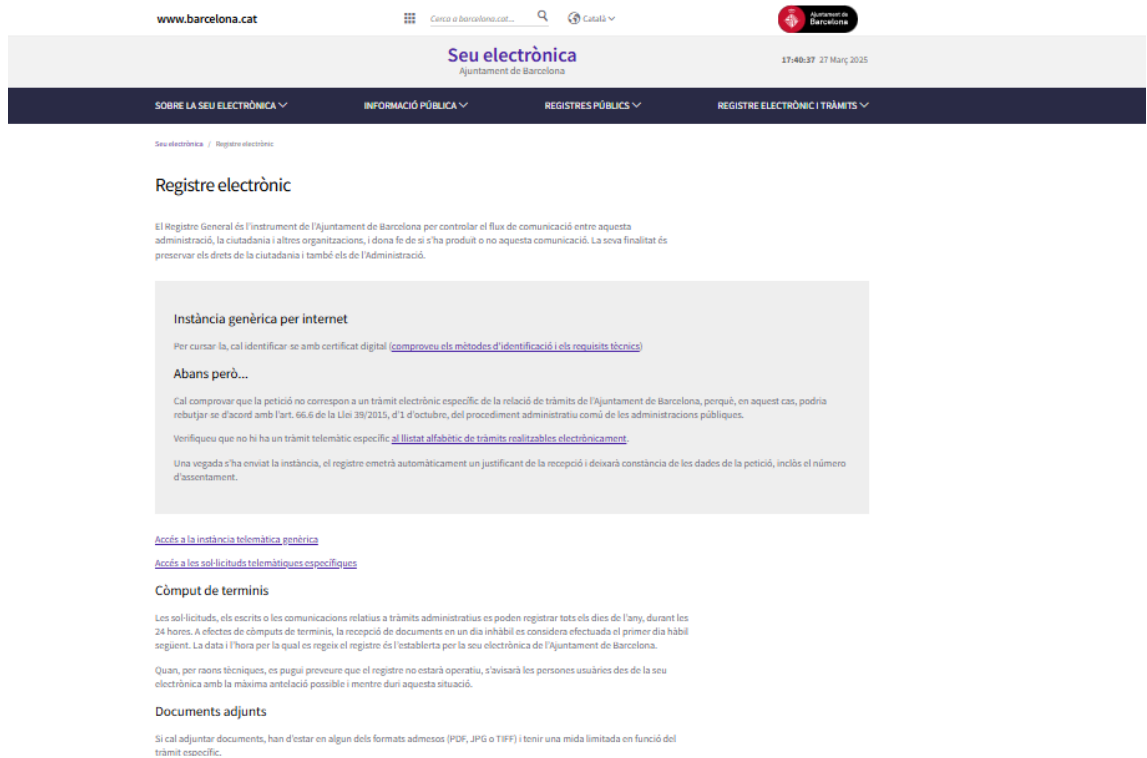


# Barcelona Investment Fund

Instructions for applying to participate in the Barcelona City Council's investment fund programme, the Barcelona Investment Fund, which is endowed with 30 million euros.

How to apply:

1. Complete the necessary documentation required by the call for applications, as indicated in the [Terms and Conditions of the programme](#).
2. Go to the Barcelona City Council Virtual Procedures Office website, in the '[Electronic Register](#)' section (Spanish), to register the application to participate in the Barcelona Investment Fund, municipal investment fund programme.



The screenshot shows the website www.barcelona.cat with a search bar and navigation menu. The main content area is titled 'Registre electrònic' and contains the following text:

**Registre electrònic**

El Registre General és l'instrument de l'Ajuntament de Barcelona per controlar el flux de comunicació entre aquesta administració, la ciutadania i altres organitzacions, i dona fe de si s'ha produït o no aquesta comunicació. La seva finalitat és preservar els drets de la ciutadania i també els de l'Administració.

**Instància genèrica per internet**

Per cursar-la, cal identificar-se amb certificat digital ([comproveu els mètodes d'identificació i els requisits tècnics](#))

**Abans però...**

Cal comprovar que la petició no correspon a un tràmit electrònic específic de la relació de tràmits de l'Ajuntament de Barcelona, perquè, en aquest cas, podria rebutjar-se d'acord amb l'art. 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Verifiqueu que no hi ha un tràmit telemàtic específic: [al llistat alfabètic de tràmits realitzables electrònicament](#).

Una vegada s'ha enviat la instància, el registre emetrà automàticament un justificant de la recepció i deixarà constància de les dades de la petició, inclòs el número d'assortament.

[Accés a la instància telemàtica genèrica](#)

[Accés a les sol·licituds telemàtiques específiques](#)

**Còmput de terminis**

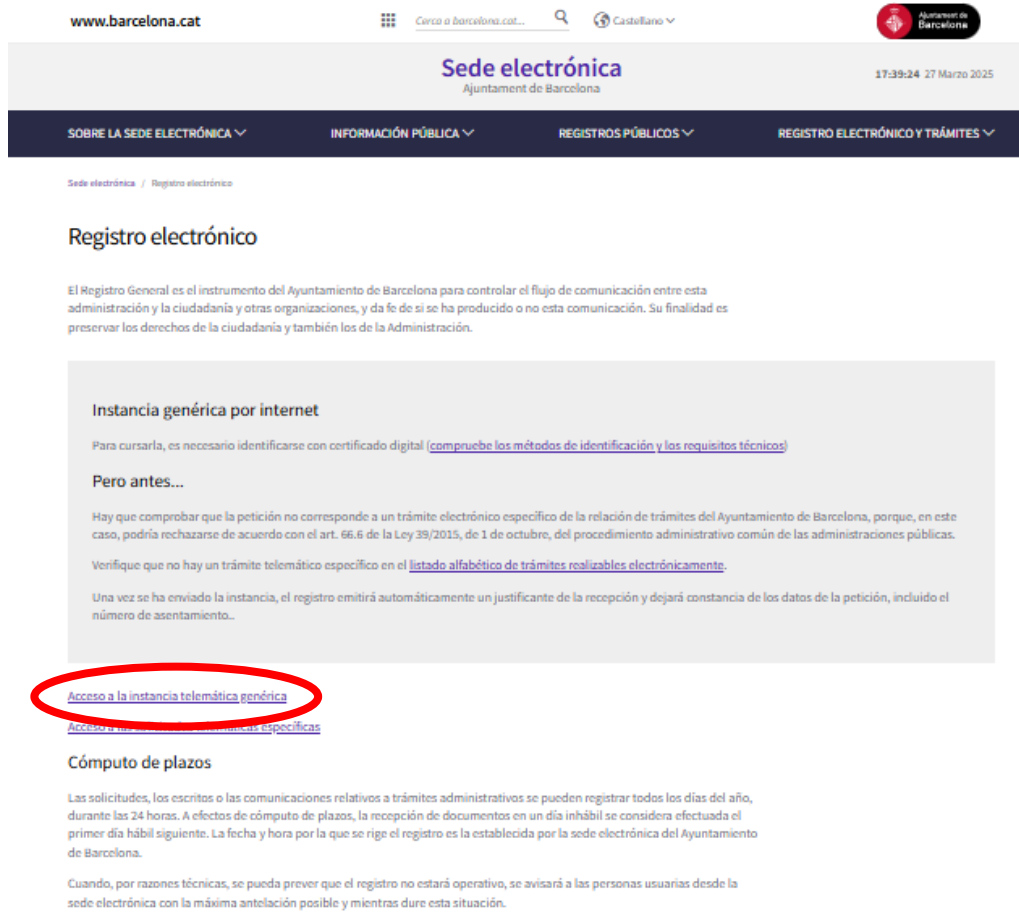
Les sol·licituds, els escrits o les comunicacions relacionats amb tràmits administratius es poden registrar tots els dies de l'any, durant les 24 hores. A efectes de còmput de terminis, la recepció de documents en un dia inhàbil es considera efectuada el primer dia hàbil següent. La data i l'hora per la qual es reguix el registre és l'establerta per la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Quan, per raons tècniques, es pugui preveure que el registre no estarà operatiu, s'avisarà les persones usuàries des de la seu electrònica amb la màxima antelació possible i mentre duri aquesta situació.

**Documents adjunts**

Si cal adjuntar documents, han d'estar en algun dels formats admesos (PDF, JPG o TIFF) i tenir una mida limitada en funció del tràmit específic.

3. Go to the section “Acceso a la instancia telemática genérica” (“Access to the generic telematic application form”).



www.barcelona.cat

Cerca a barcelona.cat... Castellano

**Sede electrónica**  
Ajuntament de Barcelona 17:39:24 27 Marzo 2025

SOBRE LA SEDE ELECTRÓNICA INFORMACIÓN PÚBLICA REGISTROS PÚBLICOS REGISTRO ELECTRÓNICO Y TRÁMITES

Sede electrónica / Registro electrónico

### Registro electrónico

El Registro General es el instrumento del Ayuntamiento de Barcelona para controlar el flujo de comunicación entre esta administración y la ciudadanía y otras organizaciones, y da fe de si se ha producido o no esta comunicación. Su finalidad es preservar los derechos de la ciudadanía y también los de la Administración.

#### Instancia genérica por internet

Para cursarla, es necesario identificarse con certificado digital ([compruebe los métodos de identificación y los requisitos técnicos](#))

**Pero antes...**

Hay que comprobar que la petición no corresponde a un trámite electrónico específico de la relación de trámites del Ayuntamiento de Barcelona, porque, en este caso, podría rechazarse de acuerdo con el art. 66.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Verifique que no hay un trámite telemático específico en el [listado alfabético de trámites realizables electrónicamente](#).

Una vez se ha enviado la instancia, el registro emitirá automáticamente un justificante de la recepción y dejará constancia de los datos de la petición, incluido el número de asentamiento.

[Acceso a la instancia telemática genérica](#)

[Acceso a instancias telemáticas específicas](#)

#### Cómputo de plazos

Las solicitudes, los escritos o las comunicaciones relativos a trámites administrativos se pueden registrar todos los días del año, durante las 24 horas. A efectos de cómputo de plazos, la recepción de documentos en un día inhábil se considera efectuada el primer día hábil siguiente. La fecha y hora por la que se rige el registro es la establecida por la sede electrónica del Ayuntamiento de Barcelona.

Cuando, por razones técnicas, se pueda prever que el registro no estará operativo, se avisará a las personas usuarias desde la sede electrónica con la máxima antelación posible y mientras dure esta situación.

4. A login screen will appear, requiring authentication with a digital certificate, such as IDCAT or DNle. **If the venture capital entity seeking to register for the program is based outside Spain, it must collaborate with a representative in Spain to complete the registration process.**



### Inicio de sesión

**idCAT móvil**

**Documento identificativo**

NIF, NIE, pasaporte...

**Teléfono**

0034 - Número de móvil

**Tengo idCAT Móvil, continúa**

Sin idCAT Móvil? [Alta por Internet](#)

**Otros sistemas**

Certificado digital: idCAT, DNle ...

Cl@ve PIN24, Ciudadans UE ...

Castellano - Ayuda Cookies Accesibilidad

idCAT. Todos los derechos reservados. Servicio prestado por el Consorci Administració Oberta de Catalunya.

AOC Administració Oberta de Catalunya Cofinancat per la Unió Europea

En què puc ajudar-te?

5. Once logged in, a screen will appear where you can complete the required instance data.

Oficina Virtual de Trámites   Sede electrónica   CERRAR SESIÓN   18:08:07 27 de marzo de 2025   Ajuntament de Barcelona

**Paso 1: Rellene el formulario.**

1 — 2 — 3

### Instancia genérica

**i** Todos los campos marcados con asterisco(\*) son obligatorios.

#### El trámite se realiza:

- En nombre propio
- En representación de otra persona
- En representación de una empresa o entidad

#### Datos de la persona solicitante

Nombre \*:

Apellidos \*:

Tipo \*:

NIF

Número \*:

Nombre sentido (este espacio se tiene que rellenar en el caso que la persona trans (transgénero, transexual) se identifique con un nombre diferente al que consta en su documento de identificación oficial) **i** #:

#### Domicilio **i** #

Tipo de vía \*:

Seleccione

Nombre \*:

Número \*:

 **BUSCAR CALLE**

Bloque :    Escalera :    Piso :    Puerta :

Código Postal :    Municipio \*:

Provincia \*:

#### Datos de contacto:

Correo electrónico \*:

6. Please indicate in the “Asunto” (Subject): *Barcelona Investment Fund (Gerencia de Economía y Promoción Económica)*.

Asunto

Indique brevemente el trámite que quiere realizar. Tiene una limitación de 200 caracteres. \*:

7. To be specified in the “Exposición de hechos y razones” (Statement of Facts and Reasons) section: *We are interested in the Barcelona Investment Fund's call for statements of interest (Gerencia de Economía y Promoción Económica)*.

Exposición de hechos y razones


Haga constar los hechos y razonamientos en los cuales fundamenta la petición. Tiene una limitación de 2000 caracteres. En el caso de no tener suficiente espacio para su exposición, podrá ampliarla adjuntando un documento pdf o tiff en el siguiente paso del trámite. \*:

8. In the ‘Petición’ (Petition) section, the following must be indicated: *To participate in the Barcelona Investment Fund's call for statements of interest (Gerencia de Economía y Promoción Económica)*.

Petición

Concrete aquí la petición de la manera más clara y breve posible. Dispone de un espacio de 2000 caracteres. En el caso de no tener suficiente espacio para su exposición, podrá ampliarla adjuntando un documento pdf o tiff en el siguiente paso del trámite. \*:

9. Attach the documentation related to the Call.

Oficina Virtual de Trámites   Sede electrónica   CERRAR SESIÓN   12:01:18 28 de marzo de 2025   

**Paso 2:** Adjunte los archivos o ficheros con la documentación que considere necesaria.

✓ 2 3

---

Instancia genérica

---

Adjuntar documentación :

A continuación puede adjuntar los documentos para ampliar la solicitud y acreditar los hechos manifestados.  
Encontrará toda la información sobre la presentación de documentación en el siguiente [enlace](#).  
Usted debe elegir el archivo que desea adjuntar, indicar el título del documento y pulsar adjuntar.  
El peso máximo de los documentos es: 10 MB entre todos.  
El número máximo de documentos que puede adjuntar es: 10

Fichero [PDF/TIF]

**EXAMINAR**

Título del documento

**ADJUNTAR**

---

**CONTINUAR**