Accions formatives innovadores que incorporin noves metodologies</p> <p>Descripció: <i>descriure breument quina és la innovació intrínseca de la proposta</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> AR/VR/MR & Metavers <input type="checkbox"/> Big Data & Open Data <input type="checkbox"/> Cloud & Edge Computing, Advanced Computing (inclou Silicon photonics, Neuromorphic & advanced AI chips, Decentralized & distributed computing, Brain-computer interfases, Ambient Computing, Quantum computing) |

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Artificial Intelligence and Machine Learning (inclou Generative AI, AI-first biology, Privacy-preserving AI, Explainable AI, AI acceleration, Autonomous Systems, General purpose AI) <input type="checkbox"/> Internet of the Things (IoT) i Electrònica (inclou fabricació additiva / 3D Printing / Robòtica i Drons) <input type="checkbox"/> Web 3.0 (inclou Blockchain, Distributed Ledgers, NFTs, Ciberseguretat & Protecció de dades) <input type="checkbox"/> Software innovador i llenguatges de programació <input type="checkbox"/> Química i biotecnologia (inclou Materials avançats) <p>Feu clic o toqueu aquí per escriure text.</p> |
| <p>Especificació de l'organització col·laboradora per portar a terme el pilot <i>Únicament per la submodalitat 4.1.2</i> Indicar el nom de l'organització amb la qual es realitzarà el projecte pilot i el tipus de col·laboració que s'hi establirà Innovació (submod 4.2 i 4.3) Descriure quina és la innovació intrínseca entre les indicades a la convocatòria i la seva aplicació</p> | <p>Feu clic o toqueu aquí per escriure text.</p> |
| <p>Justificar la vinculació de l'actuació amb alguns àmbits de la promoció econòmica definits a la convocatòria Justificar la vinculació de l'actuació amb alguns àmbits de la promoció econòmica definits a la convocatòria</p> | <p>Feu clic o toqueu aquí per escriure text.</p> |
| <p>Resultats esperats amb l'actuació</p> <p>Resultats esperats amb l'actuació</p> | <p>Feu clic o toqueu aquí per escriure text.</p> |

Annex 4. Memòria descriptiva de la sol·licitud (modalitat 5)

Per a sol·licitar la subvenció és necessari aportar la Memòria descriptiva de les actuacions objecte de la sol·licitud de subvenció degudament complimentada i signada electrònicament. Cal seguir aquest model específic per a la modalitat concreta.

Així doncs, cal omplir tots els apartats d'aquest document explicant breument i de forma comprensible la informació demanada. En les pàgines següents, demanem informació de les actuacions que acompanyen la sol·licitud (**màxim 3 pàgines per actuació**). **És indispensable que les actuacions descrites es corresponguin amb les indicades a la sol·licitud.**

Mitjançant les actuacions executades amb la subvenció sol·licitada l'entitat, empresa o persona sol·licitant es compromet a executar tals actuacions amb el que s'indica en la normativa establerta i el que s'expressa en aquest document (primera pàgina i següents).

Signatura digital de la persona que ostenta la representació legal o per la pròpia persona si la sol·licitant és persona física



Actuació 1

Màxim 3 pàgines per actuació

| | |
|--|---|
| Denominació legal de la persona física o jurídica sol·licitant Ha de coincidir amb la que consta a la sol·licitud de subvenció, presentada al Registre electrònic municipal | Feu clic o toqueu aquí per escriure text. |
| Actuació Escollir l'actuació sol·licitada entre les llistades en la convocatòria. | Trieu un element. |
| Nom de l'actuació Denominació de l'actuació per part del/de la sol·licitant | Feu clic o toqueu aquí per escriure text. |
| Descripció i objectiu Descriure en detall l'actuació, identificant l'objectiu principal i la necessitat detectada (el "què i el "perquè"). (Mínim 100 paraules, màxim 150 paraules.) | Feu clic o toqueu aquí per escriure text. |
| Accions previstes a desenvolupar Indicar, esquemàticament, els passos a realitzar, les activitats i accions previstes per a la consecució de l'actuació (el "com") | Feu clic o toqueu aquí per escriure text. |
| Cronograma o calendari de les accions previstes | Feu clic o toqueu aquí per escriure text. |
| Agents destinataris de l'actuació ("per a qui?") Explicitar els agents destinataris de l'actuació. Quins ens seran els beneficiaris? Quin en serà el nombre (valor quantitatiu)? | Feu clic o toqueu aquí per escriure text. |
| Altres organitzacions implicades Explicitar els agents amb qui es col·laborarà, la seva implicació i rol en l'actuació (indicant de manera explícita els acords que ja estan establerts i els que es preveuen establir en el transcurs de l'actuació). El "amb qui". En el cas de l'actuació 5.3.1, indicar en quin espai de treball es va definir i consensuar l'actuació. | Feu clic o toqueu aquí per escriure text. |
| Resultats esperats Descriure les fites (quantitatives i qualitatives, de resultat i de procés a assolir, i els indicadors per a mesurar-ho. | Feu clic o toqueu aquí per escriure text. |

Localització
Indica on es desenvolupa l'actuació (incloent referència, si s'escau, als Districtes i barris específics).

Feu clic o toqueu aquí per escriure text.

Actuació 2

Màxim 3 pàgines per actuació

| | |
|---|---|
| Denominació legal de la persona física o jurídica sol·licitant Ha de coincidir amb la que consta a la instància del registre electrònic municipal | Feu clic o toqueu aquí per escriure text. |
| Actuació Escollir l'actuació sol·licitada entre les llistades en la convocatòria. | Trieu un element. |
| Nom de l'actuació Denominació de l'actuació per part del/de la sol·licitant | Feu clic o toqueu aquí per escriure text. |
| Descripció i objectiu Descriure en detall l'actuació, identificant l'objectiu principal i la necessitat detectada (el "què" i el "perquè"). (Mínim 100 paraules, màxim 150 paraules.) | Feu clic o toqueu aquí per escriure text. |
| Accions previstes a desenvolupar Indicar, esquemàticament, els passos a realitzar, les activitats i accions previstes per a la consecució de l'actuació (el "com") | Feu clic o toqueu aquí per escriure text. |
| Cronograma o calendari de les accions previstes | Feu clic o toqueu aquí per escriure text. |
| Agents destinataris de l'actuació ("per a qui?") Explicitar els agents destinataris de l'actuació. Quins ens seran els beneficiaris? Quin en serà el nombre (valor quantitatiu)? | Feu clic o toqueu aquí per escriure text. |
| Altres organitzacions implicades Explicitar els agents amb qui es col·laborarà, la seva implicació i rol en l'actuació (indicant de manera explícita els acords que ja estan establerts i els que es preveuen establir en el transcurs de l'actuació). El "amb qui". En el cas de l'actuació 5.3.1, indicar en quin espai de treball es va definir i consensuar l'actuació. | Feu clic o toqueu aquí per escriure text. |
| Resultats esperats Descriure les fites (quantitatives i qualitatives, de resultat i de procés a assolir, i els indicadors per a mesurar-ho. | Feu clic o toqueu aquí per escriure text. |
| Localització Indica on es desenvolupa l'actuació (incloent referència, si | Feu clic o toqueu aquí per escriure text. |

s'escau, als Districtes i barris
específics).

Annex 4. Memòria descriptiva de la sol·licitud (Modalitat 6)

Per a sol·licitar la subvenció cal aportar la Memòria descriptiva de les actuacions objecte de la sol·licitud de subvenció degudament emplenada i signada electrònicament. Cal seguir aquest model específic per a la modalitat concreta.

Així, cal omplir tots els apartats d'aquest document explicant breument i de forma comprensible la informació sol·licitada. A les pàgines següents, demanarem informació de les actuacions que acompanyen la sol·licitud (**màxim 2 pàgines per actuació**). És indispensable que les actuacions descrites es corresponguin amb les indicades a la sol·licitud.

Mitjançant les actuacions executades amb la subvenció sol·licitada, l'entitat, empresa o persona sol·licitant es compromet a executar aquestes actuacions d'acord amb el que indica la normativa establerta i l'expressat en aquest document (primera pàgina i següents).

Signatura digital de la persona que ostenta la representació legal o per la pròpia persona si la sol·licitant és persona física



Actuació 1

Màxim 2 pàgines per actuació

| | |
|---|---|
| <p>Denominació legal de la persona física o jurídica sol·licitant Ha de coincidir amb la que consta a la sol·licitud de subvenció, presentada al Registre electrònic municipal</p> | Feu clic o toqueu aquí per escriure text. |
| <p>Actuació Elegir l'actuació demanada entre les llistades a la convocatòria</p> | Tria un element. |
| <p>Nom de l'actuació Denominació de l'actuació per part del/de la sol·licitant</p> | Faci clic o toqui aquí per escriure text. |
| <p>Objectiu(s) de l'actuació Especificar a quin objectiu/s dona resposta, segons els indicats en la convocatòria per a la submodalitat</p> | |
| <p>Descriptiu Descriure l' actuació indicant, necessàriament, els elements exigits en l' actuació demanada per a la memòria descriptiva. (Mínim 100 paraules i màxim 150 paraules)</p> | |
| <p>Col·lectiu destinatari Descriure el col·lectiu al qual s'adreça l'actuació (En la submodalitat 6.1, indicar prenent com a referència els descrits en la convocatòria)</p> | Faci clic o toqui aquí per escriure text. |
| <p>Metodologia de captació i selecció del col·lectiu destinatari Descriure la metodologia de captació i selecció dels projectes participants</p> | Faci clic o toqui aquí per escriure text. |
| <p>Accions previstes Indicar descripció de les activitats a realitzar, detallant per a cada acció: n° hores, n° persones i projectes participants i contingut tècnic (títol, objectius, temàtica...)</p> | Faci clic o toqui aquí per escriure text. |
| <p>Resultats Esperats Indicar quins són els resultats esperats amb l' execució d'aquesta actuació. Detallar quins seran els indicadors d'assoliment de l'activitat duta a terme i</p> | Faci clic o toqui aquí per escriure text. |

l'impacte en les
persones/projectes participants

Actuació 2

Màxim 2 pàgines per actuació

| | |
|--|---|
| <p>Denominació legal de la persona física o jurídica sol·licitant Ha de coincidir amb la que consta en la instància del registre electrònic municipal</p> | Feu clic o toqueu aquí per escriure text. |
| <p>Actuació Elegir l'actuació demanada entre les llistades a la convocatòria</p> | Tria un element. |
| <p>Nom de l'actuació Denominació de l'actuació per part del/de la sol·licitant</p> | Faci clic o toqui aquí per escriure text. |
| <p>Objectiu(s) de l'actuació Especificar a quin objectiu/s dona resposta, segons els indicats en la convocatòria per a la submodalitat</p> | |
| <p>Descriptiu Descriure l'actuació indicant, necessàriament, els elements exigits en l'actuació demanada per a la memòria descriptiva. (Mínim 100 paraules i màxim 150 paraules)</p> | |
| <p>Col·lectiu destinatari Descriure el col·lectiu al qual s'adreça l'actuació (En la submodalitat 6.1, indicar prenent com a referència els descrits en la convocatòria)</p> | Faci clic o toqui aquí per escriure text. |
| <p>Metodologia de captació i selecció del col·lectiu destinatari Descriure la metodologia de captació i selecció dels projectes participants</p> | Faci clic o toqui aquí per escriure text. |
| <p>Accions previstes Indicar descripció de les activitats a realitzar, detallant per a cada acció: n° hores, n° persones i projectes participants i contingut tècnic (títol, objectius, temàtica...)</p> | Faci clic o toqui aquí per escriure text. |
| <p>Resultats Esperats Indicar quins són els resultats esperats amb l'execució d'aquesta actuació. Detallar quins seran els indicadors d'assoliment de l'activitat duta a terme i l'impacte en les persones/projectes participants</p> | Faci clic o toqui aquí per escriure text. |