

# Procés de regularització extraordinària

GUIA PRÀCTICA  
PER A EMPRESES



# Sumari

---

## 01. Introducció 3

---

## 02. Què és el procés de regularització extraordinari 5

- 02.1 Persones participants
  - 02.2 Terminis del procés
  - 02.3 Procediment administratiu i fases
  - 02.4 Resultat del procediment
  - 02.5 Situació especial de protecció internacional
- 

## 03. Informació pràctica per poder contractar 8

- 03.1 Inici del procés de contractació
  - 03.2 Consulta i seguiment de l'estat de l'expedient
  - 03.3 Estats de tramitació i accions recomanades
  - 03.4 Requisits de renovació de residència i treball
- 

## 04. Altra informació 13

- 04.1 Foment de la contractació
- 04.2. Assessorament laboral





# 01 Introducció

**El passat 16 d'abril es va iniciar a l'Estat un procés extraordinari de regularització, amb l'objectiu de facilitar que determinades persones estrangeres que ja resideixen a Espanya puguin obtenir, de manera excepcional, una autorització de residència i treball.**

A la ciutat de Barcelona unes 87.000 persones s'han acollit a aquest procés. Aquest fet representa una oportunitat rellevant per incorporar nou talent al mercat laboral en un moment en què moltes empreses tenen dificultats per cobrir determinats llocs de treball.

En aquest context, és important destacar que el document d'**Inici de comunicació d'expedient** permet residir i treballar de manera temporal, per compte propi o d'altri, i a tot el territori espanyol, d'acord amb el Reial decret 316/2026 de 14 d'abril, fins a la resolució de l'expedient. En cas de resolució favorable, aquest permís tindrà una vigència d'un any, des de la data de presentació de la sol·licitud.

Això permet a les empreses avançar-se a la resolució definitiva i incorporar talent de forma immediata, contribuint alhora a la regularització i a la inclusió laboral de les persones.

Aquest escenari obre una finestra d'oportunitat per a les empreses que vulguin ser proactives en la captació de talent per cobrir les seves vacants.

## **LA REGULARITZACIÓ HABILITA TALENT QUE JA EXISTIA**

Sovint, s'associa les persones migrades que han accedit a la regularització administrativa amb ocupacions de baixa o molt baixa qualificació, però la realitat és molt més diversa.

Entre les persones que han iniciat aquest procés **hi ha professionals amb estudis universitaris, formació professional, oficis qualificats i anys d'experiència laboral en sectors molt diferents**. En molts casos, aquestes competències no s'han pogut desenvolupar al nostre país perquè la situació administrativa impedia l'accés al mercat laboral formal.



La regularització permet, doncs, que un talent que ja existia pugui incorporar-se al mercat laboral amb garanties. Això representa una **oportunitat perquè les empreses accedeixin a perfils professionals diversos i cobreixin les seves necessitats de contractació amb persones que aporten coneixements, experiència i capacitat d'adaptació.**

## LA DIVERSITAT APORTA VALOR A L'EMPRESA

Les empreses desenvolupen la seva activitat en una societat cada vegada més diversa. I, en aquest sentit, incorporar persones amb diferents trajectòries, experiències, idiomes i coneixements culturals no només contribueix a crear equips més inclusius, sinó que també pot aportar un valor afegit a l'organització.

La diversitat afavoreix noves maneres d'entendre i resoldre situacions, enriqueix els equips de treball i facilita l'adaptació a una realitat social i econòmica en constant canvi. En molts sectors, comptar amb professionals que coneguin altres llengües o contextos culturals també pot millorar la comunicació amb la clientela, les empreses proveïdores o les persones usuàries.

Apostar per la diversitat no és només una qüestió de responsabilitat social. També és una oportunitat per incorporar talent, ampliar perspectives i adaptar millor l'empresa a la realitat del seu entorn.

Les empreses interessades a incorporar aquest nou talent poden contactar amb el servei de [Gestió del talent](#) de l'Oficina d'Atenció a les Empreses de Barcelona Activa, on també podran rebre informació dels ajuts existents per al foment de la contractació.

A continuació, es presenta la informació essencial que cal tenir en compte per formalitzar la contractació de persones que es troben en procés de concessió d'una autorització de residència i treball, en el marc d'aquest procediment extraordinari.





## 02 Què és el procés de regularització extraordinari?

És una via excepcional per regularitzar persones estrangeres que ja eren a Espanya abans de l'1 de gener de 2026.

### 02.1. PERSONES PARTICIPANTS

Poden accedir al procediment:

- ✓ Persones en situació administrativa irregular que acreditin que es trobaven a Espanya abans de l'1 de gener de 2026.
- ✓ Persones sol·licitants de protecció internacional que hagin presentat la sol·licitud abans de l'1 de gener de 2026.

### 02.2. TERMINIS DEL PROCÉS

- Termini de sol·licitud: del 16 d'abril de 2026 al 30 de juny de 2026.
- Termini màxim de resolució previst: tres mesos des de la presentació de la sol·licitud.

### 02.3. PROCEDIMENT ADMINISTRATIU I FASES

#### Presentació de la sol·licitud

La persona interessada presenta la sol·licitud, presencialment o telemàticament, juntament amb la documentació corresponent.



## Inici de comunicació d'expedient

Un cop l'Administració comprova la sol·licitud i la documentació presentada, notifica l'**Inici de comunicació d'expedient**. Per tant, aquest és el document que reben les persones que han sol·licitat la regularització extraordinària. A partir d'aquest moment, l'Administració comença la valoració de l'expedient. Aquest document inclou el número d'identitat d'estranger/a (NIE) assignat a la persona sol·licitant i l'habilita provisionalment a:

- ✓ Residir legalment a Espanya mentre es tramita l'expedient.
- ✓ Treballar per compte d'altri o per compte propi.
- ✓ Accedir a l'assistència sanitària i inscriure's al Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC).



### Important

**Abans de contractar, cal comprovar que la persona disposa de l'Inici de comunicació d'expedient i conservar-ne una còpia com a documentació acreditativa.**

## Resolució final

L'Administració disposa, amb caràcter general, d'un termini màxim de tres mesos per resoldre la sol·licitud, comptats des de la seva presentació, però, donada l'excepcionalitat del procés i l'elevat volum d'expedients pendents de resolució, aquest termini podria ser superior a l'inicialment establert.

El termini de resolució, d'altra banda, també podria quedar suspès en els supòsits contemplats a la normativa aplicable (Llei 39/2015, art. 22): temps d'emissió dels informes preceptius, possibles requeriments i, en conseqüència, situacions de suspensió del procediment.

El dret a residir i treballar reconegut per l'Inici de comunicació d'expedient es mantindrà vigent fins que hi hagi resolució expressa sobre la sol·licitud per part de l'Administració.



## 02.4. RESULTAT DEL PROCEDIMENT

### ✓ Resolució favorable

Si la resolució és favorable, la persona **obté una autorització de residència i treball** amb una vigència inicial d'un any.

A partir d'aquest moment, la persona treballadora podrà tramitar la targeta d'identitat d'estranger/a (TIE). Aquest document no és necessari per a la continuïtat de la relació laboral.

**Impacte per a l'empresa:** la situació administrativa queda regularitzada d'acord amb les condicions de la resolució. La resolució té plens efectes sense que estigui condicionada a l'obtenció de la TIE.

### ✓ Resolució desfavorable

La persona perd l'autorització provisional vinculada a l'**Inici de comunicació d'expedient**. Si està treballant, haurà de comunicar a l'empresa la situació, al més aviat possible, perquè aquesta pugui valorar les actuacions laborals que corresponguin d'acord amb la normativa vigent.

### ✓ Manca de comunicació: silenci administratiu negatiu

Transcorregut el termini màxim previst de tres mesos des de la presentació de la sol·licitud, i sense resposta expressa de l'Administració, les persones interessades poden interposar els recursos legalment establerts. En qualsevol cas, el dret a residir i treballar reconegut amb l'**Inici de comunicació d'expedient** es manté vigent fins que l'Administració resolgui expressament la sol·licitud inicial.

## 02.5. SITUACIÓ ESPECIAL DE PROTECCIÓ INTERNACIONAL

En el cas de les persones sol·licitants de protecció internacional que hagin presentat la sol·licitud abans de l'1 de gener de 2026 i que, sobre la base d'aquesta sol·licitud, ja estiguin autoritzades a treballar, no serà necessari disposar del document d'**Inici de comunicació d'expedient** per poder ser contractades, encara que també s'acullin al procés extraordinari de regularització. A aquests efectes, serà vàlida la sol·licitud inicial de protecció internacional.

Si la resolució expressa del procés de regularització extraordinària fos desfavorable, aquestes persones mantindran la seva condició de persones autoritzades a treballar, sempre que continuï vigent la seva sol·licitud de protecció internacional.



## 03 Informació pràctica per poder contractar

### 03.1. INICI DEL PROCÉS DE CONTRACTACIÓ

L'**Inici de comunicació d'expedient** permet a les empreses formalitzar la contractació de la persona sol·licitant sense esperar la resolució definitiva, sempre que es verifiqui prèviament la documentació acreditativa i es compleixin les obligacions laborals i de Seguretat Social corresponents.

#### Obligacions principals de l'empresa

Abans de formalitzar la contractació, l'empresa ha de comprovar que la persona disposa de l'**Inici de comunicació d'expedient** i conservar-ne una còpia com a evidència documental.

- ✓ Comprovar la documentació que acredita l'**Inici de comunicació d'expedient**.
- ✓ Formalitzar el contracte de treball d'acord amb la normativa laboral aplicable.
- ✓ Tramitar l'alta a la Seguretat Social, només un cop la persona treballadora disposi de l'**Inici de comunicació d'expedient**. Les persones que participen en el procés de regularització extraordinària poden tenir ja assignat Número de la Seguretat Social (NUSS). En el cas que no el tinguin, l'empresa haurà de gestionar-ho a través del programa RED.
- ✓ Actuar d'acord amb la normativa vigent si la resolució és desfavorable, extingint la relació laboral.



#### Atenció

La targeta física d'identificació d'estrangers (TIE) no és necessària per donar d'alta a la Seguretat Social. N'hi ha prou amb el NIE que consta al document d'**Inici de comunicació d'expedient** o amb la resolució de concessió.

**Condicions de contractació:** el procediment de regularització extraordinària no estipula una tipologia concreta de contracte ni un nombre d'hores específiques, més enllà de la normativa laboral vigent.



## Recomanacions per al seguiment

- ✓ Mantenir una comunicació fluida amb la persona treballadora.
- ✓ Fer seguiment periòdic de l'estat de l'expedient d'estrangeria, juntament i d'acord amb la persona treballadora.
- ✓ Conservar la documentació acreditativa de l'**Inici de comunicació d'expedient** i de les consultes realitzades.
- ✓ Acompanyar la persona treballadora en la revisió de les notificacions administratives que pugui rebre, especialment si hi ha requeriments de documentació.

### 03.2. CONSULTA I SEGUIMENT DE L'ESTAT DE L'EXPEDIENT

És recomanable mantenir una col·laboració constant amb la persona treballadora sol·licitant sobre l'estat de la tramitació de l'expedient, amb l'objectiu que aquesta informi l'empresa de qualsevol novetat rellevant i, especialment, del sentit de la resolució final tan aviat com li sigui notificada.

#### Dades necessàries per a la consulta

Per accedir a la consulta, i d'acord amb la persona treballadora, cal disposar de les dades bàsiques següents:

- Número d'identitat d'estranger/a (NIE) o número d'expedient.
- Data de presentació de la sol·licitud.
- Any de naixement de la persona sol·licitant.

#### Procediment de consulta

1. Accedir a la consulta d'expedients d'estrangeria de [la seu electrònica del Govern d'Espanya](#).
2. Seleccionar l'opció de consulta mitjançant formulari.
3. Introduir les dades requerides i validar el codi de seguretat.
4. Guardar el resultat de la consulta com a registre intern, si s'escau.



### 03.3. ESTATS DE TRAMITACIÓ I ACCIONS RECOMANADES

A continuació, es detallen els estats en què es poden trobar les sol·licituds de regularització extraordinària de les persones participants:

| Estat                         | Què significa                                                                                                                                                                        | Acció recomanada i impacte per a l'empresa                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>En tràmit</b>              | L'expedient està admès, en fase d'estudi i pendent de resolució. En aquest període, es duen a terme verificacions internes (antecedents, informes i revisió tècnica de l'expedient). | Promoure una comunicació continuada amb la persona sol·licitant sobre l'estat de la tramitació de l'expedient.<br><br>La resolució encara no és definitiva i pot continuar la relació laboral.                                                                                                                                     |
| <b>En tràmit requerit</b>     | L'Administració sol·licita documentació o esmenes, mitjançant un requeriment de documentació. El termini per respondre a l'Administració és de 10 dies hàbils.                       | Facilitar les gestions per respondre, dins de termini, als possibles requeriments que pugui rebre la persona treballadora durant la tramitació de l'expedient.                                                                                                                                                                     |
| <b>Resolució favorable</b>    | S'ha concedit l'autorització de residència i treball i la persona pot continuar/iniciar la seva relació laboral amb l'empresa.                                                       | Actualitzar la documentació interna amb el document de resolució favorable.<br><br>La situació administrativa queda regularitzada, d'acord amb les condicions de la resolució.<br><br><b>IMPORTANT: en el cas de persones sol·licitants de protecció internacional, aquestes hauran de renunciar a la seva sol·licitud d'asil.</b> |
| <b>Resolució no favorable</b> | S'ha denegat la sol·licitud.                                                                                                                                                         | Es recomana revisar amb la persona treballadora la seva situació administrativa i, en el cas de confirmar-se la manca d'autorització de treball, s'haurà de procedir a l'extinció de la relació laboral.<br><br>En el cas que la persona treballadora no disposi de referent jurídic, pot demanar <a href="#">cita al SAIER</a> .  |
| <b>Expedient arxivat</b>      | El procediment s'ha tancat sense resolució, habitualment per falta de resposta a un requeriment.                                                                                     | Es recomana revisar amb la persona treballadora la seva situació administrativa i, en el cas de confirmar-se la manca d'autorització de treball, s'haurà de procedir a l'extinció de la relació laboral.<br><br>En el cas que la persona treballadora no disposi de referent jurídic pot demanar <a href="#">cita al SAIER</a> .   |



### 03.4. REQUISITS DE RENOVACIÓ DE RESIDÈNCIA I TREBALL

La persona treballadora haurà de modificar o prorrogar l'autorització de residència i treball en el termini de dos mesos abans de la seva caducitat o de tres mesos després d'aquesta.

Si la sol·licitud es presenta dins d'aquests terminis, l'autorització anterior continuarà sent vàlida fins que es resolgui el tràmit.

Les vies per procedir amb aquesta modificació o pròrroga de l'autorització són les següents:

#### **Modificació**

Tràmit que la persona treballadora podrà utilitzar per renovar l'autorització de residència i treball, per un **màxim de quatre anys**, si compleix amb algun dels següents requisits:

- **Continuïtat laboral:** mantenir la mateixa relació laboral.
- **Activitat laboral mínima:** haver treballat un mínim de **tres mesos per any** i, a més, trobar-se en una d'aquestes situacions:
  - Tenir un **nou contracte** i estar donat/ada d'alta.
  - Tenir un **contracte pendent d'inici**.
  - Estar inscrit/a com **demandant d'ocupació** si el contracte s'ha extingit per causes no imputables a la persona treballadora.
- **Situacions protegides:**
  - Percebre prestació contributiva d'atur.
  - Ser beneficiari/ària d'una prestació assistencial per inserció.
  - Trobar-se en situació de violència de gènere o violència sexual.
- **Altres casos específics:**
  - Haver cotitzat nou mesos durant un any.
  - Tenir un familiar que compleixi els requisits econòmics per reagrupar.



### ✓ Pròrroga excepcional

Es pot prorrogar l'autorització de residència i treball per **un any** en aquestes situacions:

- **Cerca activa de feina** i inscripció al **SOC**.
- **Informe d'arrelament /integració favorable** de la comunitat autònoma, incloent-hi l'aprenentatge de les llengües oficials.

### ✓ Pròrroga sense requisits previs (situacions especials)

Es pot prorrogar l'autorització de residència i treball **fins a quatre anys** directament si hi ha:

- Malaltia greu
- Discapacitat
- Situacions familiars de dependència (cònjuge o descendents)
- Edat de jubilació





## 04 Altra informació

### 04.1. FOMENT DE LA CONTRACTACIÓ

Cal recordar que les contractacions laborals poden ser subvencionades o bonificades, segons el perfil de la persona i les característiques del contracte.

#### Bonificacions i incentius a la Seguretat Social

La normativa estatal preveu diferents bonificacions a la Seguretat Social per fomentar la contractació de diferents col·lectius.

Aquestes bonificacions també depenen del perfil de la persona contractada (joves, persones amb discapacitat, víctimes de violència de gènere, persones en risc d'exclusió social, etc.) i del tipus de contracte formalitzat.

→ Més informació: [Guia de bonificacions](#)

#### Altres programes de foment de la contractació

A més dels incentius anteriors, la Generalitat de Catalunya publica periòdicament subvencions i programes de suport i foment de la contractació de diferents perfils.

→ Més informació: [Ajuts i subvencions a la contractació](#)

Les empreses interessades en informació actualitzada dels ajuts a la contractació existents en cada moment, poden contactar també amb el servei de [Gestió del talent](#) de l'Oficina d'Atenció a les Empreses de Barcelona Activa.



## 04.2. ASSESSORAMENT LABORAL

### SAIER: servei d'atenció a immigrants, emigrants i refugiats

És un servei públic i gratuït de l'Ajuntament de Barcelona que ofereix informació, orientació i assessorament sobre immigració, protecció internacional (refugi) i retorn voluntari.

→ Més informació: [SAIER](#)

### Punts de defensa dels drets laborals

Servei gratuït de Barcelona Activa d'informació i assessorament en matèria de drets laborals.

Tant persones treballadores com persones contractants s'hi poden adreçar per resoldre dubtes sobre la contractació, les condicions de treball, la Seguretat Social o qualsevol consulta relacionada amb el procediment de regularització administrativa i la contractació de persones que s'han acollit a aquest procediment.

→ Més informació: [Punts de defensa dels drets laborals](#)



### Important

**Aquesta guia té caràcter orientatiu i està pensada per facilitar la comprensió del procés per part de les empreses. En casos complexos, requeriments administratius, resolucions desfavorables o expedients arxivats, es recomana contrastar la situació amb assessorament jurídic o laboral especialitzat.**





[barcelonactiva.cat/ABOQ](http://barcelonactiva.cat/ABOQ)

**Guia elaborada per les entitats membres  
de la comissió executiva de l'ABOQ:**

