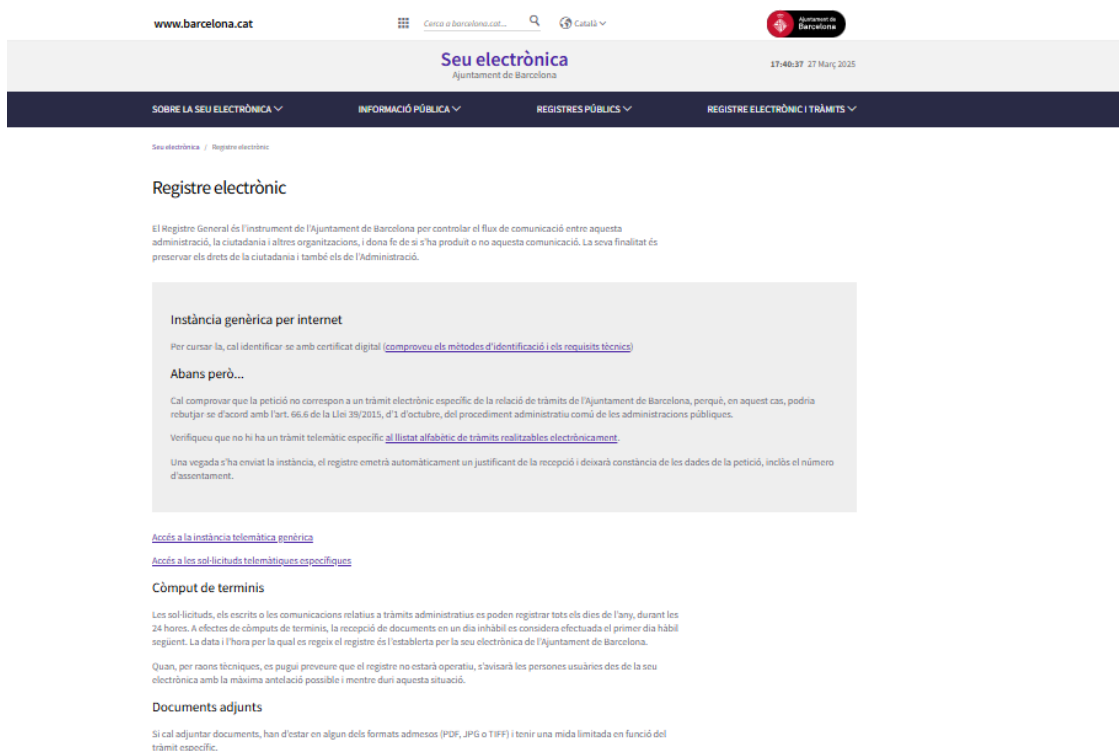


Barcelona Investment Fund

Instruccions per sol·licitar la participació al programa de fons d'inversió Barcelona Investment Fund de l'Ajuntament de Barcelona, dotat amb 30 milions d'euros.

Passos a seguir:

1. Completar la documentació necessària que requereix la convocatòria, segons ve definit en les [Bases del programa](#).
2. Anar al Web de l'Oficina Virtual de Tràmits de l'Ajuntament de Barcelona, a l'apartat "[Registre Electrònic](#)" per registrar la sol·licitud de participació en el programa de fons d'inversió municipal Barcelona Investment Fund.



The screenshot shows the 'Seu electrònica' (Electronic Office) of the Ajuntament de Barcelona. The header includes the website URL 'www.barcelona.cat', a search bar, and a date '17:40:37 27 Març 2025'. The main navigation bar has links for 'SOBRE LA SEU ELECTRÒNICA', 'INFORMACIÓ PÚBLICA', 'REGISTRES PÚBLICS', and 'REGISTRE ELECTRÒNIC I TRÀMITS'. The 'Registre electrònic' section is active, displaying information about the electronic registration process. It includes a section for 'Instància genèrica per internet' with instructions on how to use the service, a 'Còmput de terminis' section explaining the processing times, and a 'Documents adjunts' section listing the required documents.

Seu electrònica
Ajuntament de Barcelona

17:40:37 27 Març 2025

[SOBRE LA SEU ELECTRÒNICA](#) [INFORMACIÓ PÚBLICA](#) [REGISTRES PÚBLICS](#) [REGISTRE ELECTRÒNIC I TRÀMITS](#)

[Seu electrònica](#) / [Registre electrònic](#)

Registre electrònic

El Registre General és l'instrument de l'Ajuntament de Barcelona per controlar el flux de comunicació entre aquesta administració, la ciutadania i altres organitzacions, i dona fe de si s'ha produït o no aquesta comunicació. La seva finalitat és preservar els drets de la ciutadania i també els de l'Administració.

Instància genèrica per internet

Per cursar-la, cal identificar-se amb certificat digital ([comproveu els mètodes d'identificació i els requisits tècnics](#))

Abans però...

Cal comprovar que la petició no correspon a un tràmit electrònic específic de la relació de tràmits de l'Ajuntament de Barcelona, perquè, en aquest cas, podria rebutjar-se d'acord amb l'art. 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Verifiqueu que no hi ha un tràmit telemàtic específic [al llistat alfabètic de tràmits realitzables electrònicament](#).

Una vegada s'ha enviat la instància, el registre emetrà automàticament un justificant de la recepció i deixarà constància de les dades de la petició, inclos el número d'assentament.

[Accés a la instància telemàtica genèrica](#)

[Accés a les sol·licituds telemàtiques específiques](#)

Còmput de terminis

Les sol·licituds, els escrits o les comunicacions relatius a tràmits administratius es poden registrar tots els dies de l'any, durant les 24 hores. A efectes de còmput de terminis, la recepció de documents en un dia inhàbil es considera efectuada el primer dia hàbil següent. La data i l'hora per la qual es regeix el registre és l'establerta per la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Quan, per raons tècniques, es pugui preveure que el registre no estarà operatiu, s'avisarà les persones usuàries des de la seu electrònica amb la màxima antelació possible i mentre duri aquesta situació.

Documents adjunts

Si cal adjuntar documents, han d'estar en algun dels formats admesos (PDF, JPG o TIFF) i tenir una mida limitada en funció del tràmit específic.

3. Anar a l'apartat "Accés a la instància telemàtica genèrica".

www.barcelona.cat

Cerca a barcelona.cat...  

 17:40:37 27 Març 2025

Seu electrònica
Ajuntament de Barcelona

[SOBRE LA SEU ELECTRÒNICA](#) [INFORMACIÓ PÚBLICA](#) [REGISTRES PÚBLICS](#) [REGISTRE ELECTRÒNIC I TRÀMITS](#)

Seu electrònica / Registre electrònic

Registre electrònic

El Registre General és l'instrument de l'Ajuntament de Barcelona per controlar el flux de comunicació entre aquesta administració, la ciutadania i altres organitzacions, i dona fe de si s'ha produït o no aquesta comunicació. La seva finalitat és preservar els drets de la ciutadania i també els de l'Administració.

Instància genèrica per internet

Per cursar-la, cal identificar-se amb certificat digital ([comproveu els mètodes d'identificació i els requisits tècnics](#))

Abans però...

Cal comprovar que la petició no correspon a un tràmit electrònic específic de la relació de tràmits de l'Ajuntament de Barcelona, perquè, en aquest cas, podria rebutjar-se d'acord amb l'art. 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Verifiqueu que no hi ha un tràmit telemàtic específic [al llistat alfabètic de tràmits realitzables electrònicament](#).

Una vegada s'ha enviat la instància, el registre emetrà automàticament un justificant de la recepció i deixarà constància de les dades de la petició, inclòs el número d'assentament.

[Accés a la instància telemàtica genèrica](#)

[Accés a les instàncies telemàtiques específiques](#)

Còmput de terminis

Les sol·licituds, els escrits o les comunicacions relatius a tràmits administratius es poden registrar tots els dies de l'any, durant les 24 hores. A efectes de còmput de terminis, la recepció de documents en un dia inhàbil es considera efectuada el primer dia hàbil següent. La data i l'hora per la qual es regeix el registre és l'establerta per la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Quan, per raons tècniques, es pugui preveure que el registre no estarà operatiu, s'avisarà les persones usuàries des de la seu electrònica amb la màxima antelació possible i mentre duri aquesta situació.

4. Apareixerà una pantalla on se sol·licitarà l'inici de sessió. Serà necessari disposar del certificat digital, IDCAT, DNle... **En el cas que l'entitat que vulgui formalitzar la inscripció en el programa sigui de fora d'Espanya serà necessari comptar amb la col·laboració d'un/a representant a Espanya per completar aquest tràmit.**

Inici de sessió



Document identificatiu

NIF, NIE, passaport...

Telèfon

0034 - Número de mòbil

Tinc idCAT Mòbil, continua

Sense idCAT Mòbil? [Alta per Internet](#)

Altres sistemes

Certificat digital: idCAT, DNle ...

CI@ve PIN24, Ciutadans UE ...

 [Ajuda](#) [Cookies](#) [Accessibilitat](#)

dCAT. Tots els drets reservats. Servei prestat pel Consorci Administració Oberta de Catalunya.

5. Una vegada iniciada la sessió, apareixerà una pantalla per completar les dades de la instància.

Oficina Virtual de Tràmits Seu electrònica TANCAR SESSIÓ 13:38:02 28 de març del 2025 Ajuntament de Barcelona

Pas 1: Empleneu el formulari.
1 — 2 — 3

Instància genèrica

Tots els camps marcats amb asterisc(*) són obligatoris.

El tràmit es realitza:

☒ En nom propi
☐ En representació d'una altra persona
☐ En representació d'una empresa o entitat

Dades de la persona sol·licitant

Nom *:
Cognoms *:
Tipus *:
NIF
Número *:

Domicili ? #

Tipus de via *:
Seleccioneu
Nom *:
Número *:
Bloc : Escala : Pis : Porta :
Codi Postal : Municipi *:
Província *:

CERCAR CARRER #

Dades de contacte:

Correu electrònic *:
Telèfon mòbil *:
Si no disposeu de telèfon mòbil, en podeu indicar un de fix

6. S'haurà d'indicar a l'apartat "Assumpte": *Fons Barcelona Investment Fund (Gerència d'Economia i Promoció Econòmica).*

Assumpte

Indiqueu de manera breu el tràmit que voleu realitzar. Teniu una limitació de 200 caràcters. *:

7. S'haurà d'indicar a l'apartat "Exposició de fets i raons": *Estem interessats/ades en la crida de Manifestacions d'Interès del Fons Barcelona Investment Fund (Gerència d'Economia i Promoció Econòmica).*

Exposició de fets i raons

Feu constar els fets i raonaments en els quals fonamenteu la vostra petició. Teniu una limitació de 2000 caràcters. En el cas de no tenir el suficient espai per a la seva exposició, podrà ampliar-la adjuntant un document pdf o tiff en el següent pas del tràmit. *:

8. A l'apartat "Petició" s'haurà d'indicar: *Participar en la crida de Manifestacions d'Interès del Fons Barcelona Investment Fund (Gerència d'Economia i Promoció Econòmica).*

Petició

Concretueu aquí la petició de la manera més clara i breu possible. Teniu una limitació de 2000 caràcters. En el cas de no tenir el suficient espai per a la seva exposició, podrà ampliar-la adjuntant un document pdf o tiff en el següent pas del tràmit. *:

9. Adjuntar la documentació associada a la convocatòria.

Oficina Virtual de Tràmits Seu electrònica TANCAR SESSIÓ 13:52:48 28 de març del 2025 Ajuntament de Barcelona

Pas 2: Adjunteu els arxius o fitxers amb la documentació que considereu necessària.

✓ 2 3

Instància genèrica

Adjuntar documentació :

A continuació podeu adjuntar els documents per ampliar la sol·licitud i acreditar els fets manifestats.

Trobareu tota la informació sobre la presentació de documentació al següent [enllaç](#).

Heu de triar el fitxer que voleu adjuntar, indicar el títol del document i prémer adjuntar.

El pes màxim dels documents és: 10 MB entre tots.

El nombre màxim de documents que podeu adjuntar és: 10

Fitxer [PDF/TIF]

EXAMINAR

Títol del document

ADJUNTAR

CONTINUAR