



# Instruccions per a la presentació telemàtica

## Programa de subvencions per a l'Impuls socio- econòmic del territori



# Índex

1. Forma de presentació de sol·licituds
2. Aspectes tècnics abans d'iniciar el tràmit de sol·licitud
  - Requisits tècnics del sistema operatiu i el navegador
  - Certificats i sistemes de signatura electrònica
3. Com elaborar el projecte i presentar la sol·licitud pas a pas
  - Pas previ 1: Consulta informació i descàrrega documents
  - Pas previ 2: Elaboració del projecte al vostre ordinador
  - Accés al tràmit de la convocatòria
    - PAS 1. Iniciar el tràmit
    - PAS 2. Emplenar el formulari i confirmar dades
    - PAS 3. Signar i enregistrar
  - Sol·licitud enregistrada
4. Annexar documents a una sol·licitud enregistrada

# ***1. Forma de presentació de sol·licituds***



## 1. Forma de presentació de sol·licituds

**La Convocatòria Impulsem el que fas de Subvencions 2021 s'ha de presentar per via telemàtica a través del Portal de Tràmits de l'Ajuntament de Barcelona:**

- ✓ Per als subjectes obligats de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, **és obligatori emplenar i presentar la sol·licitud a través de la seu electrònica** de l'Ajuntament (<http://www.bcn.cat/tramits>), seguint les instruccions indicades en aquest portal de tràmits.
- ✓ Per a les persones físiques, **és preferent emplenar i presentar la sol·licitud a través de la seu electrònica** de l'Ajuntament (<http://www.bcn.cat/tramits>), seguint les instruccions indicades en aquest portal de tràmits, d'acord amb el que estableix l'art.14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i el desplegament reglamentari corresponent.

Sens perjudici de les mesures que s'adoptin en situacions excepcionals, d'acord amb l'article 12 de l'Ordenança Reguladora de l'Administració Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona aprovada el 21 de desembre de 2018.



## ***2. Aspectes tècnics abans d'iniciar el tràmit de sol·licitud***

## 2.1. REQUISITS TÈCNICS DEL SISTEMA OPERATIU I EL NAVEGADOR

Podeu consultar els requeriments tècnics a:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/technical-requirements>

### 1. Assegureu-vos que tot està actualitzat

Heu d'actualitzar el navegador web, en cas que el vostre navegador estigui desactualitzat. Actualitzar a un navegador més nou significarà:

- ✓ El dispositiu estarà més segur i serà menys probable que sigui infectat.
- ✓ La navegació per internet serà més ràpida.
- ✓ Podreu veure moltes més funcions en els llocs web, pel fet que aquests poden fer ús de les últimes tecnologies web.
- ✓ Per tal d'actualitzar el navegador web al seu PC, reviseu l'apartat navegadors suportats, escolliu un navegador de la llista i seguiu les instruccions de l'enllaç associat per instal·lar-lo.
- ✓ Per tal d'actualitzar el navegador del vostre dispositiu mòbil, podeu obtenir ajuda a:
- ✓ Per a dispositius Apple a [Actualitzar el vostre dispositiu iOS](#)
- ✓ Per a dispositius Google a [Actualitzar les vostres aplicacions Android](#)

### 2. Navegadors

Els navegadors antics no estan suportats, ja que són més vulnerables a virus, spyware, malware i altres problemes de seguretat.

**No estan suportades** les següents versions:

- Mozilla Firefox (versions anteriors a Firefox 51).
- Chrome (versions anteriors a Chrome 49).
- Internet Explorer (versions anteriors a IE11).
- Safari (versions anteriors a Safari 10).
- Microsoft Edge.

### 3. El que necessita per tal que el lloc web funcioni

Per tal que aquest lloc web funcioni, cal tenir activat JavaScript. Normalment, està activat per defecte i no caldria dur a terme cap tasca de configuració de navegador per poder visualitzar el lloc web. Si cal activar el component [consulteu aquest web.](#) (disponible en castellà)



## **2.2. CERTIFICATS I SISTEMES DE SIGNATURA ELECTRÒNICA**

### **CERTIFICATS ADMESOS EN LA TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA**

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/virtual-office>

L'Oficina Virtual admet els següents sistemes personals d'identificació i signatura electrònica:

- eDNI (DNI electrònic)
- idCat (certificat digital emès pel Consorci d'Administració Oberta de Catalunya)
- Certificat digital de persona física de l'FNMT
- Altres certificats digitals emesos per autoritats de certificació

En el cas de les empreses, admet els sistemes següents:

- Certificat digital corporatiu qualificat de representant legal de Firmaprofesional
- Certificat digital de representant de l'FNMT
- Certificat digital corporatiu reconegut de persona jurídica de l'ACA
- Altres certificats digitals emesos per autoritats de certificació

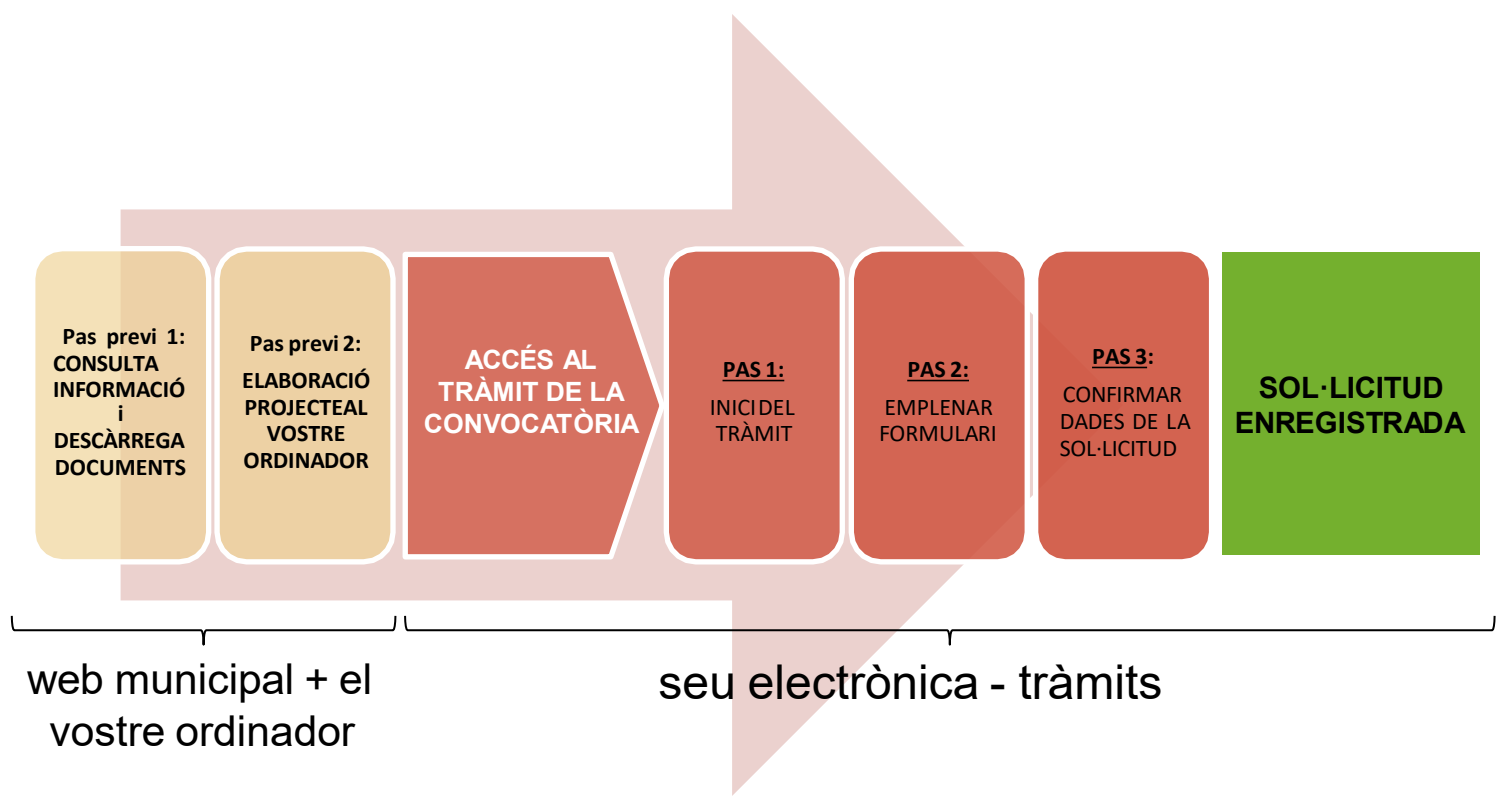
En alguns tràmits de l'Oficina Virtual també s'admeten els següents sistemes personals d'identificació i signatura electrònica de nivell baix de seguretat:

- idCAT Mòbil: mecanisme ofert pel Consorci d'Administració Oberta de Catalunya basat en l'enviament de contrasenyes d'un sol ús al telèfon mòbil de la persona usuària, prèviament enregistrat.
- Cl@ve: sistema d'identificació de persones emprat i ofert per l'Administració General de l'Estat.

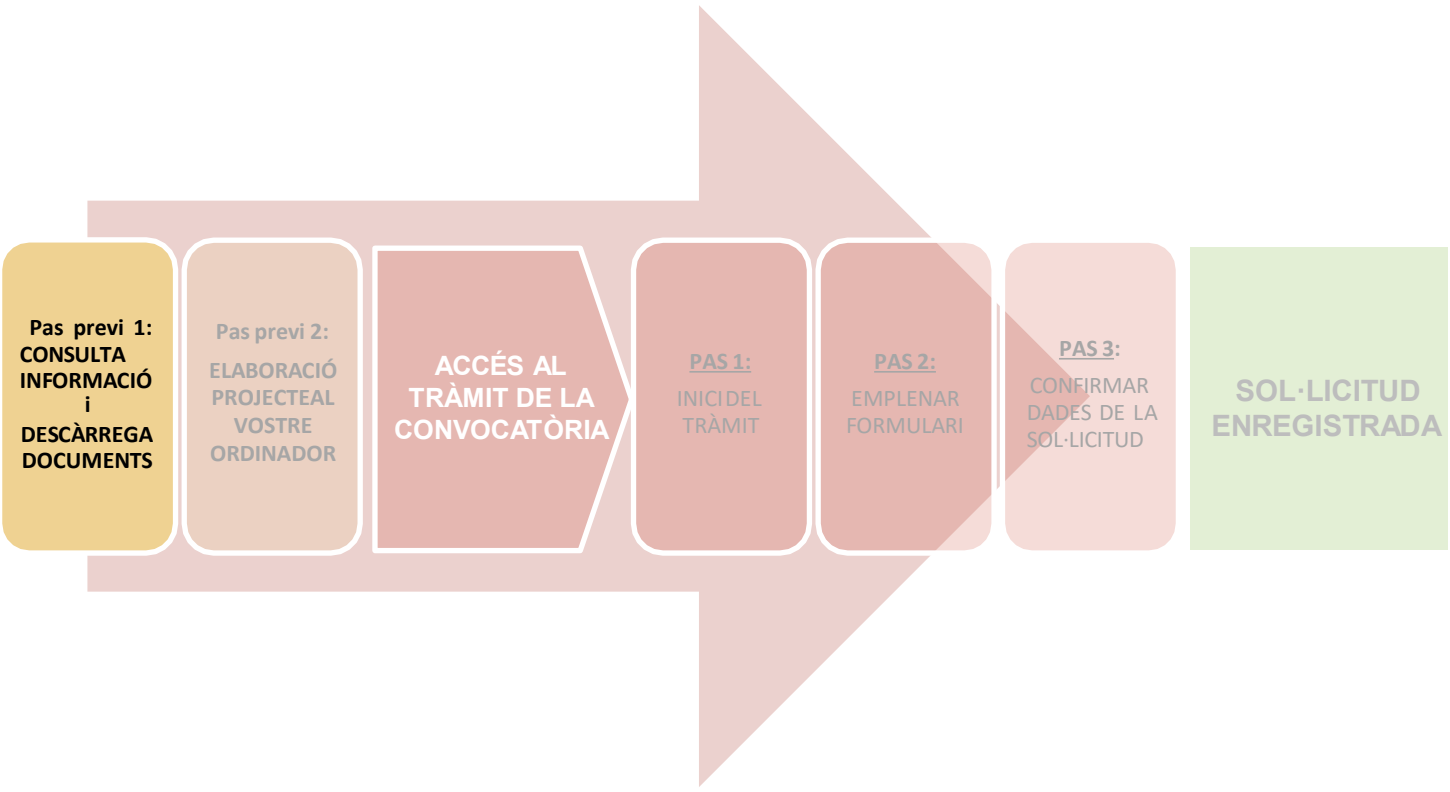
Actualment, l'Ajuntament de Barcelona està impulsant aquests mecanismes d'identificació i signatura (idCAT i Cl@ve), ja que són més fàcils d'obtenir i d'utilitzar que els certificats digitals.

Per utilitzar els certificats digitals cal que el vostre dispositiu compleixi uns requisits tècnics quant al sistema operatiu, el navegador i altres components de programari. Us recomanem consultar-los en l'enllaç següent: [Requisits tècnics](#).

### 3. Com elaborar el projecte i presentar la sol·licitud pas a pas









## ➤ Consulta informació i descàrrega formularis al **Web Municipal**

Podeu accedir a tota la Informació sobre la Convocatòria de Subvencions per a l'impuls socioeconòmic del territori al webde l'Ajuntament de Barcelona ➤ Informació Administrativa: <https://ajuntament.barcelona.cat/ca/informacio-administrativa/subvencions>

## Trobareu tota la informació relativa a la Convocatòria vigent

**Ajuntament de Barcelona**

L'ORGANITZACIÓ ACCIÓ DE GOVERN TRANSPARÈNCIA INFORMACIÓ ADMINISTRATIVA TRÀMITS CANALS DE COMUNICACIÓ CIUTADANA

Inici / Informació administrativa / Subvencions

Escoltar

### Subvencions

L'Ajuntament té una àmplia oferta de subvencions que van des de les accions socials fins al comerç, passant per les polítiques de joventut. Però el bloc més important, que representa vora el 80% del total de subvencions, és el destinat a les activitats de districte i ciutat.

**74 convocatòries**

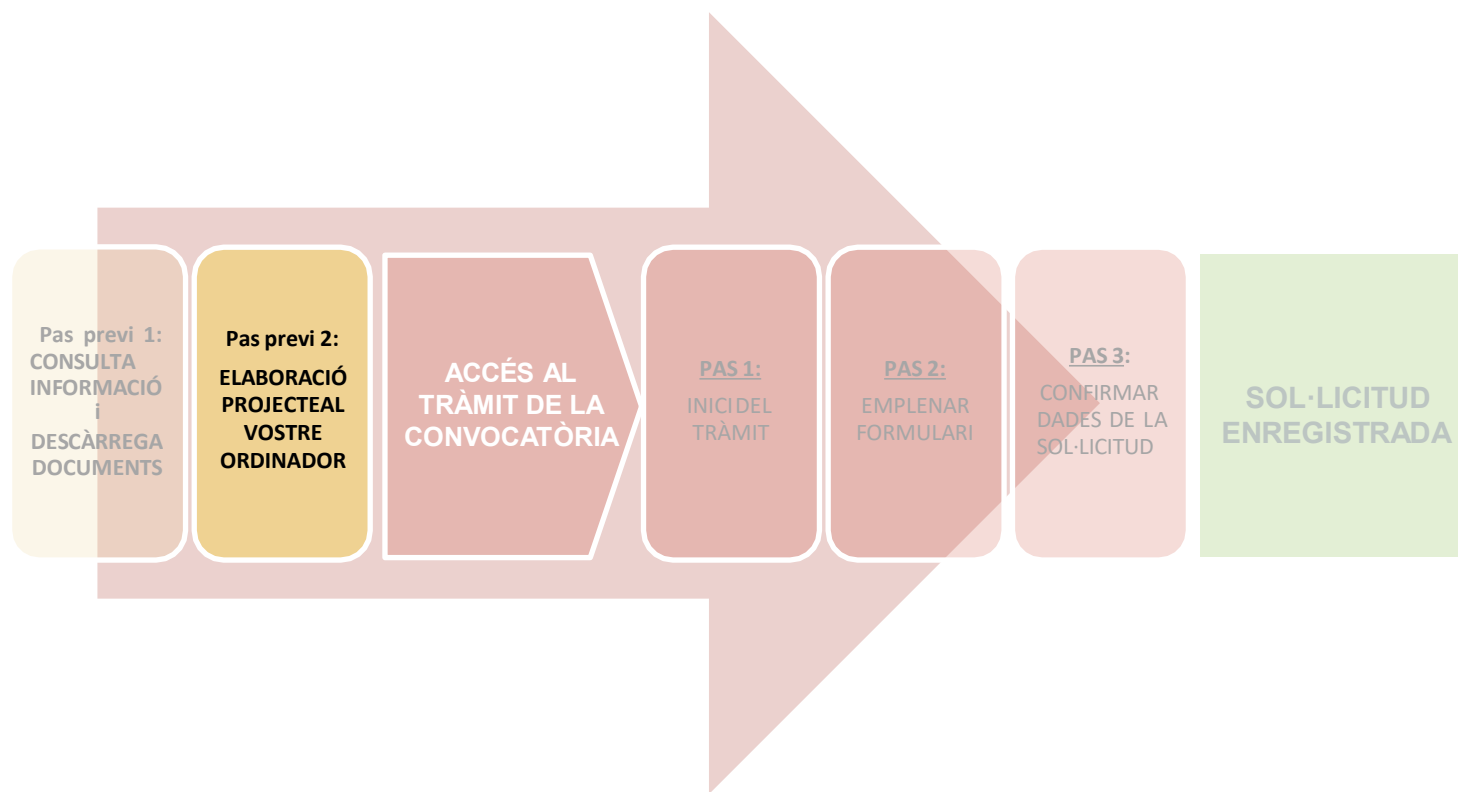
Estat: Tots els estats | Any: Tots els anys | Tema: Tots els temes | Àmbit geogràfic: Tots els àmbits CERCA

Convocatòria general de subvencions per a projectes, activitats i serveis de districte i de ciutat per a l'any 2023

ADOLESCÈNCIA I JOVENTUT
BENESTAR ANIMAL
CIÈNCIA, INNOVACIÓ I CONEIXEMENT
COMERÇ, MERCATS I CONSUM
CO
CULTURA
DRETS SOCIALS I SERVEIS SOCIALS
ECOLOGIA I SOSTENIBILITAT
ESPORTS
PARTICIPACIÓ I ASSOCIACIONISME

Última actualització: 29/05/2023

Aquí podreu descarregar els **Documents** al vostre ordinador.



## Pas previ 2:

# ELABORACIÓ DEL PROJECTE AL VOSTRE ORDINADOR

Un cop heu descarregat els documents al vostre ordinador:

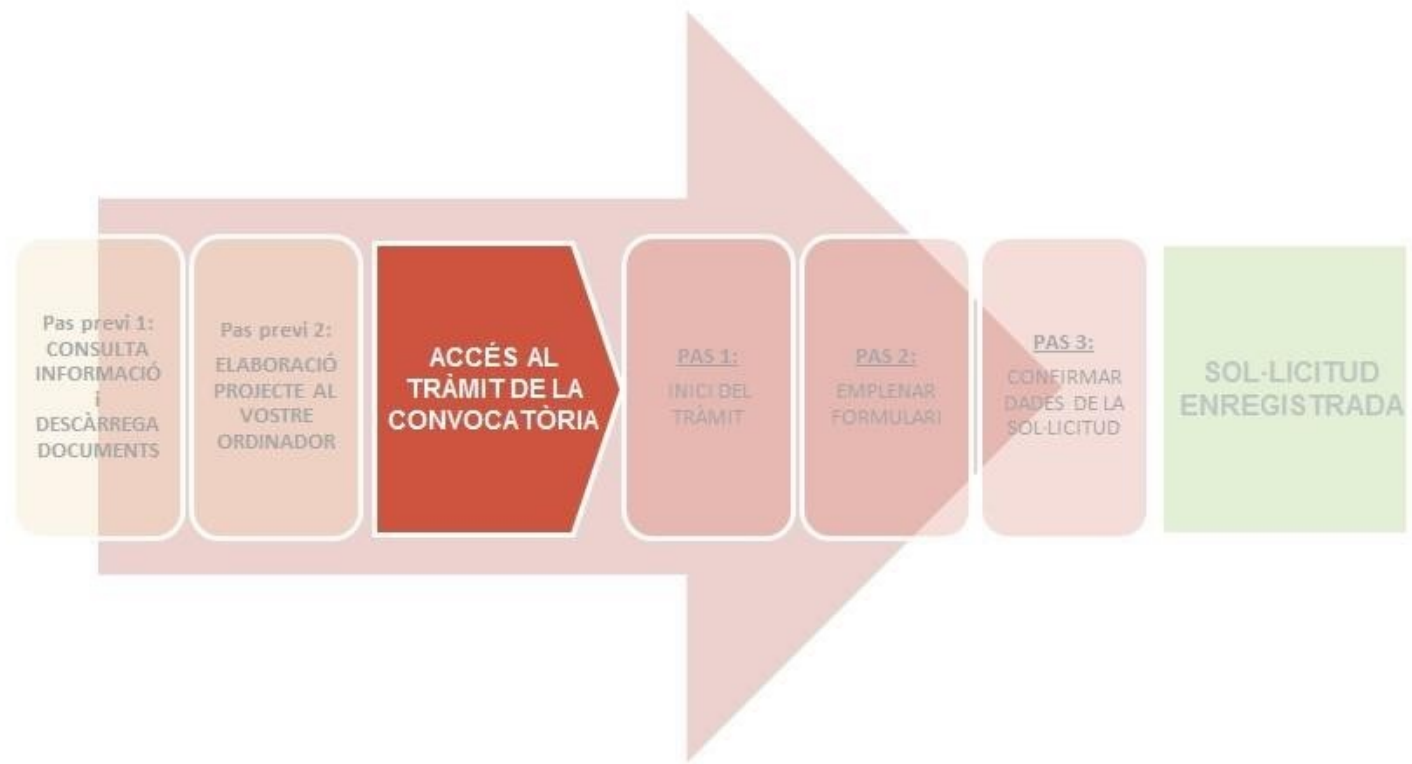
- Ja podeu emplenar-los, són formularis, només podeu escriure als camps habilitats.
- Recordeu **ser concisos a l'hora de redactar els documents, cenyint-vos a la informació demanada.**
- Un cop tingueu els documents emplenats, caldrà que els **convertiu en pdf** per poder-los presentar.

### Recomanacions:

- ▮ Reviseu que els documents que convertiu en pdf **tenen totes les pàgines un cop convertits a pdf.**
- ▮ Procureu que els títols dels arxius que passeu a pdf **no siguin excessivament llargs** ni continguin caràcters especials com "<", ">", "&" o accents). **La longitud sense l'extensió ".PDF" ha de tenir entre 4 i 30 caràcters.**
- ▮ No guardeu el document en una **ruta molt llarga**, és recomanable pujar-lo al tràmit **des de l'escriptori o des d'un usb.**



# **Accés al Tràmit de la Convocatòria**



# ACCÉS AL TRÀMIT DE LA CONVOCATÒRIA

Accedirem a través del web de l'Ajuntament de Barcelona ➡ **TRÀMITS**  
(el link del tràmit també el trobareu a la informació del web corresponent a la convocatòria vigent)

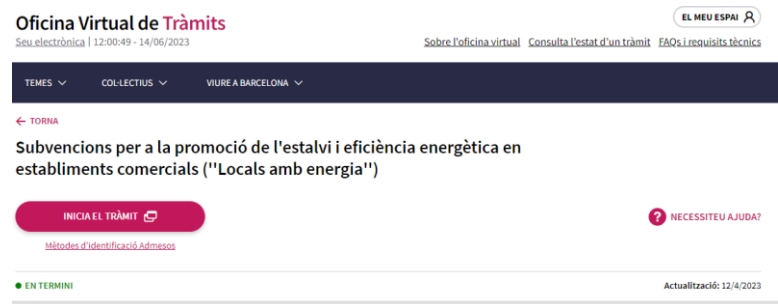
Exemple de convocatòria *Impulsem el que fas*:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/tramit/20170001261>



Exemple de convocatòria *Locals amb Energia*:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/tramit/20220001582>



## ➤ Pestanyes de consulta obligada abans d'iniciat el Tràmit:

- ❖ Descripció general
- ❖ Tramitació en línia
- ❖ Tramitació presencial

INICIA EL TRÀMIT

[Mètodes d'identificació Admesos](#)

NECESSITEU AJUDA?

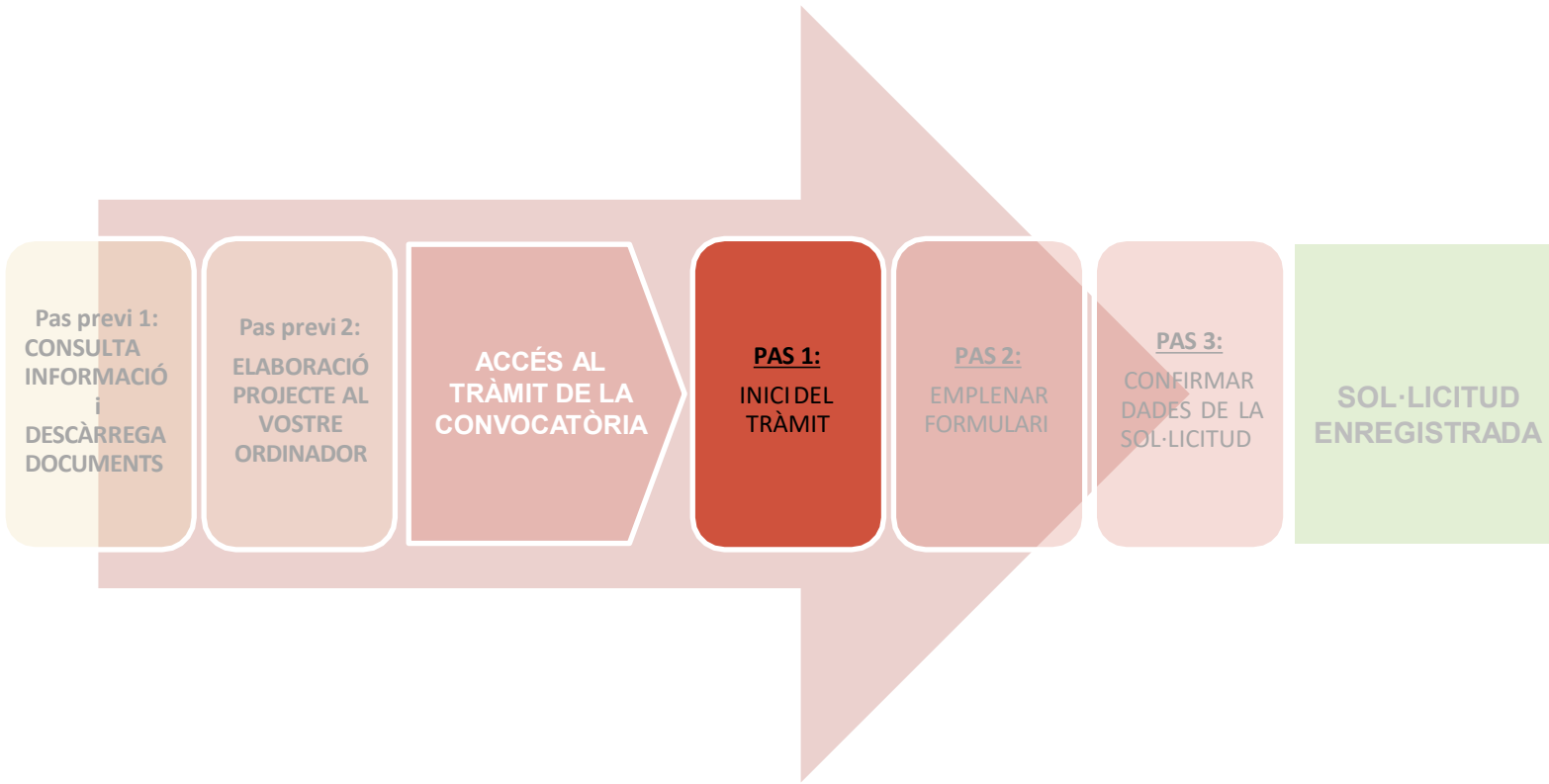
● EN TERMINI

Actualització: 12/4/2023

DESCRIPCIÓ GENERAL

TRAMITACIÓ EN LÍNIA

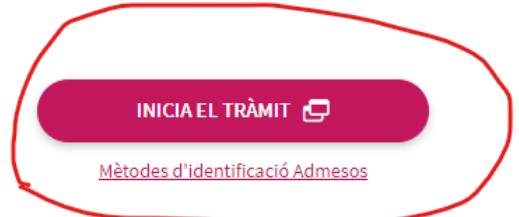
TRAMITACIÓ PRESENCIAL






# PAS 1. Iniciar el tràmit

## Pas 1.1. Iniciar el tràmit de la sol·licitud



INICIA EL TRÀMIT 

[Mètodes d'identificació Admesos](#)

 NECESSITEU AJUDA?

● EN TERMINI

Actualització: 12/4/2023

DESCRIPCIÓ GENERAL	 TRAMITACIÓ EN LÍNIA	 TRAMITACIÓ PRESENCIAL
--------------------	---	---

## Pas 1.2. Acreditar-se amb Certificat digital vàlid o amb mobileID

Assegureu-vos d'accedir amb un certificat vigent i de posar la contrasenya correcte.


Identifiqueu-vos amb el mòbil

Document identificatiu

NIF ▾ 12345678A


Número de mòbil


0034 669111222

 **Utilitza el meu idCAT Mòbil**

[Dona'm d'alta](#)

O altres sistemes


 **Certificat digital: idCAT, DNle, altres.**

 **CI@ve PIN24, Ciutadans UE...**

[Ajuda](#) [Cancel·la sessió](#)

**idCAT Mòbil:**

- ✓ Si disposeu d'idCAT Mòbil, indiqueu aquí les vostres dades
- ✓ Sinó disposeu d'idCAT Mòbil i us voleu donar d'alta, ho podeu fer clicant "[Dona'm d'alta](#)"

 **Posar la lletra del NIF sempre en MAJÚSCULA**

Per continuar amb un altre certificat (idCAT, DNle, Certificat d'empresa, CI@ve PIN, etc.)

Saps que ara identificar-te és més fàcil?

L'idCAT Mòbil, és el nou mecanisme d'identificació de l'Administració Catalana basat en el mòbil que et permet realitzar gestions amb elles.

 **mòbil**

- ✓ Des de qualsevol ordinador, tauleta o telèfon
- ✓ Sense instal·lacions ni problemes de compatibilitat
- ✓ No cal recordar cap contrasenya
- ✓ És totalment segur i no caduca mai
- ✓ I és gratuït

Obté el nou idCAT Mòbil en segons i completa el teu certificat:


Vull l'idCAT Mòbil i continuar amb la meva gestió

No m'interessen els avantatges de l'idCAT Mòbil

**Continua**

Us apareixerà una finestra emergent recordant-vos que us podeu identificar amb idCAT mòbil. Si no us interessa premeu "Continua"

**AOC** Consorci Administració Oberta de Catalunya

Serveis Innovació Indicadors Suport Seu-e Blog Estat serveis  Català

## Com et podem ajudar? T'ajudem a transformar el teu ens

**Què necessites? \***  
ens motiva ajudar-te. Detalla la necessitat que tens: no et tallis!

Com més completa sigui la descripció, millor...ens agrada la bona literatura.

**Com ho resumiries en 80 caràcters? \***  
Resumeix en poques paraules el que necessites

o de 80 màxim de caràcters

**Quin servei hi està relacionat? \***  
Si no el saps, al final de la llista tens 'Altres aplicacions / Serveis'.

Selecciona un servei de la llista

**Horari de suport:**  
Tatenem tot l'any, de dilluns a divendres, de 8:00 a 19:00 hores excepte festius

**Telèfon:**

- 900 90 50 90 (gratuït)
- (+34) 93 272 25 01 (trucades des de l'exterior)

**Oficina comarcal de suport:**  
També t'oferim suport comarcal de proximitat, [consulta la teva oficina.](#)

\*En cas de tenir problemes en el moment de la signatura, quan ja us trobeu a la plataforma de signatura de l'AOC, podeu contactar amb el seu Centre d'Atenció a l'Usuari (<https://www.aoc.cat/contacte/>)

## Pas 1.3. Accedir a la pantalla de selecció d'opció

Un cop acreditats s'obrirà la següent pantalla amb dues opcions:

**Subvencions del Programa per a l'impuls socioeconòmic del territori**

Pas 1 Pas 2 Pas 3 Pas 4

**Pas 1 -**  
Seleccioneu una opció:  
**Sol·licitud de subvenció:** us permetrà tramitar la sol·licitud de subvenció dins del termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria.  
**Annexió de documents a sol·licituds registrades:** us permetrà annexar documentació que complementi una sol·licitud ja presentada per registre telemàtic.

**a Sol·licitud de subvenció.**

Us permetrà presentar la sol·licitud de subvenció dins del termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria. Per fer efectiva la sol·licitud caldrà que annexeu els documents de sol·licitud prèviament descarregats.

[Continuar](#)

**b Annexió de documents a sol·licituds enregistrades**

Us permetrà aportar documentació complementària a una sol·licitud ja presentada al registre telemàtic de l'Ajuntament de Barcelona mitjançant l'opció "Sol·licitud de Subvenció" d'aquest tràmit.

Caldrà que tingueu a mà el número de referència del tràmit per internet. Aquest número el trobareu al justificant que va obtenir al fer la sol·licitud de subvenció.

[Continuar](#)

- a. Sol·licitud de subvenció: Accedireu a penjar els Documents en .pdf, que prèviament haureu confeccionat (PAS 2)

### Sol·licitud de subvenció.

Us permetrà presentar la sol·licitud de subvenció dins del termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria. Per fer efectiva la sol·licitud caldrà que annexeu els documents de sol·licitud prèviament descarregats.

**Continuar**

Des d'aquí accedireu a la pantalla que us permetrà **presentar la sol·licitud i adjuntar la documentació necessària.**



**b) Annexió de documents a sol·licituds enregistrades: Per pujar documentació addicional a la sol·licitud ja registrada.**

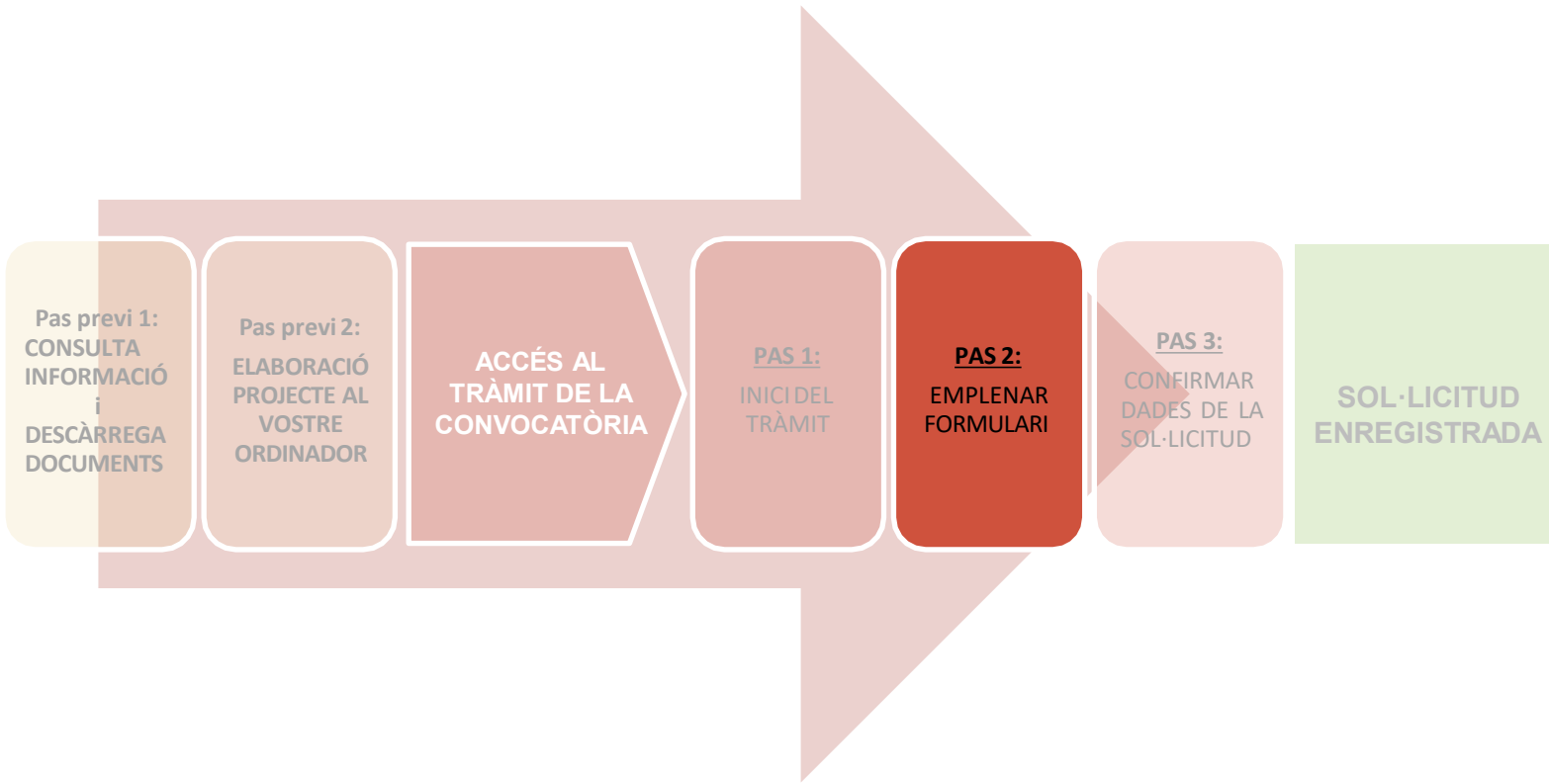
### **Annexió de documents a sol·licituds enregistrades**

Us permetrà aportar documentació complementària a una sol·licitud ja presentada al registre telemàtic de l'Ajuntament de Barcelona mitjançant l'opció "Sol·licitud de Subvenció" d'aquest tràmit.

Caldrà que tingueu a mà el número de referència del tràmit per internet corresponent a la sol·licitud de subvenció.

Consulteu [les condicions que han de complir els documents electrònics](#) perquè s'acceptin en aquest portal i la manera de generar-los.

**Continuar**



## Pas 2.1. Introducció de dades

Primera sol·licitud

Pas 1 -  
[Els passos 2 i 3 són obligatoris.]

Tals els camps marcats amb asterisc (\*) són obligatoris.

**La persona que sol·licita el tràmit és**

Per a què de aquest tràmit? \*

Persona física

Persona jurídica

Qui sou? \*

Sóc la persona sol·licitant

Sóc un representant o poderat de la persona sol·licitant

**Dades de la persona interessada**

Nom (\*): [Test Añon]

Cognoms (\*): [Test Añon]

**Document d'identificació**

Tipus (\*): [NIF/CIF]

Número (\*): [12345678]

**Domicili [?]**

Tipus de via (\*): [Selecció]

Num (\*): [ ] Bloc (\*): [ ] Escala (\*): [ ]

Pla (\*): [Selecció] Porta (\*): [ ]

Codi Postal (\*): [ ] Municipi (\*): [ ]

**Dades de contacte**

Correu electrònic (\*): [ ]

Telèfon mòbil (\*): [ ]

Si no disposeu de telèfon mòbil, an podeu indicar un de fix

**Dades de la sol·licitud**

Denominació (\*): [ ]

**Informació municipal**

D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, us informem que les vostres dades personals s'incorporen al flux de Serveis d'Informació i Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Barcelona, amb la finalitat de gestionar de forma multicanal el servei d'informació i l'atenció a les persones que contacten

**Continuar**

Una persona física pot presentar la sol·licitud en nom d'una persona jurídica, però no podrà modificar el formulari, ja que es recuperen les dades de la seva identificació electrònica.

**CAL ANNEXAR DOCUMENTACIÓ QUE ACREDITI AQUESTA REPRESENTACIÓ.**



1. Cal que empleneu totes les dades d'aquest Pas 2.

Important indicar:

- Telèfon mòbil
- Correu electrònic

S'avisarà de la Resolució Provisional per e-mail



## Pas 2.2. Adjuntar els documents de la sol·licitud

**Primera subvenció**

Pas 1 **Pas 2** Pas 3

**Pas 2 -**  
E[[lit.T900i\_STEP\_2\_DESC]

**Adjuntar documentació**

A continuació pot adjuntar els documents per ampliar la sol·licitud i acreditar els fets manifestats. El pes màxim dels documents és: 20 MB entre tots. El nombre màxim de documents que pot adjuntar és: 6

Fitxer [PDF/TIF]  concordia\_28\_ipp.pdf

Títol del document

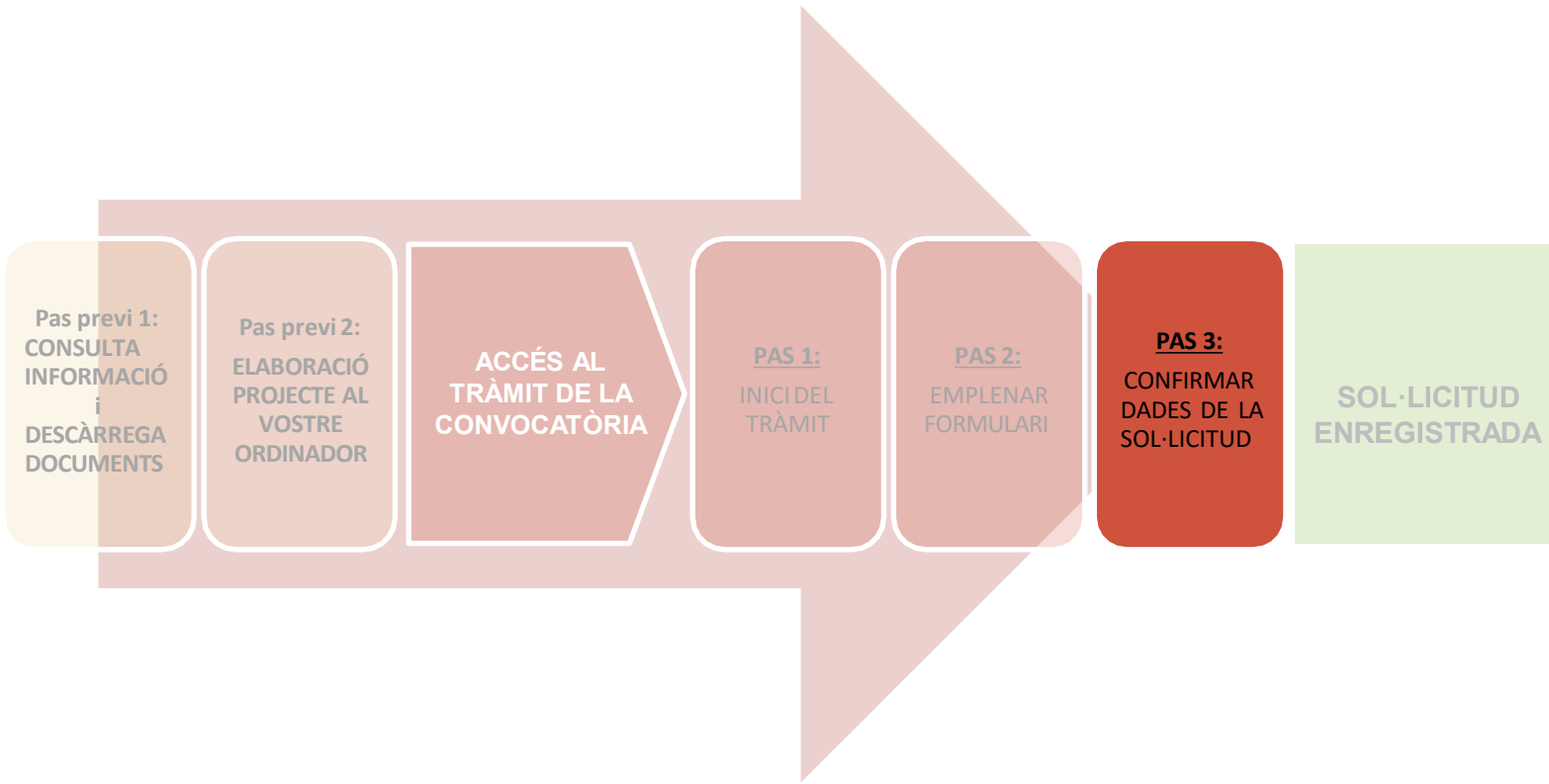
1. En aquest pas heu d'adjuntar els Documents en pdf

2. CONTINUAR per passar a la última pantalla del PAS 2

### Recomanacions:

- ▮ Reviseu que els documents que convertiu en pdf **tenen totes les pàgines un cop convertits a pdf.**
- ▮ Procureu que els títols dels arxius que passeu a pdf **no siguin excessivament llargs** ni continguin caràcters especials com "<", ">", "&" o accents). **La longitud sense l'extensió ".PDF" ha de tenir entre 4 i 30 caràcters.**
- ▮ No guardeu el document en una **ruta molt llarga**, és recomanable pujar-lo al tràmit **des de l'escriptori o des d'un usb.**





# PAS 3. CONFIRMAR DADES DE LA SOL·LICITUD

**Primera subvenció**

Pas 1  Pas 2  Pas 3

**Pas 3 -**  
E[lit.T900i\_STEP\_3\_DESC]

**Confirmació de dades**  
Confirmeu si la informació és correcta :

- Dades de la persona sol·licitant**  
Nom i cognoms: Test Ajbcn Test Ajbcn 1  
NIF/CIF: 12340001H  
Domicili: Carrer Balmes 30 ,  
08007, Barcelona  
Barcelona
- Dades de contacte:**  
Correu electrònic: mcarreracruz@deloitte.es  
Telèfon mòbil: 666777666
- Dades de la sol·licitud**  
DenomMARCO
- Informació municipal**  
Rebre informació Municipal:Acceptat

Confirmeu que totes les dades són correctes. Si no ho són, cliqueu Modificar informació. Un cop confirmades, ja podeu **Enviar la vostra sol·licitud**

## PAS 3. SIGNAR I REGISTRAR LA SOL·LICITUD

Primera subvenció

Pas 1 Pas 2 Pas 3

Pas 3 -  
E[lit.T900i\_STEP\_3\_DESC]

**Confirmació de dades**  
Confirmeu si la informació és correcta :

• **Dades de la persona sol·licitant**

Nom i cognoms: Test Ajbcn Test Ajbcn 3  
NIF/CIF: 12340003C  
Domicili: Carrer Balmes 30 ,  
08007, barcelona  
barcelona

• **Dades de contacte:**

Correu electrònic: gerg@sdf.es  
Telèfon mòbil: 666777666

• **Dades de la sol·licitud**  
titulo

• **Adjuntar documentació**

• prueba1 [document(1).pdf]

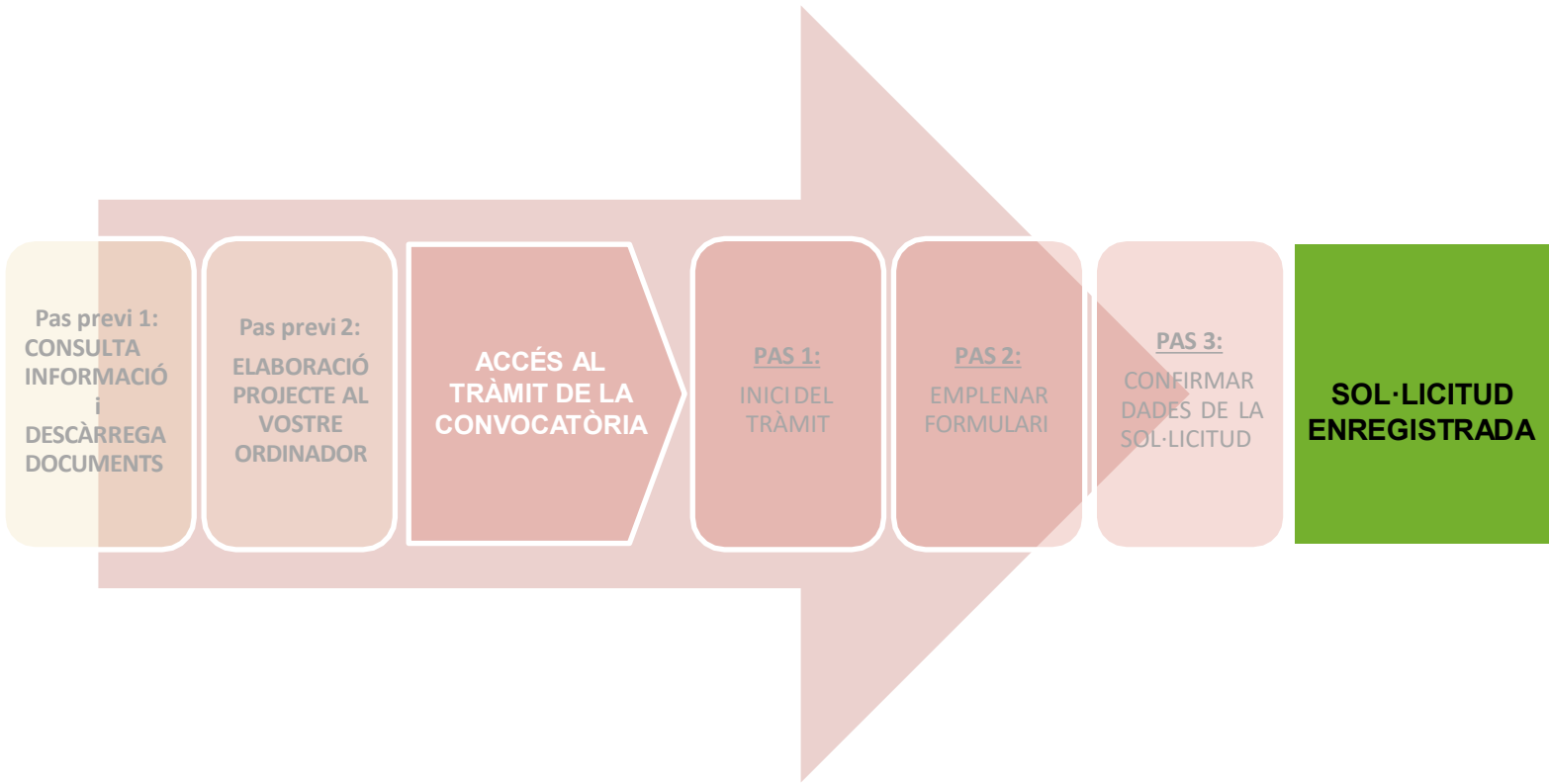
• **Informació municipal**  
Rebre informació Municipal: Aceptat

**! Documents a signar i a presentar a registre**

• Si voleu podeu visualitzar la sol·licitud que esteu a punt de signar i registrar en format XML

**Signar i registrar**

Un cop revisada la sol·licitud,  
passareu a la següent pàgina  
on haureu de **signar i registrar**  
la vostra sol·licitud



# SOL·LICITUD ENREGISTRADA

Tràmits per temes | Tràmits per fets vitals | La meua carpeta

Subvencions per a l'Impuls socioeconòmic del territori


**Heu enviat correctament la sol·licitud**

El número de referència del tràmit és : 503168-23

**Entrada de registre**

Número de registre : 20209006447  
Data de registre : 23.12.2020  
Hora de registre : 13.11.30

! Descarregueu els documents resultants :

 [Justificant de la presentació a registre](#)  
( pdf, 84kb)

Conserveu el número de tràmit per futures annexions de documents (reformulacions, documentació justificativa, ...).

**També teniu el número de registre.**

Justificant de registre

## ***4. Annexar documents a una sol·licitud enregistrada***

## ANNEXAR DOCUMENTACIÓ AL TRÀMIT (per sol·licituds enregistrades prèviament):

### Primera subvenció



Pas 1 -  
E[[lit.T900i\_STEP\_1\_DESC]

#### Sol·licitud de subvenció.

Us permetrà emplenar el formulari de sol·licitud de subvenció i presentar-ho al registre telemàtic de l'Ajuntament de Barcelona. Per fer efectiva la sol·licitud caldrà que annexeu el document **Descripció del projecte** prèviament descarregat. Caldrà efectuar una sol·licitud per cada projecte que presenteu.

[Continuar](#)

#### Annexió de documents a sol·licituds enregistrades

Us permetrà aportar documentació complementària a una sol·licitud ja presentada al registre telemàtic de l'Ajuntament de Barcelona mitjançant l'opció "Sol·licitud de Subvenció" d'aquest tràmit.

Caldrà que tingueu a mà el número de referència del tràmit per internet corresponent a la sol·licitud de subvenció.

Consulteu [les condicions que han de complir els documents electrònics](#) perquè s'acceptin en aquest portal i la manera de generar-los.

[Continuar](#)

**!** Heu d'haver enregistrat prèviament la sol·licitud i tenir a mà el número de tràmit (pàgina 30):


El número de referència del tràmit és : 503168-23



# ANNEXAR DOCUMENTACIÓ AL TRÀMIT

**Pas 1** **Pas 2** **Pas 3**

**Pas 2 -**  
Empleneu el formulari.

 Tots els camps marcats amb asterisc(\*) són obligatoris.

**La persona que sol·licita el tràmit és**

Per a qui és aquest tràmit? \*

Persona física

Persona jurídica

**Dades de la persona sol·licitant**

Raó Social \*:

• Document d'identificació

Tipus \*:  Número \*:

**Dades de la persona representant**

Nom \*:

Cognoms \*:

• Document d'identificació

Tipus \*:  Número \*:

• Dades de contacte:

Telèfon principal \*:

Fax :

Correu electrònic \*:

Web :  www.adreça.domini

**Dades del tràmit**

Número de referència del tràmit \*  -

En el moment d'adjuntar documents a una sol·licitud en curs, sempre ho ha de fer el mateix NIF que va fer la sol·licitud, si no és fa així el sistema no ho reconeix

- ✓ Introduir el número de referència del tràmit de la sol·licitud
- ✓ Omplir les dades obligatòries
- ✓ Continuar per annexar documentació



# ANNEXAR DOCUMENTACIÓ AL TRÀMIT

Tràmits per temes

Tràmits per fets vitals

La meua carpeta



## Pas 2 -

Empleneu el formulari.

### Confirmació de dades

Confirmeu si la informació és correcta :

#### • Dades de la persona sol·licitant

Nom i cognoms:

NIF/CIF:

#### • Dades de contacte:

Telèfon principal:

Correu electrònic:

#### • Dades del tràmit

Núm. ref : 46601474 - 32

Títol del tràmit: Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona d'activitats i serveis de districte i de ciutat

Data creació: 02/01/2020

Estat: Assignada

Modificar informació

Continuar

# ANNEXAR DOCUMENTACIÓ AL TRÀMIT

Tràmits per temes | **Tràmits per fets vitals** | La meva carpeta

Pas 1  Pas 2  Pas 3

**Pas 2 -**  
Empleneu el formulari.

! Tots els camps marcats amb asterisc(\*) són obligatoris.

● **Documents a annexar**

**Document 1**

Descripció doc 1 \*:

Document 1 \*:  **Navega...**

Mida màxima 3MB. Tipus de fitxers: pdf, tiff, jpg

**Document 2**

Descripció doc 2 :

Document 2 :  **Navega...**

Mida màxima 3MB. Tipus de fitxers: pdf, tiff, jpg

**Document 3**

Descripció doc 3 :

Document 3 :  **Navega...**

Mida màxima 3MB. Tipus de fitxers: pdf, tiff, jpg

**Continuar**

## ACLARIMENT:

Des del 28/9/2021 es poden annexar fins a 8 documents de 3MB cadascun en un sol tràmit.

**Adjuntar documentació**

A continuació heu d'adjuntar els documents de sol·licitud per a completar la vostra sol·licitud de subvenció. Heu de triar el fitxer que voleu adjuntar, indicar el títol de cada document i prémer adjuntar.

El pes màxim dels documents és: 20 MB entre tots. El nombre màxim de documents que podeu adjuntar és: 8

Fitxer \* [PDF/TIF]

Títol del document \*

**Adjuntar**

- ✓ Podeu annexar fins a 8 documents.
- ✓ Si necessiteu annexar més documents, heu de fer un altre tràmit d'annexió de documentació
- ✓ Es poden fer tants tràmits d'annexió de documentació com es vulguin

# ANNEXAR DOCUMENTACIÓ AL TRÀMIT

● **Documents a annexar**

Descripció doc 1:	Document annex 1
Document 1:	Prova.pdf

[Modificar informació](#) [Enviar](#)

- ✓ En clicar continuar us apareixerà una pantalla amb les dades del sol·licitant i la documentació annexada
- ✓ Cliqueu ENVIAR per registrar

Tràmits per temes **Tràmits per fets vitals** La meua carpeta

---

**Heu enviat correctament la sol·licitud**

El número de referència del tràmit és :  
**57081320-26**

**Entrada de registre**

Número de registre :  
**20209277045**  
Data de registre :  
**23/12/2020**  
Hora de registre :  
**14:12:07**

! **Descarregueu els documents resultants :**

[Justificant de la sol·licitud \( pdf, 77kb\)](#)

**La vostra documentació adicional ha quedat ENREGISTRADA**



# **Programa de subvencions per a l'Impuls socio- econòmic del territori**