

ANUNCI DE LES BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA DE LES SUBVENCIONS QUE ATORGA L'AJUNTAMENT DE BARCELONA A PERSONES EMPRESÀRIES I PROFESSIONALS AUTÒNOMES I NOVES PERSONES SÒCIES DE COOPERATIVES DE TREBALL ASSOCIAT DE LA CIUTAT DE BARCELONA PER AL FOMENT DE L'INICI DE LA SEVA ACTIVITAT ECONÒMICA (Activa Autòno+ 2024)

La Comissió de Govern de l'Ajuntament de Barcelona, en sessió celebrada el dia 16 de maig del 2024, ha adoptat el següent acord:

APROVAR inicialment les Bases de les subvencions i condicionalment a l'aprovació definitiva de les bases, la convocatòria 2024 de l'Ajuntament de Barcelona per al FOMENT DE L'INICI DE NOVA ACTIVITAT ECONÒMICA PER A PERSONES AUTÒNOMES (Activa Autòno+ 2024) que es tramitarà pel procediment de concurrència pública no competitiva.

ORDENAR la publicació de les esmentades Bases i de la Convocatòria al Butlletí Oficial de la Província.

SOTMETRE les bases a informació pública per un termini de 20 dies hàbils a partir de l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de conformitat amb els articles 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals; 83 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i 52 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya.

APROVAR definitivament aquestes Bases sempre i quan no s'hagin presentat al·legacions durant el període d'informació pública que facin necessària la seva modificació.

OBRIR, el termini per la presentació de sol·licituds, per un període de dos mesos des de l'endemà de l'aprovació definitiva de les bases reguladores.

AUTORITZAR I DISPOSAR LA DESPESA, condicionat a l'aprovació definitiva de les bases, per import de 1.000.000,00 euros, per al Programa de subvencions Barcelona: FOMENT DE L'INICI DE NOVA ACTIVITAT ECONÒMICA PER A PERSONES AUTÒNOMES (Activa Autòno+ 2024), a càrrec de l'aplicació 0700 44409 43315, del pressupost de la Gerència d'Economia i Promoció Econòmica de l'any 2024, a favor de BARCELONA ACTIVA SAU SPM.

DESIGNAR BARCELONA ACTIVA SAU SPM entitat col·laboradora, d'acord amb el previst en l'article 12 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i l'article 18 i següents del RD 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament de la Llei, que actuarà en nom i per compte de l'Ajuntament de Barcelona a tots els efectes relacionats amb la subvenció, lliurarà i distribuirà els fons públics als beneficiaris, col·laborarà en la gestió de la subvenció i farà les anotacions pertinents.

BASES i CONVOCATÒRIA 2024.

1. OBJECTE

L'objecte de les presents bases és la regulació de la concessió de subvencions a aquelles persones físiques que, trobant-se prèviament en situació d'atur i empadronades a la ciutat de Barcelona, hagin iniciat, a partir del dia 6 de setembre de 2022, una nova activitat econòmica com a empresàries o professionals autònomes o noves persones sòcies de cooperatives de treball associat inscrites al Registre General de Cooperatives, en les termes i en les condicions previstes en aquestes bases.

2. FINALITAT I VINCULACIÓ AMB EL PLA ESTRATÈGIC MUNICIPAL DE SUBVENCIONS

Mitjançant acord de la Comissió de Govern de data 22 de juliol del 2021 i a l'empara del previst a la Llei 38/2003 General de Subvencions en el seu article 8, i en el Reial Decret 887/2006 pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de

Subvencions, en els articles 10 al 15, es va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions 2021-2023 de l'Ajuntament de Barcelona. Aquest Pla ha estat prorrogat per a l'annualitat 2024 per Acord de la Comissió de Govern municipal.

El mateix Pla assenyala que els Plans Estratègics de Subvencions són un instrument de gestió de caràcter programàtic, que no té rang normatiu i la seva aprovació no genera drets ni obligacions per a l'administració i les potencials persones beneficiàries no podran exigir indemnitzacions, ni compensacions en el cas que el Pla no es porti a terme de manera total o parcial. La seva efectivitat està condicionada a:

- el desenvolupament efectiu de les diferents línies de subvencions.
- l'aprovació de les bases reguladores i convocatòries corresponents, subvencions nominatives o altres subvencions directes de les diferents línies de subvencions.
- la disponibilitat pressupostària de cada exercici, que ha de ser objecte de publicació.
- el compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària.

l es confecciona per aconseguir els objectius de transparència, eficàcia i eficiència en la gestió de les subvencions.

A l'apartat 3.3 del Pla Estratègic vigent es recull com a objectiu estratègic del Pla, OE.3. Recolzar el desenvolupament econòmic i social de Barcelona a través de la promoció comercial, empresarial, turística i d'economia social. Dintre d'aquest, es preveuen diverses línies de subvenció com la dedicada al Suport a l'Ocupació i l'Empresa.

En el seu moment, no es va detallar, dins de la línia de subvenció 4331-Suport Ocupació i Empresa, el Programa BARCELONA FOMENT DE L'INICI DE NOVA ACTIVITAT ECONÒMICA PER A PERSONES AUTÒNOMES.

El Programa BARCELONA FOMENT DE L'INICI DE NOVA ACTIVITAT ECONÒMICA PER A PERSONES AUTÒNOMES (Activa Autòno+ 2024) constitueix una iniciativa per tal d'impulsar la creació d'ocupació a la ciutat amb un objectiu general de fomentar l'autoocupació d'unes 700 persones aproximadament (tenint en compte l'import mig dels ajuts atorgats en les convocatòries anteriors). Es pretén així, en resum, incentivar la nova activitat econòmica i l'increment de l'ocupació efectiva mitjançant el foment de l'autoocupació de les persones empadronades a la ciutat de Barcelona.

Per tant, aquest programa de subvencions s'ajusta a la missió de les subvencions relatives al suport a l'ocupació i empresa recollida i detallada al Pla Estratègic.

3. RÈGIM JURÍDIC

Constitueix el règim jurídic aplicable:

- La Normativa General Reguladora de Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona aprovada pel Consell Municipal en data 17 de desembre de 2010.
- La Llei 38/2003 General de Subvencions i el Reglament de desenvolupament aprovat pel Reial Decret 887/2006.
- La Carta Municipal de Barcelona (Llei 22/1998).
- La Llei 1/2006 que regula el Règim especial del municipi de Barcelona.
- El Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003.
- La Llei 26/2010 de Règim Jurídic i del Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.
- El Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, aprovat pel Decret 179/1995
- La Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament europeu vigent en la matèria.
- La Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern i Decret 8/2021 sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.
- La Llei 17/2015 d'igualtat efectiva de dones i homes
- Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017.
- Les normes reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona en aplicació de l'apartat 1e) del seu article 4, aprovades el 6 d'octubre de 2016.
- La Llei 18/2020 de facilitació de l'activitat econòmica.

- I la resta de normativa vigent aplicable.

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions i les presents bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'atorgament de les subvencions es condiciona pel compliment de la finalitat d'interès general i tenen caràcter no devolutiu, sens perjudici del seu reintegrament en els supòsits previstos en la Normativa Reguladora de les Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

Correspon a l'Ajuntament de Barcelona la resolució de dubtes interpretatius relatius a les previsions d'aquestes bases i a la gestió d'aquest Programa de subvencions.

4. COMPATIBILITATS

Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats, incloent-hi les subvencions municipals atorgades per a altres projectes.

Les subvencions seran compatibles amb bonificacions i exempcions fiscals.

No obstant, el seu import no podrà ser d'una quantia que, en concurrència amb d'altres subvencions, bonificacions o ajuts rebuts d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, superi el cost de l'inici de l'activitat econòmica per la persona beneficiària. L'atorgament de la subvenció no podrà donar com a resultat que la persona beneficiària de la subvenció esmentada pugui oferir preus per sota dels considerats de mercat o que signifiqui una alteració de les condicions de lliure competència.

Aquestes subvencions resten sotmeses al règim de *minimis*, de forma que la quantia total dels ajuts que es puguin rebre no podrà superar la quantitat de 200.000 euros en un període de tres exercicis fiscals, d'acord amb l'establert al Reglament UE 1407/2013 de 18 de desembre de 2013 relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 referent a les Ajudes de Minimis. Aquest límit s'aplicarà a tots els ajuts de *minimis* percebuts per la persona beneficiària, sigui quina sigui la seva procedència, forma i l'objecte dels mateixos.

5. BENEFICIÀRIES

Poden ser beneficiàries de les subvencions a què es refereixen aquestes bases aquelles persones físiques que, trobant-se en situació d'atur i empadronades a la ciutat de Barcelona com a mínim des de tres mesos abans de l'alta fiscal, hagin iniciat una nova activitat econòmica com a empresàries o professionals autònomes a partir del dia 6 de setembre de 2022, que no hagin estat donats d'alta en el RETA (Règim Especial de Treballadors Autònoms) per la mateixa activitat durant l'any anterior a la data d'alta i que l'alta fiscal sigui o s'hagi produït a la ciutat de Barcelona. S'entendran també beneficiàries del programa les noves persones sòcies de cooperatives de treball associat enquadrades en el RETA que compleixin les mateixes condicions d'alta.

6. CONDICIONS I REQUISITS

Per accedir a la subvenció, caldrà complir amb el previst a l'article 13 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions així com les condicions i requisits indicats a continuació:

- Disposar d'alta d'activitat (model 036/037) o Document Únic Electrònic a efectes fiscals a la ciutat de Barcelona a partir del dia 6 de setembre de 2022 i de forma continuada fins al moment de la sol·licitud.

- Només s'atorgarà la subvenció per l'inici d'una única activitat empresarial i no de varies (pluriactivitat)
- No haver estat donat d'alta en el RETA (Règim Especial de Treballadors Autònoms) per la mateixa activitat en l'any anterior a la data d'alta fiscal.
- Estar empadronat/da en la ciutat de Barcelona en el moment de la sol·licitud i des d'abans de l'alta fiscal.
- Desenvolupar, a criteri de l'Ajuntament de Barcelona, una activitat lícita que no suposi discriminació, atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi contra els drets humans.
- No haver estat mai objecte de sancions administratives ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere, segons la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència. En cas d'incompliment dels principis ètics i de les regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador que preveu la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts, així com el previst a l'article 18 del Codi ètic i de Conducta de l'Ajuntament de Barcelona, sense perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.
- No portar a terme, a criteri de l'Ajuntament de Barcelona, activitats que siguin il·legals, nocives, perilloses o molestes ni que puguin ferir la sensibilitat de les persones i/o les empreses.
- Haver justificat qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Barcelona, excepte que encara no hagi transcorregut el corresponent termini de justificació i trobar-se al corrent de les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament.
- Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona, l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Seguretat Social. Els deutes que estiguin ajornats es consideren que compleixen el requisit d'estar al corrent de les obligacions sempre que estiguin al corrent de pagament.
- Trobar-se al corrent, si s'escau, amb les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament, si escau.
- Complir amb la normativa comunitària relativa a les ajudes a *minimis* (articles 107 i 108 del Reglament UE 1407/2013 de 18 de desembre de 2013).

7. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Les acreditacions de trobar-se al corrent de pagament amb les diferents administracions (Ajuntament de Barcelona, Agència Tributària i Seguretat Social), així com la situació d'empadronament, seran obtingudes d'ofici per l'Ajuntament de Barcelona. Si la persona sol·licitant denega expressament el consentiment per l'obtenció d'ofici d'aquestes acreditacions, hauran de ser aportades juntament amb la sol·licitud de subvenció i sempre que la persona sol·licitant sigui requerida a aquests efectes.

No obstant l'anterior, en qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament de Barcelona podrà sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris necessaris.

Documentació a presentar per la persona sol·licitant:

Instància de sol·licitud de subvenció degudament complimentada i signada, que inclou declaració responsable relativa a subvencions rebudes de les Administracions o ens públics i altres declaracions relatives al compliment de la normativa aplicable.

Document d'identitat de la persona sol·licitant.

Acreditació de titularitat de compte bancari.

Alta censal d'empresaris/es o professionals individuals amb constància del domicili fiscal i/o certificat de situació censal expedit per l'Agència Espanyola d'Administració Tributària.

Despeses i pagaments associats als conceptes subvencionables, acreditats mitjançant comprovants de pagament validats per una entitat financera o mitjançant els corresponents rebuts i factures.

Contracte d'arrendament del local comercial o despatx, si s'escau, i els rebuts o documents acreditatius del pagament que hauran de detallar els conceptes inclosos.

Acreditació de l'alta al Règim de Treballadors Autònoms, mitjançant l'Informe de vida laboral actualitzat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Opcional (*): certificat d'empadronament a la ciutat de Barcelona amb històric per tal de corroborar l'empadronament a la ciutat tres mesos abans de l'alta fiscal.

Opcional (*): certificats acreditatius del compliment de les obligacions de pagament amb l'Ajuntament de Barcelona, Agència Espanyola d'Administració Tributària (AEAT) i la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).

(*) Si la sol·licitant denega expressament el consentiment per l'obtenció d'ofici d'aquestes acreditacions, hauran de ser aportades juntament amb la sol·licitud de subvenció i sempre que l'empresa o entitat sol·licitant sigui requerida a aquests efectes.

No obstant l'anterior, en qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament de Barcelona podrà sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris necessaris així com tramitar la seva obtenció d'ofici.

La presentació de la declaració responsable faculta l'Ajuntament de Barcelona per verificar en qualsevol moment la veracitat de les dades declarades per al requisit d'empadronament i qualsevol altra. La inexactitud o falsedat de les declaracions responsables, a més de ser causa d'exclusió de la persona sol·licitant de la convocatòria, és també causa de revocació, sens perjudici de les responsabilitats de qualsevol tipus en què hagi pogut incórrer.

8. SOL·LICITUD

D'acord amb l'article 7.1 de la Llei 18/20 de facilitació de l'activitat econòmica totes les persones físiques que presentin sol·licitud de subvenció i documentació ho han de fer de manera telemàtica. En aquest sentit, la gestió del Programa es durà a terme mitjançant una aplicació informàtica creada per a aquesta finalitat, que les persones sol·licitants estaran obligades a utilitzar.

Les sol·licituds per concórrer a les subvencions regulades en aquestes Bases s'han de formular mitjançant instància normalitzada que es podrà generar a l'esmentada aplicació.

El procediment de sol·licitud serà el següent:

1. Accedir al web www.barcelonactiva.cat/autonomes2024

En aquest entorn hi constarà tota la informació de la convocatòria i enllaç d'accés a l'aplicació on fer la sol·licitud.

2. Accedir a l'aplicació de gestió del Programa <https://subvencions.barcelonactiva.cat> i informar les dades necessàries. Un cop emplenat el formulari de sol·licitud es podrà generar la corresponent instància de sol·licitud.

3. Caldrà registrar la instància de sol·licitud, amb certificat digital, a l'Oficina Virtual de Tràmits de l'Ajuntament de Barcelona, <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca> dins el tràmit "Activa Autòno+ 2024".

Aquest registre serà el que fixarà l'ordre en la petició de la subvenció. La sol·licitud es completarà, si cal, i presentarà en la forma indicada en la Base 16.

4. Aportació de documentació justificativa. Un cop registrada la instància de sol·licitud a l'Oficina Virtual de Tràmits de l'Ajuntament de Barcelona, s'enviarà a la persona sol·licitant un missatge de correu electrònic amb l'enllaç per poder incorporar la documentació justificativa necessària dins l'aplicació de gestió del Programa. La documentació s'aportarà en format PDF i en el termini màxim de 15 dies naturals des de la data de l'avís.

La data oficial de presentació serà la del registre de la instància de sol·licitud a l'Oficina Virtual de Tràmits de l'Ajuntament de Barcelona.

9. QUANTIA DE LA SUBVENCIO

La quantia de la subvenció màxima serà de 4.000 €.

La quantia de la subvenció es calcularà tenint en compte les despeses següents corresponents al primer any d'inici de l'activitat, comptat entre la data d'alta censal i, com a màxim, la data de finalització del període de sol·licitud:

- Quotes a ingressar o pagades a la Seguretat Social corresponents a la persona sol·licitant.
- Tributs, preus públics i conceptes següents relacionats amb l'inici de l'activitat econòmica i al primer establiment:
 - o Taxa Serveis Urbanístics per l'obtenció de Llicències i obres
 - o Taxa Ocupació Terrasses
 - o Taxa de Guals
 - o Preu públic de residus
 - o Impost de Construccions, Instal·lacions i Obres
 - o Impost de Vehicles de Tracció Mecànica
 - o Taxa de transferència de llicència de Taxi
 - o Tributs i preus públics autonòmics relacionats amb l'inici de l'activitat i al primer establiment i sempre dins el primer any
 - o Informes tècnics obligatoris per la legalització de la nova activitat.
- Gestoria i/o assessorament per a la posada en marxa de la nova activitat, la tramitació de l'alta i pel compliment de les obligacions fiscals o socials de la forma jurídica.
- Arrendament dels locals o despatxos del primer any afectes fiscalment a l'activitat.
- Cessió d'espais de co-treball (coworking) i/o serveis prestats per aquests establiments en relació a l'activitat professional.
- Consums energètics afectes a l'activitat econòmica desenvolupada (electricitat, gas i carburants).

En el cas de persones beneficiàries d'anteriors convocatòries d'aquesta línia d'ajuts, només es consideraran com a subvencionables les despeses corresponents al primer any de l'activitat justificades (pagades) a partir del dia 6 de setembre de 2022. La suma de les quantitats atorgades en les diferents convocatòries no podrà superar la quantitat màxima de l'ajut contemplada (4.000 €).

La quantia exacta que es proposarà com a subvenció es determinarà mitjançant el sumatori de les despeses degudament presentades i justificades en el moment de la sol·licitud (IVA exclòs) i a nom d'un únic sol·licitant, amb el topall màxim establert per aquestes Bases i sent elegibles només les despeses pagades en relació al primer any d'activitat.

Les despeses objecte del sumatori hauran d'estar degudament presentades i justificades, amb els comprovants de pagament corresponents, en el moment de la sol·licitud o, com a màxim, dins el període d'al·legacions obert a partir del corresponent

requeriment. En el cas de les despeses d'arrendament o cessió, només entraran en el càlcul si s'adjunta el contracte a nom de la persona sol·licitant.

La justificació es durà a terme segons el tipus de despesa aportant la documentació que s'indica en cada cas:

Despeses de les quotes d'autònoms (Seguretat Social)	Es podran acreditar indistintament mitjançant: <ul style="list-style-type: none"> Justificants bancaris de pagament. Informe emès per la TGSS on hi consti una relació de les quotes ingressades.
Despeses de taxes, tributs i informes tècnics obligatoris	Es podran acreditar indistintament mitjançant: <ul style="list-style-type: none"> Document emès per l'organisme oficial (taxa o preu públic local o autonòmic) on s'indiqui el concepte facturat i justificant bancari de pagament. Document emès per l'organisme oficial (taxa o preu públic local o autonòmic) on s'indiqui el concepte facturat amb segell del banc que acredita el pagament. Factura on s'indiqui el concepte de l'informe tècnic obligatori i justificant bancari de pagament o rebut corresponent.
Despeses de gestoria i assessorament	Es podran acreditar indistintament mitjançant: <ul style="list-style-type: none"> Factures amb detall dels serveis prestats i corresponents justificants bancaris de pagament o rebuts.
Despeses de lloguer de local, despatx i espai coworking	Es podran acreditar indistintament mitjançant: <ul style="list-style-type: none"> Justificants bancaris de pagament on s'indiqui el concepte abonat. Factures amb detall dels conceptes facturats i rebuts corresponents. Rebuts emesos per l'arrendador on s'indiqui la data, el concepte abonat i s'identifiqui a l'arrendatari/a.
Despeses de consums energètics afectes a l'activitat econòmica desenvolupada (electricitat, gas i carburants).	Es podran acreditar indistintament mitjançant: <ul style="list-style-type: none"> Factures amb detall del concepte/consum i corresponents justificants bancaris de pagament o rebuts.

L'Ajuntament de Barcelona prorratarà la quantia d'aquelles despeses que, per motius de cotitularitat, temporalitat o adequació a les bases, així ho requereixin.

Les persones professionals que disposin de la possibilitat d'enquadrament alternatiu al RETA podran acollir-se a aquest Programa d'ajuts sempre que compleixin la resta de requisits, tot i que no seran subvencionables les despeses de quotes de mútues contractades com a alternativa a la Seguretat Social.

10. OBLIGACIONS DE LA PERSONA BENEFICIÀRIA

- Acceptar i complir les bases i condicions fixades per a la seva aprovació així com la normativa aprovada per l'Ajuntament i la restant normativa aplicable
- Complir el règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.
- Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Acreditar que es troba al corrent de les seves obligacions de pagament amb l'Ajuntament de Barcelona, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Tresoreria general de la Seguretat Social.
- Justificar l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts així com el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas del no compliment de les bases reguladores o, en cas que sigui necessària, la corresponent renúncia.
- Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que faci l'Ajuntament.

- Disposar i conservar la documentació empresarial i comptable justificativa de l'aplicació dels fons rebuts que pugui ser exigida pels òrgans de fiscalització i facilitar-la per garantir-ne les facultats d'inspecció i control.
- Declarar les subvencions rebudes de l'Ajuntament i d'altres administracions o ens públics en els darrers dotze mesos.
- Declarar no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat practiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere i segons la Llei 17/2015, d'igualtat efectiva de dones i homes
- Adequar la seva activitat, d'acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
 - Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de la subvenció o ajut públic.
 - Facilitar a l'Ajuntament de Barcelona la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar de forma immediata a l'òrgan competent les possibles situacions de conflictes d'interès o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, la present subvenció i que puguin posar en risc l'interès públic.
 - No sol·licitar, ni directament ni indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en el procés d'adjudicació; no oferir a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta contrària a la integritat que afecti o pugui afectar la relació subvencional en els termes previstos en el codi Penal i resta de normativa vigent en cada moment.
 - Col·laborar amb l'òrgan competent facilitant la informació destinada a fer el seguiment i/o avaluació del compliment de la convocatòria.
- Aplicar, en la mesura de les seves possibilitats, accions que facin que la seva activitat econòmica sigui sostenible socialment i respectuosa amb el medi ambient, en el marc de les polítiques de sostenibilitat social i ambiental que impulsa l'Ajuntament de Barcelona en aquelles activitats en què col·labora.
- No alterar en cap cas el destí de les subvencions concedides.

Les persones beneficiàries de subvencions restaran sotmeses a les responsabilitats i el règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions.

L'Ajuntament de Barcelona i BARCELONA ACTIVA SAU SPM quedaran exempts de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les beneficiàries de les subvencions atorgades. Les persones beneficiàries no podran alterar en cap cas el destí dels ajuts atorgats.

11. PROCEDIMENT: TERMINIS I FORMA

11.1. Presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds corresponents a la convocatòria 2024 del Programa serà de dos mesos des de l'endemà de l'aprovació definitiva de les bases reguladores. Les dates de l'inici i finalització del període de presentació de sol·licituds es publicarà oportunament a la web municipal i a la del programa www.barcelonactiva.cat/autonomes2024.

La presentació de la sol·licitud i la documentació ha de realitzar-se d'acord amb el previst a la Base 8.

El criteri per determinar l'ordre d'accés a la subvenció, quan sigui necessari, serà l'ordre cronològic de presentació a l'Oficina Virtual de Tràmits de l'Ajuntament de Barcelona de les instàncies de sol·licitud.

11.2. Admissió de sol·licitud

Un cop presentats els documents, es comprovarà que s'ajusten als requisits respecte a la sol·licitant i a les Bases i convocatòria. Si la sol·licitud no reuneix els requisits que estableixen aquestes bases es podrà requerir, per correu electrònic o qualsevol altre mitjà, a la persona sol·licitant perquè, en un termini de deu dies hàbils, esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, amb resolució prèvia, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les notificacions i requeriments que s'efectuïn en el marc del procediment s'hauran d'ajustar a les previsions dels articles 40 al 46 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (PACAP).

11.3. Resolució d'atorgament, denegació i/o inadmissió.

Les sol·licituds presentades es revisaran d'acord amb els requisits establerts en les bases reguladores i la resolució corresponent a cada sol·licitud s'emetrà abans del 31 de desembre de 2024. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud d'atorgament de la subvenció.

Tractant-se d'un procediment de concurrència no competitiva i de conformitat amb el que es preveu a l'article 24.4 de la Llei General de Subvencions, com que no figuren en el procediment ni són tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats, la resolució que es formuli tindrà caràcter de definitiva.

Un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació acreditativa requerida i examinades les al·legacions presentades, es procedirà a dictar la resolució o resolucions definitives.

S'estableixen els següents motius de requeriment i denegació:

Requeriments

1. No s'acredita la identitat de la persona sol·licitant
2. No s'acredita la titularitat de compte bancari
3. ALTA CENS: Cal aportar l'alta censal.
4. Cal aportar dades fiscals censals on hi consti el domicili fiscal.
5. PADRÓ: Cal aportar certificat d'empadronament a la ciutat de Barcelona.
6. VIDA LABORAL: Cal aportar Informe de Vida Laboral actualitzat.
7. Consten subvencions municipals pendents de justificació.
8. Cal aportar certificat d'estar al corrent del compliment d'obligacions tributàries amb l'AEAT.
9. Cal aportar certificat d'estar al corrent del compliment d'obligacions amb la TGSS.
10. Cal aportar certificat d'estar al corrent del compliment d'obligacions amb l'IMH (Ajuntament de Barcelona).
11. Cal aportar despeses subvencionables o justificar/acreditar correctament el seu pagament.
12. Sol·licitud presentada per duplicat, a efectes de que la sol·licitant indiqui la sol·licitud correcta.
13. Sol·licitud presentada sense seguir la instància de sol·licitud normalitzada prevista a l'Annex 1 d'aquestes bases o aquesta no es troba degudament complimentada.

Denegacions (inclou també inadmissions i renúncies)

1. No presenta la instància de sol·licitud normalitzada o aquesta no està degudament complimentada, en el termini previst en el requeriment d'esmena d'algun d'aquests punts.

2. Les despeses no són subvencionables o no s'acompanyen en el termini previst un cop requerits els documents acreditatius de pagament.
3. Presentació fora de termini.
4. Renúncia expressa de la persona sol·licitant.
5. Sol·licitud presentada per duplicat quan aquesta no sigui l'escollida per la sol·licitant.
6. No haver esmenat la documentació requerida en el termini previst.
7. Exhauriment del crèdit pressupostari. En aquest sentit, una vegada exhaurit el pressupost la presentació de sol·licituds no dinarà dret a l'obtenció de l'ajut.
8. ALTA CENS: No compleix els requisits de les Bases reguladores.
9. PADRÓ: no empadronat/da a la ciutat de Barcelona o ho està per un període inferior a 3 mesos abans d'alta fiscal.
10. VIDA LABORAL: No compleix els requisits de les Bases reguladores (situació atur i/o activitat).
11. No es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries amb l'AEAT.
12. No es troba al corrent del compliment d'obligacions amb la TGSS.
13. No es troba al corrent del compliment d'obligacions amb l'IMH (Ajuntament de Barcelona).
14. L'activitat desenvolupada no compleix els requisits de les Bases reguladores.
15. Existència de subvencions municipals pendents de justificació.

11.4 Competència

L'òrgan instructor del procediment serà BARCELONA ACTIVA SAU SPM, societat municipal adscrita a la Gerència de l'Àrea d'Economia i Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Barcelona.

La competència per a l'atorgament i denegació de les subvencions i per resoldre eventuais expedients de reintegrament i recursos de reposició correspondrà al/a la Regidor/a titular de l'Àrea on s'emmarca aquest Programa de subvencions que actua en nom de l'Ajuntament de Barcelona.

11.5. Publicació

Les diferents resolucions, incloses les relatives a expedients de reintegraments i els requeriments de documentació seran notificades a les persones sol·licitants mitjançant la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) per raons d'economia procedimental derivades de la previsió d'un volum important de sol·licituds per al Programa. Tanmateix, també podran notificarse a través del BOPB els requeriments de justificació i les incoacions dels expedients de reintegrament. Addicionalment i amb caràcter potestatiu, es podran realitzar notificacions individuals.

La publicació en el BOPB de les resolucions definitives posarà fi a la via administrativa, contra la qual els interessats podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

11.6. Pagament

L'import de la subvenció es farà efectiu, un cop aprovat l'atorgament definitiu, en un únic pagament de la totalitat de la subvenció, mitjançant transferència al compte bancari indicat a la sol·licitud per la beneficiària.

11.7. Finalització del programa

El Programa de subvencions finalitzarà el dia 31 de desembre de 2024, llevat que s'esgoti abans el pressupost previst.

11.8. Justificació i control

Les persones beneficiàries hauran de complir l'article 10 (control, seguiment i justificació de les subvencions) de la Normativa general reguladora de les subvencions de l'Ajuntament de Barcelona.

12. ENTITAT COL·LABORADORA

La gestió del procediment i el pagament de les subvencions, excepte l'aprovació de les Bases i la convocatòria i les resolucions, s'encarrega a BARCELONA ACTIVA SAU SPM com a ens executor de les polítiques d'empresa i ocupació de l'Ajuntament de Barcelona.

Als efectes de la tramitació d'aquesta subvenció, BARCELONA ACTIVA SAU SPM tindrà la consideració d'entitat col·laboradora prevista en l'article 12 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i l'article 18 i següents del RD 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament de la Llei.

En conseqüència, BARCELONA ACTIVA SAU SPM actuarà en nom i per compte de l'Ajuntament de Barcelona a tots els efectes relacionats amb la subvenció, lliurarà i distribuirà els fons públics als beneficiaris, col·laborarà en la gestió de la subvenció i farà les anotacions pertinents d'entrada com a ingrés i sortida com a despesa en el seu compte d'explotació.

13. ANUL·LACIÓ I REINTEGRAMENT

Sense perjudici de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament de Barcelona procedirà a la revocació total o parcial de la subvenció atorgada en els casos d'incompliment següents:

- No compliment de la finalitat i/o les condicions en base a les quals la subvenció va ser concedida.
- No compliment de les obligacions socials, fiscals, comptables, laborals o de conservació de documents.
- Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal que gestiona la subvenció.
- Renúncia per part de la beneficiària.
- Manca de justificació o justificació incompleta, d'acord amb el previst a la Base 11.8.

El pagament definit en la clàusula 11.6 es considera una bestreta i com a tal aquesta pot derivar en un import a retornar en cas que la beneficiària no compleixi els requeriments previstos.

Per a fer efectiu l'import total o parcial de la subvenció a retornar, es procedirà en primer lloc per la via voluntària i, en el seu cas, per la via de constrenyiment quan no es retorni el reintegrament de manera voluntària. Quan es procedeixi per la via de constrenyiment, s'afegiran els interessos de demora corresponents.

14. PUBLICITAT

L'Ajuntament de Barcelona publicarà les Bases, la convocatòria i les resolucions de les subvencions, així com dels eventuais recursos i/o requeriments, en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. També ho podrà fer a la pàgina web de l'Ajuntament de Barcelona, a la pàgina web de Barcelona Activa / Empreses, al web del Programa ACTIVA AUTÒNO+ 2024 www.barcelonactiva.cat/autonomes2024 i en altres mitjans que es consideri oportú.

15. CRÈDIT PRESSUPOSTARI

La quantitat que es destina a la convocatòria regulada per aquestes bases anirà a càrrec de la partida pressupostària 0700 44409 43315, corresponent a la transferència a Barcelona Activa SAU SPM en la seva condició d'entitat col·laboradora, per import màxim de 1.000.000 euros, que podrà incloure el pagament dels ajuts de sol·licituds d'anteriors convocatòries d'aquesta mateixa mesura pendents de fer-se efectius i, en concret, els recursos de reposició que s'hagin estimat. L'Ajuntament de Barcelona concedirà les subvencions fins que s'esgoti la partida pressupostària prevista.

Es fixa la quantia màxima addicional de 1.000.000 euros d'aplicació a la concessió de subvencions que, d'acord amb el que preveu l'article 58.2.a) apartat 4 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, podrà aplicar-se a la concessió d'aquestes subvencions sense necessitat de nova convocatòria, per haver-se incrementat l'import del crèdit pressupostari disponible com a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit. Aquesta ampliació restarà condicionada, en tot cas, a la necessària declaració de disponibilitat del crèdit com a conseqüència de les circumstàncies assenyalades i, en el seu cas, prèvia aprovació de la modificació pressupostària que sigui procedent, en moment anterior a la resolució de la concessió de les subvencions a atorgar amb l'ampliació.

En el cas que, un cop resolta la convocatòria de subvencions, i en el transcurs de l'exercici, quedés crèdit sense aplicació a la partida o l'estat de previsió de despeses corresponents, es podrà atendre'n d'altres que a causa de les disponibilitats pressupostàries haguessin quedat sense subvenció, sempre que aquestes sol·licituds s'hagin presentat en el seu moment a la convocatòria i a partir dels criteris, requisits, procediments i altres extrems d'aquestes bases.

16. LLIURAMENT DE SOL·LICITUDS I REGISTRE

La presentació de sol·licituds es realitzarà de forma telemàtica, a través d'una aplicació segura protegida per usuari i paraula de pas. Aquesta aplicació, hostatjada a Barcelona Activa, continuarà el formulari de recollida de dades i l'aplicació de gestió de la subvenció, on es generarà la instància de sol·licitud.

Caldrà presentar aquesta instància al Registre electrònic municipal (a l'Oficina Virtual de Tràmits de l'Ajuntament de Barcelona), mitjançant certificat digital de la persona interessada.

Un cop inclosa la instància al Registre Electrònic municipal, aquest registrarà les sol·licituds per estricte ordre de presentació, garantint així el compliment del requisit previst relatiu a que les dates i moment de presentació esdevindran l'únic criteri d'atorgament.

Com a rebut de la presentació de la sol·licitud, la persona sol·licitant rebrà un document telemàtic on constarà el número de l'expedient, les dades de la persona sol·licitant i la data i hora de la presentació, que marcarà l'ordre d'accés a la subvenció.

Els documents annexos necessaris per completar la sol·licitud (indicats a la Base 7), caldrà pujar-los a l'aplicació de gestió del programa on s'ha generat la instància de sol·licitud, en format PDF. A aquest efectes s'enviarà missatge comunicant l'obertura d'un període de 15 dies per aportar aquesta documentació.

17. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Les sol·licitants i beneficiàries de les subvencions objecte de les presents Bases Reguladores i convocatòria han de complir amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament europeu vigent i, per tant, han d'adoptar i implementar les mesures organitzatives i tècniques necessàries per a preservar la seguretat de les dades objecte de tractament.

L'Ajuntament de Barcelona, amb domicili a Plaça de Sant Jaume, 1, 08002 - Barcelona, és l'entitat responsable del tractament de les seves dades personals. Aquestes dades son gestionades per Barcelona Activa, amb domicili a C/ Llacuna, 162-164, 08018 - Barcelona, per compte de l'Ajuntament de Barcelona, conforme al corresponent conveni de col·laboració, el qual estableix les obligacions de confidencialitat que Barcelona Activa haurà de respectar en el tractament de les seves dades personals.

Les dades de caràcter personal que les sol·licitants i beneficiàries facilitin a Barcelona Activa SAU SPM, com a entitat col·laboradora, en el marc de les presents Bases Reguladores seran incorporades en un fitxer titularitat de Barcelona Activa-Ajuntament de Barcelona amb la finalitat de gestionar la adjudicació de les subvencions previstes en les presents Bases Reguladores així com d'informar dels serveis i activitats de Barcelona Activa. Si es considera que el tractament de les dades personals vulnera la normativa o els drets les persones interessades, aquestes podran exercir els seus drets d'accés,

rectificació, cancel·lació i oposició en qualsevol moment presentant una reclamació davant de la Delegació de Protecció de Dades de Barcelona Activa o al Registre General de l'Ajuntament, Plaça Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant clarament en l'assumpte "Exercici de Drets LOPD Tercers".

18. CONSULTES

Es pot accedir a la informació del programa al web www.barcelonactiva.cat/autonomes2024

Les consultes relatives al programa es podran fer arribar a Barcelona Activa a través de la bústia de correu electrònic autonomes@barcelonactiva.cat

M. Eugènia Riera Paino
Secretària delegada

Barcelona, 17 de maig del 2024

ANNEX

Annex 1: Model de sol·licitud

Instància de Sol·licitud de Subvenció

EL/LA QUI SUBSCRIU SOL·LICITA SUBVENCIÓ A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA D'ACORD AMB LA CONVOCATÒRIA PER AL PROGRAMA "BARCELONA: FOMENT DE L'INICI DE NOVA ACTIVITAT ECONÒMICA PER A TREBALLADORS I TREBALLADORES AUTÒNOMES, (EMPRESARIS I EMPRESÀRIES INDIVIDUALS) I NOVES PERSONES SÒCIES DE COOPERATIVES DE TREBALL ASSOCIAT DE LA CIUTAT DE BARCELONA PER A DONAR SUPORT A L'INICI DE LA SEVA ACTIVITAT ECONÒMICA (ACTIVA AUTÒNO+ 2024)", APROVAT PER ACORD DE COMISSIÓ DE GOVERN EN DATA xx DE MAIG DE 2024.

1. DADES DE LA PERSONA BENEFICIÀRIA

NIF /
CIF

Data d'alta censal (m. 036 / 037)

Nom persona beneficiària

Adreça (carrer, número, pis i porta)

Població

CP

Telèfon/s

Correu electrònic

2. DADES BANCÀRIES

La persona beneficiària sol·licita l'ingrés de l'ajut al següent compte bancari, del qual n'és titular, i autoritza a Barcelona Activa - Ajuntament de Barcelona a verificar directament davant l'entitat bancària les dades declarades en aquest document.:

CODI IBAN:

3. DECLARACIÓ DE SUBVENCIIONS REBUDES

Sobre les **subvencions rebudes en els darrers 12 mesos** per part de les següents administracions públiques o ens públics o privats: (marqueu amb una X l'opció corresponent i informeu del detall si correspon)

No ha rebut cap subvenció en els darrers 12 mesos per part de cap administració pública o ens públic o privat

Ha rebut les següents subvencions o ajuts per import total de _____ € segons la següent distribució:

<input type="checkbox"/>	Ajuntament de Barcelona	Import	€
<input type="checkbox"/>	Generalitat de Catalunya	Import	€
<input type="checkbox"/>	Administració central	Import	€
<input type="checkbox"/>	Diputació	Import	€
<input type="checkbox"/>)	Import	€
<input type="checkbox"/>	Altres ens	Import	€
<input type="checkbox"/>)	Import	€
<input type="checkbox"/>	Ens privats	Import	€

Pel que fa al Programa d'ajuts per a noves persones autònomes, ACTIVA AUTÒNO+ 2023:

No ha estat beneficiari/ària d'aquesta subvenció

Sí ha estat beneficiari/ària d'aquesta subvenció i declara que no aporta cap despesa justificativa que ja hagi estat objecte de compensació anteriorment

La persona signant també DECLARA que compleix i accepta els continguts de la declaració que consta a l'Apèndix 1 d'aquesta sol·licitud.

Signatura de la persona beneficiària

Atenció, no signeu digitalment aquest document.

- Tramitació amb certificat digital: més endavant signareu

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter Personal i garantia dels drets digital i el Reglament europeu vigent en la matèria, us informem que les vostres dades personals s'incorporaran en fitxers automatitzats de titularitat municipal, amb la finalitat de resoldre la subvenció sol·licitada. Podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició adreçant-vos per escrit al Registre General de l'Ajuntament: Pl. Sant Miquel, 4. 08002 Barcelona. Referència del fitxer: Subvenció persones autònomes 2024

Així mateix, en compliment de la Llei de Serveis de la Societat de la Informació 34/2002, de 11 de juliol, us indiquem que en informar el camp e-mail o telèfon mòbil ens autoritzeu a emprar aquests mitjans amb l'objectiu de comunicar-vos aspectes sobre la vostra sol·licitud de subvenció.

APÈNDIX 1

LA PERSONA AUTÒNOMA SOL·LICITANT DECLARA:

- Estar degudament constituïda i activa amb data d'alta d'activitat a efectes fiscals a la ciutat de Barcelona a partir del dia 6 de setembre de 2022 i de forma continuada fins al moment de la sol·licitud i estar empadronada a aquesta ciutat en el moment de la sol·licitud i des d'abans de l'alta fiscal.
- No haver estat donat d'alta en el RETA (Règim Especial de Treballadors Autònoms) per la mateixa activitat en l'any anterior a la data d'alta fiscal.
- Desenvolupar, a criteri de l'Ajuntament de Barcelona, una activitat lícita que no suposi discriminació, atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi contra els drets humans.
- No portar a terme, a criteri de l'Ajuntament de Barcelona, activitats que siguin il·legals, discriminatòries, que atemptin contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o atempti contra els drets humans, nocives, perilloses o molestes ni que puguin ferir la sensibilitat de les persones i/o les empreses.
- Haver justificat qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Barcelona, excepte que encara no hagi transcorregut el corresponent termini de justificació i trobar-se al corrent de les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament
- Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona, l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Seguretat Social i amb les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament, si escau.
- Complir amb la normativa comunitària relativa a les ajudes sotmeses al règim de *minimis* (articles 107 i 108 del Reglament (UE) 1407/2013 de 18 de desembre de 2013).
- Que l'import de les subvencions no servirà per a oferir preus per sota dels considerats de mercat ni significarà una alteració de les condicions de lliure competència.
- Que dona la seva autorització per tal que l'Ajuntament de Barcelona i Barcelona Activa SAU SPM accedeixin a la informació necessària i obtinguin d'ofici les acreditacions necessàries per a la tramitació de la subvenció; en concret, dades d'empadronament i obtenció de les certificacions acreditatives del compliment de les obligacions tributàries amb la Hisenda Municipal, l'Agència Tributària i de les obligacions amb la Seguretat Social.
- No haver estat mai objecte de sancions administratives ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere, segons la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència. En cas d'incompliment dels principis ètics i de les regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador que preveu la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts, així com el previst a l'article 18 del Codi ètic i de Conducta de l'Ajuntament de Barcelona, sense perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

LA PERSONA AUTÒNOMA SOL·LICITANT ES COMPROMET A COMPLIR ELS SEGÜENTS REQUISITS I OBLIGACIONS:

- No haver estat sancionada, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de disminuïts o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel RD Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.
- Complir els requisits dels articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.
- No estar compresa en cap dels supòsits previstos en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Complir amb la quota de reserva per a la integració de persones amb disminució d'acord amb la Llei 19/1982, de 7 d'abril, o aplica les mesures alternatives previstes en el Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, i el Decret 246/2000 de 24 de juliol.
- Complir amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i l'adopció de mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació entre dones i homes.
- Complir qualsevol altra obligació que derivi de les bases reguladores d'aquesta subvenció i de la normativa vigent d'aplicació.
- Acceptar i complir les bases i condicions fixades per a la seva aprovació.
- Complir el règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.
- Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la restant normativa aplicable.
- Justificar l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts així com el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas del no compliment de les bases reguladores o, en cas que sigui necessària, la corresponent renúncia.
- Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que faci l'Ajuntament de Barcelona.

- Disposar de la documentació laboral i comptable que pugui ser exigida pels òrgans de fiscalització i facilitar-la per garantir-ne les facultats d'inspecció i control.
- Conservar els documents justificatius dels fons rebuts, inclosos en la justificació, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

Segons el que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, la inexactitud o falsedat d'aquesta declaració responsable és motiu d'exclusió de la persona que realitza la sol·licitud de subvenció, com també motiu de revocació i/o reintegrament de la subvenció en el cas que li sigui atorgada, sens perjudici de la possibilitat d'imposar les sancions que corresponguin i d'exigir les responsabilitats de qualsevol tipus en què s'hagi pogut incórrer com a conseqüència de la inexactitud o la falsedat en la declaració.

La presentació de la declaració responsable faculta l'Administració per verificar en qualsevol moment del procediment la veracitat de les dades declarades per al requisit d'empadronament i qualsevol altre. La inexactitud o falsedat de les declaracions responsables, a més de ser causa d'exclusió de la persona sol·licitant de la convocatòria, és també causa de revocació, sens perjudici de les responsabilitats de qualsevol tipus en què hagi pogut incórrer. No obstant, en qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament de Barcelona i/o Barcelona Activa SAU SPM podran sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris necessaris i efectuar les actuacions de comprovació que consideri oportunes.

La inexactitud, falsedat o ommissió de dades essencials en aquesta declaració responsable, o l'incompliment dels requisits exigibles d'acord amb la legislació vigent per a l'obtenció de la subvenció, determinarà el reintegrament de la subvenció, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que li puguin ser exigides.

Les persones beneficiàries de subvencions restaran sotmesos a les responsabilitats i el règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions.

L'Ajuntament de Barcelona i Barcelona Activa SAU SPM quedaran exempts de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les persones o entitats destinatàries de les subvencions atorgades. El destí de les subvencions concedides no podrà alterar-se en cap cas per la beneficiària.