

Indicacions per a la justificació de la subvenció

# Programa de subvencions per a l'Impuls socioeconòmic del territori

## Índex

1. Quina documentació necessito?
2. Com puc descarregar la documentació?
3. Com cal emplenar la documentació?
  - a. Instància
  - b. Memòria tècnica d'actuació
  - c. Memòria econòmica justificativa.
  - d. Declaració factures.
4. Quines despeses són subvencionables i com puc justificar-les?
5. Quina documentació addicional haig de presentar?
6. Com presento la documentació?

## Quina documentació necessito?

La documentació necessària dependrà de l'import atorgat:

➤ Documentació de la Justificació: **Subvenció atorgada < 20.000 €**

OBLIGATÒRIA:

1. **Instància** presentació justificació
2. **Memòria tècnica** d'actuació
3. **Memòria econòmica** justificativa
4. **Declaració responsable** junt amb la **relació de factures** justificatives i **tots els documents justificatius de les despeses escanejats** (nòmines, factures, tiquets i/o rebuts i documentació addicional) i **els seus comprovants de pagament**.

COMPLEMENTÀRIA:

1. **Tres pressupostos** sol·licitats, i memòria justificació d'elecció realitzada en cas que no sigui la més avantatjosa econòmicament, en els següents casos:
  - a. Prestació serveis o lliurament de béns >12.000 €
  - b. Execució d'obres >30.000 €
2. **Comunicació reintegrament** en els supòsits d'import total o parcial de la subvenció no aplicada al Projecte., si s'escau.

➤ Documentació de la Justificació: **Subvenció atorgada igual o superior a 20.000 €**

- 1- **Informe d'auditoria** que, addicionalment, ha de contenir (signades i segellades per l'auditoria),
  - **Memòria tècnica** d'actuació
  - **Memòria econòmica** justificativa

**IMPORTANT:** *d'acord amb la clàusula Setzena JUSTIFICACIÓ I CONTROL de les Bases 2021 i 2022*

*L'informe d'auditoria se sotmetrà, en tots els casos, a l'Ordre EHA 1434/2007 que aprova la Norma d'actuació dels auditors/es de comptes en la revisió de comptes justificatius de subvencions. L'auditoria ha de ser realitzada per un/a auditor/a de comptes amb inscripció vigent en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes (ROAC) dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes i adscrit al Ministeri corresponent de l'Administració de l'Estat.*

**Com puc descarregar la documentació?**

➤ Buscar la convocatòria corresponent al web: [https://empreses.barcelonactiva.cat/ca\\_ES/web/es/impulsem-el-que-fas](https://empreses.barcelonactiva.cat/ca_ES/web/es/impulsem-el-que-fas)

The screenshot shows the 'Empreses' section of the Barcelona Activa website. The main banner features the 'IMPULSEM EL QUE FAS' logo and the text 'AJUTS DE FINS AL 80% PER A PROJECTES QUE ACTIVEN L'ECONOMIA DELS BARRIS'. Below this, there is a section titled 'IMPULSEM EL QUE FAS' with a video player and a 'Mira a YouTube' button. To the right, there are two columns of links: 'Documents de referència' (including 'Nota informativa', 'Bases del Programa', and 'Anunci de convocatòria') and 'Sol·licituds' (including 'Accés al tràmit' and 'Guia de tramitació telemàtica'). At the bottom, there is a section for 'Altres convocatòries' with a list of years from 2017 to 2022. A red arrow points to the 'Convocatòria 2022' link.

➤ Descarregar la documentació i desar-la a l'ordinador, per començar a emplenar-la:

The screenshot shows the 'Documents d'execució' page. It lists several documents for download, including 'Guia d'execució de projectes (actualitzada a març 2022)', 'Annex 1: memòria meitat de projecte', 'Annex 2a: logotip BASA (fons blanc)', 'Annex 2b: logotip BASA (fons color)', 'Annex 3: instància presentació justificació', 'Annex 4a: memòria tècnica justificativa', 'Annex 4b: memòria econòmica justificativa', 'Annex 5: declaració de factures', 'Guia de tramitació telemàtica', 'Document de reformulació', 'Formulari de projecte', and 'Formulari de pressupost'. The items 'Annex 3: instància presentació justificació', 'Annex 4a: memòria tècnica justificativa', 'Annex 4b: memòria econòmica justificativa', and 'Annex 5: declaració de factures' are highlighted with red boxes.



### Com cal emplenar la documentació. *Instància presentació justificació:*

- Emplenar totes les dades que ens demana el document.
- Assenyalar amb una "x" la documentació que s'aporta en l'apartat a)
- No oblidar informar el règim d'IVA del sol·licitant apartat b)

**b) En relació al règim d'IVA:**

Assenyalar amb una "X" l'opció en la que es trobi la persona jurídica beneficiària:

- NO s'ha deduït l'IVA suportat dels documents justificatius d'aquesta subvenció**, per la qual cosa es pren com a despesa subvencionable l'import total de la factura, IVA inclòs.
- SÍ s'ha deduït l'IVA suportat dels documents justificatius d'aquesta subvenció**, per la qual cosa es pren com a despesa subvencionable l'import brut de la factura i, si fos el cas, més l'IVA suportat que no s'hagi deduït. S'ha aplicat una regla de prorrata i el percentatge d'IVA deduït és del  %.

**ATENCIÓ:** En cas que la sol·licitud s'hagi realitzat en **acord de col·laboració** caldrà informar del règim d'IVA de totes les persones físiques i jurídiques agrupades.

- Marcar l'última casella del document en cas que l'activitat s'hagi realitzat i justificat en la seva totalitat.

Que els imports i relació de documents abans indicats són certs i justifiquen la totalitat de l'import del projecte pel qual s'ha rebut la subvenció i, en conseqüència, no correspon cap reintegrament.

- Recordar que **tots els documents han d'estar signats** pel sol·licitant, tant si es persona física com si és representant legal de la persona jurídica, amb el lloc i data.



## Com emplenar la documentació? Memòria tècnica d'actuació



### ANNEX 4a: Guió per a l'elaboració de la Memòria tècnica de final de projecte

Per a la correcta elaboració de la memòria anual heu d'agafar com a referència **el document Bàsic 2 – Document de projecte (o la seva reformulació)** que va presentar en la sol·licitud de subvenció.

#### Format

El cos de la memòria de projecte ha de:

- Ser redactat amb una lletra de mida 11 i
- tenir una extensió mínima de 3.000 paraules i màxima de 6.000 paraules.

#### Contingut

La memòria de projecte ha de contenir els següents camps:

- Dades bàsiques del sol·licitant del projecte:**
  - Nom del projecte
  - Número d'expedient
  - Nom de la persona jurídica impulsora
  - Nom del representant de la persona jurídica impulsora.
  - Nom de la persona responsable del projecte
  - Telèfon de contacte persona responsable del projecte
  - Mail de contacte persona responsable del projecte
  - Nom del tècnic/a seguiment del projecte
- Dades bàsiques del projecte:**
  - Data d'inici i data de finalització
  - Número de reformulacions

- Fins a la convocatòria corresponent a l'any 2021 (període d'execució general 2021-2022), la memòria tècnica d'actuació que es proposa és un guió.
- Aquest guió té per nom *ANNEX 4a: Guió per a l'elaboració de la Memòria tècnica de final de projecte*
- Cal seguir les indicacions facilitades en aquest document pel que fa al format i al contingut de la memòria.
- FOMAT:

#### Format

El cos de la memòria de projecte ha de:

- Ser redactat amb una lletra de mida 11 i
- tenir una extensió mínima de 3.000 paraules i màxima de 6.000 paraules.

- CONTINGUT:
  - Cal donar resposta a totes i cadascuna de les qüestions indicades al guió, amb especial rellevància al punt 3. Resum del projecte.

### ATENCIÓ:

A partir de la convocatòria corresponent a l'any 2022 (període d'execució de projectes 2022-2023), aquesta Memòria tècnica d'actuació és un formulari.

**No s'acceptarà cap Memòria tècnica d'actuació que no sigui presentada en el formulari facilitat al web de la convocatòria.**

Com emplenar la documentació? *Memòria econòmica justificativa:*

La memòria econòmica és un document en format Excel compost per 4 pestanyes. La primera pestanya és un document d'ajuda per tal d'omplir correctament el document. Les tres pestanyes següents conformen el **cos de la memòria econòmica completa** i, cal recordar, que s'han d'incloure la data i la signatura del sol·licitant o representant legal de l'entitat sol·licitant a cada una d'elles.

*Relació classificada de totes les despeses realitzades per a l'execució de l'activitat subvencionada*

- Omplir la capçalera amb les dades del projecte.

Relació classificada de totes les despeses realitzades per a l'execució de l'activitat subvencionada			
Persona física/jurídica beneficiària:		Import total del projecte:	euros
Codi de subvenció:		Import de la subvenció atorgada:	euros
Nom del projecte subvencionat:		Període d'execució del projecte subvencionat:	a

**ATENCIÓ:** l'import total del projecte cal indicar l'import inicial o corresponent a la reformulació aprovada

Un cop omplerta aquesta informació, automàticament s'ompliran les dades **ombrejades en groc** de l'encapçalament de les següents pestanyes del document.

Nom de la persona física/jurídica beneficiària:		Import total del projecte :	euros
Codi de subvenció		Import de la subvenció atorgada:	euros
Nom del projecte subvencionat		Període d'execució del projecte subvencionat:	a

- Cal justificar amb almenys un document probatori (nòmina/factura) l'inici del projecte l'any de l'atorgament de la subvenció i dins el període d'execució que consta a la sol·licitud o, si és el cas, en la seva reformulació.

La relació de les despeses haurà de **contenir detalladament totes les despeses relacionades amb el projecte** i informarem de:

núm. d'ordre	número de document: justificants despesa personal <sup>(1)</sup> , factura o rebut/tiquet <sup>(2)</sup>	Concepte de la factura / document probatori equivalent <small>Inserir línies (per sobre d'una cel·la verda, que ha d'estar seleccionada)</small>	Emissor de la factura		data d'emissió	Import total de la factura	Import imputat (dedicat) al projecte <sup>(3)</sup>	Import imputat a la subvenció Impulsem el que fas <sup>(4)</sup>	Observacions
			NIF	Nom					
<b>A. RECURSOS HUMANS (retribucions brutes - nòmines - i Seguretat Social del personal fix o eventual contractat per a l'execució del projecte</b>									

- El **número d'ordre** s'emplena automàticament quan introduïm dades a la columna del costat.  
**IMPORTANT:** Aquesta numeració l'hem de fer coincidir amb la numeració de la relació de factures que presentaran junt amb la declaració responsable (*Declaració de factures*)
- **Import imputable (dedicat) al projecte:** Cal indicar la part de l'import de la factura que ha estat despesa pròpia del projecte.  
**IMPORTANT:** L'IVA només podrà estar inclòs com a despesa en cas que NO s'hagin deduït, d'acord amb la informació que han detallat en l'apartat b) de l'*Instància presentació justificació*.
- **Import imputable a la subvenció municipal:** Cal indicar, de l'import imputat al projecte, la part finançada amb la subvenció atorgada.  
**IMPORTANT:** Aquest import pot ser igual a l'import imputat al projecte però mai superior.







*Detall dels ingressos obtinguts i aportacions del propi beneficiari per a l'execució de l'activitat subvencionada*

**Detall de tots els ingressos obtinguts i aportacions del propi beneficiari per a l'execució de l'activitat subvencionada**

Nom de la persona física/jurídica beneficiària:		Import total del projecte:		euros
Codi de subvenció		Import de la subvenció atorgada:		euros
Nom del projecte subvencionat		Període d'execució del projecte subvencionat:		a

**Ingressos del projecte/activitat/servei subvencionat**

núm. d'ordre	Concepte de l'ingrés	Inserir línies (per sobre d'una cel·la verda, que ha d'estar seleccionada)	Emissor de l'ingrés		Data de cobrament	Import	Observacions
			NIF	Nom	dd/mm/aaaa	euros	
<b>A. SUBVENCIÓ de l'Ajuntament de Barcelona (import atorgat segons resolució definitiva IMPULSEM EL QUE FAS)<sup>(1)</sup></b>							
						<b>Subtotal A</b>	<b>0,00 €</b>
<b>B. SUBVENCIÓNS D'ALTRES ADMINISTRACIONS (rebudes per desenvolupar aquest projecte)</b>							
						<b>Subtotal B</b>	<b>0,00 €</b>
<b>C. APORTACIONS D'ENS PRIVATS</b>							
						<b>Subtotal C</b>	<b>0,00 €</b>

➤ En l'apartat **A. SUBVENCIÓ de l'ajuntament** s'ha d'indicar les dades corresponents a la subvenció atorgada tal com figura en l'anunci de resolució i ha de coincidir amb l'import indicat en la capçalera del document.

**IMPORTANT:** d'acord amb la clàusula Setena *COMPATIBILITATS de les Bases 2021 i 2022* L'ajuntament de Barcelona i les seves entitat municipals, en cap cas, subvencionaran el mateix projecte, executat durant el mateix període, per a cap altre procediment de concessió de subvencions que no sigui el regulat en les bases.



*Estat de les despeses realitzades i dels ingressos obtinguts per l'execució de l'activitat subvencionada.*

Cal indicar les despeses i els ingressos que es va preveure en la sol·licitud de la subvenció o, en cas de reformulació aprovada, el pressupost reformulat.

Les despeses realitzades i els ingressos obtinguts s'omplen automàticament amb els valors subtotals dels fulls de despeses i d'ingressos respectivament.

**Estat de les despeses realitzades i dels ingressos obtinguts per a l'execució de l'activitat subvencionada <sup>(\*)</sup>**

Nom de la persona física/jurídica beneficiària: \_\_\_\_\_ Import total del projecte: \_\_\_\_\_ euros  
 Codi de subvenció: \_\_\_\_\_ Import de la subvenció atorgada: \_\_\_\_\_ euros  
 Nom del projecte subvencionat: \_\_\_\_\_ Període d'execució del projecte subvencionat: \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

Despeses del projecte/activitat/servei subvencionat		
Concepte	Previsió inicial o reformulació ja aprovada <sup>(1)</sup>	Despeses realitzades <sup>(2)</sup>
A. Recursos Humans (nòmines i Seguretat Social)		- €
B. Lloguers (arrendament de bens mobles i/o inombles)		- €
C. Subministraments		- €
D. Comunicacions		- €
E. Adquisició de material fungible d'Oficina		- €
F. Assegurances		- €
G. Material tècnic o de producció fungible		- €
H. Serveis realitzats per altres empreses		- €
I. Dietes de personal contractat i voluntari		- €
J. Ajuts al transport per a persones beneficiàries del projecte		- €
K. Publicitat		- €
L. Beques per a destinataris del projecte		- €
M. Altres despeses (, sempre que aquestes no es puguin		- €
<b>Total Despeses <sup>(3)</sup></b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>

Ingressos del projecte/activitat/servei subvencionat			
Concepte	Previsió inicial o reformulació ja aprovada <sup>(1)</sup>	Ingressos obtinguts <sup>(3)</sup>	
A. Subvenció <i>Impulsem el que fas</i>		- €	
B. Subvencions d'altres administracions		- €	
C. Aportacions d'ens privats		- €	
D. Recursos propis de l'entitat		- €	
E. Taquillatge		- €	
F. Quotes d'inscripció		- €	
G. Venda de Productes		- €	
H. Publicitat i/o Esponsorització		- €	
I. Altres ingressos		- €	
<b>Total Ingressos <sup>(5)</sup></b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>- %</b>
<b>% finançament municipal</b>	<b>- %</b>		<b>- %</b>
Diferència Ingressos - Despeses		Previsió inicial	Real
		- €	- €
Desviació de Despeses		Desviació d'ingressos	
Import	%	Import	%
- €	0,00%	- €	0,00%

El % en finançament municipal en cap cas podrà superar el **80%**. En cas que el superi caldrà fer un **reintegrant**.

Explicar els motius pels quals existeix una desviació entre la despesa prevista en la sol·licitud de subvenció i la finalment realitzada, així com entre els ingressos previstos i els obtinguts <sup>(4)</sup>.

Cal exposar el motiu de les desviacions entre la previsió inicial de despeses i les finalment realitzades i els ingressos previstos i finalment obtinguts, tant pel que fa a les desviacions **ENTRE PARTIDES** com al **TOTAL**.

- El total de **despeses i ingressos inicials o re formulats** ha de ser igual. I el total de **despeses finalment realitzades i els ingressos obtinguts**, també.
- Un com emplenades les tres pestanyes cal generar (convertir) el document.pdf. Recomanem presentar els tres documents agrupats en un sol pdf. **IMPORTANT:** No oblidar signar els tres documents. En cas de justificació per auditoria, els tres documents han d'estar signats també per l'auditor.



Com emplenar la documentació? Declaració factures

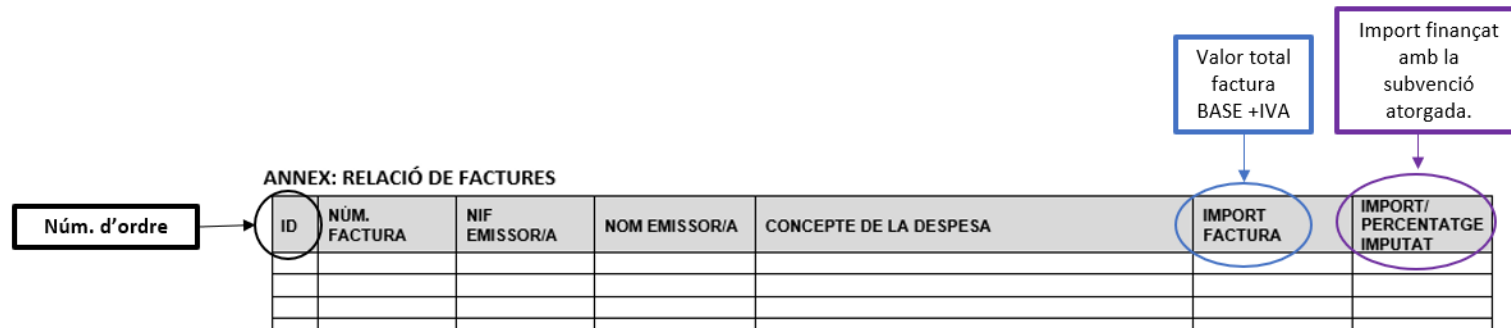
- Els/les beneficiaris/àries que rebin un import de subvenció inferior a 20.000 € (i també pels qui rebin un import igual o superior a 20.000 € sempre que se'ls sol·liciti expressament) seran requerits per a la revisió i hauran de **presentar telemàticament** tots els **documents justificatius de les despeses (nòmines, factures, tiquets i/o rebuts), escanejats i el seu comprovant de pagament** junt amb **una declaració responsable** signada pel sol·licitant incloent la **Relació de factures justificatives**.
- El tràmit de Portal només admet arxius amb una capacitat de 3Mb. Per aquest motiu és molt probable que es vegin obligats a pujar més d'un "pdf" amb les factures. Cada "pdf" ha de tenir davant la seva **DECLARACIÓ RESPONSABLE** i la **RELACIÓ FACTURES** que inclou.

**DECLARACIÓ RESPONSABLE**

Qui sota signa el/la senyor/a [ ], amb DNI/NIE núm. [ ], en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica [ ], amb NIF núm. [ ] als efectes de la justificació de la subvenció atorgada amb codi [ ].

1.- Que les factures o documents probatoris equivalents que es relacionen han servit per justificar la subvenció atorgada amb codi [ ] per al projecte [ ] en el percentatge/import establert en el quadre adjunt, en la Convocatòria general de subvencions per a projectes, activitats i serveis de districte i de ciutat per a l'any [ ].

- Omplir tots els espais ombrejats de la declaració responsable i signar-la.
- L'**ID** de la relació de factures ha de **coincidir amb el núm. d'ordre** de la relació classificada de les despeses del projecte de la memòria econòmica justificativa i **s'han de presentar en el mateix ordre**.
- Adjuntar **el justificant bancari de pagament** sempre a continuació del justificant de la despesa corresponent (nòmina, factura...)
- L'import de la factura i l'import imputat també han de coincidir amb els indicats en la Memòria econòmica justificativa





## Quines despeses són subvencionables i com puc justificar-les?

**ATENCIÓ!** Cal justificar el 100% de les despeses imputades al projecte (tan les despeses imputades a la subvenció com les que són imputades a l'aportació pròpia de l'entitat/cofinançament).

- **Costos indirectes:** (propis del funcionament regular de l'entitat durant el període d'execució del projecte) la seva imputació no podrà excedir el 10% del total de la subvenció atorgada. **Indicar al camp d'observacions de la relació classificada de les despeses que es tracta d'un cost indirecte**
  
- **Costos directes:**
  - A. **Recursos Humans:** Nòmines i Seguretat Social de personal fix o eventual  
*Amb caràcter excepcional, els empresaris individuals que no tinguin treballadors en plantilla podran acreditar els seus treballs.*
  - B. **Lloguers:** Arrendament de béns immobles i béns mobles
  - C. **Subministraments:** aigua, electricitat, gas i altres combustibles
  - D. **Comunicacions:** telèfon, correu, missatgeria i connexió a Internet.
  - E. **Adquisició de material fungible d'oficina:** paper, impresos, fotocòpies i altre material d'oficina.
  - F. **Assegurances** pròpies de l'activitat.
  - G. **Material tècnic o de producció fungible** necessari pel desenvolupament de l'activitat.
  - H. **Serveis realitzats per altres empreses** com, sense caràcter limitatiu, neteja, seguretat, manteniment, activitats directament lligades al desenvolupament del Projecte i auditoria per a la justificació.
  - I. **Dietes de personal** contractat i del voluntari (locomoció, allotjament i manutenció), en cas que sigui necessari de manera justificada.
  - J. **Ajuts al transport** per als participants dels projectes en cas que sigui necessari de manera justificada.
  - K. **Publicitat:** despeses en la producció de material de promoció i publicitat, com ara fulletons, cartells, ...
  - L. **Beques** per a persones amb dificultats econòmiques destinatàries del projecte.
  - M. **Altres despeses** que, per la seva naturalesa, no es puguin incloure en els apartats anteriors
  
- **Son subvencionable les despeses d'amortitzacions** dels béns mobles adquirits i les obres d'inversió en els béns immobles utilitzats durant l'execució del Projecte.

*Convocatòria 2022 11. QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ I CONCEPTES SUBVENCIONABLES*

*Cal tenir present que, en el cas dels béns immobles, només s'admetran despeses d'arrendaments i d'amortització d'obres i d'obres menors de rehabilitació, en els termes previstos a l'apartat 11.5 de les bases.*

- Despeses específiques de modalitat 1: **Amunt Persianes** i modalitat 6: **Centres de distribució urbana de mercaderies d'última milla**. Les inclourem a les diferents partides, depenent de la naturalesa de la despesa.
  - Adquisició d'estocs
  - Adquisició de maquinària i altres béns d'equipament
  - Accions d'adequació, rehabilitació, obra i manteniment del local.

**IMPORTANT:** L'import d'aquests costos en el seu conjunt no podrà excedir en cap cas **el 50% del pressupost total del projecte**.

## Quina documentació addicional haig de presentar?

- **En el cas excepcional** que **no es pugui acreditar documentalment el pagament d'una factura** (amb el justificant bancari de transferència o el pagament amb targeta de crèdit del sol·licitant) **perquè ha estat pagada en efectiu**, caldrà presentar una **Declaració responsable** signada **pel representant legal de l'entitat, detallant totes les factures** que així han estat pagades. Restant a potestat de l'òrgan de control de la justificació, l'acceptació d'aquests pagaments realitzats en efectiu.

**ATENCIÓ:** *No poden pagar-se operacions en efectiu en les quals alguna de les parts intervinents actuï en qualitat de persona titular de l'empresa o professional, amb un import igual o superior a 1.000 euros (o el seu contravalor en moneda estrangera) d'acord amb l'article divuitè de la Llei 11/2021, de 9 de juliol, de mesures de prevenció i lluita contra el frau fiscal.*

- En cas d'imputar **factures amb retenció de l'IRPF:**
  - **Mod. 111** *Retencions i ingressos a compte. Rendiments del treball i d'activitats econòmiques, premis i determinats guanys patrimonials i imputacions de renda. Autoliquidació.* del mes o trimestre corresponent a les factures imputades i comprovant del seu pagament.
  - **Mod. 190** *Declaració Informativa. Retencions i ingressos a compte. Rendiments del treball i d'activitats econòmiques, premis i determinats guanys patrimonials i imputacions de rendes.* Incloent els fulls on apareguin els perceptors dels quals s'imputen les factures.
- En cas d'imputar **factures amb retenció de l'IRPF NO RESIDENTS:**
  - **Model 296.** *Declaració informativa. Retencions i ingressos a compte de l'Impost sobre la Renda de No Residents (sense establiment permanent). Resum anual*
- En cas de **despeses en Tiquets**. El seu import **no podrà superar el 10%** de l'import subvencionat amb un màxim de 300 € i aniran acompanyats d'una diligència del representant legal de la persona jurídica o de l'agrupació de persones -físiques o jurídiques- que indicarà en quin concepte s'imputa aquesta despesa. Indicar **TIQUET** en el **camp d'observacions**.

### **Convocatòria 2022** 11. QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ I CONCEPTES SUBVENCIONABLES

*Cal tenir present que, en el marc d'aquesta convocatòria es permet justificar en tiquets un 10% de l'import atorgat fins a un màxim de 300 euros independentment de la subvenció atorgada.*

- En cas d'imputar **Nòmines** a la subvenció municipal (**partida A. Recursos Humans**) caldrà aportar la següent documentació:
  - **TC1 (RLC)** *Rebut de Liquidació de Cotitzacions de la Seguretat Social* i comprovant del seu pagament.
  - **TC2 (RNT)** *Relació Nominal de Treballadors*
  - **Mod. 111** *Retencions i ingressos a compte. Rendiments del treball i d'activitats econòmiques, premis i determinats guanys patrimonials i imputacions de renda. Autoliquidació.* del mes o trimestre corresponent a les nòmines imputades i comprovant del seu pagament.
  - **Mod. 190** *Declaració Informativa. Retencions i ingressos a compte. Rendiments del treball i d'activitats econòmiques, premis i determinats guanys patrimonials i imputacions de rendes. Resum anual.* Incloent els fulls on apareguin els treballadors dels quals s'imputen les nòmines.
  
- En cas **d'empresaris individual**, que no tinguin treballadors en plantilla, han d'acreditar **els seus treballs mitjançant:**
  - **Declaració Responsable** que les feines que realitzen són necessàries i imprescindibles per l'execució del projecte.
  - **Mod 130. IRPF.** *Empresaris i professionals en Estimació Directa. Pagament fraccionat* de l'exercici corresponent a la despesa i comprovant del seu pagament per tal verificar que el preu/hora imputat al projecte subvencionat no supera la quantitat resultant de dividir els rendiments anuals nets de l'empresari individual per 1800 hores. Per tal de verificar aquest punt, caldrà que especifiqui les hores de treball que destina a l'execució del projecte.
  
- En cas d'una **Societat Cooperativa Catalana Limitada (SCCL)**: La remuneració salarial dels socis, anomenada **bestreta laboral**, es paga mensualment a compte dels beneficis que es preveu que generarà la cooperativa de treball associat (en la pràctica **funciona com una nòmina** a tots els efectes). Cal presentar:
  - Els estatuts de la cooperativa o el reglament de règim intern per tal de verificar que efectivament els socis treballadors, estan donats d'alta a la seguretat Social i si han triat el règim general o bé l'especial d'autònoms.

En cas que hagin escollit **el règim especial d'autònoms**

- **Declaració responsable** assegurant que aquests autònoms formen part de l'estructura de la Cooperativa com a socis treballadors i que les feines que realitzen són necessàries i imprescindibles per l'execució del projecte.
- Declaracions trimestrals del **Mod. 130 IRPF.** *Empresaris i professionals en Estimació Directa. Pagament fraccionat.* de l'exercici corresponent a la despesa, de cada un dels socis treballadors, per tal verificar que el preu/hora imputat al projecte subvencionat no supera la quantitat resultant



de dividir els rendiments anuals nets de l'empresari individual per 1800 hores. Per tal de verificar aquest punt, caldrà que especifiqui les hores de treball que destina cada un dels socis treballadors a l'execució del projecte.

- En cas d'imputar **Lloguers** a la subvenció municipal (**partida B. Lloguers**) i **s'hagi practicat una retenció** caldrà aportar la següent documentació:
  - **Mod. 115** *Retencions i ingressos a compte. Rendes o rendiments procedents de l'arrendament o el subarrendament d'immobles urbans.* del mes o trimestre corresponent als lloguers imputats i comprovant del seu pagament.
  - **Mod. 180** *Declaració Informativa. Retencions i ingressos a compte. Rendiments procedents de l'arrendament d'immobles urbans. Resum anual.* Incloent els fulls on apareguin els perceptors dels quals s'imputen els lloguers.
  
- En cas d'imputar **assegurances (partida F.)** cal lliurar la documentació necessària que acrediti les característiques i el període que cobreix la pòlissa contractada i el justificant bancari del seu pagament.
  
- En cas d'imputar **Serveis realitzats per altres empreses/professionals (partida H.)** cal tenir en compte la limitació del **80%** en la subcontractació que estableix la Convocatòria, amb caràcter excepcional (\*)

*Convocatòria 2021 i 2022 11. QUANTIA DE LA SUBVENCIO I CONCEPTES SUBVENCIONABLES*

*Cal tenir present que aquest programa de subvencions permet, amb caràcter excepcional, subcontractar fins al 80% del pressupost del projecte, en aquells casos que l'entitat acrediti degudament no disposar dels mitjans necessaris per desenvolupar les actuacions subcontractades. En cap cas, aquesta subcontractació de serveis podrà tenir cap altra motivació que permetre la seva correcta execució i l'empresa subcontractada haurà de complir els requisits establerts en les Bases, en aquesta convocatòria i a la normativa vigent de contractes del sector públic.*

La despesa dels serveis **d'auditoria derivada de la revisió del compte justificatiu** serà considerada despesa subvencionable, fins a un **màxim de 1.500 €**.

(\*) En cas que la subcontractació superi el **50%** s'aportarà una **Declaració responsable** indicant el nom de les empreses/professionals subcontractats, detallant les feines que realitzen i, si la tenen, especifiquin en la relació amb l'entitat. Tanmateix, **caldrà exposar la motivació d'aquestes subcontractacions**.

- En cas d'imputar **despeses de desplaçaments i dietes (partida I.)**

Han d'anar acompanyats d'un **Justificant de les despeses de desplaçament i/o dietes** indicant data i el motiu de l'esmenada despesa signada pel representant legal de l'entitat i amb les dades i signatura del treballador/a voluntari/ària o col·laborador/a que ha realitzat la despesa més dels comprovants que generen el dret a percebre'l, siguin factures i/o tiquets i el justificant del seu pagament.

- En cas d'imputar **ajuts al transport** per als participants dels projectes en cas que sigui necessari de manera justificada. **(partida J.)**

Han d'anar acompanyats per una **declaració responsable** del representant legal de l'entitat que indiqui en quin concepte s'imputa aquesta despesa i certifiqui que han estat necessària per dur a terme el projecte.

- En cas d'imputar **Beques** per a persones amb dificultats econòmiques destinatàries dels projectes **(partida I.)**

Document que inclogui les dades completes de l'emissor, del receptor, la quantitat rebuda i el destí de la Beca. Document que ha d'estar signat per les dues parts i acompanyat del justificant de transferència bancària que acrediti el cobrament de la beca per part de la persona destinatària.

- **Despeses d'amortitzacions** dels béns adquirits o de les obres d'inversió en els immobles utilitzats durant l'execució del Projecte.

Indicar "**despesa d'amortització**" en el **camp d'observacions** i el % amortitzat durant el període execució projecte que seria el màxim que podrien imputar al projecte.

*Bases 2021 i 2022 11. QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ I CONCEPTES SUBVENCIONABLES. 11.5*

*...el caràcter subvencionable de la despesa d'amortització estarà subjecte a les condicions següents:*

- *Que les subvencions no hagin contribuït a la compra dels béns.*
- *Que l'amortització es calculi de conformitat amb les normes de comptabilitat generalment acceptades.*
- *Que el cost es refereixi al període subvencionable*

## Com presentar la documentació?

- Trobareu la **Guia de tramitació telemàtica** al web: [https://empreses.barcelonactiva.cat/ca\\_ES/web/es/impulsem-el-que-fas](https://empreses.barcelonactiva.cat/ca_ES/web/es/impulsem-el-que-fas) junt amb la documentació d'execució:



Ajuntament de Barcelona		Barcelona Activa
Guia de prescripcions tècniques per a l'execució dels Projectes subencionats en la convocatòria "Impulsem el que Fas" 2020		
<b>Documents d'execució</b>		
↓	Guia d'execució de projectes (actualitzada a març 2022)	
↓	Annex 1: memòria meitat de projecte	
↓	Annex 2a: logotip BASA (fons blanc)	
↓	Annex 2b: logotip BASA (fons color)	
↓	Annex 3: instància presentació justificació	
↓	Annex 4a: memòria tècnica justificativa	
↓	Annex 4b: memòria econòmica justificativa	
↓	Annex 5: declaració de factures	
↓	<b>Guia de tramitació telemàtica</b>	
↓	Document de reformulació	
↓	Formulari de projecte	
↓	Formulari de pressupost	

La guia s'organitza en els següents apartats principals:

1. Forma de presentació de les sol·licituds
2. Aspectes tècnics
3. Com elaborar el projecte i presentar la sol·licitud
- 4. Com annexar la documentació**

Per la **presentació de la documentació de la justificació** cal seguir els passos indicats en el **punt 4**

Recordeu:

- Tenir a mà el **número de referència de tràmit** que vàreu obtenir amb la **presentació de la sol·licitud**.
- **S'ha d'utilitzar el mateix NIF** en que es va fer la sol·licitud.
- Es poden **adjuntar màxim 8 documents en cada tràmit** i es pot fer tants tràmits com siguin necessaris.
- Utilitzar noms senzills, curts i sense caràcters especials, **sempre en format .pdf**.

En cas de dubtes o aclariments sobre el contingut d'aquest document i les indicacions que s'hi faciliten:

- Contactar amb [proximitat@barcelonactiva.cat](mailto:proximitat@barcelonactiva.cat), indicant en l'assumpte:
  - el **número d'expedient** (tal i com figura en les resolucions de la convocatòria) i **l'any de la convocatòria**.
  - el nom de la sol·licitant.
  - La indicació **DUBTES JUSTIFICACIÓ**