

ANUNCI DE BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA DE LES SUBVENCIONS QUE ATORGA L'AJUNTAMENT DE BARCELONA PER A L'IMPULS SOCIOECONÒMIC DEL TERRITORI ("IMPULSEM EL QUE FAS")

La Comissió de Govern de l'Ajuntament de Barcelona, en sessió de data 31 de juliol de 2024, ha adoptat el següent acord:

APROVAR inicialment les Bases de les subvencions de l'Ajuntament de Barcelona en el marc del programa al Programa per a l'impuls socioeconòmic del territori, (Programa "Impulsem el que fas"), que es tramitaran mitjançant un procediment de concurrència no competitiva.

ORDENAR la publicació de les esmentades Bases i la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província i al web municipal.

SOTMETRE les Bases a informació pública per un termini de 20 dies hàbils a partir de l'endemà la seva publicació del Butlletí Oficial de la Província, de conformitat amb els articles 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, 83 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i 52 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya.

APROVAR definitivament aquestes Bases sempre i quan no s'hagin presentat al·legacions durant el període d'informació pública que facin necessària la seva modificació.

APROVAR, condicionada a l'aprovació definitiva de les bases, la convocatòria del Programa al Programa per a l'impuls socioeconòmic del territori, (Programa "Impulsem el que fas") 2024.

OBRIR el termini per la presentació de sol·licituds, des de l'endemà de l'aprovació definitiva de les bases fins el dia 15 d'octubre de 2024.

AUTORITZAR I DISPOSAR LA DESPESA, condicionat a l'aprovació definitiva de les bases, per import total de 2.600.000,00 euros, dels quals, 2.470.000,00 es consignen a càrrec del pressupost del 2024, concretament a l'aplicació pressupostària 0700 44409 43315 per import de 2.327.500,00 euros per les modalitats 1, 2, 3, 5 i 6 i 0700 44400 43211 per la modalitat 4 per import de 142.500,00 euros; i 130.000,00 euros a càrrec del pressupost del 2025 a càrrec de la partida pressupostària 0700 44409 43315, per atendre, exclusivament, estimacions eventuais de recursos interposats contra les resolucions definitives, condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient en aquest exercici, del pressupost de la Gerència d'Àrea d'Economia i Promoció Econòmica, a favor de BARCELONA ACTIVA SAU SPM.

DESIGNAR BARCELONA ACTIVA SAU SPM entitat col·laboradora, d'acord amb el previst en l'article 12 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i l'article 18 i següents del RD 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament de la Llei, que actuarà en nom i per compte de l'Ajuntament de Barcelona a tots els efectes relacionats amb la subvenció, lliurarà i distribuirà els fons públics als beneficiaris, col·laborarà en la gestió de la subvenció i farà les anotacions pertinents.

Barcelona, 31 de juliol de 2024

Jordi Cases i Pallarès
Secretari General

BASES I CONVOCATORIA PROGRAMA IMPULSEM EL QUE FAS 2024

ANTECEDENTS

Tal i com es recull al Barcelona Green Deal 2020-2030, Barcelona vol seguir esdevenint motor de creixement de l'economia i, per això, la seva agenda econòmica entorna els reptes de la ciutat amb propostes de transformació per tal que sigui més competitiva, sostenible i equitativa.

El Programa Impulsem el que Fas és la principal eina de l'Ajuntament de Barcelona, mitjançant Barcelona Activa, per donar suport a les actuacions d'agents socioeconòmics dels barris i districtes de la ciutat que tenen com a objectiu impulsar socioeconòmicament els territoris i col·lectius que són objecte d'aquestes intervencions.

Barcelona és territorialment plural i diversa quant a la distribució dels seus actius econòmics, així com territorialment desigual quant a la distribució de l'activitat econòmica, renda i ocupació. En aquest sentit, la cohesió social i la reducció de les desigualtats socioeconòmiques territorials són objectius prioritaris de les polítiques de desenvolupament econòmic local de la ciutat i, per tant, dels objectius de Barcelona Activa.

El mateix Barcelona Green Deal fa referència a sectors i àmbits clau, per aconseguir aquesta transformació, tals com l'economia de proximitat, l'economia social i solidària, l'economia del visitant o l'ocupació de qualitat. Tots aquests recollits en la definició del Programa Impulsem el que Fas.

En les set edicions anteriors d'aquest Programa, mitjançant convocatòries anuals de concurrència competitiva, s'ha donat suport, entre altres, al desenvolupament d'iniciatives territorials que han fomentat la dinamització de locals en planta baixa, la innovació socioeconòmica, l'ocupació de qualitat, el turisme responsable i sostenible, l'alimentació sostenible i el consum responsable o la distribució urbana de mercaderies d'última milla.

Després de set edicions és fa necessària una evolució d'aquest instrument de finançament que, tenint el mateix objectiu i des d'una mateixa perspectiva de complementaritat amb les estratègies municipals vinculades a cadascuna de les modalitats de la convocatòria, passa a ser de concurrència no competitiva, és a dir, el criteri per a determinar l'ordre d'accés a les subvencions segueix l'ordre cronològic de presentació de les sol·licituds, fins a exhaurir el crèdit pressupostari assignat al Programa de subvencions.

El Programa contempla ajuts econòmics de sis modalitats vinculades a reptes i sectors econòmics estratègics de la ciutat, tots ells, com s'ha indicat, recollits al Barcelona Green Deal.

Modalitat 1 Amunt Persianes per impulsar la instal·lació de nova activitat econòmica en locals en planta baixa buits i parades de mercats.

Modalitat 2 Innovació socioeconòmica i economia social i solidària en sectors estratègics i en clau territorial.

Modalitat 3 Foment de l'ocupació qualitat al territori.

Modalitat 4 Turisme responsable i sostenible.

Modalitat 5 Alimentació sostenible i consum responsable.

Modalitat 6 Distribució urbana de mercaderies d'última milla.

VINCULACIÓ AMB EL PLA ESTRATÈGIC MUNICIPAL DE SUBVENCIONS

Mitjançant acord de la Comissió de Govern de data 22 de juliol del 2021 i a l'empara del previst a la Llei 38/2003 General de Subvencions en el seu article 8, i en el Reial Decret 887/2006 pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, en els articles 10 al 15, es va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions 2021-2023 de l'Ajuntament de Barcelona, prorrogat per al 2024 per acord del mateix òrgan municipal de 29 de desembre de 2023.

El mateix Pla assenyala que els Plans Estratègics de Subvencions són un instrument de gestió de caràcter programàtic, que no té rang normatiu, i la seva aprovació no genera drets ni obligacions per a l'administració i les potencials persones beneficiàries no podran exigir indemnitzacions, ni compensacions en el cas que el Pla no es porti a terme de manera total o parcial. La seva efectivitat està condicionada a:

- el desenvolupament efectiu de les diferents línies de subvencions.
- l'aprovació de les bases reguladores i convocatòries corresponents, subvencions nominatives o altres subvencions directes de les diferents línies de subvencions.
- la disponibilitat pressupostària de cada exercici, que ha de ser objecte de publicació.
- el compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària.

I es confecciona per aconseguir els objectius de transparència, eficàcia i eficiència en la gestió de les subvencions.

No obstant això, una recent STS de data 4 de març del 2021 estableix que "el Plan Estratégico de Subvenciones constituye un instrumento de planificación de políticas públicas que tengan como objetivo el fomento de una actividad de utilidad pública o interés social o de promoción de una finalidad pública, cuya aprobación, con carácter previo a la regulación de la subvención, resulta exigible, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 8.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el artículo 10 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la citada Ley General de Subvenciones, de donde se infiere que se configura como un requisito esencial del procedimiento subvencional".

L'òrgan competent per l'aprovació del Pla Estratègic és la Comissió de Govern de l'Ajuntament de Barcelona, d'acord amb el que es preveu a l'article 127 de la Llei 7/1985 de Bases de Règim Local, així com les seves actualitzacions i/o modificacions, o la seva pròrroga, si fos el cas. Així mateix qualsevol modificació, creació o supressió de línies de subvenció no contemplades en el Pla requerirà l'autorització prèvia del mateix òrgan a proposta de l'àrea competent.

A l'apartat 3.3 es recull com a objectiu estratègic del Pla, OE.3. Recolzar el desenvolupament econòmic i social de Barcelona a través de la promoció comercial, empresarial, turística i d'economia social. Dintre d'aquest, es preveuen diverses línies de subvenció:

àmbit	Línia de subvenció	Import ANUAL
43- Comerç turisme i petites i mitjanes empreses	4312 - Mercats, proveïments i llotges	626.220,00
	4314 - Promoció del comerç	3.750.000,00
	4321 - Foment i promoció del turisme	644.000,00
	4331 - Suport Ocupació i Empresa	175.139,00
	4332 - Promoció econòmica de la ciutat	583.080,00
	4333 - Foment creixement econòmic i sectors estratègics	1.622.636,67
	4334 - Dinamització econòmica de proximitat	111.900,00
	4335 - Foment de l'economia cooperativa, social i solidària	2.777.650,00
49-Altres actuacions de caràcter econòmic	4931 - Defensa dels drets dels consumidors	405.794,00
TOTAL OE.3 ANUAL		10.696.419,67

En el seu moment, no es va detallar, dins de la línia de subvenció **4331-Suport Ocupació i Empresa** el PROGRAMA DE SUBVENCIONS PER A L'IMPULS SOCIOECONÒMIC DEL TERRITORI ("IMPULSEM EL QUE FAS") (el qual també es podria incloure a la línia 4332-Promoció econòmica de la ciutat).

El **Programa PER A L'IMPULS SOCIOECONÒMIC DEL TERRITORI ("IMPULSEM EL QUE FAS")** constitueix una iniciativa per tal de donar suport i afavorir el desenvolupament d'actuacions vinculades al desenvolupament de proximitat liderades pels agents socioeconòmic de l'ecosistema d'aquest tipus de desenvolupament a la ciutat.

Es pretén així, en resum, incentivar actuacions d'agents socioeconòmics que impacten en els barris i districtes, a la ciutadania i al teixit econòmic, i al mateix temps apoderen a aquests mateixos actors al possibilitar la generació i innovació de noves actuacions o la consolidació de les existents. Així mateix, també es busca incentivar l'ocupació de qualitat al territori.

Per tant, aquest programa de subvencions s'ajusta a la missió de les subvencions relatives al suport a l'ocupació i empresa recollida i detallada al Pla Estratègic.

BASES REGULADORES I CONVOCATORIA

1. Objecte

L'objecte d'aquestes Bases és la regulació de la concessió de subvencions, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, a persones físiques i jurídiques que portin a terme actuacions vinculades al desenvolupament socioeconòmic de proximitat que tinguin com a finalitat les definides en alguna de les sis modalitats següents:

Modalitat 1 Amunt Persianes, per impulsar la instal·lació de nova activitat econòmica en locals de planta baixa buits i parades de mercats

La nova activitat ha de comportar l'obertura d'un local buit en planta baixa i pot ser la creació d'una nova empresa o d'una nova línia de negoci d'una empresa existent, així com el traspàs d'activitat en pis a planta baixa o de negoci online i també la instal·lació d'una nova activitat econòmica a parades de mercats municipals de Barcelona tancades per part d'una adjudicatària de l'autorització d'ús.

Per una banda, s'entén per local buit aquell local sense activitat econòmica. D'altra banda, s'entén per local en planta baixa aquella locals a peu de carrer que tinguin accés directe des de la via pública.

Queden exclosos:

- Locals destinats a usos comunitaris, socials, religiosos, etc, que no estiguin destinats a la comercialització de productes o serveis.
- Establiments on es desenvolupin, en forma exclusiva o en concurrència amb d'altres, alguna de les activitats següents, seguint la Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques (CNAE):
 - Activitats d'informació i comunicacions
 - Activitats cinematogràfiques:
 - ✓ Activitats d'exhibició cinematogràfica
 - Activitats d'espectacles, recreatives, esportives, culturals i de joc i atraccions espectacles
 - Activitats de creació artística i d'espectacles
 - ✓ Activitats de biblioteques, arxius, museus i altres activitats culturals
 - Activitats de museus
 - Activitats de biblioteques
 - ✓ Establiments destinats a activitats de joc i atraccions o jocs d'atzar:
 - Saló de joc
 - Bingo
 - Casinos de joc
 - Activitats musicals i de restauració
 - Activitats recreatives:
 - ✓ Sales d'exhibició sexual
 - ✓ Locals on s'exerceix la prostitució
 - Locals que ofereixen actuacions i espectacles eròtic legalitzades en l'àmbit del joc i l'atzar.

Poden sol·licitar subvenció a aquesta modalitat les persones físiques o jurídiques d'alta en l'IAE titulars de negocis en funcionament en 2024.

Requisits del termini d'execució: que l'actuació s'hagi iniciat o s'iniciï durant 2024 i tingui una durada màxima de dotze mesos.

És requisit indispensable que les actuacions objecte d'aquesta subvenció respectin les normatives vigents relacionades amb llicències i plans d'usos així com altra normativa de l'Ajuntament de Barcelona relacionada amb locals a planta baixa i parades de mercat.

Les submodalitats d'aquesta modalitat són:

Submodalitat 1.1 Instal·lar nova activitat econòmica a locals en planta baixa

Actuació	Descripció
1.1.1 Adequació i reformes del nou local	Obres menors per a la rehabilitació del local i actuacions per a millorar l'eficiència energètica del local. Inclou també habilitacions administratives en cas de ser necessàries pel tipus d'activitat
1.1.2 Compres vinculades a l'inici de l'activitat econòmica	Mobiliari, equips informàtics, maquinària relacionada amb l'activitat a desenvolupar i altres bens d'equipament de consum o equipament de local, estocs inicials
1.1.3 Despeses corrents vinculades a l'inici de l'activitat econòmica en el local	Pagament de rendes d'arrendament o compra de local per a l'obertura del negoci. Pagament de subministraments: electricitat, aigua, gas i connectivitat a internet
1.1.4 Accions vinculades a la viabilitat del negoci	Estudis de màrqueting i vendes i altres informes previs a l'inici de l'activitat que tinguin com a objectiu la sostenibilitat econòmica del negoci

Submodalitat 1.2 Canviar la ubicació de l'activitat econòmica de pis a planta baixa

Actuació	Descripció
1.2.1 Adequació i reformes del nou local	Obres menors per a la rehabilitació del local i actuacions per a millorar l'eficiència energètica del local. Inclou també llicències d'activitat en cas de ser necessàries pel tipus d'activitat
1.2.2 Compres vinculades a l'inici de l'activitat econòmica	Mobiliari, equips informàtics, maquinària relacionada amb l'activitat a desenvolupar i altres bens d'equipament de consum o equipament de local, estocs inicials
1.2.3 Despeses corrents vinculades a l'inici de l'activitat econòmica en el local	Pagament de rendes d'arrendament o compra de local per a l'obertura del negoci. Pagament de subministraments: electricitat, aigua, gas i connectivitat a internet
1.2.4 Accions vinculades a la viabilitat del negoci	Estudis de màrqueting i vendes i altres informes previs a l'inici de l'activitat que tinguin com a objectiu la sostenibilitat econòmica del negoci

Submodalitat 1.3 Instal·lar una nova activitat econòmica a parades de mercats municipals de Barcelona

Actuació	Descripció
1.3.1 Adequació i reformes de la parada	Obres menors per a la rehabilitació de l'espai i actuacions per a millorar l'eficiència energètica de la parada
1.3.2 Compres vinculades a l'inici de l'activitat econòmica	Mobiliari, equips informàtics, maquinària relacionada amb l'activitat a desenvolupar i altres bens d'equipament de consum o equipament de l'espai, estocs inicials
1.3.3 Despeses corrents vinculades a l'inici de l'activitat econòmica en la parada del mercat	Pagament de subministraments i serveis de la pròpia parada del mercat. Queden exclosos els rebuts de cànon dels mercats així com els costos relatius a l'adjudicació de la parada mitjançant procediment de licitació pública
1.3.4 Accions vinculades a la viabilitat del negoci	Estudis de màrqueting i vendes i altres informes previs a l'inici de l'activitat que tinguin com a objectiu la sostenibilitat econòmica del negoci

Modalitat 2 Innovació Socioeconòmica i Economia Social i Solidària en sectors estratègics

Aquesta modalitat té com a finalitat fomentar la innovació socioeconòmica i l'economia social i solidària vinculada al territori recolzant la creació d'activitat econòmica i donant prioritat al teixit socioempresarial existent, contribuint al desenvolupament dels objectius i línies estratègiques de l'Estratègia de l'Economia Social i Solidària de Barcelona 2030 <https://essbcn2030.decidim.barcelona/?locale=ca>.

Poden sol·licitar subvenció a aquesta modalitat les persones físiques o jurídiques que presentin una activitat vinculada a l'objecte de la modalitat.

Requisits del termini d'execució: que l'actuació s'hagi iniciat o s'iniciï durant 2024 i tingui una durada màxima de dotze mesos.

És requisit indispensable: que les actuacions objecte d'aquesta subvenció estiguin vinculades a l'Estratègia de l'Economia Social i Solidària de Barcelona 2030 que es pot trobar a l'enllaç següent: <https://essbcn2030.decidim.barcelona/?locale=ca>.

Les submodalitats d'aquesta modalitat són:

Submodalitat 2.1 Millorar la governança, la gestió d'equips, el lideratge i la incorporació i retenció de talent

Actuació	Descripció
2.1.1 Acompanyament en l'elaboració d'un Pla d'estructura organitzativa per avançar cap a models de gestió i models de governança democràtica	<p>En el descriptiu de l'actuació s'ha d'incloure necessàriament un pla de treball indicant les finalitats i objectius del procés de treball, el nombre de sessions, les hores de durada, les participants i els resultats esperats</p> <p>Mitjançant aquesta actuació subvencionada s'haurà d'obtenir, necessàriament, un pla d'estructura organitzativa que inclogui la revisió de les funcions i responsabilitats actuals i iteracions anteriors, el disseny de l'organigrama (les diferents àrees, les seves responsabilitats, els rols relacionats amb aquestes àrees, la definició del nombre de persones de cada equip, els seus rols i responsabilitats) i l'establiment de fluxos de comunicació</p>
2.1.2 Acompanyament i elaboració del Reglament de règim intern per facilitar l'aplicació dels principis i valors de l'Economia Social i Solidària	<p>En el descriptiu de l'actuació s'ha d'incloure necessàriament un pla de treball indicant les finalitats i objectius del procés de treball, el nombre de sessions, les hores de durada, les participants i els resultats esperats.</p> <p>Mitjançant aquesta actuació s'haurà d'obtenir o s'haurà de modificar el reglament de règim intern incloent les normes de convivència, drets i deures dels treballadors, la identificació de polítiques organitzacionals actuals vigents, la identificació de pràctiques informals per revisar i pautar, la identificació d'altres necessitats internes no resoltes, revisió de les normatives ètiques i laborals aplicables i identificació d'oportunitats de millora d'aquestes per avançar cap a una ocupació de qualitat incorporant polítiques de cures i impuls d'una ESS diversa</p>
2.1.3 Acompanyament i elaboració d'estudis d'estructures retributives o recolzament en la incorporació d'eines per millorar els sistemes de retribució	<p>En el descriptiu de l'actuació a sol·licitar s'ha d'incloure necessàriament un pla de treball indicant les finalitats i objectius del procés de treball, el nombre de sessions, les hores de durada, les participants i els resultats esperats</p> <p>Mitjançant aquesta actuació s'hauran de realitzar els pertinents estudis que inclouran, necessàriament, l'anàlisi, revisió i estudi de l'estructura retributiva, propostes de revisió salarial i possibles millores més enllà d'una millora econòmica directa del sou o variables.</p>
2.1.4 Acompanyament per facilitar o millorar els processos de selecció i captació de talent o ús o implementació d'eines amb el mateix objectiu	<p>(En el cas d'acompanyament) En el descriptiu de l'actuació s'ha d'incloure necessàriament:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un pla de treball indicant les finalitats i objectius del procés de treball, el nombre de sessions o les accions realitzades per processos de selecció concrets i els resultats esperats <p>(En el cas d'ús o implementació) En el descriptiu de l'actuació s'ha d'incloure necessàriament:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un pla de treball amb la descripció dels processos de selecció que es faran servir, les avantatges de l'eina i els resultats esperats. <p>En ambdós casos, mitjançant l'actuació subvencionada s'hauran d'haver revisat els processos de selecció existents, els objectius de les sessions, la identificació de noves estratègies per a la captació de talent i la planificació de la implementació</p>
2.1.5 Acompanyament en el procés de gestió de conflictes	<p>En el descriptiu de l'actuació s'ha d'incloure necessàriament un pla de treball indicant les finalitats o objectius a treballar, el nombre de sessions, els objectius de</p>

	les sessions, les hores de durada i una descripció de la metodologia a implementar
2.1.6 Acompanyament i elaboració de plans de participació i aprofundiment en la governança democràtica	<p>En el descriptiu de l'actuació s'ha d'incloure necessàriament un pla de treball indicant les finalitats i objectius del procés de treball, el nombre de sessions, les hores de durada, les participants i els resultats esperats.</p> <p>Mitjançant l'actuació subvencionada s'haurà d'obtenir un pla de participació i millora de la governança democràtica que inclogui una diagnosi de l'estat de participació, una identificació de mancances i oportunitats i una proposta metodològica a desenvolupar, definint diferents graus de participació i decisió i que estableixi les decisions i processos a ser participats i els mecanismes recomanats per fer-ho i estar directament vinculat a les activitats de l'empresa o organització</p>
2.1.7 Formació d'equips de direcció en gestió d'equips i de persones en organitzacions de gestió participativa i governança democràtica	En el descriptiu de l'actuació s'ha d'incloure necessàriament un programa de formació executiva a mida en lideratge transformacional, prevenció i gestió de conflictes i motivació d'equips així com acompanyament individualitzat durant un temps definit.

Submodalitat 2.2 Fomentar l'eficiència, la millora en la definició de processos i la digitalització

Actuació	Descripció
2.2.1 Acompanyament en la definició i/o optimització dels processos interns de l'organització	<p>En el descriptiu de l'actuació s'ha d'incloure necessàriament un pla de treball amb les finalitats i objectius del procés, indicant el nombre de sessions, els objectius de les sessions, les participants i les hores de durada i els resultats esperats</p> <p>Mitjançant aquesta actuació s'haurà d'obtenir un anàlisi de processos, un document detallat amb imatges de processos i descripció de les optimitzacions, una identificació de les oportunitats de millora i establiment de noves pràctiques eficients (digitalització i/o automatització inclosa)</p>
2.2.2 Acompanyament i elaboració d'un pla integral de digitalització	<p>En el descriptiu de l'actuació s'ha d'incloure necessàriament un pla de treball amb les finalitats i objectius del procés, indicant el nombre de sessions, els objectius de les sessions, les participants i les hores de durada i els resultats esperats.</p> <p>Mitjançant aquesta actuació subvencionada s'haurà d'obtenir el pla de digitalització que inclourà una auditoria digital per identificar les necessitats de digitalització, on hi figurin les tecnologies, els processos i la capacitat del personal així com una definició de l'estratègia digital, una explicació detallada de prioritats d'acció, un full de ruta i un pressupost d'implementació</p>

Submodalitat 2.3 Fomentar l'eficiència i la implementació de processos

Actuació	Descripció
2.3.1 Acompanyament en la implementació d'eines digitals per a la millora de processos de gestió interna, de prestació de serveis i/o productes, o de màrqueting, comercialització i comunicació, incorporant els valors de l'economia social i solidària	<p>En el descriptiu de l'actuació s'ha d'incloure necessàriament un pla de treball amb les finalitats i objectius del procés, indicant el nombre de sessions, els objectius de les sessions, les participants i les hores de durada i els resultats esperats.</p> <p>Mitjançant aquesta actuació subvencionada s'haurà d'obtenir el pla d'implementació d'eines digitals per a la millora de processos que inclogui una descripció de les necessitats detectades, una descripció dels processos interns seleccionats, una justificació de les eines de software de gestió empresarial escollides i l'adequació d'aquestes a les necessitats detectades</p>
2.3.2 Formació en gestió, millora de processos i pressa de decisions	En el descriptiu de l'actuació s'ha d'incloure necessàriament un pla de treball amb el programa de formació a mida en gestió del temps, millora de gestió de processos i/o pressa de decisions així com acompanyament individualitzat durant un temps definit

Submodalitat 2.4 Consolidar la viabilitat i sostenibilitat financera

Actuació	Descripció
2.4.1 Acompanyament i elaboració de plans de viabilitat i model de negoci	<p>En el descriptiu de l'actuació s'ha d'incloure necessàriament un pla de treball amb les finalitats i objectius del procés, indicant el nombre de sessions, els objectius de les sessions, les participants i les hores de durada i els resultats esperats.</p> <p>Mitjançant aquesta actuació subvencionada s'haurà d'obtenir el pla de viabilitat i el</p>

	<p>model de negoci que inclourà, com a mínim, una previsió de quadre de resultats, el balanç de situació i la previsió de tresoreria, com a mínim a 3 anys. Cal que s'esmenti una previsió detallada dels ingressos i despeses, tant fixes com variables, vinculats als diferents productes i/o serveis de la organització. Cal relacionar els supòsits d'aquests càlculs amb xifres desglossades i raonades. Cal tenir en compte les inversions necessàries i el seu finançament i amortització, tot especificant els impostos pertinents i proporcionant un resum anual. El model de negoci inclourà una revisió del model de negoci actual, si s'escau, i definició d'un nou model sostenible explicat i justificat en coherència amb el pla de viabilitat</p>
2.4.2 Acompanyament i elaboració de plans de re-enfocament estratègic	<p>En el descriptiu de l'actuació s'ha d'incloure necessàriament un pla de treball amb les finalitats i objectius del procés, indicant el nombre de sessions, els objectius de les sessions, les participants i les hores de durada i els resultats esperats</p> <p>Mitjançant l'actuació subvencionada s'haurà d'obtenir el pla de re-enfocament estratègic que inclogui un anàlisi de l'estat estratègic actual de la organització, identificant oportunitats i definint nous objectius estratègics. Haurà de definir com es tradueixen aquests objectius en línies de treball i en el pla d'acció</p>
2.4.3 Formació per a la millora de la gestió econòmica i financera en organitzacions de gestió democràtica	<p>En el descriptiu de l'actuació s'ha d'incloure necessàriament un pla de treball amb un programa de formació executiva a mida en gestió econòmica i financera així com acompanyament individualitzat durant un temps definit</p> <p>Mitjançant aquesta actuació subvencionada s'haurà d'executar un programa formatiu i s'elaborarà una memòria de la formació executada que detalli la diagnosi realitzada del grau de coneixement dels professionals, el pla de formació dissenyat i els continguts impartits. També haurà de resumir el contingut dels acompanyaments individualitzats</p>

Submodalitat 2.5 Ampliar l'ecosistema i les aliances

Actuació	Descripció
2.5.1 Acompanyament i elaboració de plans de comunicació, màrqueting i comercialització	<p>En el descriptiu de l'actuació s'ha d'incloure necessàriament un pla de treball amb les finalitats i objectius del procés, indicant el nombre de sessions, els objectius de les sessions, les participants i les hores de durada i els resultats esperats.</p> <p>Mitjançant aquesta actuació s'haurà d'obtenir el pla de comunicació, màrqueting i comercialització que establirà els objectius, les línies de treball i les accions pertinents. Caldrà definir la missió, la visió i els valors de l'organització, identificar els públics objectius i els canals de comunicació i venda. Així mateix, caldrà definir el posicionament de la marca i l'estratègia de preus i el disseny de campanyes de comunicació. El pla de comercialització descriurà l'estratègia de desenvolupament de clients, la gestió de la relació amb clients, i processos de seguiment d'ofertes i altres eines de màrqueting</p>
2.5.2 Acompanyament i elaboració d'un pla d'intercooperació i aliances	<p>En el descriptiu de l'actuació s'ha d'incloure necessàriament un pla de treball amb les finalitats i objectius del procés, indicant el nombre de sessions, els objectius de les sessions, les participants i les hores de durada i els resultats esperats</p> <p>Mitjançant aquesta actuació s'haurà d'obtenir el pla d'intercooperació i aliances que inclourà una diagnosi de l'estat actual de l'organització envers el seu grau d'intercooperació i l'estatus i impacte de les aliances existents. El pla ha d'establir els objectius de la intercooperació i de les aliances, definir les línies de treball i accions pertinents, a més dels resultats esperats d'aquestes. També caldrà realitzar una interpretació d'actors rellevants amb qui proposar la intercooperació i/o establir aliances i especificar com es preveu la seva participació, valorant en cada cas la seva idoneïtat i especificant la naturalesa de la proposta. Així mateix, caldrà establir un pla d'acció on les accions definides s'estableixen en un calendari amb una dotació de recursos</p>

Submodalitat 2.6 Fomentar l'avaluació d'impacte ASG

Actuació	Descripció
2.6.1 Acompanyament en la implementació	En el descriptiu de l'actuació s'ha d'incloure necessàriament un pla de treball amb

d'un sistema d'avaluació de l'impacte ambiental, social i/o de bon govern de l'organització	<p>les finalitats i objectius del procés, indicant el nombre de sessions, els objectius de les sessions, les participants i les hores de durada i els resultats esperats.</p> <p>Mitjançant aquesta actuació s'haurà d'establir un sistema d'avaluació de l'impacte ambiental, social i/o de bon govern i es formalitzarà una memòria que inclogui una diagnosi de les necessitats de mesura d'impacte que té la organització, un anàlisi de les eines existents i el seu encaix amb la iniciativa i la justificació de la selecció de la més adient, incloses les capacitats i mancances de la mateixa. La memòria inclourà el detall de les eines proposades, especificant les accions d'implementació realitzades, les hores i recursos dedicats i els resultats obtinguts. Ha d'incloure també la capacitat de l'equip de treball per al seu ús. En la memòria cal definir el sistema a implementar, detallant protocols d'ús de les eines de mesura d'impacte, la seva interpretació i integració de resultats en plans de millora</p>
2.6.2 Acompanyament en l'elaboració d'un pla integral de millora de l'impacte ambiental i social de l'organització	<p>En el descriptiu de l'actuació s'ha d'incloure necessàriament un pla de treball amb les finalitats i objectius del procés, indicant el nombre de sessions, els objectius de les sessions, les participants i les hores de durada i els resultats esperats.</p> <p>Mitjançant aquesta actuació s'haurà d'obtenir el pla integral de sostenibilitat de l'organització que inclourà un anàlisi de l'impacte actual de l'organització i una metodologia de recollida de dades i interpretació de les mateixes. També inclourà una identificació d'accions per la reducció de l'empremta ambiental, una valoració detallada d'aquestes i subseqüent prioritització. El pla inclourà, també, un pla d'acció de la implementació de les mesures seleccionades i l'impacte individual i global que aquestes tindran sobre la sostenibilitat de la organització</p>

Modalitat 3 Foment de l'ocupació de qualitat

Aquesta modalitat té com a finalitat la promoció de l'ocupació de qualitat, adreçada específicament a col·lectius especialment vulnerables en situació d'atur o subocupació, donat que es troben en alguns del eixos de desigualtats següents:

Eix Desigualtat	Grup Incidència
Identitat de gènere, orientació sexual. Persones trans. Persones discriminades	Persones trans Persones discriminades per LGTBI
Gènere	Dones víctimes de violència masclista Dones amb càrregues familiars Dones que han d'afrontar situacions de sostre de vidre Dones que han d'afrontar situacions de terra enganxós Dones que exerceixen el treball sexual Dones majors de 45 anys en situació d'atur Dones en situació d'atur de llarga durada
Origen-Procés migratori	Persones amb procés migratori que dificulta l'accés al mercat de treball Persones en situació administrativa irregular Persones en situació d'asil i/o protecció internacional
Salut i discapacitat / diversitat funcional	Persones amb malestar psicològic Persones amb discapacitat / diversitat funcional
Racionalització / ètnies minoritàries	Persones integrants d'ètnies minoritàries
Desconnexió del món laboral	Persones en situació d'atur de llarga durada Persones internes en centres penitenciaris Persones que han patit problemes d'addiccions i es troben en procés de rehabilitació
Nivell Socioeconòmic / classe social	Persones usuàries de serveis socials Persones perceptores de salaris socials Persones residents en districtes per sota la renda mitjana de la ciutat: Nou Barris, Sant Andreu, Sant Martí, Ciutat Vella, Sants-Montjuïc i Horta-Guinardó.
Cicle de vida/edatisme	Persones majors de 45 anys

Les actuacions objecte de la subvenció estaran vinculades a l'orientació, formació i capacitat professional, als programes d'experienciació laboral; a les actuacions de mercat de treball i intermediació i a l'abordatge de la precarietat laboral.

Poden sol·licitar subvenció a aquesta modalitat les persones físiques o jurídiques que presentin una activitat vinculada a l'objecte de la modalitat.

Requisits del termini d'execució: que l'actuació s'hagi iniciat o s'iniciï durant 2024 i tingui una durada màxima de dotze mesos.

És requisit indispensable: que les actuacions objecte d'aquesta subvenció estiguin vinculades a l'Acord Barcelona per l'Ocupació de Qualitat i que tinguin elements clarament diferenciats de les actuacions que es despleguen des de Barcelona Activa adreçades als col·lectius que es poden trobar a l'enllaç següent: <https://ajuntament.barcelona.cat/economiatreball/ca/que-fem/ocupacio-empresa-i-emprendoria/acord-barcelona-locupacio-de-qualitat>

És requisit indispensable: que les actuacions es duguin a terme en els districtes per sota renda mitjana de la ciutat: Nou Barris, Sant Andreu, Sant Martí, Ciutat Vella, Sants-Montjuïc i Horta-Guinardó.

Les submodalitats d'aquesta modalitat són:

Submodalitat 3.1 Millorar l'ocupabilitat dels joves menors de 30 anys afectats per algun dels eixos de desigualtat indicats a la convocatòria

Actuació	Descripció
3.1.1 Actuacions prelaborals	Activitats formatives i d'acompanyament prelaboral, com a pas previ a la participació directa en mesures ocupacionals de Barcelona Activa i/o d'altres organitzacions existents. Aquestes actuacions han de garantir la participació d'un mínim de 12 persones. Mínim de 160 hores: 100 hores de formació grupal i 60 hores d'acompanyament individual (5 hores per usuari/a)
3.1.2 Actuacions formatives en oficis	Activitats formatives i vivencials en les què, ja sigui en format de tastets d'oficis o focalitzant en un ofici determinat, s'acosta i es forma en oficis que tenen demanda en el mercat de treball. Aquestes actuacions han de garantir la participació d'un mínim de 12 persones. Mínim de 140 hores: 80 hores de formació grupal i 60 hores d'acompanyament individual (5 hores per usuari/a)
3.1.3 Actuacions d'intermediació laboral a través de pràctiques o inserció en empreses	Procés d'intermediació laboral per a la contractació dels joves formats en oficis. Aquestes actuacions han de garantir un mínim de 8 insercions laborals.

Submodalitat 3.2 Millorar l'ocupabilitat de dones afectades per algun del eixos de desigualtat indicats a la convocatòria

Actuació	Descripció
3.2.1 Processos d'acompanyament a les dones davant dels canvis i reptes professionals	Activitats integrades (grups d'ajuda mútua, entrenament, tutoria, ...) que contemplin espais i mesures en l'apoderament individual i col·lectiu enfocats a la recerca de feina. Aquestes actuacions han de garantir la participació d'un mínim de 12 persones. Mínim d'hores per usuària: 30 hores entre sessions grupals i sessions individuals
3.2.2 Actuacions formatives vinculades a sectors en els que les dones estan subrepresentades (sectors tecnològics, logístics, mobilitat, etc.).	Activitats formatives grupals en aquells sectors amb una clara segregació horitzontal de gènere, on hi ha poca representació de la dona. Aquestes actuacions han de garantir la participació d'un mínim de 12 persones. Mínim de 150 hores de formació grupal
3.2.3 Actuacions d'intermediació laboral a través de pràctiques o inserció en empreses	Procés d'intermediació laboral per a la contractació dels de les dones formades en els sectors amb baixa representació mencionats. Aquestes actuacions han de garantir un mínim de 8 insercions laborals
3.2.4 Formació digital bàsica orientada a la recerca de feina i a la millora de la capacitat professional bàsica.	Activitats formatives grupals en alfabetització digital orientada a la recerca de feina o a l'adquisició de les competències digitals bàsiques en l'àmbit professional. Aquestes actuacions han de garantir la participació d'un mínim de 12 persones. Mínim de 50 hores de formació grupal

Submodalitat 3.3 Millora de l'ocupabilitat de les persones en procés migratori amb dificultats d'accés al mercat de treball

Actuació	Descripció
3.3.1 Actuació d'ampliació de competències professionals i transversals	Activitats formatives que impliquin ampliar competències professionals: específiques i tècniques d'un sector d'activitat i/o competències transversals. També s'inclouen accions d'alfabetització lingüística quan la intervenció ocupacional ho requereixi. Aquestes actuacions han de garantir la participació d'un mínim de 12 persones. Mínim de 100 hores de formació grupal
3.3.2 Actuacions d'intermediació en la contractació laboral	Conjunt d'accions d'intermediació laboral amb l'objectiu que les persones migrades amb dificultat d'accés al mercat laboral aconseguixin una contractació laboral de durada mínima de 12 mesos. Mínim de 3 contractacions de 12 mesos cadascuna

Submodalitat 3.4 Millorar l'ocupabilitat de persones afectades per l'eix de desigualtat de salut i discapacitat indicat en la convocatòria

Actuació	Descripció
3.4.1 Acompanyament i assessorament en la recerca de feina i en la millora de la capacitat professional	Acompanyament i assessorament en la recerca de feina i en la millora de la capacitat professional. Aquestes actuacions han d'anar destinades a un mínim de 12 persones i a un mínim de 10 hores d'atenció per usuària.
3.4.2 Acompanyament i seguiment en el procés d'inserció a l'empresa	Actuacions d'acompanyament i formació facilitadores de canvi professional. Aquestes actuacions han d'anar destinades a un mínim de 12 persones i a un mínim de 10 hores d'atenció per usuària.
3.4.3 Actuacions d'acompanyament i formació facilitadores de canvi professional	Activitats de recapacitació orientades a acompanyar canvis professionals motivats per situacions de salut mental o altres situacions de salut que condicionen l'ocupació. Aquestes actuacions han de garantir la participació d'un mínim de 12 persones. Mínim de 150 hores de formació grupal
3.4.4 Actuacions d'intermediació en la contractació laboral	Conjunt d'accions d'intermediació laboral amb l'objectiu que persones amb discapacitat, malestar emocional o altres situacions de salut que condicionen l'ocupació, aconseguixin una contractació laboral de durada mínima de 12 mesos. Comporta un mínim de 3 contractacions de 12 mesos cadascuna

Modalitat 4 Turisme responsable i sostenible

La finalitat d'aquesta modalitat és donar suport a actuacions que responguin als objectius de turisme sostenible a nivell econòmic, ambiental i social, adreçades a l'impuls de l'activitat econòmica, el foment de l'emprenedoria i l'empresa responsable, la creació i promoció de l'ocupació de qualitat, l'equitat de gènere, la generació de nova activitat i l'arrelament del turisme en els territoris, vinculant-se a la consecució dels objectius de desenvolupament sostenible i l'agenda 2030.

Poden sol·licitar subvenció a aquesta modalitat: persones físiques o jurídiques que presentin una activitat vinculada a l'objecte de la modalitat.

Requisits del termini d'execució: que l'actuació s'hagi iniciat o s'iniciï durant 2024 i tingui una durada màxima de dotze mesos.

És requisit indispensable: que les actuacions objecte d'aquesta subvenció estiguin vinculades a la consecució dels objectius de desenvolupament sostenible (ODS) i de l'agenda 2030 que es troben als enllaços següents:

<https://www.un.org/sustainabledevelopment/es/objetivos-de-desarrollo-sostenible>

https://ajuntament.barcelona.cat/agenda2030/sites/default/files/2021-01/Agenda%202030%20de%20Barcelona.%20Fites%20ODS%20i%20indicadors%20clau_0.pdf

Les submodalitats d'aquesta modalitat són

Submodalitat 4.1 Afavorir la desconcentració territorial amb l'objectiu de descongestionar i reduir la pressió turística de les àrees més visitades de la ciutat

Actuació	Descripció
4.1.1 Creació de nous productes turístics que afavoreixin la desconcentració	Creació de nous productes turístics que es valorin positivament des del territori i encaixin amb les capacitats, necessitats i possibilitats de l'entorn social i espacial

territorial.	<p>que les acull, sense comprometre'n la pervivència en cas d'èxit, sobre els atributs del territori</p> <p>Activitats, experiències o productes turístics que resultin innovadors en l'estratègia de la desconcentració territorial del turisme a la ciutat</p> <p>Es vol incentivar la creació d'iniciatives sostenibles i emprenedores que millorin l'experiència del visitant en aquelles zones de la ciutat amb baixa aflluència turística</p>
4.1.2 Posar en valor el patrimoni dels barris o districtes amb baixa aflluència turística de la ciutat	<p>Posar en valor el patrimoni de la ciutat menys conegut, destacant la importància del patrimoni com a element clau en l'atractivitat d'una zona, i, a la vegada, emprant l'economia del visitant com a força per destacar patrimonis no hegemònics ni icònics a través del reviscolament del seu interès de visita i dels esforços de promoció</p> <p>Activitats, experiències o productes turístics que tinguin lloc en barris amb baixa aflluència turística de la ciutat, que aportin valor afegit al conjunt del territori, proporcionant als visitants una diversitat cultural, paisatgística i patrimonial i oferint una visió més completa de la realitat de la ciutat de Barcelona a la vegada que contribueix a la desconcentració de determinades àrees de la ciutat</p>

Submodalitat 4.2 Afavorir la resposta als reptes actuals que planteja la gestió turística de la ciutat, enfortint els vincles de les activitats turístiques amb altres àmbits econòmics i agents socials i culturals del territori per generar oportunitats.

Actuació	Descripció
4.2.1 Creació de nous productes turístics basats en la cultura, la gastronomia, l'esport, la ciència, l'economia blava, entre d'altres, en espais amb baixa aflluència turística de la ciutat	<p>Creació de nou producte turístic partint dels atractius culturals, patrimonials i lúdics de la destinació, avaluant prèviament els possibles efectes generats i la capacitat d'acollir nous visitants sense pertorbar el benestar de les persones residents</p> <p>Potenciar atractius com nous pols, rutes, paisatges o experiències i també destacar punts d'interès amb baixa aflluència turística i promocionar l'agenda cultural, gastronòmica, científica i esportiva existent a la ciutat</p> <p>Activitats, experiències o productes turístics que fomentin la diversificació de l'activitat turística apostant pel policentrisme, a través de la incorporació de noves experiències culturals, esportives, gastronòmiques, educatives, etc. dins l'oferta turística de la destinació i evitant els espais amb gran aflluència turística de la ciutat</p>
4.2.2 Serveis que contribueixin a la millora de la gestió dels fluxos turístics i la mobilitat urbana	<p>Serveis que contribueixin a la millora de la gestió dels fluxos turístics i la mobilitat urbana, la qual cosa pot passar per millorar i aprofundir en el coneixement dels fluxos turístics, monitorar aquests fluxos, posar de relleu noves eines d'obtenció, gestió i visualització d'informació per millorar el coneixement de l'activitat turística i gestionar de manera més eficient el territori i els fluxos de mobilitat</p> <p>Intervencions que permetin conèixer millor i/o a temps real els fluxos de mobilitat de visitants a diversos espais de la ciutat</p> <p>També accions que contribueixin a millorar els fluxos de visitants, millorant les reserves prèvies d'entrades als punts d'interès turístic de la ciutat</p> <p>Incorporació de noves formules de transport turístic</p>
4.2.3 Espais de debat i reflexió per donar noves respostes als reptes actuals en l'àmbit de la gestió turística de la ciutat	<p>Organització de trobades de reflexió i debat entorn als reptes que cal afrontar en el futur immediat a la ciutat de Barcelona (diversificació de continguts, ampliació territorial o gestió racional de fluxos massius, entre molts altres)</p> <p>Activitats dedicades a l'abordatge d'una sèrie de reptes crucials per garantir un turisme sostenible, que garanteixi l'equilibri urbà, el benestar dels residents, la qualitat de l'experiència turística i el desenvolupament econòmic</p>
4.2.4 Promoure productes i serveis turístics accessibles per a tothom	<p>El patrimoni cal fer-lo accessible a tothom i a totes les necessitats, i adaptat a totes les tipologies de públic, transformant els espais, béns i serveis amb l'objectiu que siguin accessibles al màxim nivell</p> <p>Accions i activitats que facin més accessibles els productes turístics existents a la ciutat, així com les rutes que s'hi fan, i les activitats turístiques –alotjaments, transports, serveis -</p> <p>Intervencions que afavoreixin que la ciutat de Barcelona esdevingui una destinació on tothom, independentment de l'edat i condició, pugui gaudir i participar de l'experiència de visita i on es garanteixi l'accessibilitat universal.</p>

Submodalitat 4.3 Afavorir el retorn social de l'economia del visitant i la redistribució dels seus beneficis

Actuació	Descripció
----------	------------

<p>4.3.1 Accions que enforteixin la relació del sector turístic amb el territori, fomentant la conciliació de les activitats turístiques amb la vida quotidiana a la ciutat</p>	<p>Promoure el retorn social al territori des del sector turístic, afavorint contractacions de veïnes i veïns, tenint com a proveïdors als comerços del barri i posant a disposició els recursos existents en l'economia del visitant també per a la ciutadania. Generar una xarxa de col·laboració sòlida i estable entre el sector turístic, els equipaments culturals i el comerç de proximitat per a beneficiar a la comunitat local i promoure una economia justa i sostenible.</p> <p>Iniciatives d'interès en àrees estratègiques per a la ciutat de Barcelona, fomentant un teixit econòmic de proximitat sostenible, innovador i de qualitat, impulsant la captació de talent i la generació d'ocupació turística de qualitat, així com reforçant els vincles entre el turisme i la comunitat local.</p>
---	---

Modalitat 5 Alimentació sostenible i consum responsable

La finalitat d'aquesta modalitat és avançar cap un canvi de model de consum més responsable i en especial garantir una alimentació sana, justa i sostenible a la ciutat, alineat amb els compromisos del Pacte de Milà (<http://www.milanurbanfoodpolicypact.org>) i els Objectius de desenvolupament sostenible (ODS) (<https://www.un.org/sustainabledevelopment/es/objetivos-de-desarrollo-sostenible>)

Poden sol·licitar subvenció a aquesta modalitat: persones físiques o jurídiques que presentin una activitat vinculada a l'objecte de la modalitat.

Requisits del termini d'execució: que l'actuació s'hagi iniciat o s'iniciï durant 2024 i tingui una durada màxima de dotze mesos.

És requisit indispensable que les actuacions objecte d'aquesta subvenció estiguin vinculades a l'Estratègia de l'Alimentació Saludable i Sostenible 2030 i en el cas de les actuacions relatives al consum responsable (incloses en la submodalitat 5.5) que també estiguin vinculades a l'Estratègia de l'Economia Social i Solidària de Barcelona 2030. Es poden consultar als següents espais web: Alimentació Sostenible <http://alimentaciosostenible.barcelona> i Economia Social i Solidària <http://ajuntament.barcelona.cat/economia-social-solidaria>

És requisit indispensable que l'organització beneficiària tingui la disponibilitat i el compromís de participar en els espais (bilaterals i col·lectius) de seguiment i intercanvi de les actuacions subvencionades que proposi Barcelona Activa i l'Ajuntament de Barcelona, compartint la seva experiència.

Les submodalitats d'aquesta modalitat són:

Submodalitat 5.1 Enfortir la producció, transformació i els circuits curts de comercialització amb criteris d'alimentació sostenible

Actuació	Descripció	Exemples d'agents executors (no limitatiu)
<p>5.1.1 Actuacions de suport a la pagesia i elaboradores a través de l'enxarxament i l'assessorament</p>	<p>Actuacions de suport a la pagesia a través d'accions d'enxarxament i/o assessorament per tal de facilitar-ne la seva organització, enfortir el sector i potenciar i/o incorporar criteris de producció sostenible/agroecològica</p>	<p>Entitats o empreses productores i/o elaboradores</p> <p>Entitats que promouen la dinamització local agroecològica o similar</p>
<p>5.1.2 Actuacions de millora d'infraestructures, logística i distribució compartida dels circuits curts de comercialització*</p>	<p>Intervencions en elements estructurals de circuits curts de comercialització de productes sostenibles (ecològics, de proximitat i/o de temporada) a través de la tasques de millora i optimització de la logística compartida, així com de l'adquisició de material com vehicles i/o maquinària, programari informàtic, elements d'emmagatzematge o similars)</p>	<p>Entitats o empreses de distribució, centrals de compres o majoristes</p> <p>Cooperatives o grups de consum o assimilables</p> <p>Entitats dinamitzadores de mercats de pagès</p>
<p><i>*El circuit curt de comercialització és el que duen a terme productors/es agraris/ies en favor del consumidor o consumidora final, amb la intervenció d'una persona intermediària com a màxim. El segell de venda de proximitat en garanteix aquesta</i></p>		

	<p>característica.</p> <p>https://agricultura.gencat.cat/ca/ambits/alimentacio/se-gells-qualitat-diferenciada/venda-proximitat/dar-modalitats-venda/dar-circuit-curt/index.html</p>	
5.1.3 Actuacions de potenciació de la traçabilitat i la senyalística dels productes de proximitat, de temporada i ecològics	<p>Actuacions que permetin la millora de sistemes de traçabilitat i de senyalística, centrada en les característiques de l'alimentació sostenible i amb la finalitat que la persona consumidora tingui informació completa del productor, l'origen i si és ecològic i/o de temporada.</p> <p>També amb la finalitat que els punts de venda disposin d'aquesta informació i es reflecteixi en albarans i/o factures de manera explícita (i ho traslladi, al seu torn, a la clientela).</p>	<p>Productores i/o elaboradores</p> <p>Entitats o empreses de distribució, centrals de compres o majoristes</p> <p>Entitats promotores de mercats de pagès</p> <p>Cooperatives o grups de de consum o assimilables</p> <p>Associacions de comerciants</p>
5.1.4 Accions d'impuls comercial per a promocionar la pagesia local i els circuits curts de comercialització (sota criteris d'alimentació sostenible) dirigides al teixit econòmic	<p>Realització d'accions de prospecció comercials destinada al teixit econòmic amb el doble objectiu que aquests coneguin i incloguin en la seva oferta alimentària productes locals, de temporada i ecològics provinents de circuits curts de comercialització; així com que coneguin i estableixin relacions de confiança amb productores i elaboradores, hi estableixin acords de proveïment i incorporin estratègies comercials i de màrqueting enfocades a potenciar la venda d'aquests productes</p> <p>L'actuació ha d'incloure tasques vinculades a l'assessorament, la comunicació, el màrqueting, i també accions que promoguin trobades entre la producció agroalimentària i comerç local a partir de visites als projectes i jornades de treball conjuntes amb enfocament de prospecció comercial (sessions de treball en xarxa)</p>	<p>Associacions de comerciants</p> <p>Entitats o empreses de distribució, centrals de compres o majoristes</p> <p>Organitzacions de l'àmbit de l'alimentació sostenible (AS) i/o el consum responsable que tinguin als seus estatuts i/o objecte social aquesta condició reflectida</p>
5.1.5 Campanyes o altres accions de comunicació per promocionar la pagesia local, iniciatives de circuit curt de comercialització i els productes locals, de temporada i ecològics	<p>Producció i execució de campanyes de comunicació destinada a nous públics per a promocionar la pagesia local, iniciatives de circuit curt de comercialització compartides i els productes locals, de temporada i ecològics, fent partícip el teixit vinculat a les temàtiques mencionades</p>	<p>Organitzacions de l'àmbit de l'alimentació sostenible (AS) i/o el consum responsable</p> <p>Associacions de comerciants</p>
5.1.6 Actuacions sorgides dels espais de treball de l'Acord de Ciutat per l'Estratègia de l'Alimentació Saludable i Sostenible Barcelona 2030 i/o a l'Espai Participatiu Agròpolis i impulsades des de la intercooperació	<p>Actuacions definides i consensuades als espais de treball de l'Acord de Ciutat per l'Estratègia de l'Alimentació Saludable i Sostenible Barcelona 2030 i/o de l'Espai Participatiu Agròpolis</p> <p>Les actuacions han d'haver estat plantejades i consensuades (almenys en la seva fase inicial) en els espais de treball i intercooperació formalment constituïts, així com degudament recollides a les actes, o altra documentació similar</p>	<p>Entitats membres de l'Acord de Ciutat per l'Estratègia de l'Alimentació Saludable i Sostenible Barcelona 2030 i/o de l'Espai Participatiu Agròpolis</p>

Submodalitat 5.2 Actuacions per al foment de l'alimentació sostenible a la restauració i les col·lectivitats

Actuació	Descripció	Exemples d'agents executors (no limitatiu)
5.2.1 Actuacions d'acompanyament, formació i foment del treball en xarxa destinades a potenciar l'alimentació sostenible a iniciatives del canal	<p>Acompanyament a iniciatives de restauració del canal HORECA, tant independent* com de restauració col·lectiva, a través de la formació, l'assessorament i la dinamització del treball en xarxa per a fomentar canvis estructurals als seus serveis (noves relacions amb proveïdors de producte local, de temporada i/o ecològic, foment</p>	<p>Entitats que, aglutinant iniciatives de restauració, hostaleria i/o càtering, tenen per objectiu promoure la restauració sostenible</p>

HORECA i de la restauració col·lectiva	de canals de circuit curt de comercialització, nous productes més sostenibles, etc.) amb l'objectiu a oferir menús més sostenibles. <i>*S'entén per restauració independent els negocis propis de format mitjà ó petit que no són cadenes ni franquícies de restaurants.</i>	
5.2.2 Millores internes d'iniciatives de restauració col·lectiva i/o comunitària per a potenciar noves relacions comercials amb proveïdores locals i/o de circuit curt i/o l'adquisició de petita maquinària que faciliti la cuina amb ingredients més sostenibles	Realitzar millores internes en la gestió de la compra d'estoc i del processament dels aliments a través de potenciar noves relacions comercials amb proveïdores locals i/o de circuit curt També inclou la compra d'infraestructura i petita maquinària específica que faciliti, agilitzi i optimitzi introduir als menús ingredients més sostenibles (frescos, locals, de temporada, ecològics, etc.), de l'estil d'estris que facilitin la manipulació i preparació de producte fresc, maquinària per a la cocció i/o triturat més eficient, maquinària de refredament, etc. També inclou accions d'assessorament i formació	Empreses gestores o agents vinculats a menjadors de la restauració col·lectiva (centres educatius, centres de salut o similars, universitats, etc.) Entitats que lideren projectes comunitaris vinculats a l'alimentació sostenible
5.2.3 Actuacions de visibilització i reconeixement a iniciatives de restauració que apliquen criteris d'alimentació sostenible	Actuacions de comunicació i visibilització d'iniciatives que apliquen criteris de restauració sostenible, com ara campanyes comunicatives dirigides a nous públics, guies d'iniciatives de restauració sostenible, reconeixement de bones pràctiques o equivalents	Entitats que, aglutinant iniciatives de restauració, hostaleria i càtering, tenen per objectiu promoure la restauració sostenible
5.2.4 Actuacions sorgides dels espais de treball de Acord de Ciutat per l'Estratègia de l'Alimentació Saludable i Sostenible Barcelona 2030 i/o l'Espai Participatiu Agròpolis i impulsades des de la intercooperació	Actuacions definides i consensuades als espais de treball de l'Acord de Ciutat per l'Estratègia de l'Alimentació Saludable i Sostenible Barcelona 2030 i/o de l'Espai Participatiu Agròpolis. Les actuacions han d'haver estat plantejades i consensuades (almenys en la seva fase inicial) en els espais de treball i intercooperació formalment constituïts, així com degudament recollides a les actes, o altra documentació similar	Entitats membres de l'Acord de Ciutat per l'Estratègia de l'Alimentació Saludable i Sostenible Barcelona 2030 i/o de l'Espai Participatiu Agròpolis.

Submodalitat 5.3 Accions per a prevenir les pèrdues i el malbaratament alimentari

Actuació	Descripció	Exemples d'agents executors (no limitatiu)
5.3.1 Assessorament tècnic per a la prevenció de les pèrdues i malbaratament alimentari, mitjançant una auditoria per a elaborar el pla de prevenció de pèrdues i el malbaratament alimentaris, per a entitats i empreses no obligades a realitzar-lo.	El servei extern d'assessorament tècnic, objecte d'aquest ajut, és la realització d'una auditoria, que ha d'incloure: - La diagnosi de les pèrdues i el malbaratament alimentaris, identificació d'on es generen, en quina quantitat i les seves causes. - La definició d'objectius estratègics de prevenció de les pèrdues i el malbaratament alimentaris, d'indicadors de seguiment i la metodologia de quantificació. - La proposta d'accions de millora i mesures per prevenir les pèrdues i el malbaratament alimentaris L'assessorament s'ha de basar en les guies per a la implementació referenciades al web del Departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria d'alimentació i/o en les guies adaptades a les diferents baules i/o sectors de la cadena alimentària per a la	Empreses alimentàries i les entitats d'iniciativa social i altres organitzacions sense ànim de lucre que es dediquen a l'àmbit de l'alimentació no obligades per llei a realitzar el pla, però amb la disposició de treballar la prevenció del malbaratament alimentari Empreses i entitats d'iniciativa social i altres organitzacions sense ànim de lucre que es dediquen a l'àmbit de l'alimentació NO obligades per llei a realitzar el pla, però amb la disposició de treballar la prevenció del malbaratament alimentari

	implementació d'un pla de prevenció de pèrdues i malbaratament alimentari	
5.3.2 Actuacions per a promoure models innovadors de canalització d'aliments a punt de ser malbaratats	5.3.3 Actuacions per a promoure models innovadors de canalització d'aliments que estiguin a punt de ser malbaratats, a través d'actuacions de reforç de les xarxes d'aprofitament alimentari als barris, potencialment d'espigolament entre la ciutadania de Barcelona i les entitats socials i/o de facilitar i reforçar models de canalització d'excedents de la restauració col·lectiva i d'establiments comercials. Les actuacions han de plantejar canvis estructurals en el sistema i no només des de la mirada assistencial.	Entitats sense ànim de lucre i altres organitzacions vinculades a l'alimentació sostenible. Aquesta condició ha d'aparèixer als estatuts o objecte social
5.3.3. Actuacions sorgides dels espais de treball de l'Acord de Ciutat per l'Estratègia de l'Alimentació Saludable i Sostenible Barcelona 2030 i/o l'Espai Participatiu Agròpolis i impulsades des de la intercooperació	Actuacions definides i consensuades als espais de treball de l'Acord de Ciutat per l'Estratègia de l'Alimentació Saludable i Sostenible Barcelona 2030 i/o de l'Espai Participatiu Agròpolis Les actuacions han d'haver estat plantejades i consensuades (almenys en la seva fase inicial) en els espais de treball i intercooperació formalment constituïts, així com degudament recollides a les actes, o altra documentació similar	Entitats membres de l'Acord de Ciutat per l'Estratègia de l'Alimentació Saludable i Sostenible Barcelona 2030 i/o de l'Espai Participatiu Agròpolis

Submodalitat 5.4 Actuacions per a fomentar l'alimentació sostenible en entitats i/o projectes que treballen en l'àmbit del dret a l'alimentació

Actuació	Descripció	Exemples d'agents executors (no limitatiu)
5.4.1 Incorporació de criteris d'alimentació sostenible a projectes que treballen en l'àmbit del dret a l'alimentació	Actuacions per a potenciar i/o incloure criteris d'alimentació sostenible (producte fresc, de temporada, de proximitat, ecològic i de circuit curt de comercialització) a projectes existents que treballin pel dret a una alimentació adequada	Entitats i organitzacions sense ànim de lucre
5.4.2 Actuacions sorgides dels espais de treball de Acord de Ciutat per l'Estratègia de l'Alimentació Saludable i Sostenible Barcelona 2030 i/o l'Espai Participatiu Agròpolis i impulsades des de la intercooperació	Actuacions definides i consensuades als espais de treball de l'Acord de Ciutat per l'Estratègia de l'Alimentació Saludable i Sostenible Barcelona 2030 i/o de l'Espai Participatiu Agròpolis. Les actuacions han d'haver estat plantejades i consensuades (almenys en la seva fase inicial) en els espais de treball i intercooperació formalment constituïts, així com degudament recollides a les actes, o altra documentació similar.	Entitats membres de l'Acord de Ciutat per l'Estratègia de l'Alimentació Saludable i Sostenible Barcelona 2030 i/o de l'Espai Participatiu Agròpolis.

Submodalitat 5.5 Actuacions d'alternatives de consum responsable, i accions de sensibilització, comunicació i intercooperació vinculades amb l'alimentació sostenible i el consum responsable

Actuació	Descripció	Exemples d'agents executors (no limitatiu)
5.5.1 Actuacions de reforç dels projectes de mancomunació d'objectes	Actuacions de reforç i consolidació de projectes mancomunats d'objectes, a través d'accions com la contractació de personal gestor del projecte, de l'abonament de lloguer del local i la comunicació	Agents promotors i/o gestors de serveis de mancomunació d'objectes amb caràcter comunitari
5.5.2 Accions de comunicació per a la promoció de l'alimentació sostenible i el consum responsable, mitjançant	Executar una campanya de comunicació o altres accions comunicatives, de gran impacte destinades a arribar a nous públics, i especialment, al públic jove. La campanya ha de comptar amb el suport del teixit vinculat a les	Organitzacions de l'àmbit de l'alimentació sostenible i/o el consum responsable

la contractació de tasques de disseny i producció	temàtiques mencionades per a multiplicar-ne el seu impacte	
5.5.3. Producció d'esdeveniments de promoció de l'alimentació sostenible i el consum responsable mitjançant la contractació de tasques de producció i comunicació	Produir esdeveniments de gran impacte amb l'objectiu d'apropar l'alimentació sostenible i el consum responsable a nou públic. L'esdeveniment ha d'incloure la participació del teixit vinculat a les temàtiques esmentades	Organitzacions de l'àmbit de l'alimentació sostenible i/o el consum responsable
5.5.4. Actuacions pedagògiques en l'àmbit educatiu	Execució d'activitats i/o programes pedagògics dirigits a la comunitat educativa de promoció de l'alimentació sostenible Han de ser actuacions que formin part de programes ja consolidats i/o que estiguin enxarxades amb els centres educatius explícitament (assegurant, per tant, la participació dels centres educatius, si n'és el cas, a les accions pedagògiques). També han d'estar connectades amb els canals que disposa l'Ajuntament de Barcelona per a arribar als centres educatius, com són el Programa d'Activitats Escolars per a activitats i tallers, i el CUP (convocatòria unificada de programes i capacitació), o altres programes i canals similars (en cas que impliqui a centres educatius)	Entitats sense ànim de lucre
5.5.5 Actuacions sorgides dels espais de treball de Acord de Ciutat per l'Estratègia de l'Alimentació Saludable i Sostenible Barcelona 2030 i/o l'Espai Participatiu Agròpolis i impulsades des de la intercooperació	Actuacions definides i consensuades als espais de treball de l'Acord de Ciutat per l'Estratègia l'Alimentació Saludable i Sostenible Barcelona 2030 i/o de l'Espai Participatiu Agròpolis Les actuacions han d'haver estat plantejades i consensuades (almenys en la seva fase inicial) en els espais de treball i intercooperació formalment constituïts, així com degudament recollides a les actes, o altra documentació similar	Entitats membres de l'Acord de Ciutat per l'Estratègia de l'Alimentació Saludable i Sostenible Barcelona 2030 i/o de l'Espai Participatiu Agròpolis.

Modalitat 6 Distribució urbana de mercaderies d'última milla

La finalitat d'aquesta modalitat és millorar l'eficiència i reduir l'impacte del repartiment urbà de mercaderies mitjançant el desplegament d'iniciatives de repartiment d'última milla en vehicles de zero emissions.

Només poden sol·licitar subvenció persones físiques o jurídiques que presentin una activitat vinculada a l'objecte de la modalitat.

Requisits del termini d'execució: que l'actuació s'hagi iniciat o s'iniciï durant 2024 i tingui una durada màxima de dotze mesos.

Les submodalitats d'aquesta modalitat són

Submodalitat 6.1 Millorar la competitivitat dels centres de distribució urbana de mercaderies d'última milla amb repartiment sostenible

Actuació	Descripció
6.1.1 Creació i/o millora de Centres de Distribució Urbana	Implantació de nous centres de distribució urbana de mercaderies des dels que es pugui fer el repartiment a peu, VMP o bicicleta de càrrega Ampliació o millora de centres existents En el descriptiu de l'actuació s'ha d'incloure necessàriament explicació de la

	relació entre l'actuació que es presenta i la millora de les relacions cost per paquet entregat i km recorreguts/paquet entregat. S'han de calcular les ràtios actuals i la previsió de les ràtios esperables un cop executada l'actuació
--	---

Submodalitat 6.2 Incrementar les ràtios de sostenibilitat de les empreses d'última milla

Actuació	Descripció
6.2.1 Actuacions encaminades a reduir els quilometres recorreguts per cada paquet entregat i a millorar la ràtio de cost per paquet entregat	Projecte que millori la competitivitat de l'empresa operadora d'última milla. En el descriptiu de l'actuació s'ha d'incloure necessàriament explicació de la relació entre l'actuació que es presenta i la millora de les relacions cost per paquet entregat i km recorreguts/paquet entregat. S'han de calcular les ràtios actuals i la previsió de les ràtios esperables un cop executada l'actuació

Submodalitat 6.3 Optimitzar el servei de transport de mercaderies alimentàries des de Mercabarna

Actuació	Descripció
6.3.1 Servei de transport de càrrega mutualitzat entre Mercabarna i els Mercats Municipals amb vehicles sostenibles	Oferta de servei de transport per alimentació que optimitzi els desplaçaments des de Mercabarna fins als diferents Mercats de la ciutat de Barcelona, mantenint la cadena de fred, en les condicions que requereixi el producte. En el descriptiu de l'actuació s'ha d'incloure necessàriament explicació de l'estalvi de quilometres totals recorreguts per aquest servei envers la situació anterior a la implantació de l'actuació

És requisit indispensable: que les actuacions objecte d'aquesta subvenció estiguin vinculades a l'Estratègia municipal de la distribució urbana de mercaderies Horitzó 2030 (EDUM) que es pot trobar a l'enllaç següent: <https://www.barcelona.cat/mobilitat/ca/serveis/distribucio-urbana-de-mercaderies-dum/estrategia-per-la-millora-de-la-distribucio-urbana-de-mercaderies>

2. Finalitat

La finalitat d'aquest Programa de subvencions és impulsar el desenvolupament econòmic de proximitat dels barris i districtes de la ciutat de Barcelona, fomentant aquelles actuacions dels agents socioeconòmics de proximitat que, aprofitant els actius i oportunitats dels territoris, donen resposta a les necessitats i reptes de la ciutadania i del teixit socioeconòmic d'aquests mateixos territoris.

A les bases es defineixen, amb perspectiva d'interès general, quines són les diferents vessants d'aquesta economia de proximitat, que sota la categoria de modalitats i dins d'elles les submodalitats inclouen les actuacions susceptibles de ser subvencionades.

3. Règim jurídic

Constitueix el règim jurídic aplicable totes les lleis, normes i reglaments vigents que siguin d'aplicació en aquesta matèria en el moment de la tramitació i concessió de les subvencions sol·licitades. Aquest cos jurídic i normatiu està compost per:

- La Normativa General Reguladora de Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona aprovada pel Consell Municipal en data 17 de desembre de 2010.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS) i el seu Reglament, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, en tot allò que sigui considerat desenvolupament de la normativa bàsica indicada a la disposició final primera de la indicada LGS.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i del Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.
- Decret 179/1995, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.
- Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta Municipal de Barcelona.
- La Llei 1/2006 que regula el Règim especial del municipi de Barcelona.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local en tot allò considerat com a norma bàsica.

- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- La Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament europeu vigent en la matèria.
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.
- Les normes reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona en aplicació de l'apartat 1e) del seu article 4, aprovades el 6 d'octubre de 2016.
- Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017.
- Llei 17/2015, del 21 de juliol, de Igualtat Efectiva de Dones i Homes.
- La Llei 18/2020, de 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica.
- La resta de normativa vigent aplicable.

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions i les presents bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'atorgament de les subvencions es condiona pel compliment de la finalitat d'interès general i tenen caràcter no devolutiu, sens perjudici del seu reintegrament en els supòsits previstos en la Normativa Reguladora de les Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona. L'atorgament de les subvencions es condiona, en tot cas, a la realització futura o ja executada de l'actuació.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

L'atorgament de les subvencions s'ha d'ajustar al règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.

Correspon a l'Ajuntament de Barcelona la resolució de dubtes interpretatius relatius a les previsions d'aquestes Bases i convocatòria i a la gestió d'aquest Programa de subvencions.

4. Compatibilitats

Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra subvenció, ajut, ingrés o recurs per la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional i/o internacional, amb les corresponents limitacions normatives i d'acord amb el que es pugui determinar a la convocatòria de subvenció.

L'atorgament de la subvenció no podrà ser d'una quantia que, en concurrència amb d'altres subvencions, ajuts o recursos, superi el cost de l'actuació a desenvolupar.

Aquestes subvencions resten sotmeses al règim de mínimis, de forma que la quantia total dels ajuts que es puguin rebre no podrà superar la quantitat de 200.000 euros en un període de tres exercicis fiscals (d'acord amb l'establert al Reglament (UE) 1407/2013 de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 referent a les Ajudes de Mínimis). Aquest límit s'aplicarà a tots els ajuts de mínimis percebuts pel beneficiari, sigui quina sigui la seva procedència, forma i l'objecte dels mateixos.

5. Persones sol·licitants i/o beneficiàries

Poden ser sol·licitants i/o beneficiàries de les subvencions a què es refereixen les presents bases les persones físiques o jurídiques quan concorrin les circumstàncies previstes a la convocatòria per a cada modalitat i submodalitat.

6. Condicions i requisits

Les persones sol·licitants hauran de complir les condicions i els requisits establerts a l'art. 13 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions, sens perjudici que en les convocatòries se'n determinin d'altres addicionals. Així

mateix, durant tot el procés d'atorgament de la subvenció, inclos el del pagament i d'execució de l'actuació, les persones sol·licitants hauran de complir les condicions i requisits següents:

6.1. Condicions i requisits a complir per les sol·licitants i/o beneficiàries per a totes les modalitats:

- Estar degudament constituïda i operativa des del moment de presentar la sol·licitud.
- Tenir seu social, domicili, delegació o un centre de treball al municipi de Barcelona.
- Tenir, d'acord amb els seus estatuts o normes reguladores, objectius i finalitats coincidents amb l'objecte i finalitats d'aquest Programa de subvencions.
- No superar en els darrers dos anys (2022 i 2023) l'import net de la xifra anual de negocis de 1.000.000 euros, o, en el cas que es superi aquest import, no tenir una plantilla superior 20 persones treballadores a jornada completa.
- Haver justificat en forma qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Barcelona, excepte en aquells casos en què encara no hagi transcorregut el corresponent termini de justificació i que es trobin al corrent de les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament de Barcelona.
- Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i d'altre tipus amb l'Ajuntament de Barcelona, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social. Els deutes que estiguin ajornats es consideren que compleixen el requisit d'estar al corrent de les obligacions sempre que estiguin al corrent de pagament.
- En la modalitat 1, haver realitzar l'autoliquidació del preu públic de recollida de residus comercials i industrials assimilables als municipals i haver realitzat el pagament de l'autoliquidació.
- No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques discriminatòries per raó de sexe o gènere i segons Llei 17/2015 de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- Complir amb la normativa comunitària relativa de les ajudes de 'minimis' (articles 107 i 108 del Reglament UE 1407/2013 de 18 de desembre de 2013).
- Comunicar a l'Ajuntament de Barcelona, en el cas de ser una persona jurídica, en la forma en què es determini, d'acord amb l'art. 15.2 de la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques, en aquells casos en els quals l'import de la subvenció sigui superior a 10.000,00 euros.
- Complir amb el requisit que l'import de la subvenció ha de ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions o ajuts públics o privats, nacionals o internacionals, no superi en cap cas el cost de l'activitat o projecte presentat a la convocatòria.
- No haver incorregut en falses declaracions en facilitar la informació exigida per poder participar en la convocatòria.

6.2. Condicions i requisits a complir per les actuacions a subvencionar per a totes les modalitats:

- Adequar-se, a criteri de l'Ajuntament de Barcelona, a la descripció de les actuacions, els objectius i finalitats indicades en la Base 1 en relació a les modalitats i submodalitats a les què es presenta sol·licitud de subvenció.
- No tractar-se d'activitats molestes, insalubres, nocives i perilloses segons la normativa vigent ni ser considerades per decisió de l'Ajuntament de Barcelona en aquest procediment com a contràries a l'interès general o que es prevegi que generarà unes dinàmiques perjudicials (venda, consum i/o difusió de substàncies que generin dependència i/o jocs d'atzar; sales de festes en horari nocturn...).

- Complementar, aportar o millorar les actuacions municipals en les matèries que s'exposen a les bases i a la convocatòria.
- Portar-les a terme en el municipi de Barcelona, en qualsevol barri o districte de la ciutat. Les modalitats podran especificar criteris en relació amb prioritats i equilibris territorials, si escau.
- Fomentar l'interès públic i social i ser gratuïtes per a les persones participants o què, en cap cas, el preu suposi un obstacle per a la seva participació, buscant altres formes d'accés per a persones amb dificultats econòmiques.
- Revertir, en el cas que hi hagi algun tipus de lucre, aquest en les pròpies actuacions subvencionades.
- Garantir la igualtat d'oportunitats de les persones beneficiàries.
- Incorporar la perspectiva de gènere.
- Retribuir a les persones contractades en el marc de les actuacions subvencionades en import no inferior al salari mínim interprofessional, a l'estipulat al corresponent conveni laboral d'aplicació o al marc normatiu de referència.
- Iniciar durant l'any 2024 i que tingui una durada màxima de dotze mesos.

7. Documentació a presentar

La documentació mínima necessària per a sol·licitar la subvenció serà la següent:

Instància de sol·licitud de subvenció degudament complimentada i signada. Conté una declaració responsable, en relació amb les condicions de límits de l'import net de la xifra de negocis i de persones treballadores contractades i altres elements. S'adjunta model en l'Annex 1.
Escriptura de constitució o document d'inscripció de l'entitat al Registre públic corresponent, Estatuts i alta censal en cas de persones jurídiques o alta censal en cas d'empresaris/es o professionals individuals i NIF o CIF en ambdós casos.
Escriptura o document acreditatiu de l'apoderament del representant legal en cas de persones jurídiques.
Certificat bancari de titularitat del compte, que ha de ser coincident amb l'indicat en l'aplicació de sol·licitud de la subvenció
Declaració de transparència pels casos que la suma dels imports atorgats a una mateixa beneficiària superi la quantitat de 10.000 euros. S'adjunta model en l'Annex 2
Memòria descriptiva de les actuacions objecte de la sol·licitud de subvenció, en base les modalitats i submodalitats indicades, degudament complimentat. Aquest qüestionari ha de seguir les instruccions que inclou per tal de considerar-se correcte. S'adjunta model en l'Annex 3.

Les persones jurídiques, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, i les emprenedores i les titulars d'activitats econòmiques, d'acord amb l'article 7 de la Llei 18/2020, han de presentar per mitjans telemàtics la sol·licitud i els altres documents, utilitzant els impresos establerts i han d'estar degudament emplenats i signats pel representat legal de la persona jurídica, per la persona física o per la persona acreditada a tal efecte en la sol·licitud.

Els models d'aquests documents annexos estaran disponibles a l'enllaç següent:
<https://empreses.barcelonactiva.cat/impulsem-el-que-fas>

En cas de resultar beneficiària, es podrà requerir la presentació de la documentació acreditativa referenciada en la declaració responsable, sempre i quan no consti en els registres de l'Ajuntament o de les seves entitats municipals.

La presentació de la declaració responsable faculta l'Administració per comprovar en qualsevol moment la veracitat de les dades declarades. La inexactitud o falsedat de les declaracions responsables, a més de ser causa d'exclusió de la persona sol·licitant de la convocatòria, és també causa de revocació, sens perjudici de les responsabilitats de qualsevol tipus en què hagi pogut incórrer.

Pel que fa a les acreditacions de trobar-se al corrent de pagament amb les diferents administracions (Ajuntament, Agència Tributària i Seguretat Social), seran obtingudes d'ofici per l'Ajuntament de Barcelona. Si la sol·licitant denega

expressament el consentiment per l'obtenció d'ofici d'aquestes acreditacions, hauran de ser aportades juntament amb la sol·licitud de subvenció i també sempre que sigui requerida a aquests efectes.

No obstant l'anterior, en qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament de Barcelona podrà sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris necessaris així com tramitar la seva obtenció d'ofici.

8. Sol·licitud

La presentació de sol·licituds es realitzarà de forma telemàtica, a través d'una aplicació segura, protegida per usuari i paraula de pas. Aquesta aplicació, hostatjada a Barcelona Activa, contindrà el formulari de recollida de dades i l'aplicació de gestió de la subvenció, on es generarà la instància normalitzada de sol·licitud.

El procediment de sol·licitud serà el següent:

1. Accedir al web <https://empreses.barcelonactiva.cat/impulsem-el-que-fas>

En aquest entorn hi constarà tota la informació de la convocatòria i enllaç d'accés a l'aplicació on fer la sol·licitud.

2. Accedir a l'aplicació de gestió del Programa en <https://subvencions.barcelonactiva.cat/ca/#/empresa/login> i informar les dades necessàries. Un cop emplenat el formulari de sol·licitud es podrà generar la corresponent instància.

3. Registrar la instància de sol·licitud, amb certificat digital, a l'Oficina Virtual de tràmits de l'Ajuntament de Barcelona <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca> dins el tràmit "IMPULSEM EL QUE FAS 2024"

Aquest registre serà el que fixarà l'ordre en la petició de la subvenció garantint així el compliment del requisit relatiu a que les dates i moment de presentació esdevindran l'únic criteri d'atorgament.

Com a rebut de la presentació de la sol·licitud, la sol·licitant rebrà un document telemàtic on constarà el número de l'expedient, les dades de la persona sol·licitant i la data i hora de la presentació, que marcarà l'ordre d'accés a la subvenció.

4. Aportació de documentació justificativa. Un cop registrada la instància de sol·licitud al Portal de tràmits municipal, s'enviarà al/la sol·licitant un missatge de correu electrònic amb l'enllaç necessari per poder incorporar la documentació justificativa necessària, dins l'aplicació de gestió del Programa. La documentació s'aportarà en format PDF i en el termini màxim de 15 dies naturals des de la data de l'avís.

9. Quantia de la subvenció i despeses subvencionables

La quantia màxima de la subvenció a atorgar a cada beneficiari varia segons la modalitat i la tipologia d'actuacions de cada sots-modalitat. En cap cas el conjunt de subvencions atorgades a un sol beneficiari pot superar la quantia màxima establerta per a cada modalitat:

Modalitat	Import màxim
Modalitat 1: Amunt persianes	20.000 €
Modalitat 2: Innovació socioeconòmica i Economia Social i Solidària en sectors estratègics i en clau territorial	16.000 €
Modalitat 3: Foment de l'ocupació de qualitat al territori	30.000 €
Modalitat 4: Turisme responsable i sostenible	30.000 €
Modalitat 5: Alimentació sostenible i consum responsable	43.000 €
Modalitat 6: Centres de distribució urbana de mercaderies d'última milla	30.000 €

En cap cas l'import de la subvenció atorgada en aquest Programa pot ser superior al 80 % al cost de l'activitat subvencionada, ni d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat que ha de desenvolupar la persona beneficiària.

Pel que fa a les despeses subvencionables en cap cas en consideraran com a tals:

- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos sobre la renda.

- Les despeses realitzades en data anterior o posterior a l'inici i finalització de l'actuació respectivament.
- Altres despeses que s'indiquin a la convocatòria si s'escau.

Les despeses subvencionables seran aquelles que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'actuació subvencionada, que s'especifiquin a les bases reguladores i que es realitzin dins del termini d'execució.

Per a cada modalitat i submodalitat, es determinen les actuacions subvencionables i dins aquestes les despeses elegibles, així com l'import màxim per cadascuna de les actuacions, a excepció de la modalitat 1, Amunt Persianes, en les que l'import màxim és per submodalitat.

S'entén per despeses elegibles, aquelles despeses especificades per a cada tipologia actuació, entre les quals les persones interessades poden escollir lliurement quina és objecte de la subvenció a sol·licitar.

Cada persona física i jurídica només es podrà presentar a una modalitat i dins aquesta a una submodalitat i a un màxim de 3 de les actuacions descrites en la submodalitat escollida, a excepció de la modalitat 1, Amunt Persianes, en la qual es pot optar a totes les actuacions incloses. En el supòsit que en l'aplicació de sol·licitud o en la memòria descriptiva de la sol·licitud no es respectin aquestes limitacions, es farà requeriment d'esmena i si aquest no és atès o ho és de manera no adequada, la sol·licitud es considerarà desestimada.

Els imports màxims per cada actuació i les corresponents despeses subvencionables són les següents:

Modalitat 1 Amunt Persianes, per impulsar la instal·lació de nova activitat econòmica en locals de planta baixa buits i parades de mercats

Submodalitat 1.1 Instal·lar nova activitat a locals en planta baixa

Actuació	Imports màxims	Despeses elegibles
1.1.1 Adequació i reformes del nou local	20.000 €	Obres menors per a la rehabilitació del local i per a millorar l'eficiència energètica del local. Inclou també llicències d'activitat en cas de ser necessàries pel tipus d'activitat
1.1.2 Compres i inversions vinculades a l'inici de l'activitat econòmica i per millorar l'eficiència energètica		Mobiliari, equips informàtics, maquinària relacionada amb l'activitat a desenvolupar i altres bens d'equipament de consum o equipament de local, estocs inicials.
1.1.3 Despeses corrents vinculades a l'inici de l'activitat econòmica en el local		Pagament de rendes d'arrendament o compra de locals per a l'obertura del negoci Pagament de subministraments: electricitat, aigua, gas i connectivitat a internet
1.1.4 Accions vinculades a la viabilitat del negoci		Estudis de màrqueting i vendes i altres informes previs a l'inici de l'activitat que tinguin com a objectiu la sostenibilitat econòmica del negoci i que hagin estat elaborats per una empresa/professional extern

Submodalitat 1.2 Canviar la ubicació de l'activitat econòmica de pis a planta baixa

Actuació	Imports màxims	Despeses elegibles
1.2.1 Adequació i reformes del nou local	20.000 €	Obres menors per a la rehabilitació del local i per a millorar l'eficiència energètica del local. Inclou també llicències d'activitat en cas de ser necessàries pel tipus d'activitat
1.2.2 Compres i inversions vinculades a l'inici de l'activitat econòmica i per millorar l'eficiència energètica		Mobiliari, equips informàtics i programari, maquinària relacionada amb l'activitat a desenvolupar i altres bens d'equipament de consum o equipament de local, estocs inicials
1.2.3 Despeses corrents vinculades a l'inici de l'activitat econòmica en el local		Arrendament del local i subministraments (aigua, llum i connectivitat a internet)
1.2.4 Accions vinculades a		Estudis de màrqueting i vendes o altres informes previs a l'inici de l'activitat

la viabilitat del negoci	que tinguin com objectiu la sostenibilitat econòmica del negoci i que hagin estat elaborats per una empresa/professional extern
--------------------------	---

Submodalitat 1.3 Instal·lar nova activitat econòmica a parades de mercats municipals de Barcelona

Actuació	Imports màxims	Despeses elegibles
1.3.1 Adequació i reformes de la parada	20.000 €	Obres menors per a la rehabilitació del local i per a millorar l'eficiència energètica
1.3.2 Compres i inversions vinculades a l'inici de l'activitat econòmica i per millorar l'eficiència energètica		Mobiliari, equips informàtics, maquinària relacionada amb l'activitat a desenvolupar i altres bens d'equipament de consum o equipament de local, estocs inicials
1.3.3 Despeses corrents vinculades a l'inici de l'activitat econòmica la parada del mercat		Pagament de subministraments i serveis de la pròpia parada del mercat. Queden exclosos els rebuts de cànon dels mercats, així com els costos relatius a l'adjudicació de la parada mitjançant licitació pública
1.3.4 Accions vinculades a la viabilitat del negoci		Estudis de màrqueting i vendes i altres informes previs a l'inici de l'activitat que tinguin com a objectiu la sostenibilitat econòmica del negoci i que hagin estat elaborats per una empresa/professional externa

Modalitat 2 Innovació socioeconòmica i economia social i solidària en sectors estratègics

Submodalitat 2.1 Millorar la governança, la gestió d'equips, el lideratge i la incorporació i retenció de talent

Actuació	Imports màxims	Despeses elegibles
2.1.1 Acompanyament en l'elaboració d'un Pla d'estructura organitzativa per avançar cap a models de gestió i models de governança democràtica	8.000 €	Serveis realitzats per altres empreses: consultories Despeses laborals: exclusivament les persones i el temps dedicat a la coordinació i execució de l'actuació subvencionada fins a un màxim d'un 20%
2.1.2 Acompanyament i elaboració del Reglament de règim intern per facilitar l'aplicació dels principis i valors de l'economia social i solidària	2.000 €	Serveis realitzats per altres empreses: consultories Despeses laborals: exclusivament les persones i el temps dedicat a la coordinació i execució de l'actuació subvencionada fins a un màxim d'un 20%
2.1.3 Acompanyament i elaboració d'estudis d'estructures retributives o recolzament en la incorporació d'eines per millorar els sistemes de retribució	2.000 €	Serveis realitzats per altres empreses: consultories Despeses laborals: exclusivament les persones i el temps dedicat a la coordinació i execució de l'actuació subvencionada fins a un màxim d'un 20%
2.1.4 Acompanyament per facilitar o millorar els processos de selecció i captació de talent o ús/implementació d'eines amb mateix objectiu	2.000 €	Serveis realitzats per altres empreses: consultories Despeses laborals: exclusivament les persones i el temps dedicat a la coordinació i execució de l'actuació subvencionada fins a un màxim d'un 20%
2.1.5 Acompanyament en el procés de gestió de conflictes	5.000 €	Serveis realitzats per altres empreses: consultories Despeses laborals: exclusivament les persones i el temps dedicat a la coordinació i execució de l'actuació subvencionada fins a un màxim d'un 20%
2.1.6 Acompanyament i elaboració de Plans de participació i aprofundiment en la governança democràtica	2.000 €	Serveis realitzats per altres empreses: consultories Despeses laborals: exclusivament les persones i el temps dedicat a la coordinació i execució de l'actuació subvencionada fins a un màxim d'un 20%
2.1.7 Formació equips de direcció en gestió d'equips i	1.000 €	Serveis realitzats per altres empreses: consultories Despeses laborals: exclusivament les persones i el temps dedicat a la

de persones en organitzacions de gestió participativa i governança democràtica		coordinació i execució de l'actuació subvencionada fins a un màxim d'un 20%
--	--	---

Submodalitat 2.2 Fomentar l'eficiència, la millora en la definició de processos i la digitalització

Actuació	Imports màxims	Despeses elegibles
2.2.1 Acompanyament en la definició i/o optimització dels processos interns de l'organització.	8.000 €	Serveis realitzats per altres empreses: consultories Despeses laborals: exclusivament les persones i el temps dedicat a la coordinació i execució de l'actuació subvencionada fins a un màxim d'un 20%
2.2.2 Acompanyament i elaboració d'un pla integral de digitalització	8.000 €	Serveis realitzats per altres empreses: consultories Despeses laborals: exclusivament les persones i el temps dedicat a la coordinació i execució de l'actuació subvencionada fins a un màxim d'un 20%

Submodalitat 2.3 Fomentar l'eficiència i la implementació de processos

Actuació	Imports màxims	Despeses elegibles
2.3.1 Acompanyament en la implementació d'eines digitals per a la millora de processos de gestió interna, de prestació de serveis i/o productes, o de màrqueting, comercialització i comunicació incorporant els valors de l'economia social i solidària	5.000 €	Serveis realitzats per altres empreses: consultories Despeses laborals: exclusivament les persones i el temps dedicat a la coordinació i execució de l'actuació subvencionada fins a un màxim d'un 20%
2.3.2 Formació en gestió, millora de processos i presa de decisions	1.000 €	Serveis realitzats per altres empreses: consultories Despeses laborals: exclusivament les persones i el temps dedicat a la coordinació i execució de l'actuació subvencionada fins a un màxim d'un 20%

Submodalitat 2.4: Consolidar la viabilitat i la sostenibilitat financera

Actuació	Imports màxims	Despeses elegibles
2.4.1 Acompanyament i elaboració de plans de viabilitat i model de negoci	5.000 €	Serveis realitzats per altres empreses: consultories Despeses laborals: exclusivament les persones i el temps dedicat a la coordinació i execució de l'actuació subvencionada fins a un màxim d'un 20%
2.4.2 Acompanyament i elaboració de plans de re-enfocament estratègic	5.000 €	Serveis realitzats per altres empreses: consultories Despeses laborals: exclusivament les persones i el temps dedicat a la coordinació i execució de l'actuació subvencionada fins a un màxim d'un 20%
2.4.3 Formació per a la millora de la gestió econòmica i financera en organitzacions de gestió democràtica	1.000 €	Serveis realitzats per altres empreses: consultories Despeses laborals: exclusivament les persones i el temps dedicat a la coordinació i execució de l'actuació subvencionada fins a un màxim d'un 20%

Submodalitat 2.5 Ampliar l'ecosistema i les aliances

Actuació	Imports màxims	Despeses elegible
2.5.1 Acompanyament i elaboració de plans de comunicació, màrqueting i comercialització	5.000 €	Serveis realitzats per altres empreses: consultories Despeses laborals: exclusivament les persones i el temps dedicat a la coordinació i execució de l'actuació subvencionada fins a un màxim d'un 20%
2.5.2 Acompanyament i elaboració d'un pla d'intercooperació i	5.000 €	Serveis realitzats per altres empreses: consultories Despeses laborals: exclusivament les persones i el temps dedicat a la coordinació i execució de l'actuació subvencionada fins a un màxim d'un 20%

aliances		
----------	--	--

Submodalitat 2.6 Fomentar l'avaluació d'impacte ASG

Actuació	Imports màxims	Despeses elegibles
2.6.1 Acompanyament en la implementació d'un sistema d'avaluació de l'impacte ambiental, social i/o de bon govern de l'organització	2.000 €	Serveis realitzats per altres empreses: consultories Despeses laborals: exclusivament les persones i el temps dedicat a la coordinació i execució de l'actuació subvencionada fins a un màxim d'un 20%
2.6.2 Acompanyament en l'elaboració d'un pla integral de millora de l'impacte ambiental i social de l'organització	2.000 €	Serveis realitzats per altres empreses: consultories Despeses laborals: exclusivament les persones i el temps dedicat a la coordinació i execució de l'actuació subvencionada fins a un màxim d'un 20%

Modalitat 3 Foment de l'ocupació de qualitat

Submodalitat 3.1 Millorar l'ocupabilitat dels joves menors de 30 anys, afectats per algun dels eixos de desigualtat indicats a la convocatòria

Actuació	Imports màxims	Despeses elegibles
3.1.1 Actuacions prelaborals	10.000 €	Serveis realitzats per altres empreses Despeses laborals Material tècnic i de producció fungible Beques Arrendament d'espais externs a l'entitat sol·licitant
3.1.2 Actuacions formatives en oficis	10.000 €	Serveis realitzats per altres empreses Despeses laborals Material tècnic i de producció fungible Beques Arrendament d'espais externs a l'entitat sol·licitant
3.1.3 Actuacions d'intermediació laboral a través de pràctiques o inserció en empreses	5.000 €	Serveis realitzats per altres empreses Despeses laborals

Submodalitat 3.2 Millorar l'ocupabilitat de dones afectades per algun del eixos de desigualtat indicats a la convocatòria

Actuació	Imports màxims	Despeses elegibles
3.2.1 Processos d'acompanyament a les dones davant dels canvis i reptes professionals	6.000 €	Serveis realitzats per altres empreses Despeses laborals Material tècnic i de producció fungible Arrendament d'espais externs a l'entitat sol·licitant
3.2.2 Actuacions formatives vinculades a sectors en els que les dones estan subrepresentades (sectors tecnològics, logístics, mobilitat, etc.)	10.000 €	Serveis realitzats per altres empreses Despeses laborals Material tècnic i de producció fungible Arrendament d'espais externs a l'entitat sol·licitant
3.2.3 Actuacions d'intermediació laboral a través de pràctiques o inserció en empreses	5.000 €	Serveis realitzats per altres empreses Despeses laborals
3.2.4 Formació digital bàsica orientada a la	5.000 €	Serveis realitzats per altres empreses Despeses laborals

recerca de feina i a la millora de la capacitat professional bàsica		Material tècnic i de producció fungible Arrendament d'espais externs a l'entitat sol·licitant
---	--	--

Submodalitat 3.3 Millora de l'ocupabilitat de les persones en procés migratori amb dificultats d'accés al mercat de treball

Actuació	Imports màxims	Despeses elegibles
3.3.1 Actuació d'ampliació de competències professionals i transversals	10.000 €	Serveis realitzats per altres empreses Despeses laborals Material tècnic i de producció fungible Beques Arrendament d'espais externs a l'entitat sol·licitant
3.3.2 Actuacions d'intermediació en la contractació laboral	10.000 €	Serveis realitzats per altres empreses Despeses laborals Material tècnic i de producció fungible Tramitacions jurídiques i taxes

Submodalitat 3.4 Millorar l'ocupabilitat de persones afectades per l'eix de desigualtat de salut i discapacitat indicat en la convocatòria

Actuació	Imports màxims	Despeses elegibles
3.4.1 Acompanyament i assessorament en la recerca de feina i en la millora de la capacitat professional	10.000 €	Serveis realitzats per altres empreses Despeses laborals Material tècnic i de producció fungible Arrendament d'espais externs a l'entitat sol·licitant
3.4.2 Acompanyament i seguiment en el procés d'inserció a l'empresa	10.000 €	Serveis realitzats per altres empreses Despeses laborals Material tècnic i de producció fungible
3.4.3 Actuacions d'acompanyament i formació facilitadores de canvi professional	10.000 €	Serveis realitzats per altres empreses Despeses laborals Material tècnic i de producció fungible Arrendament d'espais externs a l'entitat sol·licitant
3.4.4 Actuacions d'intermediació en la contractació laboral	10.000 €	Serveis realitzats per altres empreses Despeses laborals Material tècnic i de producció fungible Arrendament d'espais externs a l'entitat sol·licitant

Modalitat 4 Turisme responsable i sostenible

Submodalitat 4.1 Afavorir la desconcentració territorial amb l'objectiu de descongestionar i reduir la pressió turística de les àrees més visitades de la ciutat

Actuació	Imports màxims	Despeses elegibles
4.1.1 Creació de nous productes turístics que afavoreixin la desconcentració territorial	10.000€	Serveis realitzats per altres empreses Despeses laborals: exclusivament les persones i el temps dedicat a la coordinació i execució de l'actuació subvencionada fins a un màxim d'un 20% Inversions d'immobilitzat intangible (aplicacions informàtiques) Comunicació i difusió
4.1.2 Posar en valor el patrimoni dels barris o districtes amb baixa afluència turística de la ciutat	10.000€	Serveis realitzats per altres empreses Despeses laborals: exclusivament les persones i el temps dedicat a la coordinació i execució de l'actuació subvencionada fins a un màxim d'un 20% Inversions d'immobilitzat intangible (aplicacions informàtiques) Comunicació i difusió

Submodalitat 4.2 Afavorir la resposta als reptes actuals que planteja la gestió turística de la ciutat, enfortint els vincles de les activitats turístiques amb altres àmbits econòmics i agents socials i culturals del territori per generar oportunitats

Actuació	Imports màxims	Despeses elegibles
4.2.1 Creació de nous productes turístics basats en la cultura, la gastronomia, l'esport, la ciència, l'economia blava ... en espais amb baixa afluència turística de la ciutat	10.000€	Serveis realitzats per altres empreses Despeses laborals: exclusivament les persones i el temps dedicat a la coordinació i execució de l'actuació subvencionada fins a un màxim d'un 20% Inversions d'immobilitzat intangible (aplicacions informàtiques) Comunicació i difusió
4.2.2 Serveis que contribueixin a la millora de la gestió dels fluxos turístics i la mobilitat urbana	10.000€	Serveis realitzats per altres empreses Despeses laborals: exclusivament les persones i el temps dedicat a la coordinació i execució de l'actuació subvencionada fins a un màxim d'un 20% Inversions d'immobilitzat intangible (aplicacions informàtiques) Comunicació i difusió
4.2.3 Espais de debat i reflexió per donar noves respostes als reptes actuals en l'àmbit de la gestió turística de la ciutat	10.000€	Serveis realitzats per altres empreses Despeses laborals: exclusivament les persones i el temps dedicat a la coordinació i execució de l'actuació subvencionada fins a un màxim d'un 20% Comunicació i difusió
4.2.4 Promoure productes i serveis turístics accessibles per a tothom	10.000€	Serveis realitzats per altres empreses Despeses laborals: exclusivament les persones i el temps dedicat a la coordinació i execució de l'actuació subvencionada fins a un màxim d'un 20% Inversions d'immobilitzat intangible (aplicacions informàtiques) Comunicació i difusió

Submodalitat 4.3 Afavorir el retorn social de l'economia del visitant i la redistribució dels seus beneficis

Actuació	Imports màxims	Despeses elegibles
4.3.1 Accions que enforteixin la relació del sector turístic amb el territori, fomentant la conciliació de les activitats turístiques amb la vida quotidiana a la ciutat	10.000€	Serveis realitzats per altres empreses Despeses laborals: exclusivament les persones i el temps dedicat a la coordinació i execució de l'actuació subvencionada fins a un màxim d'un 20% Inversions d'immobilitzat intangible (aplicacions informàtiques) Comunicació i difusió

Modalitat 5 Alimentació sostenible i consum responsable

Submodalitat 5.1 Enfortir la producció, transformació i els circuits curts de comercialització amb criteris d'alimentació sostenible

Actuació	Imports màxims	Despeses elegibles
5.1.1 Actuacions de suport a la pagesia i elaboradores a través de l'enxarxament i l'assessorament	13.000 €	Serveis realitzats per altres empreses com consultories Despeses laborals: exclusivament les persones i el temps dedicat a la coordinació i execució de l'actuació subvencionada, fins a un màxim d'un 40% Despeses associades a la participació dels agents destinataris com càterings, transports, materials fungibles
5.1.2 Actuacions de millora d'infraestructures, logística i distribució compartida dels circuits curts de	15.000 €	Serveis realitzats per altres empreses com consultories Despeses laborals: exclusivament les persones i el temps dedicat a la coordinació i execució de l'actuació subvencionada, fins a un màxim d'un 40% Compra de béns equipaments: material de logística, maquinària, vehicles, programari informàtic, etc.

comercialització		
5.1.3 Actuacions de potenciació de la traçabilitat i la senyalística dels productes de proximitat, de temporada i ecològics	10.000 €	Serveis realitzats per altres empreses com consultories, servies informàtics Despeses laborals: exclusivament les persones i el temps dedicat a la coordinació i execució de l'actuació subvencionada, fins a un màxim d'un 40% Despeses associades al disseny i producció de la senyalística virtual i/o física
5.1.4. Accions d'impuls comercial per a promocionar la pagesia local i els circuits curts de comercialització (sota criteris d'alimentació sostenible) dirigides al teixit econòmic	10.000 €	Serveis realitzats per altres empreses com consultories Despeses laborals: exclusivament les persones i el temps dedicat a la coordinació i execució de l'actuació subvencionada, fins a un màxim d'un 40% Despeses associades a la participació dels agents destinataris com càterings, transports, materials fungibles Comunicació i publicitat
5.1.5. Campanyes o altres accions de comunicació per promocionar la pagesia local, iniciatives de circuit curt de comercialització i els productes locals, de temporada i ecològics	10.000 €	Serveis realitzats per altres empreses com: disseny, producció i distribució dels elements comunicatius Despeses laborals: exclusivament les persones i el temps dedicat a la coordinació i execució de l'actuació subvencionada, fins a un màxim d'un 40% Material tècnic i de producció fungibles Comunicació i publicitat
5.1.6. Actuacions sorgides dels espais de treball de Acord de Ciutat per l'Estratègia de l'Alimentació Saludable i Sostenible Barcelona 2030 i/o l'Espai Participatiu Agròpolis i impulsades des de la intercooperació	15.000 €	Serveis realitzats per altres empreses com consultories Despeses laborals: exclusivament les persones i el temps dedicat a la coordinació i execució de l'actuació subvencionada, fins a un màxim d'un 40% Material tècnic i de producció fungible Comunicació i publicitat

Submodalitat 5.2 Actuacions per al foment de l'alimentació sostenible a la restauració i les col·lectivitats

Actuació	Imports màxims	Despeses elegibles
5.2.1 Actuacions d'acompanyament, formació i foment del treball en xarxa destinades a potenciar l'alimentació sostenible a iniciatives del canal HORECA i de la restauració col·lectiva	10.000 €	Serveis realitzats per altres empreses com consultories Despeses laborals: exclusivament les persones i el temps dedicat a la coordinació i execució de l'actuació subvencionada, fins a un màxim d'un 40% Despeses associades a la participació com càterings, transports, materials fungibles
5.2.2 Millores internes d'iniciatives de restauració col·lectiva i/o comunitària per a potenciar noves relacions comercials amb proveïdores locals i/o de circuit curt i/o l'adquisició de maquinària que faciliti la cuina amb ingredients més sostenibles	10.000 €	Serveis realitzats per altres empreses com consultories Despeses laborals: exclusivament les persones i el temps dedicat a la coordinació i execució de l'actuació subvencionada, fins a un màxim d'un 40% Adquisició de petita maquinària i altra infraestructura

5.2.3 Actuacions de visibilització i reconeixement a iniciatives de restauració que apliquen criteris d'alimentació sostenible	8.000 €	Serveis realitzats per altres empreses: producció d'actes, materials vinculats a l'edició i comunicació Despeses laborals: exclusivament les persones i el temps dedicat a la coordinació i execució de l'actuació subvencionada, fins a un màxim d'un 40% Comunicació i publicitat
5.2.4 Actuacions sorgides dels espais de treball de Acord de Ciutat per l'Estratègia de l'Alimentació Saludable i Sostenible Barcelona 2030 i/o l'Espai Participatiu Agròpolis i impulsades des de la intercooperació	15.000 €	Serveis realitzats per empreses externes com consultories Despeses laborals: exclusivament les persones i el temps dedicat a la coordinació i execució de l'actuació subvencionada, fins a un màxim d'un 40% Material tècnic i de producció fungible Comunicació i publicitat

Submodalitat 5.3 Accions per a prevenir les pèrdues i el malbaratament alimentari

Actuació	Imports màxims	Despeses elegibles
5.3.1 Assessorament tècnic per a la prevenció de les pèrdues i malbaratament alimentari, mitjançant una auditoria per a elaborar el pla de prevenció de pèrdues i el malbaratament alimentaris, per a entitats i empreses no obligades a realitzar-lo	4.000 €	Serveis realitzats per altres empreses: consultories Despeses laborals: exclusivament les persones i el temps dedicat a la coordinació i execució de l'actuació subvencionada, fins a un màxim d'un 40%
5.3.3 Actuacions per a promoure models innovadors de canalització d'aliments a punt de ser malbaratats	8.000 €	Serveis realitzats per altres empreses Despeses laborals: exclusivament les persones i el temps dedicat a la coordinació i execució de l'actuació subvencionada, fins a un màxim d'un 40% Material tècnic i de producció fungible
5.3.4. Actuacions sorgides dels espais de treball de Acord de Ciutat per l'Estratègia de l'Alimentació Saludable i Sostenible Barcelona 2030 i/o l'Espai Participatiu Agròpolis i impulsades des de la intercooperació	15.000 €	Serveis realitzats per altres empreses com consultories Despeses laborals: exclusivament les persones i el temps dedicat a la coordinació i execució de l'actuació subvencionada, fins a un màxim d'un 40% Material tècnic i de producció fungible Comunicació i publicitat

Submodalitat 5.4 Actuacions per a fomentar l'alimentació sostenible en entitats i/o projectes que treballen en l'àmbit del dret a l'alimentació

Actuació	Imports màxims	Despeses elegibles
5.4.1 Incorporació de criteris d'alimentació sostenible a projectes que treballen en l'àmbit del dret a l'alimentació	10.000 €	Serveis realitzats per altres empreses com consultories Despeses laborals: exclusivament les persones i el temps dedicat a la coordinació i execució de l'actuació subvencionada, fins a un màxim d'un 40% Comunicació i publicitat
5.4.2 Actuacions sorgides dels espais de	15.000 €	Serveis realitzats per altres empreses com consultories Despeses laborals: exclusivament les persones i el temps dedicat a la

treball de Acord de Ciutat per l'Estratègia de l'Alimentació Saludable i Sostenible Barcelona 2030 i/o l'Espai Participatiu Agròpolis i impulsades des de la intercooperació		coordinació i execució de l'actuació subvencionada, fins a un màxim d'un 40% Material tècnic i de producció fungible Comunicació i publicitat
--	--	---

Submodalitat 5.5 Actuacions d'alternatives de consum responsable, i accions de sensibilització, comunicació i intercooperació vinculades amb l'alimentació sostenible i el consum responsable

Actuació	Imports màxims	Despeses elegibles
5.5.1 Actuacions de reforç dels projecte de mancomunació d'objectes	12.000 €	Serveis realitzats per altres empreses Despeses laborals: exclusivament les persones i el temps dedicat a la coordinació i execució de l'actuació subvencionada, fins a un màxim d'un 40% Arrendaments de béns immobles, fins a un màxim del 50% de la despesa de l'actuació Comunicació i publicitat
5.5.2 Accions de comunicació per a la promoció de l'alimentació sostenible i el consum responsable, mitjançant la contractació de tasques de disseny i producció.	14.000 €	Serveis realitzats per altres empreses com disseny, producció i distribució d'elements comunicatius Despeses laborals: exclusivament les persones i el temps dedicat a la coordinació i execució de l'actuació subvencionada, fins a un màxim d'un 40% Material tècnic i de producció fungible Comunicació i publicitat
5.5.3. Producció d'esdeveniments de promoció de l'alimentació sostenible i el consum responsable mitjançant la contractació de tasques de producció i comunicació.	14.000 €	Serveis realitzats per altres empreses com: disseny, producció i distribució d'elements comunicatius Despeses laborals: exclusivament les persones i el temps dedicat a la coordinació i execució de l'actuació subvencionada, fins a un màxim d'un 40% Material tècnic i de producció fungible Comunicació i publicitat
5.5.4. Actuacions pedagògiques en l'àmbit educatiu	12.000 €	Serveis realitzats per altres empreses Despeses laborals: exclusivament les persones i el temps dedicat a la coordinació i execució de l'actuació subvencionada, fins a un màxim d'un 40% Material tècnic i de producció fungible Comunicació i publicitat
5.5.5 Actuacions sorgides dels espais de treball de Acord de Ciutat per l'Estratègia de l'Alimentació Saludable i Sostenible Barcelona 2030 i/o l'Espai Participatiu Agròpolis i impulsades des de la intercooperació	15.000 €	Serveis realitzats per altres empreses com consultories Despeses laborals: exclusivament les persones i el temps dedicat a la coordinació i execució de l'actuació subvencionada, fins a un màxim d'un 40% Material tècnic i de producció fungible Comunicació i publicitat

Modalitat 6 Distribució urbana de mercaderies d'última milla

6.1 Millorar la competitivitat del centres de distribució urbana de mercaderies d'última milla amb repartiment sostenible

Actuació	Imports màxims	Despeses elegibles
6.1.1 Creació i/o millora de Centres de Distribució Urbana	30.000 €	Obres menors de rehabilitació o adequació de nous espais Ampliació o adequació d'espais existents Despeses laborals: exclusivament les persones i el temps dedicat a la coordinació

		i execució de l'actuació subvencionada, fins a un màxim d'un 20% Arrendament de locals Lloguer de vehicles sostenibles Compra de bens o equipaments per l'automatització de processos logístics vinculats a la millora de la rendibilitat
--	--	--

6.2 Incrementar les ràtios de sostenibilitat de les empreses de darrera milla

Actuació	Imports màxims	Despeses elegibles
6.2.1 Actuacions encaminades a reduir els quilometres recorreguts per cada paquet entregat i a millorar la ràtio de cost per paquet entregat	30.000 €	Inversió en les instal·lacions de la microplataforma Automatització/digitalització dels processos logístics Aplicacions i software informàtic Despeses laborals: exclusivament les persones i el temps dedicat a la coordinació i execució de l'actuació subvencionada, fins a un màxim d'un 20% Adquisició / Lloguer de vehicles sostenibles Contractació de serveis per a l'estudi de la millora de la ràtio Gestions comercials o de publicitat per a donar conèixer l'actuació Despeses generades a partir de la col·laboració entre les empreses per l'optimització de les entregues Formació en l'àmbit logístic vinculat a la submodalitat

6.3 Optimitzar el servei de transport de mercaderies alimentàries des de Mercabarna

Actuació	Imports màxims	Despeses elegibles
6.3.1 Servei de transport de càrrega mutualitzat entre Mercabarna i els Mercats Municipals amb vehicles sostenibles	30.000 €	Compra de béns o equipament Compra/lloguer de vehicles sostenibles Serveis o estudis realitzats per altres empreses vinculats a la submodalitat Aplicacions i software informàtic Despeses laborals: exclusivament les persones i el temps dedicat a la coordinació i execució de l'actuació subvencionada, fins a un màxim d'un 20% Publicitat i despeses associades a gestions comercials

10. Obligacions de la beneficiària

Les obligacions de la persona beneficiària, una vegada atorgades les subvencions, d'acord amb la normativa legal existent, són:

- Acceptar i complir les bases i les condicions fixades
- Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament en matèria de subvencions i la restant normativa aplicable.
- Acreditar anteriorment a l'atorgament de la subvenció que es troba al corrent de les seves obligacions de pagament amb l'Ajuntament de Barcelona, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Complir el regim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.
- Dur a terme l'actuació que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi després de l'atorgament i durant el període d'execució de l'actuació, reintegrant els fons rebuts en el cas de la suspensió de l'activitat i/o, en el cas que sigui necessària, la renúncia corresponent.
- Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que faci l'Ajuntament.
- Disposar i conservar la documentació empresarial i comptable justificativa de l'aplicació dels fons rebuts que puguin exigir els òrgans de fiscalització i facilitar-la per garantir-ne les facultats d'inspecció i control.
- Fer constar en tots els materials de difusió i publicitat de l'actuació subvencionada la frase: Finançat amb els ajuts Impulsem el què fas 2024 de l'Ajuntament de Barcelona, a través de Barcelona Activa i incloure el logotip de Barcelona Activa en la versió que incorpora la llima de l'Ajuntament de Barcelona.
- Declarar no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat practiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere i segons la Llei 17/2015, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- Adequar la seva activitat, d'acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència.

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de la subvenció o ajut públic.
- Facilitar a l'Ajuntament de Barcelona la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar de forma immediata a l'òrgan competent les possibles situacions de conflictes d'interès o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directament o indirectament, la present subvenció i que puguin posar en risc l'interès públic.
- No sol·licitar, ni directament ni indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en el procés d'adjudicació; no oferir a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta contrària a la integritat que afecti o pugui afectar la relació subvencional en els termes previstos en el Codi Penal i resta de normativa vigent en cada moment.
- Col·laborar amb l'òrgan competent facilitant la informació destinada a fer el seguiment i/o avaluació del compliment de la convocatòria.
- Aplicar, en la mesura de les seves possibilitats, accions que facin que la seva activitat econòmica sigui sostenible socialment i respectuosa amb el medi ambient, en el marc de les polítiques de sostenibilitat social i ambiental que impulsa l'Ajuntament de Barcelona en aquelles activitats en què col·labora.
- No alterar en cap cas el destí de les subvencions concedides.
- En cas que l'import de la subvenció sigui superior a 30.000 euros, la beneficiària, un cop publicada la resolució provisional, haurà d'acreditar el compliment del requisit relatiu als terminis de pagament establerts a la Llei estatal 3/2004, de 29 de desembre, de mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Aquesta acreditació es podrà fer mitjançant algun dels documents següents:

- En cas de ser una persona física o una persona jurídica habilitada legalment per presentar un compte de pèrdues i guanys abreujat, mitjançant un certificat signat per ella si és persona física o pel seu òrgan d'administració o equivalent en cas de persona jurídica en què afirmi que ha complert els terminis de pagament en el percentatge mínim assenyalat.
- En cas de persona jurídica no habilitada legalment per presentar un compte de pèrdues i guanys abreujat, mitjançant algun dels documents següents:
 - un certificat signat per auditora inscrita al Registre oficial d'auditors de comptes, que contingui una transcripció desglossada de la informació en matèria de pagaments descrita en la memòria dels últims comptes anuals auditats i afirmi que compleix els terminis de pagament en el percentatge mínim assenyalat.
 - un informe de procediments acordats, elaborat per una auditora, que acrediti que compleix els terminis de pagament en el percentatge mínim assenyalat. Aquest informe s'ha de basar en la revisió d'una mostra representativa de les factures pendents de pagament a proveïdores amb relació a una data determinada.
 - Si no fos possible presentar cap dels documents esmentats en el termini indicat, s'ha d'aportar un justificant d'haver-lo sol·licitat i caldrà trametre el certificat o l'informe abans de dictar-se la resolució definitiva de concessió de les subvencions.
- Aquelles altres que es puguin incloure a la convocatòria.

Les persones beneficiàries de subvencions restaran sotmesos a les responsabilitats i al règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa legal aplicable en matèria de subvencions i la Llei General Pressupostària.

L'Ajuntament de Barcelona i Barcelona Activa SAU SPM quedaran exempts de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les persones destinatàries de les subvencions atorgades.

El destí de les subvencions concedides, prèviament determinades en la convocatòria corresponent, no podrà alterar-se en cap cas per la persona beneficiària.

11. Procediment: terminis i forma

11.1. Presentació de sol·licituds

Amb l'aprovació definitiva de les Bases i de la seva convocatòria s'obrirà el termini per a la presentació de sol·licituds fins el dia 15 d'octubre de 2024.

La presentació de la sol·licitud i la documentació ha de realitzar-se d'acord amb el previst a la Base 8.

El criteri per determinar l'ordre d'accés a la subvenció, quan sigui necessari, serà l'ordre cronològic de presentació de les instàncies de sol·licitud al registre municipal de l'Oficina Virtual de tràmits de l'Ajuntament de Barcelona, fins exhaurir el crèdit pressupostari.

11.2. Admissió de sol·licitud

Un cop acreditat el registre de presentació, es comprovarà que la documentació presentada s'ajusta als requisits de les Bases i la convocatòria.

Si no s'ajusta, es requerirà a la sol·licitant perquè, en un termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils, esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es tindrà per desistida la sol·licitud, amb resolució prèvia, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

No es realitzarà requeriment d'esmena en els casos de denegació previstos en aquest mateix apartat.

Les notificacions i requeriments que s'efectuïn en el marc del procediment s'hauran d'ajustar a les previsions dels articles 40 al 46 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (PACAP).

11.3. Resolució d'atorgament i /o denegació

Les sol·licituds presentades es tractaran d'acord amb els requisits establerts en les Bases reguladores.

Tractant-se d'un **procediment de concurrència no competitiva** i de conformitat amb el que es preveu a l'article 24.4 de la Llei General de Subvencions, com que no figuren en el procediment ni són tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats, la resolució que es formuli tindrà caràcter de definitiva.

La resolució definitiva posarà fi a la via administrativa, contra la qual els interessats podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

En aquest sentit, per raons d'economia procedimental derivades de la previsió d'un volum elevat de sol·licituds del Programa, es podran formular diverses resolucions d'atorgament i /o denegació abans de la finalització d'aquest.

Les diferents resolucions seran notificades a les persones sol·licitants mitjançant la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) també per raons d'economia procedimental, d'acord amb les previsions de l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

S'estableixen els següents motius de requeriment i denegació:

Com a motius de requeriment:

1. Sol·licitud presentada per duplicat, a efectes de que la sol·licitant indiqui la sol·licitud correcta.
2. No s'acredita la identitat de la persona sol·licitant
3. No s'acredita correctament la representació legal de l'empresa.
4. No s'acredita correctament l'elegibilitat de l'empresa com a possible beneficiària.
5. No s'acredita correctament la titularitat del compte bancari
6. No s'aporten les dades fiscals censals on hi consti el domicili fiscal.
7. Sol·licitud presentada sense seguir la instància de sol·licitud normalitzada prevista a l'Annex 1 d'aquestes bases o aquesta no es troba degudament complimentada.

8. No consta acreditat trobar-se al corrent del compliment d'obligacions amb l'IMH (Ajuntament de Barcelona), a efectes de presentar certificat positiu.
9. No consta acreditat trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries amb l'AEAT, a efectes de presentar certificat positiu.
10. No consta acreditat trobar-se al corrent del compliment d'obligacions amb la TGSS, a efectes de presentar certificat positiu.
11. Consten subvencions municipals pendents de justificació.
12. No s'aporta la declaració de transparència obligatòria en els casos que la suma dels imports atorgats a una mateixa empresa o entitat superi la quantitat de 10.000 euros.
13. No informa de la totalitat d'apartats requerits en model de compromís d'execució de les actuacions a la que es presenta la sol·licitud d'acord amb les bases del programa.
14. Altres motius

Com a motius de denegació:

1. Presentació fora de termini.
2. No presenta la instància de sol·licitud normalitzada o aquesta no està degudament complimentada, en el termini previst en el requeriment d'esmena d'algun d'aquests punts.
3. Les despeses no són subvencionables.
4. Desistiment de l'empresa o entitat sol·licitant.
5. Sol·licitud presentada per duplicat quan aquesta no sigui l'escollida per la sol·licitant.
6. No haver esmenat la documentació requerida en el termini previst.
7. Exhauriment del crèdit pressupostari. En aquest sentit, una vegada exhaurit el pressupost la presentació de sol·licituds no donarà dret a l'obtenció de l'ajut.
8. No es troba al corrent del compliment d'obligacions amb l'IMH (Ajuntament de Barcelona).
9. No es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries amb l'AEAT.
10. No es troba al corrent del compliment d'obligacions amb la TGSS.
11. Existència de subvencions municipals pendents de justificació.
12. Les actuacions que es presenten com a objecte de la subvenció no compleixen els requisits de les Bases reguladores.

11.4 Competència

L'òrgan instructor del procediment serà Barcelona Activa SAU SPM, societat municipal adscrita a la Gerència de l'Àrea d'Economia i Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Barcelona.

La competència per a l'atorgament i denegació de les subvencions i per resoldre eventuais recursos de reposició, correspondrà al/a Regidor/a titular de l'Àrea on s'emmarca aquest Programa de subvencions que actua en nom de l'Ajuntament de Barcelona.

11.5. Publicació

Les diferents resolucions, incloses les relatives a expedients de reintegraments i els requeriments de documentació seran notificades a les persones sol·licitants mitjançant la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) per raons d'economia procedimental derivades de la previsió d'un volum important de sol·licituds per al Programa, d'acord amb les previsions de l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Tanmateix, també podran notificar-se a través del BOPB les incoacions dels expedients de reintegrament. Addicionalment i amb caràcter potestatiu, es podran realitzar notificacions individuals.

La publicació en el BOPB de les resolucions definitives posarà fi a la via administrativa, contra la qual els interessats podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

11.6. Pagament

L'import de la subvenció es farà efectiu, un cop aprovat l'atorgament, en un únic pagament de la totalitat de la subvenció, mitjançant transferència al compte bancari de la persona física o jurídica beneficiària i sota la seva responsabilitat.

11.7. Comprovació de les actuacions realitzades: justificació i control

En exercici de les actuacions de comprovació i informació previstes a la Base 10, les persones beneficiàries de la subvenció hauran de justificar l'aplicació dels fons rebuts de conformitat a l'establert en els arts. 17.3 h), 17.3 i), i 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i atès l'establert a l'art.10è de Normativa General Reguladora de Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona (NGRS).

La justificació de les actuacions s'haurà de presentar en un termini màxim de dos mesos després de la finalització de l'última actuació subvencionada.

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, però és esmenable, l'òrgan instructor ho notificarà a l'interessat/da i li concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè faci aquesta esmena.

En tots els casos, la justificació de l'actuació subvencionada s'haurà de fer obligatòriament a través d'una auditoria. Aquesta auditoria serà única per a totes les actuacions subvencionades.

Aquesta auditoria d'acord amb allò previst a l'article 10.3 de la Normativa General reguladora de les Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona, es farà mitjançant un compte justificatiu que constarà de:

- Instància de justificació on, entre d'altres, es declara quin règim d'IVA és aplicable a les despeses de l'actuació.
- Memòria tècnica d'actuació amb indicació de les actuacions realitzades i resultats obtinguts, incloent materials comunicatius si escau.
- Memòria econòmica justificativa, que constarà de la informació següent:
 - o Estat representatiu de les despeses realitzades i dels ingressos obtinguts per a la realització de les actuacions subvencionades degudament agrupats per conceptes de les despeses i finançadors i comparat amb les quantitats inicialment pressupostades en les actuacions presentades i les desviacions sofertes.
 - o Relació classificada de despeses de l'actuació subvencionada, amb identificació del proveïdor i el número de document, la descripció de la despesa, l'import, la data d'emissió i, en el seu cas, la data de pagament, com també la despesa imputada a la subvenció municipal. Així mateix, si la subvenció s'hagués atorgat d'acord amb un pressupost estimat, s'indicaran les desviacions produïdes.
 - o Detall dels ingressos que hagin finançat l'activitat subvencionada indicant-ne l'import i la procedència.
 - o Declaració responsable conforme els documents de despesa presentats (nòmines, factures, ...) són els únics originals, així com la relació ordenada d'aquests documents i els documents esmentats amb els seus corresponents justificants de pagament.
 - o Els tres pressupostos sol·licitats per a aquelles despeses de més de 12.000€ en el cas de subministrament de béns o prestació de serveis per empreses de consultoria o assistència tècnica, o de 30.000€ pel supòsit d'execució d'una obra així com la memòria de justificació de l'elecció realitzada en el cas que no sigui la proposició més avantatjosa econòmicament.
 - o Comunicació de reintegrament en els supòsits d'import total o parcial de la subvenció no aplicada al Projecte.

L'informe d'auditoria se sotmetrà, en tots els casos, a l'Ordre EHA 1434/2007 que aprova la Norma d'actuació dels auditors/es de comptes en la revisió de comptes justificatius de subvencions. L'auditoria ha de ser realitzada per un/a auditor/a de comptes amb inscripció vigent en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes (ROAC) dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes i adscrit al Ministeri corresponent de l'Administració de l'Estat.

La presentació de l'auditoria com a forma justificativa de la despesa no eximeix a la beneficiària del manteniment del suport documental d'acord amb els terminis establerts per la llei. L'Ajuntament de Barcelona podrà sol·licitar la documentació de suport de l'auditoria d'acord amb el que s'estableix a la Normativa esmentada.

La despesa dels serveis d'auditoria derivada de la revisió del compte justificatiu serà considerada despesa subvencionable, fins a un màxim de 500€ per actuació subvencionada.

Les persones beneficiàries hauran de complir l'article 10 (control, seguiment i justificació de les subvencions) de la Normativa general reguladora de les subvencions de l'Ajuntament de Barcelona.

En el cas de presentar tiquets, el seu import no podrà superar el percentatge del 10% del cost de l'actuació i aniran acompanyats d'una diligència del representant legal de la persona jurídica que indicarà en quin concepte s'imputa aquesta despesa.

En el cas de presentar nòmines, s'acompanyaran de les corresponents TC1 (RLC – Relació de Liquidació de Cotitzacions de la Seguretat Social) i TC2 (RNT - Relació Nominal de Treballadors/Treballadores) de la Tresoreria General de la Seguretat Social i els corresponents models de l'IRPF (Model 111 Retencions i ingressos a compte. Rendiments de treball i d'activitats econòmiques, premis i determinats guanys patrimonials i imputacions de renda: Autoliquidació – Model 190 Declaració informativa. Retencions i ingressos a compte. Rendiments de treball i d'activitats econòmiques, premis i determinats guanys patrimonial i imputacions de rendes. Resum anual).

La no realització total o parcial de l'activitat subvencionada o l'incompliment de les condicions que van ser considerades per a l'atorgament de la subvenció, així com la manca de justificació o la justificació incompleta o incorrecta de l'activitat subvencionada, pot comportar el reintegrament total o parcial de la subvenció per part de la beneficiària.

En la convocatòria corresponent es podrà demanar altra documentació justificativa.

11.8. Finalització del programa

El Programa de subvencions finalitzarà el dia 31 de desembre de 2024, llevat que s'esgoti abans el pressupost previst. No obstant, les responsabilitats derivades del Programa seran exigibles més enllà d'aquesta data de finalització.

12. Entitat col·laboradora

La gestió del procediment i el pagament de les subvencions, excepte l'aprovació de les Bases i la convocatòria i les resolucions, s'encarrega a BARCELONA ACTIVA SAU SPM com a ens executor de les polítiques d'empresa i ocupació de l'Ajuntament de Barcelona.

Als efectes de la tramitació d'aquesta subvenció, BARCELONA ACTIVA SAU SPM tindrà la consideració d'entitat col·laboradora prevista en l'article 12 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i l'article 18 i següents del RD 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament de la Llei.

En conseqüència, BARCELONA ACTIVA SAU SPM actuarà en nom i per compte de l'Ajuntament de Barcelona a tots els efectes relacionats amb la subvenció, lliurarà i distribuirà els fons públics als beneficiaris, col·laborarà en la gestió de la subvenció i farà les anotacions pertinents d'entrada com a ingrés i sortida com a despesa en el seu compte d'explotació.

13. Anul·lació, reintegrament i renúncia

Seràn causes de nul·litat i anul·lació les establertes a l'art. 36 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.

Sense perjudici de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament de Barcelona procedirà a la revocació total o parcial de la subvenció atorgada en els casos següents:

1. No compliment de la finalitat i/o les condicions en base a les quals la subvenció va ser concedida.
2. No compliment de les obligacions socials, fiscals, comptables, laborals o de conservació de documents.
3. Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal que gestiona la subvenció.
4. Renúncia per part de la beneficiària.
5. Manca de justificació o justificació incompleta, d'acord amb el previst a la Base 11.7.

L'Ajuntament procedirà a exigir el reintegrament total o parcial de les subvencions atorgades, en el supòsits que la persona o entitat beneficiària incompleixi amb l'establert als arts. 37, 38, 39 i 40 de de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, així com aquelles que a tals efectes pugui preveure la convocatòria. Aquestes

causes comportaran l'anul·lació total o parcial de la subvenció, així com el reintegrament dels fons rebuts i l'exigència dels interessos de demora corresponents, segons les condicions previstes en la norma referida.

Les persones beneficiàries podran renunciar voluntàriament a la subvenció, reintegrant el seu import si ja l'hagués percebut, en les condicions que s'estableixen a la Normativa General Reguladora de Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona (NGRSM).

A l'import total o parcial de la subvenció a retornar, s'afegiran els interessos de demora corresponents, es procedirà per la via de constrenyiment quan no es retorni el reintegrament de manera voluntària.

L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. El/la beneficiari/a de la subvenció haurà de donar lliure accés a la seva comptabilitat (llibres i registres comptables). La negativa o dificultar les comprovacions per part de l'Administració podrà donar lloc a la revocació de la subvenció atorgada.

El pagament definit en la clàusula 11.6 es considera una bestreta i com a tal aquesta pot derivar en un import a retornar en cas que la beneficiària no compleixi els requeriments previstos.

14. Publicitat

L'Ajuntament de Barcelona publicarà les Bases, la convocatòria i les diverses resolucions en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. També ho podrà fer a la pàgina web de l'Ajuntament de Barcelona, a la pàgina web de Barcelona Activa / Proximitat i a l'aplicació web de gestió del Programa IMPULSEM EL QUE FAS 2024 i en altres mitjans que es consideri oportú

15. Crèdit pressupostari

La quantitat que es destina a la convocatòria regulada per aquestes bases anirà a càrrec de les partides pressupostàries 0700 44409 43315 per les modalitats 1, 2, 3, 5 i 6 i la 0700 44400 43211 per la modalitat 4, corresponent a la transferència a Barcelona Activa SAU SPM en la seva condició d'entitat col·laboradora, serà d'un total de 2.600.000 euros, dels quals 2.470.000 euros es consignaran amb càrrec al pressupost de 2024 i 130.000 euros amb càrrec del pressupost de 2025 condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient. L'import consignat a l'any 2025 de 130.000 euros es destinarà per atendre possibles estimacions de recursos a les resolucions definitives.

L'Ajuntament de Barcelona concedirà les subvencions fins que s'esgoti la partida pressupostària prevista.

En el cas que s'establís un crèdit disponible exclusivament per una modalitat, submodalitat o tipologia d'actuacions, aquest s'especificarà en la corresponent convocatòria.

Crèdit pressupostari disponible per modalitat i per atendre possibles estimacions de recursos a les resolucions definitives:

Modalitat	Pressupost disponible
Modalitat 1: Amunt persianes	950.000 €
Modalitat 2: Innovació socioeconòmica i Economia Social i Solidària en sectors estratègics i en clau territorial.	285.000
Modalitat 3: Foment de l'ocupació de qualitat al territori	380.000
Modalitat 4: Turisme responsable i sostenible	142.500
Modalitat 5: Alimentació sostenible i consum responsable	475.000
Modalitat 6: Centres de distribució urbana de mercaderies d'última milla	237.500
Estimacions de recursos a les resolucions definitives de qualsevol de les modalitats	130.000 €
Pressupost total	2.600.000 €

Es fixa la quantia màxima addicional d'1.000.000 d'euros d'aplicació a la concessió de subvencions que, d'acord amb el que preveu l'article 58.2.a) apartat 4 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, podrà aplicar-se a la concessió d'aquestes subvencions sense

necessitat de nova convocatòria, per haver-se incrementat l'import del crèdit pressupostari disponible com a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit.

Aquesta ampliació restarà condicionada en tot cas a la necessària declaració de disponibilitat del crèdit com a conseqüència de les circumstàncies assenyalades i, en el seu cas, prèvia aprovació de la modificació pressupostària que sigui procedent, en moment anterior a la resolució de la concessió de les subvencions a atorgar amb l'ampliació.

En el cas que, un cop resolta la convocatòria de subvencions i en el transcurs de l'exercici, quedés crèdit sense aplicació a la partida o l'estat de previsió de despeses corresponents, es podrà atendre'n d'altres que a causa de les disponibilitats pressupostàries haguessin quedat sense subvenció, sempre que aquestes sol·licituds s'hagin presentat en el seu moment a la convocatòria i a partir dels criteris, requisits, procediments i altres extrems d'aquestes bases.

16. Protecció de dades de caràcter personal

Les persones sol·licitants i beneficiàries de les subvencions objecte de les presents Bases Reguladores i convocatòria han de complir amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament europeu vigent i, per tant, han d'adoptar i implementar les mesures organitzatives i tècniques necessàries per a preservar la seguretat de les dades objecte de tractament.

L'Ajuntament de Barcelona, amb domicili a Plaça de Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona, és l'entitat responsable del tractament de les seves dades personals. Aquestes dades son gestionades per Barcelona Activa, amb domicili a C/Llacuna, 162-164, 08018 - Barcelona, per compte de l'Ajuntament de Barcelona, conforme al corresponent conveni de col·laboració, el qual estableix les obligacions de confidencialitat que Barcelona Activa haurà de respectar en el tractament de les seves dades personals.

Les dades de caràcter personal que les sol·licitants i beneficiàries facilitin a Barcelona Activa SAU SPM, com a entitat col·laboradora, en el marc de les presents Bases Reguladores seran incorporades en un fitxer titularitat de Barcelona Activa-Ajuntament de Barcelona amb la finalitat de gestionar la adjudicació de les subvencions previstes en les presents Bases Reguladores així com d'informar dels serveis i activitats de Barcelona Activa. Si es considera que el tractament de les dades personals vulnera la normativa o els drets les persones interessades, aquestes podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en qualsevol moment presentant una reclamació davant de la Delegació de Protecció de Dades de Barcelona Activa o al Registre General de l'Ajuntament, Plaça Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant clarament en l'assumpte "Exercici de Drets LOPD Tercers".

17. Fi a la via administrativa i recursos contra la convocatòria

Contra aquest acord de convocatòria, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al BOPB.

Amb caràcter previ, es pot interposar recurs de reposició contra aquest acord de convocatòria, davant el mateix òrgan que l'ha acordat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al BOPB.

18. Consultes

Es pot accedir a la informació del programa en <https://empreses.barcelonactiva.cat/impulsem-el-que-fas>

Les consultes relatives al Programa es podran fer arribar a Barcelona Activa a través de la bústia de correu electrònic impulsemelquefas@barcelonactiva.cat, excepte en el cas de la Modalitat 1- Amunt Persianes que s'ha de dirigir a amuntpersianes@barcelonactiva.cat

ANNEXOS

- Annex 1 Model de sol·licitud
- Annex 2 Declaració de transparència
- Annex 3 Memòria descriptiva de la sol·licitud