



# Instrucciones para la presentación telemática

# Programa de subvenciones para el Impulso socioeconómico del territorio



# Índice

1. Forma de presentación de solicitudes
2. Aspectos técnicos antes de iniciar el trámite
  - Requisitos técnicos del sistema operativo y el navegador
  - Certificados y sistemas de firma electrónica
3. Como elaborar el proyecto y presentar la solicitud paso a paso
  - Paso previo 1: Consulta información y descarga documentos
  - Paso previo 2: Elaboración del proyecto en vuestro ordenador
    - Acceso al trámite de la convocatoria
      - PASO 1. Iniciar el trámite
      - PASO 2. Rellenar el formulario y confirmar datos
      - PASO 3. Confirmar datos de la solicitud
    - Solicitud registrada
  - 1. Anexar documentos a una solicitud registrada.



# ***1. Forma de presentación de solicitudes***

## 1. Forma de presentación de solicitudes

La Convocatoria Impulsem el que fas de Subvenciones 2021 debe presentarse únicamente por vía telemática a través del Portal de Trámites del Ajuntament de Barcelona:

- ✓ Para los sujetos obligados del artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre de procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas, **es obligatorio rellenar y presentar la solicitud a través de la sede electrónica** del Ajuntament (<http://www.bcn.cat/tramits>), siguiendo las instrucciones indicadas en este portal de trámites.
- ✓ Para las personas físicas, también **es preferente rellenar y presentar la solicitud a través de la sede electrónica** del Ajuntament (<http://www.bcn.cat/tramits>), siguiendo las instrucciones indicadas en este portal de trámites, de acuerdo con lo que establece el art.14 d de la Ley 39/2015, de 1 de octubre de procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas y el despliegue reglamentario correspondiente.

Sin perjuicio de las medidas que se adopten en situaciones excepcionales, de acuerdo con el artículo 12 de la Ordenanza Reguladora de la Administración Electrónica del Ajuntament de Barcelona aprobada el 21 de diciembre de 2018.



## ***2. Aspectos técnicos antes de iniciar el trámite de solicitud***



## 2.1. REQUISITOS TÉCNICOS DEL SISTEMA OPERATIVO Y EL NAVEGADOR

Podéis consultar los requisitos técnicos en:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/technical-requirements>

### 1. Aseguraros que todo está actualizado

Debeis actualizar el navegador web, en el caso que vuestro navegador este desactualizado. Actualizar a un navegador más nuevo significará:

- ✓ El dispositivo estará más seguro y será menos probable que se infecte.
- ✓ La navegación por internet será más rápida.
- ✓ Podreis ver muchas más funciones en los sitios web, por el echo que estos pueden hacer uso de las últimas tecnologías web.
- ✓ Para actualizar el navegador web en vuestro PC, revisad el apartado navegadores soportados, escoger un navegador de la lista y seguid las instrucciones del enlace asociado para instalarlo.
- ✓ Para actualizar el navegador de vuestro dispositivo móvil, podeis obtener ayuda en:
- ✓ Para dispositivos Apple en [Actualizar vuestro dispositivo iOS](#)
- ✓ Para dispositivos Google en [Actualizar vuestras aplicaciones Android](#)

### 2. Navegadores

Los navegadores antiguos no estan soportados, ya que són más vulnerables a virus, spyware, malware y otros problemas de seguridad.

**No estan soportadas** las siguientes versiones:

- Mozilla Firefox (versiones anteriores a Firefox 51).
- Chrome (versiones anteriores a Chrome 49).
- Internet Explorer (versiones anteriores a IE11).
- Safari (versiones anteriores a Safari 10).
- Microsoft Edge.

### 3. Lo que necesita para que el sitio web funcione

Para que este sito web funcione, debe tenerse activado JavaScript. Normalmente, está activado por defecto y no se necesita ninguna acción de configuración del navegador para poder visualizar el sitio web. Para activar el componente, en caso que sea necesario, [consulta este web](#).



## **2.2. CERTIFICADOS Y SISTEMAS DE FIRMA ELECTRÓNICA**

### **CERTIFICADOS ADMITIDOS EN LA TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA**

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/es/virtual-office>

**La Oficina Virtual admite los siguientes sistemas personales de identificación y firma electrónica:**

- ✓ EDNI (DNI electrónico)
- ✓ idCat (Certificado digital emitido por el Consorci d'Administració Oberta de Catalunya)
- ✓ Certificado digital de persona física de la FNMT
- ✓ Otros certificados digitales emitidos por autoridades de certificación

**En el caso de empresas, admite los siguientes sistemas:**

- ✓ Certificado digital corporativo de representante legal cualificado de FirmaProfesional
- ✓ Certificado digital de representante de la FNMT
- ✓ Certificado digital corporativo reconocido de persona jurídica del ACA
- ✓ Otros certificados digitales emitidos por autoridades de certificación

En algunos trámites de la Oficina Virtual también se admiten los siguientes sistemas personales de identificación y firma electrónica **de nivel bajo de seguridad** (Convocatòria general entre elles):

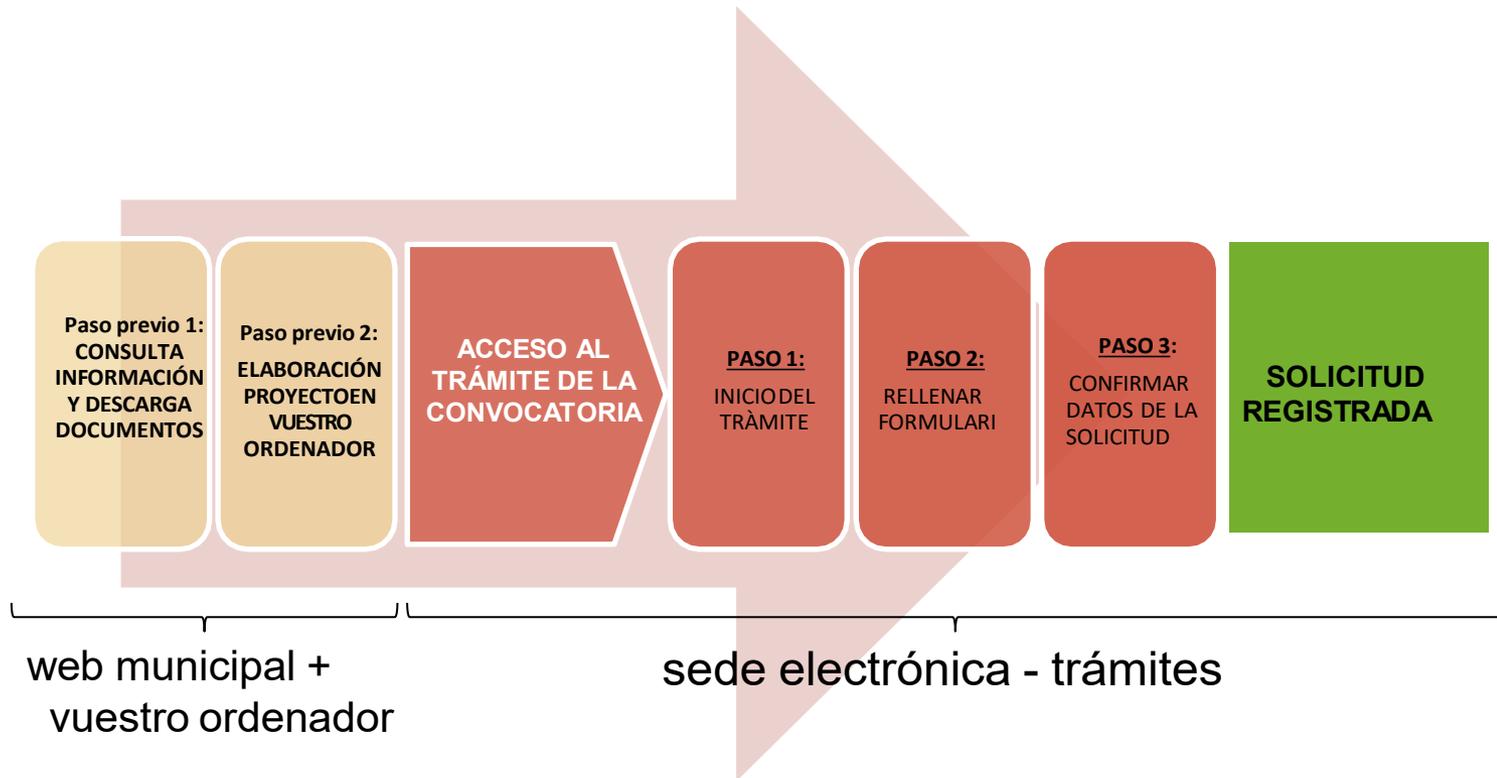
- ✓ idCAT Mòbil: Mecanismo ofrecido por el Consorci d'Administració Oberta de Catalunya basado en el envío de contraseñas de un solo uso al teléfono móvil, previamente.
- ✓ Cl@ve: Sistema de identificación de personas utilizado y ofrecido por la Administración General del Estado

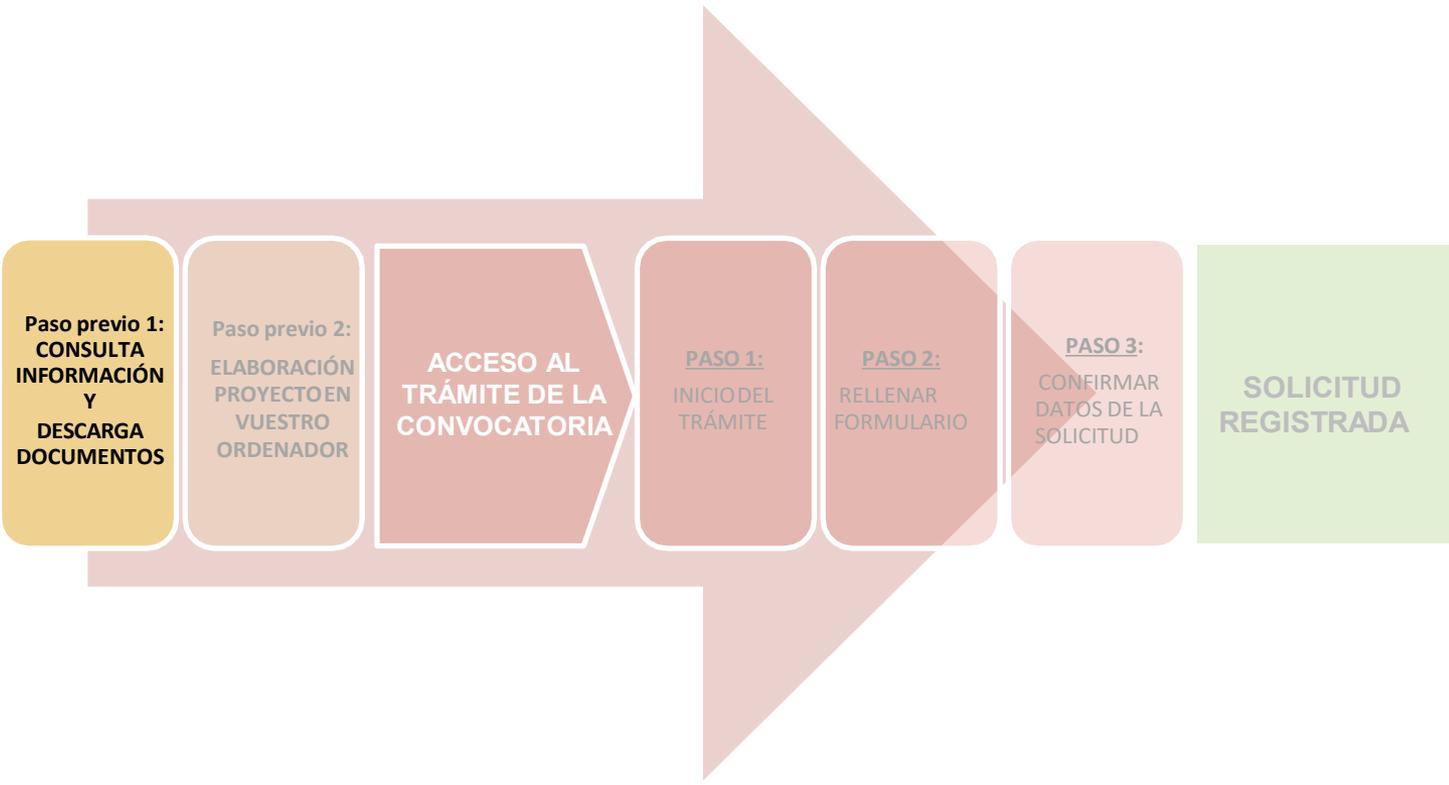
Actualmente, el Ajuntament de Barcelona está impulsando estos mecanismos de identificación y firma (idCAT i Cl@ve), ya que **són más fáciles de obtener y utilizar** que los certificados digitales.

Para utilizar los certificados digitales es necesario que vuestro dispositivo cumpla con unos requisitos técnicos en cuanto al sistema operativo, navegador y otros Componentes de software. Os recomendamos consultarlos en el siguiente enlace:

[Requisitos técnicos](#)

### 3. Com elaborar el projecte i presentar la sol·licitud pas a pas

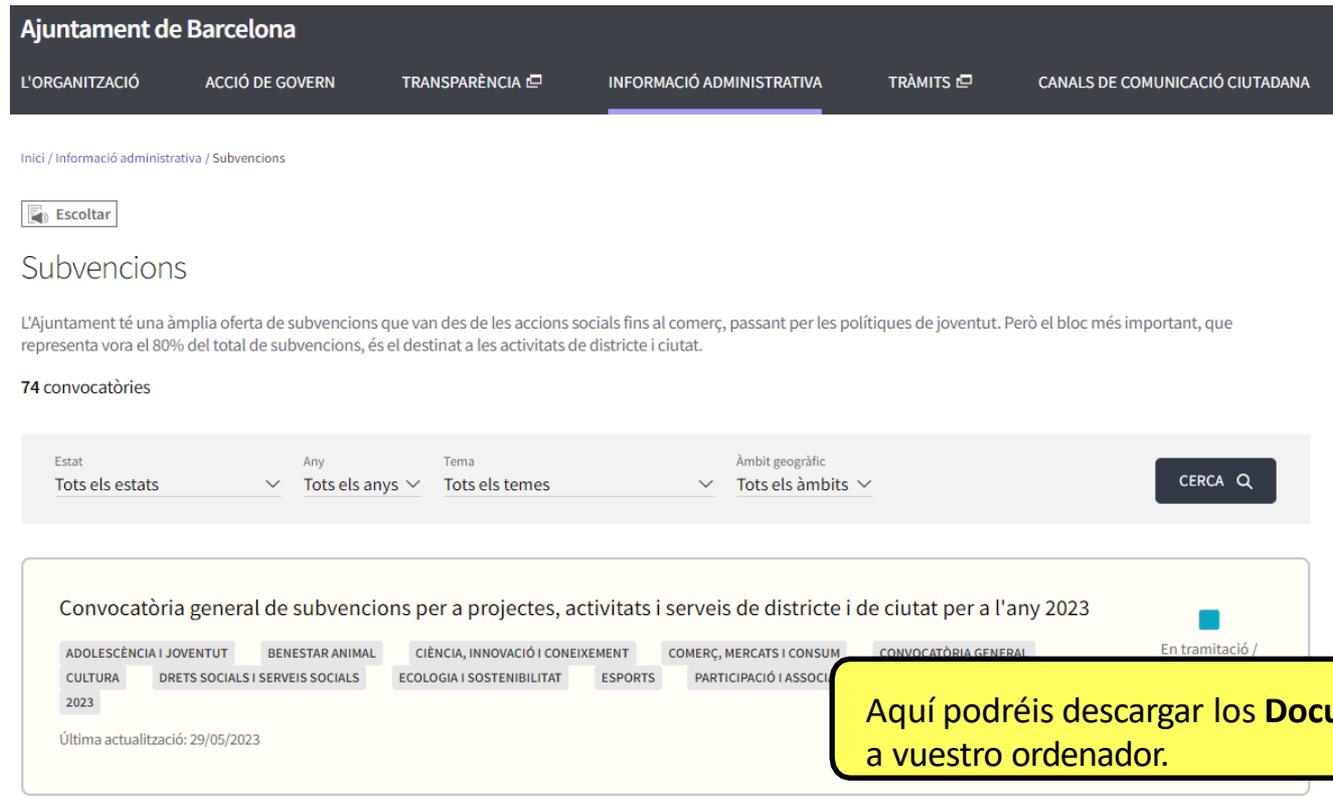




## ➤ Consulta información y descarga formularios en el Web Municipal

Podéis acceder a toda la Información sobre la Convocatoria de Subvenciones para el Impulso Socioeconómico del Territorio es en el webdel Ajuntament de Barcelona ➤ Información Administrativa: <https://ajuntament.barcelona.cat/ca/informacio-administrativa/subvencions>

### Encontraréis toda la información relativa a la Convocatoria vigente:



**Ajuntament de Barcelona**

L'ORGANITZACIÓ ACCIÓ DE GOVERN TRANSPARÈNCIA  INFORMACIÓ ADMINISTRATIVA TRÀMITS  CANALS DE COMUNICACIÓ CIUTADANA

Inici / Informació administrativa / Subvencions

 Escolltar

### Subvencions

L'Ajuntament té una àmplia oferta de subvencions que van des de les accions socials fins al comerç, passant per les polítiques de joventut. Però el bloc més important, que representa vora el 80% del total de subvencions, és el destinat a les activitats de districte i ciutat.

74 convocatòries

Estat: Tots els estats Any: Tots els anys Tema: Tots els temes Àmbit geogràfic: Tots els àmbits **CERCA** 

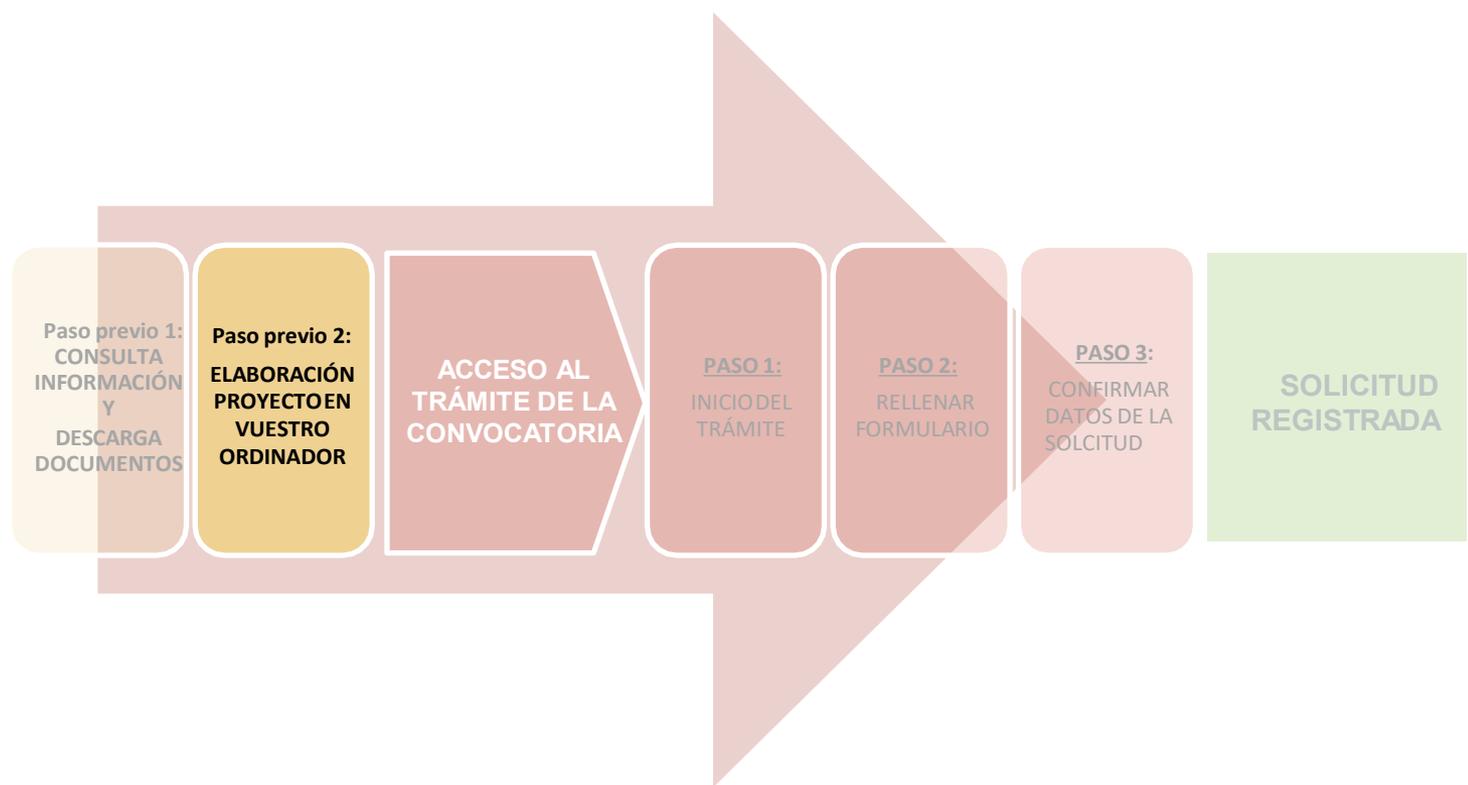
Convocatòria general de subvencions per a projectes, activitats i serveis de districte i de ciutat per a l'any 2023  En tramitació /

ADOLESCÈNCIA I JOVENTUT BENESTAR ANIMAL CIÈNCIA, INNOVACIÓ I CONEIXEMENT COMERÇ, MERCATS I CONSUM CONVOCATÒRIA GENERAL  
CULTURA DRETS SOCIALS I SERVEIS SOCIALS ECOLOGIA I SOSTENIBILITAT ESPORTS PARTICIPACIÓ I ASSOCIACIÓ

2023

Última actualització: 29/05/2023

**Aquí podréis descargar los Documentos a vuestro ordenador.**



## Paso previo 2:

# ELABORACIÓN DEL PROYECTO EN VUESTRO ORDENADOR

Un vez descargados los documentos en vuestro ordenador:

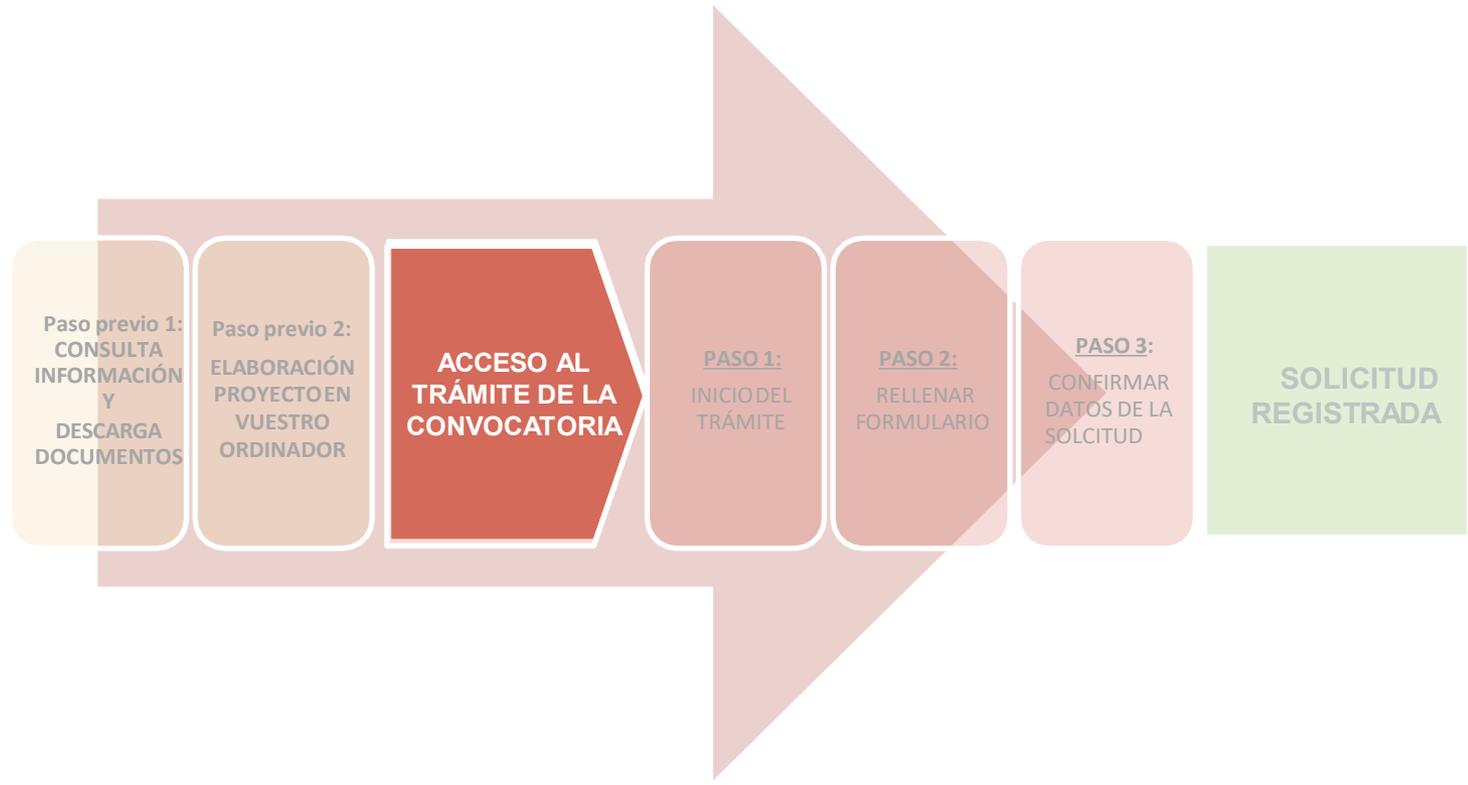
- Ya podéis rellenarlos, son formularios, tan solo podeis escribir en los campos habilitados.
- Recordar **ser concisos en el redactado de los documentos, ciñéndoos a la información solicitada.**
- Una vez tengais los documentos rellenos, debereis **convertirlos a pdf** para poderlos presentar.

### Recomendaciones:

- ▮ Revisad que los documentos que convertis a pdf **tienen todas las páginas una vez convertidos a pdf.**
- ▮ Procurad que los títulos de los archivos que paseis a pdf **no sean excesivamente largos** ni contengan caracteres especiales como “<”, “>”, “&” o acentos). **La longitud sin la extensión “.PDF” debe tener entre 4 y 30 caracteres.**
- ▮ No guardéis el documento en una **ruta muy larga**, és recomendable subirlo al trámite **desde el escritorio o desde un usb.**



# Accés al Tràmit de la Convocatòria



# ACCESO AL TRÁMITE DE LA CONVOCATORIA

Accederemos a través del web del Ajuntament de Barcelona ➔ **TRÁMITES**  
(el link del trámite también está disponible en la información del web correspondiente a la convocatòria vigente)

Ejemplo de convocatoria *Impulsem el que fas*:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/tramit/20170001261>



Ejemplo de convocatoria *Locals amb Energia*:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/tramit/20220001582>



## ➤ Pestañas de consulta obligada antes de iniciar el Trámite:

- ❖ Descripción general
- ❖ Tramitación en línea
- ❖ Tramitación presencial

INICIA EL TRÀMIT

[Mètodes d'identificació Admesos](#)

NECESSITEU AJUDA?

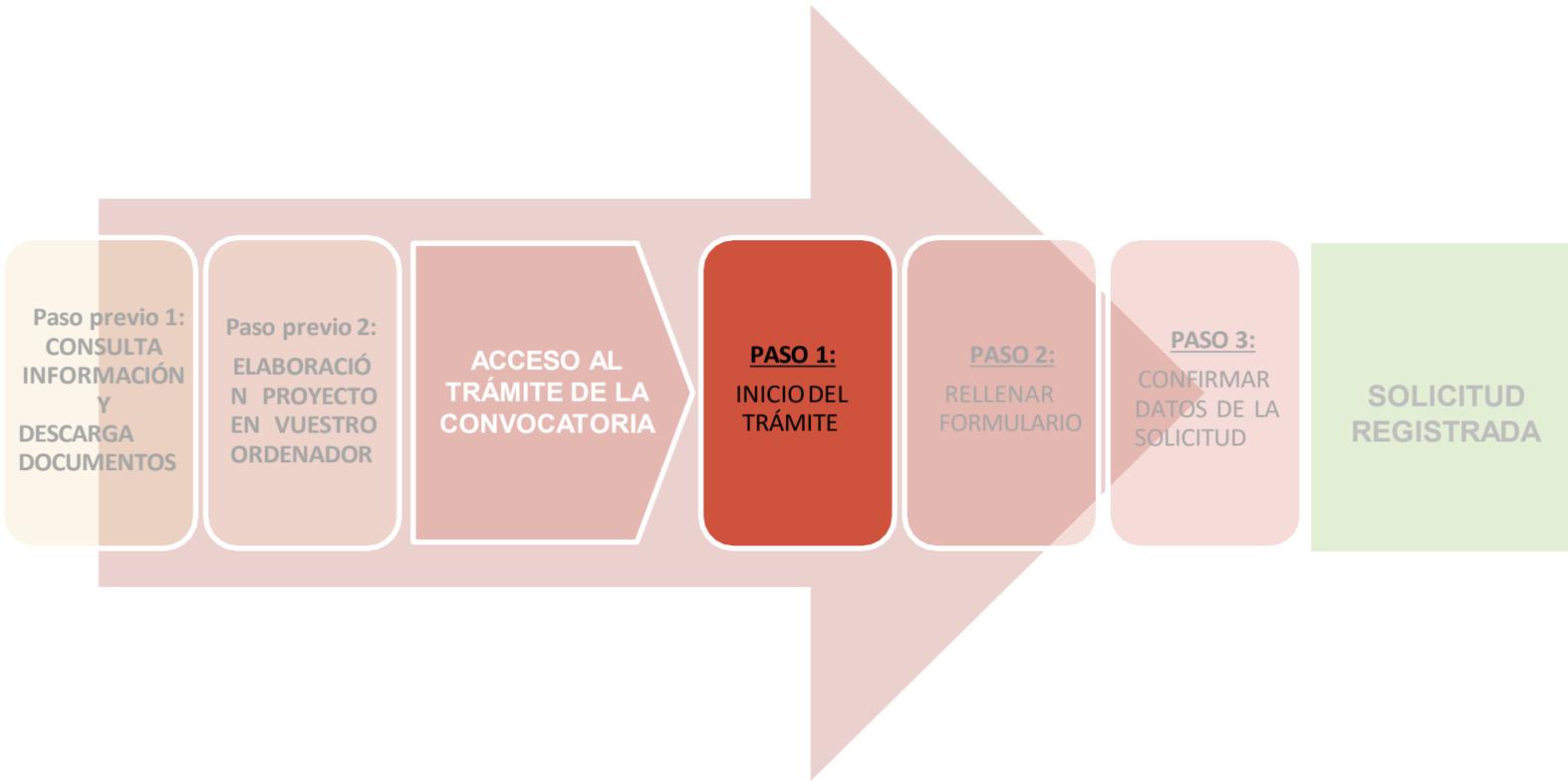
● EN TERMINI

Actualització: 12/4/2023

DESCRIPCIÓ GENERAL

TRAMITACIÓ EN LÍNIA

TRAMITACIÓ PRESENCIAL



# PASO 1. Iniciar el trámite

## Paso 1.1. Iniciar el trámite de la solicitud



 NECESSITEU AJUDA?

● EN TERMINI

Actualització: 12/4/2023



## Pas 1.2. Acreditarse con Certificado digital válido o con mobileID

Aseguraros de acceder con un certificado vigente y de poner la contraseña correcta.

Identifiqueu-vos amb el mòbil

Document identificatiu

NIF ▼ 12345678A

Número de mòbil

0034 669111222

Utilitza el meu idCAT Mòbil

[Dona'm d'alta](#)

O altres sistemes

**Certificat digital:** idCAT, DNle, altres.

**CI@ve** PIN24, Ciutadans UE...

[Ajuda](#) [Cancel·la sessió](#)

### idCAT Mòbil:

- ✓ Si disposeis de idCAT Mòbil, indicad aquí vuestros datos
- ✓ Sinó disposeis de idCAT Mòbil y quereis daros de alta, lo poedia hcer clicando "[Darme de alta](#)"



Poner la letra del NIF siempre en MAYÚSCULA

Para continuar con otro certificado (idCAT, DNle, Certificado de empresa, CI@ve PIN, etc.)

### Saps que ara identificar-te és més fàcil?

L'idCAT Mòbil, és el nou mecanisme d'identificació de l'Administració Catalana basat en el mòbil que et permet realitzar gestions amb elles.



- ✓ Des de qualsevol ordinador, tauleta o telèfon
- ✓ Sense instal·lacions ni problemes de compatibilitat
- ✓ No cal recordar cap contrasenya
- ✓ És totalment segur i no caduca mai
- ✓ I és gratuït

Obté el nou idCAT Mòbil en segons i completa el teu certificat:

- Vull l'idCAT Mòbil i continuar amb la meva gestió
- No m'interessen els avantatges de l'idCAT Mòbil

[Continua](#)

Os aparecerà una ventana emergente recordandoos que os podeis identificar con idCAT mòbil. Si no os interessa clicad "Continua"

**AOC** Consorci Administració Oberta de Catalunya

Serveis Innovació Indicators Suport Seu-e Blog Estat serveis  Català

## Com et podem ajudar? T'ajudem a transformar el teu ens

**Què necessites? \***  
ens motiva ajudar-te. Detalla la necessitat que tens: no et tallis!

Com més completa sigui la descripció, millor..ens agrada la bona literatura.

**Com ho resumiries en 80 caràcters? \***  
Resumeix en poques paraules el que necessites

o de 80 màxim de caràcters

**Quin servei hi està relacionat? \***  
Si no el saps, al final de la llista tens 'Altres aplicacions / Serveis'.

Selecciona un servei de la llista

**Horari de suport:**  
Tatenem tot l'any, de dilluns a divendres, de 8:00 a 19:00 hores excepte festius

**Telèfon:**

- 900 90 50 90 (gratuït)
- (+34) 93 272 25 01 (trucades des de l'exterior)

**Oficina comarcal de suport:**  
També t'oferim suport comarcal de proximitat, [consulta la teva oficina.](#)

\*En el caso de tener problemas en el momento de la firma, cuando ya os encontréis en la plataforma de firma de la AOC, podeis contactar con su Centro de Atención al Usuario (<https://www.aoc.cat/contacte/>)

### Paso 1.3. Acceder a la pantalla de selección de opción

Una vez acreditados se abrirá la siguiente pantalla con dos opciones:

**Subvencions del Programa per a l'impuls socioeconòmic del territori**

Pas 1   Pas 2   Pas 3   Pas 4

**Pas 1 -**  
Seleccioneu una opció:  
**Sol·licitud de subvenció:** us permetrà tramitar la sol·licitud de subvenció dins del termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria.  
**Annexió de documents a sol·licituds registrades:** us permetrà annexar documentació que complementi una sol·licitud ja presentada per registre telemàtic.

**a Sol·licitud de subvenció.**  
Us permetrà presentar la sol·licitud de subvenció dins del termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria. Per fer efectiva la sol·licitud caldrà que annexeu els documents de sol·licitud prèviament descarregats.

**b Annexió de documents a sol·licituds enregistrades**  
Us permetrà aportar documentació complementària a una sol·licitud ja presentada al registre telemàtic de l'Ajuntament de Barcelona mitjançant l'opció "Sol·licitud de Subvenció" d'aquest tràmit.  
Caldrà que tingueu a mà el número de referència del tràmit per internet. Aquest número el trobareu al justificant que vau obtenir al fer la sol·licitud de subvenció.

**Continuar**

**Continuar**

- a. Solicitud de subvención: Accedereis a colgar los Documentos en pdf, que previamente habreis confeccionado (PASO 2).

### Sol·licitud de subvenció.

Us permetrà presentar la sol·licitud de subvenció dins del termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria. Per fer efectiva la sol·licitud caldrà que annexeu els documents de sol·licitud prèviament descarregats.

[Continuar](#)

Des de aquí accedereis a la pantalla que os permite **presentar la sol·licitud y adjuntar la documentación necesaria.**



**b. Annexión de documentos a solicitudes registradas: para subir documentación adicional a la solicitud ya registrada.**

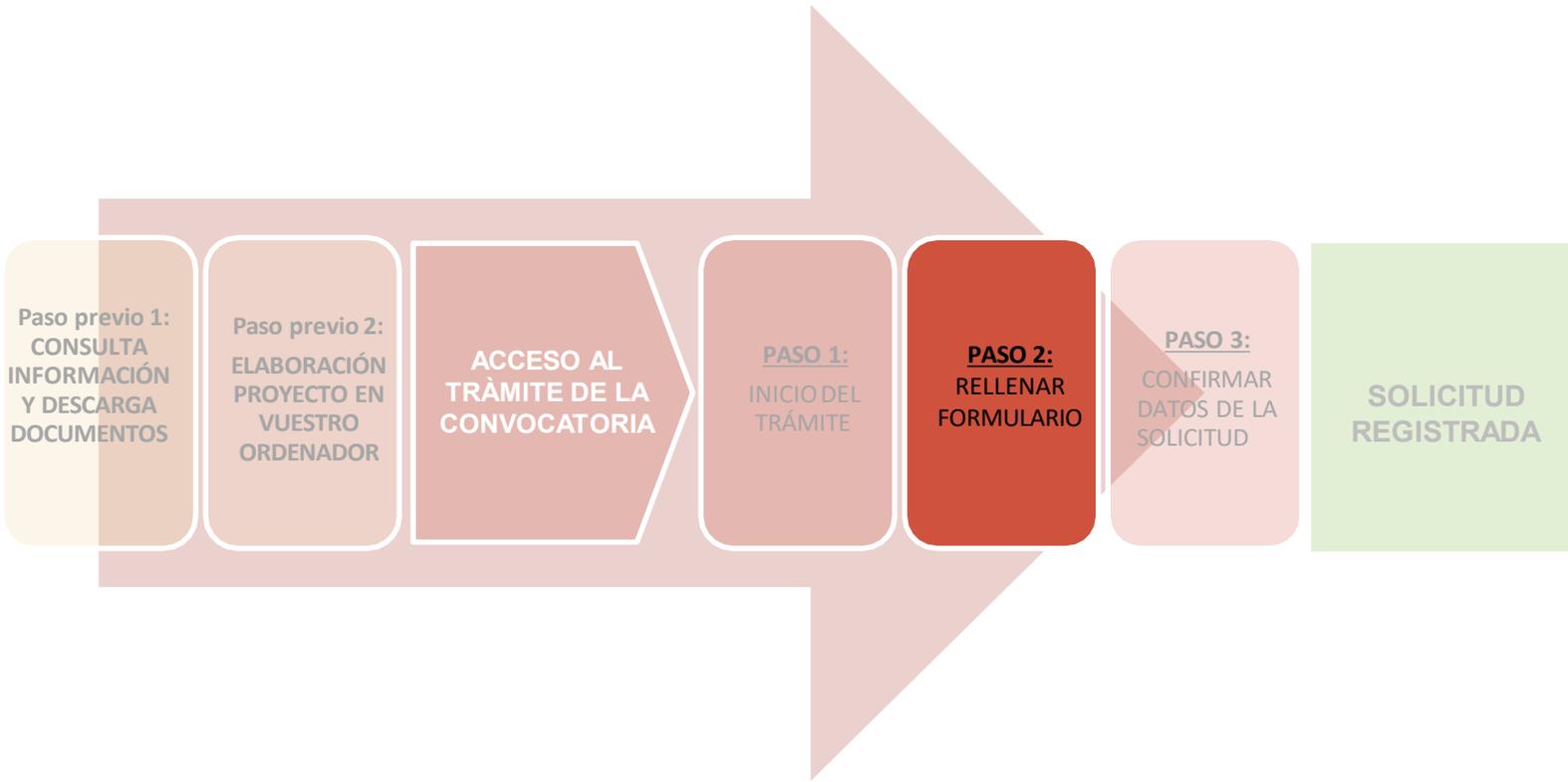
### Annexió de documents a sol·licituds enregistrades

Us permetrà aportar documentació complementària a una sol·licitud ja presentada al registre telemàtic de l'Ajuntament de Barcelona mitjançant l'opció "Sol·licitud de Subvenció" d'aquest tràmit.

Caldrà que tingueu a mà el número de referència del tràmit per internet corresponent a la sol·licitud de subvenció.

Consulteu [les condicions que han de complir els documents electrònics](#) perquè s'acceptin en aquest portal i la manera de generar-los.

**Continuar**



## Pas 2.1. Rellenar datos solicitante

Tots els camps marcats amb asterisc(\*) són obligatoris.

¿Presenteu aquesta sol·licitud en representació d'una persona jurídica? \*:

Sí  
 No

• Dades del sol·licitant

Nom o raó social \*: Raó social de l'entitat

• Document d'identificació

Tipus \*: NIF/CIF  
Número \*: G12345678  
Núm. Inscripció en el Registre d'associacions de la Generalitat. :

• Dades del president o representant

Nom i cognoms \*: [Redacted]

• Document d'identificació

Tipus \*: NIF/CIF  
Número \*: [Redacted]

• Domicili Fiscal

Tipus de via \*: Plaça  
Nom \*: Sant Jaume [Cercar carrer](#)  
Número \*: 1 Bloc : Escala :  
Pis : Seleccioneu Porta :  
Codi Postal : 08002 Municipi \*: Barcelona  
Província \*: Barcelona

• Dades de contacte:

Telèfon principal \*: 931234567  
Correu electrònic \*: correu@domini\_url\_entitat.org  
Web : www.domini\_url\_entitat.org [www.adreça.domini](#)

[Continuar](#)

Podéis presentar la solicitud en representación de una persona jurídica, pero no podrá modificar el formulario, ya que se recuperan los datos de su identificación electrónica.

**DEBE ANNEXARSE DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITE ESTA REPRESENTACIÓN**

**1. Debeis rellenar todos datos de este paso 2.**

Importante indicar:

- Teléfono móvil
- Correo electrónico

Se avisará de la Resolución Provisional por e-mail

## Pas 2.2. Adjuntar els documents de la sol·licitud

**Primera subvenció**

Pas 1 **Pas 2** Pas 3

**Pas 2 -**  
E[[lit.T900i\_STEP\_2\_DESC]]

**Adjuntar documentació**

A continuació pot adjuntar els documents per ampliar la sol·licitud i acreditar els fets manifestats. El pes màxim dels documents és: 20 MB entre tots. El nombre màxim de documents que pot adjuntar és: 6

Fitxer [PDF/TIF]  concordia\_28\_ipp.pdf

Títol del document

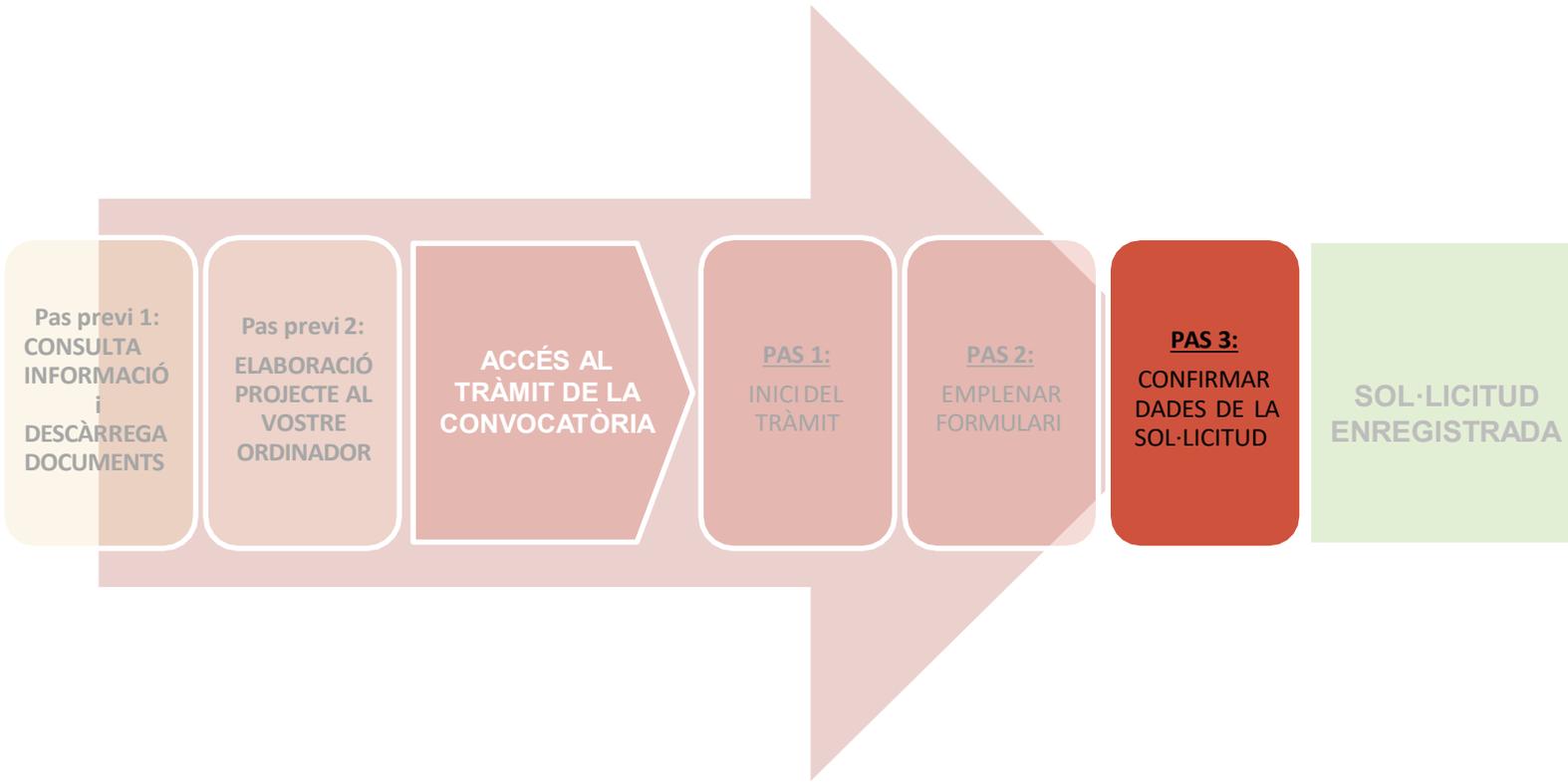
1. En este paso debeis adjuntar los Documentos en pdf

2. CONTINUAR para pasar a la última pantalla del PASO 2

### Recomendaciones:

- Revisad que los documentos que convertis a pdf **tienen todas las páginas una vez convertidos a pdf.**
- Procurad que los títulos de los archivos que paseis a pdf **no sean excesivamente largos** ni contengan caracteres especiales como "<", ">", "&" o acentos). **La longitud sin la extensión ".PDF" ha de tener entre 4 y 30 caracteres.**
- No guardéis el documento en una **ruta muy larga**, és recomendable subirlo al trámite **desde el escritorio o des de un usb.**





## PASO 3. CONFIRMAR DATOS DE LA SOLICITUD

### Primera subvención



#### Pas 3 -

E[lit.T900i\_STEP\_3\_DESC]

#### Confirmació de dades

Confirmeu si la informació és correcta :

##### • Dades de la persona sol·licitant

Nom i cognoms: Test Ajbcn Test Ajbcn 1

NIF/CIF: 12340001H

Domicili: Carrer Balmes 30 ,  
08007, Barcelona  
Barcelona

##### • Dades de contacte:

Correu electrònic: mcarreracruz@deloitte.es

Telèfon mòbil: 666777666

##### • Dades de la sol·licitud

DenomMARCO

##### • Informació municipal

Rebre informació Municipal:Acceptat

Modificar informació

Enviar

Confirmad que todos los datos  
són correctos. Si no lo són,  
clicad Modificar información. Una  
vez confirmados, ya podeis  
**Enviar vuestra solicitud**

## PASO 3. FIRMAR Y REGISTRAR LA SOLICITUD

Primera subvenció

Pas 1 Pas 2 Pas 3

Pas 3 -  
E[lit.T900i\_STEP\_3\_DESC]

**Confirmació de dades**  
Confirmeu si la informació és correcta :

• **Dades de la persona sol·licitant**

Nom i cognoms: Test Ajbcn Test Ajbcn 3  
NIF/CIF: 12340003C  
Domicili: Carrer Balmes 30 ,  
08007, barcelona  
barcelona

• **Dades de contacte:**

Correu electrònic: gerg@sdf.es  
Telèfon mòbil: 666777666

• **Dades de la sol·licitud**  
titulo

• **Adjuntar documentació**

• prueba1 [document(1).pdf]

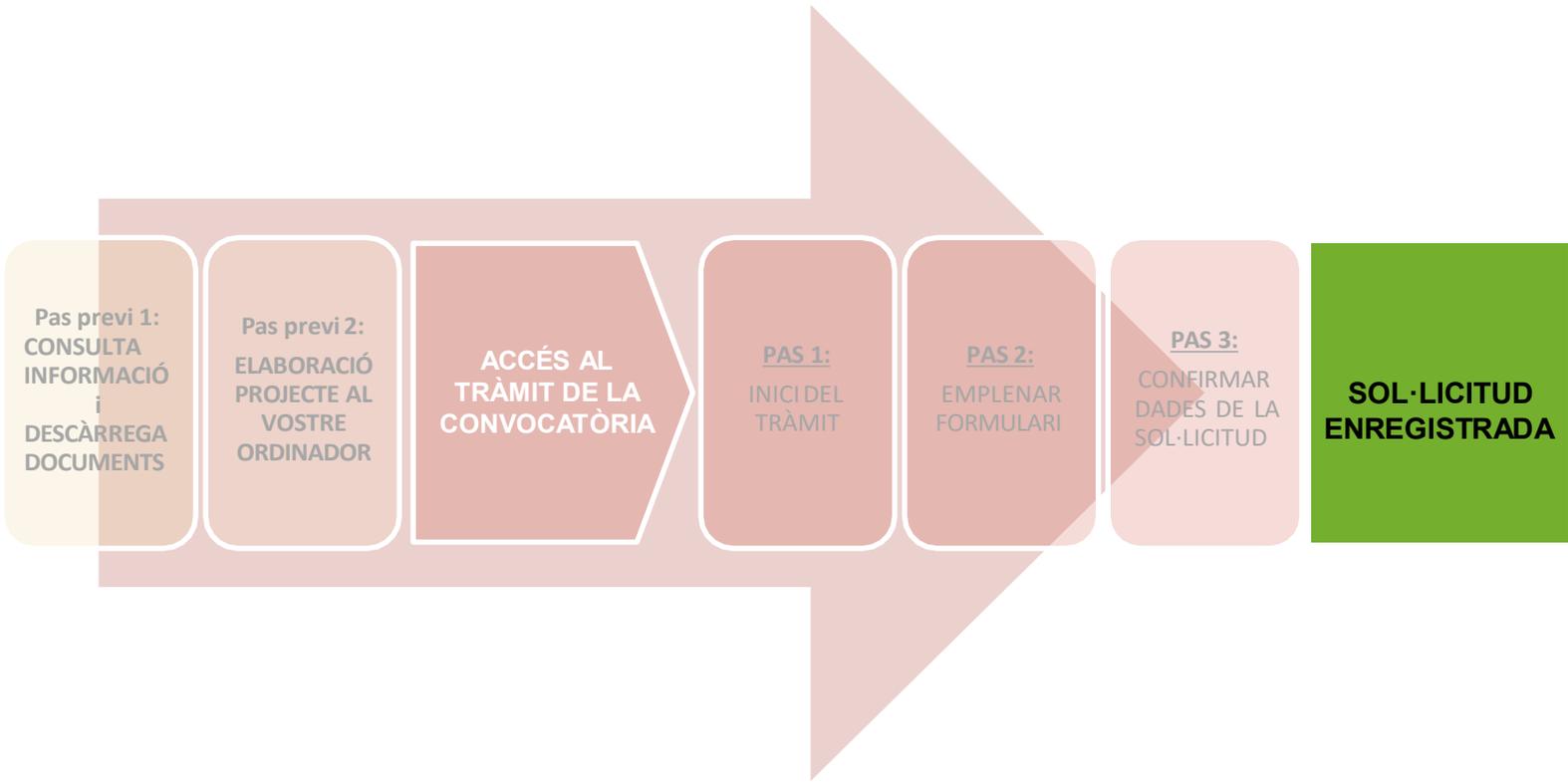
• **Informació municipal**  
Rebre informació Municipal: Aceptat

**! Documents a signar i a presentar a registre**

• Si voleu podeu visualitzar la sol·licitud que esteu a punt de signar i registrar en format XML

**Signar i registrar**

Una vez revisada la solicitud, pasareis a la siguiente página en la que debereis **firmar y registrar vuestra solicitud**



# SOL·LICITUD ENREGISTRADA

Tràmits per temes **Tràmits per fets vitals** La meva carpeta

Subvencions per a l'Impuls socioeconòmic del territori

**Heu enviat correctament la sol·licitud**

El número de referència del tràmit és : **503168-23**

**Entrada de registre**

Número de registre : **20209006447**  
Data de registre : **23.12.2020**  
Hora de registre : **13.11.30**

 **Descarregueu els documents resultants :**

 [Justificant de la presentació a registre](#)  
( pdf, 84kb)

Conservad el número de trémit para futuras anexiones de documentos (reformulaciones, documentación justificativa, ...).

**También teneis el número de registro.**

→ **Justificante de registro**

## ***4. Anexar documentos a una solicitud registrada***

## ANEXAR DOCUMENTACIÓN AL TRÁMITE (para solicitudes registradas previamente):

### Primera subvención



Pas 1 -  
E[[lit.T900i\_STEP\_1\_DESC]

#### Sol·licitud de subvenció.

Us permetrà emplenar el formulari de sol·licitud de subvenció i presentar-ho al registre telemàtic de l'Ajuntament de Barcelona. Per fer efectiva la sol·licitud caldrà que annexeu el document **Descripció del projecte** prèviament descarregat. Caldrà efectuar una sol·licitud per cada projecte que presenteu.

Continuar

#### Annexió de documents a sol·licituds enregistrades

Us permetrà aportar documentació complementària a una sol·licitud ja presentada al registre telemàtic de l'Ajuntament de Barcelona mitjançant l'opció "Sol·licitud de Subvenció" d'aquest tràmit.

Caldrà que tingueu a mà el número de referència del tràmit per internet corresponent a la sol·licitud de subvenció.

Consulteu [les condicions que han de complir els documents electrònics](#) perquè s'acceptin en aquest portal i la manera de generar-los.

Continuar

! Teneis que haver registrado previamente la solicitud y tener a mano el número de trámite (página 30):

El número de referència del tràmit és : 503168-23

# ANEXAR DOCUMENTACIÓN AL TRÁMITE

**Pas 1** **Pas 2** **Pas 3**

**Pas 2 -**  
Empleneu el formulari.

 Tots els camps marcats amb asterisc(\*) són obligatoris.

**La persona que sol·licita el tràmit és**

Per a qui és aquest tràmit? \*

Persona física

Persona jurídica

**Dades de la persona sol·licitant**

Raó Social \*:

• Document d'identificació

Tipus \*:

Número \*:

**Dades de la persona representant**

Nom \*:

Cognoms \*:

• Document d'identificació

Tipus \*:  Número \*:

• Dades de contacte:

Telèfon principal \*:

Fax :

Correu electrònic \*:

Web :  www.adreça.domini

**Dades del tràmit**

Número de referència del tràmit \*  -

En el momento de adjuntar documentos a una solicitud en curso, siempre debe hacerlo el mismo NIF que realizó la solicitud, si no se hace así , el sistema no lo reconoce

- ✓ Introducir el número de referencia del trámite de la solicitud
- ✓ Rellenar los datos obligatorios
- ✓ Continuar para anexar documentación



# ANEXAR DOCUMENTACIÓN AL TRÁMITE

Tràmits per temes

Tràmits per fets vitals

La meva carpeta



## Pas 2 -

Empleneu el formulari.

### Confirmació de dades

Confirmeu si la informació és correcta :

#### • Dades de la persona sol·licitant

Nom i cognoms:

NIF/CIF:

#### • Dades de contacte:

Telèfon principal:

Correu electrònic:

#### • Dades del tràmit

Núm. ref : 46601474 - 32

Títol del tràmit: Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona d'activitats i serveis de districte i de ciutat

Data creació: 02/01/2020

Estat: Assignada

Modificar informació

Continuar

# ANEXAR DOCUMENTACIÓN AL TRÁMITE

Tràmits per temes | Tràmits per fets vitals | La meva carpeta

Pas 1 | Pas 2 | Pas 3

**Pas 2 -**  
Empleneu el formulari.

! Tots els camps marcats amb asterisc(\*) són obligatoris.

● **Documents a annexar**

**Document 1**

Descripció doc 1 \*: Document annex 1

Document 1 \*:  Navega...

Mida màxima 3MB. Tipus de fitxers: pdf, tiff, jpg

**Document 2**

Descripció doc 2 : Document annex 2

Document 2 :  Navega...

Mida màxima 3MB. Tipus de fitxers: pdf, tiff, jpg

**Document 3**

Descripció doc 3 : Document annex 3

Document 3 :  Navega...

Mida màxima 3MB. Tipus de fitxers: pdf, tiff, jpg

**Continuar**

## Adjuntar documentació

A continuació heu d'adjuntar els documents de sol·licitud per a completar la vostra sol·licitud de subvenció. Heu de triar el fitxer que voleu adjuntar, indicar el títol de cada document i prémer adjuntar.

El pes màxim dels documents és: 20 MB entre tots. El nombre màxim de documents que podeu adjuntar és: 8

Fitxer \* [PDF/TIF]

Tria un fitxer

No s'ha tr...ap fitxer

Títol del document \*

**Adjuntar**

- ✓ Podéis anexas hasta 8 documentos.
- ✓ Si necesitáis anexas más documentos, debéis realizar otro trámite de anexión de documentación
- ✓ Se pueden hacer tantos trámites de anexión de documentación como se quiera.

# ANEXAR DOCUMENTACIÓN AL TRÁMITE

● **Documents a annexar**

Descripció doc 1: Document annex 1

Document 1: Prova.pdf

[Modificar informació](#) [Enviar](#)

- ✓ Al clicar continuar os apareixerà una pantalla con los datos del solicitante y la documentación anexada
- ✓ Clicad ENVIAR para registrar

Tràmits per temes **Tràmits per fets vitals** La meva carpeta

---

**Heu enviat correctament la sol·licitud**

El número de referència del tràmit és : **57081320-26**

**Entrada de registre**

Número de registre : **20209277045**  
Data de registre : **23/12/2020**  
Hora de registre : **14:12:07**

 **Descarregueu els documents resultants :**

 [Justificant de la sol·licitud \( pdf, 77kb\)](#)

**Vuestra documentación adicional ha quedado REGISTRADA**



# **Programa de subvenciones para el Impulso socioeconómico del territorio**