

Impulsem el que fas 2025

Guia de sol·licitud

Maig, 2025

Informació condicionada a l'aprovació definitiva de les bases i la convocatòria del Programa de subvencions "Impulsem el que fas", que està en període d'informació pública després de la seva publicació al BOPB el 20 de maig de 2025 i fins el 18 de juny i sempre que no s'hagin presentat al·legacions durant aquest període.

IMPORTANT: Aquesta guia és un document dels principals aspectes a tenir present a l'hora de presentar una sol·licitud a la convocatòria de subvencions Impulsem el que fas 2025, però la informació completa i vàlida és la referent a les bases i la convocatòria publicades en el següent [enllaç](#).

És del tot recomanable llegir primer el text jurídic



Ajuntament de
Barcelona



Barcelona
Activa

Índex

01.	QUÈ ÉS LA CONVOCATÒRIA IMPULSEM EL QUE FAS?	3
02.	LES PRINCIPALS CARACTERÍSTIQUES I NOVETATS DE L'EDICIÓ 2025	3
03.	LES MODALITATS	6
04.	LES ORGANITZACIONS I PERSONES BENEFICIÀRIES	15
05.	DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA	16
06.	EL PROCÉS DE SOL·LICITUD	17
07.	ALTRES ASPECTES A TENIR EN COMPTE	18
08.	ANNEX DESCRIPCIÓ DE LES ACTUACIONS PER MODALITATS I SUBMODALITATS	22

01. Què és la convocatòria Impulsem el que fas?

El Programa Impulsem el que Fas és la principal eina de l'Ajuntament de Barcelona, mitjançant Barcelona Activa, per donar suport a les actuacions d'agents socioeconòmics dels barris i districtes de la ciutat, que té com a objectiu impulsar socioeconòmicament els territoris i col·lectius que són objecte d'aquestes intervencions.

La vuitena edició de l'any 2024 va suposar una evolució d'aquest programa de subvencions, tenint el mateix objectiu i des d'una mateixa perspectiva de complementaritat amb les estratègies municipals vinculades a cadascuna de les modalitats de la convocatòria, va passar a ser de concurrència no competitiva, és a dir, el criteri per a determinar l'atorgament de les subvencions era l'ordre cronològic de presentació de les sol·licituds de subvenció al registre electrònic municipal, fins a exhaurir el crèdit pressupostari assignat al programa de subvencions.

En aquesta nova edició, el Programa contempla subvencions distribuïdes en **vuit modalitats** vinculades a reptes i sectors econòmics estratègics de la ciutat.

Les bases, i tota la informació complementària, que regeixen la convocatòria es poden consultar a la pàgina web del programa [Impulsem el que fas 2025 - Empreses \(barcelonactiva.cat\)](https://barcelonactiva.cat/impulsem-el-que-fas-2025-empreses)

02. Les principals característiques i novetats de l'edició 2025

✓ORDRE D'ACCÉS MITJANÇANT SORTEIG – **NOVETAT!**

Per donar compliment als principis de transparència, igualtat i no discriminació, el criteri per determinar l'ordre d'accés de les subvencions, quan sigui necessari, serà mitjançant sorteig. En aquest sentit, s'assignarà un número a cada sol·licitud corresponent amb el número de registre de la instància de sol·licitud al registre electrònic municipal. Per això

és necessari registrar la instància al tràmit específic previst per a l'IMPULSEM EL QUE FAS 2025 al registre electrònic municipal (OVT), que es pot trobar al enllaç següent:
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/tramit/20240001699>

Aquest número constarà a l'aplicació de gestió del programa de Barcelona Activa. Un cop finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, en funció del número de registre de cada sol·licitud, es crearà un llistat ordenat de les sol·licituds de número menor a major. Igualment, es fixarà la data i hora del sorteig amb la indicació del fedatari públic que hi intervindrà.

El llistat es publicarà al [web](#) de manera prèvia a la celebració del sorteig. També es publicarà la data i hora del sorteig.

Així mateix, cal destacar que l'ordre per si sol no donarà cap dret a l'obtenció de la subvenció, sinó que es comprovarà que les sol·licituds compleixin amb la totalitat de condicions, finalitats i requisits establerts per aquestes bases reguladores i convocatòria.

✓ EXCLUSIÓ D'ACTIVITATS – HI HA NOVETATS!

Per tal d'acotar les actuacions vinculades al desenvolupament econòmic de proximitat i a aquelles que són d'interès d'impulsar des de la política municipal en el marc general de l'objecte d'aquesta convocatòria de subvencions i de la seva finalitat, detallada a l'informe justificatiu, **queda exclosa de totes les modalitats qualsevol activitat econòmica en l'àmbit de:**

- Lloguer de qualsevol tipus de vehicles de mobilitat (patinets, bicicles, tricicles, cotxes, entre d'altres).
- Cadenes de fast food.
- Negocis d'autoservei sense personal en el punt de venda (per exemple, consignes automàtiques).
- Franquícies de tot tipus.
- Botigues de CBD i derivats del cànnabis o de qualsevol altra substància estupefaent.
- Botigues de vapejadors i cigarrets electrònics.
- Establiments destinats a activitats de joc i atraccions o jocs d'atzar, com poden ser (sense caràcter exhaustiu): salons de joc, bingos, casinos de joc.
- Botigues i serveis 24 hores.
- Sex shops.
- Sales d'exhibició sexual.
- Locals on s'exerceix la prostitució.
- Sales de festa en horari nocturn.
- Altres activitats no incloses al llistat anterior que es considerin molestes, insalubres, nocives i perilloses segons la normativa vigent o que siguin considerades per decisió de l'Ajuntament de Barcelona en aquest procediment com a contràries a l'interès general o que es prevegi que generarà unes dinàmiques perjudicials.

✓ BENEFICIÀRIES

Poden optar als ajuts les **persones físiques (empresàries individuals) i jurídiques amb seu social, delegació o centre de treball al municipi de Barcelona**. Als efectes d'aquesta convocatòria no es poden considerar com a centre de treball els espais de cessions d'unitats de treballs (coworking) o similars, excepte els que estan en equipaments de titularitat municipal de l'Ajuntament de Barcelona o d'ens dependents d'aquest.

Totes les sol·licitants han d'estar **degudament constituïdes i operatives** des del mateix moment de presentar la sol·licitud.

Quant a mida empresarial cal complir, com a mínim, amb una de les dues condicions següents: 1) tenir un import net de la xifra anual de negoci que no superi 1.000.000 euros anual durant l'any d'import superior de 2023 i el 2024 (en el cas de les entitats sense ànim de lucre, aquesta xifra es refereix a l'apartat 6, altres ingressos de l'activitat, del compte de pèrdues i guanys); 2) tenir una plantilla que no superi les 20 persones treballadores a jornada completa en el moment de la sol·licitud.

✓ CANVIS EN LES MODALITATS

En aquesta edició hi haurà **vuit modalitats**, i n'hi haurà de noves:

- Modalitat 1A: Activitat econòmica en locals de planta baixa buits i parades de mercats.
- Modalitat 1B: Activitat econòmica en locals municipals en planta baixa. **NOVETAT!**
- Modalitat 1C: Diversificació econòmica i protecció als comerços i serveis de proximitat en Espais de Gran Afluència (EGA) **NOVETAT!**
- Modalitat 2: Economia social i altres iniciatives d'economia amb impacte
- Modalitat 3: Foment de l'ocupació de qualitat al territori
- Modalitat 4: Innovació social i tecnològica en el sector d'economia de les cures per a l'envelliment **NOVETAT!**
- Modalitat 5: Alimentació sostenible i consum responsable
- Modalitat 6: Dones lidera. Emprendedores, professionals i directives **NOVETAT!**

Cada organització o persona sol·licitant **només pot optar a 1 modalitat**.

✓ ESCOLLIREU LES ACTUACIONS ENTRE LES DISPONIBLES – HI HA NOVETATS!

Cada modalitat s'organitza en diferents **submodalitats i actuacions** que donen resposta a un objectiu general. En el cas de **Modalitat 5**, aquesta **no comptarà amb submodalitats** i constarà únicament d'un llistat d'actuacions. Tot i així, per qüestions de configuració, a l'aplicatiu caldrà seleccionar submodalitat, que tindrà el mateix nom que la modalitat.

Cada organització o persona sol·licitant només pot optar a una submodalitat.

- Cada submodalitat tindrà un **catàleg d'actuacions elegibles. Només es pot escollir un màxim de 2 actuacions de la mateixa submodalitat, excepte en el cas de modalitat 1A, modalitat 1B i modalitat 1C en les quals es pot optar a qualsevol les actuacions incloses.**
 - o En el supòsit que en l'aplicació de sol·licitud o en la memòria descriptiva de la sol·licitud no es respectin aquestes limitacions, es farà requeriment d'esmena perquè es seleccioni les modalitats/submodalitats/actuacions adequades i si aquest no és atès o ho és de manera no adequada, la sol·licitud es considerarà desestimada.

Cal que tingueu present que:

- Cada actuació té una **descripció** que defineix les seves característiques i les condicions en què s'ha de donar, delimitant el seu abast.
- Cada actuació té unes **despeses elegibles** específiques. Les úniques despeses subvencionables seran les descrites i han d'haver estat realitzades en les dates d'execució indicades en el moment de fer la sol·licitud a l'aplicatiu.
- Cada actuació té un **import màxim subvencionable**, que no serà el cost total de l'actuació perquè caldrà que estiguin cofinançades.

✓ MEMÒRIA DESCRIPTIVA DE SOL·LICITUD – HI HA NOVETATS!

Com en altres edicions, caldrà que es redacti una memòria descriptiva de la sol·licitud. Tanmateix, es requerirà molta brevetat. **Cada modalitat tindrà un model específic* que estarà penjat a la web d'Impulsem el que Fas 2025 i l'extensió no podrà superar:**

- En el cas de les modalitats 1A, 1B i 1C – una pàgina per actuació
- En la resta de modalitats – dues pàgines per actuació

El contingut que superi aquests límits no es tindrà en compte.

*La modalitat 1C tindrà dos models diferenciats de memòries per les dues submodalitats que té: la submodalitat 1.C.1 Instal·lar nova activitat econòmica a locals en planta baixa en zones EGA i submodalitat 1.C.2 Suport a la competitivitat de comerços i serveis de proximitat existents en zones EGA. Seran diferents perquè l'obertura de nova activitat (submodalitat 1.C.1) requereix de camps concrets que en el cas de comerços ja oberts no son necessaris.

Per tant, és necessari seguir el model específic de la modalitat corresponent i incloure les dades que es sol·liciten.

✓ IMPORT SUBVENCIONABLE

L'import màxim subvencionable en **cap cas superarà el 80% del cost total de totes les actuacions sol·licitades en el seu conjunt**. Per tant, serà necessari cofinançar, com a mínim, el 20% restant.

✓ PERÍODE D'EXECUCIÓ

Cada actuació tindrà un termini màxim de 12 mesos entre l'1 de gener de 2025 i el 31 de desembre de 2026. Tanmateix, **totes les actuacions s'han d'haver iniciat durant el 2025 i s'ha de tenir documents probatoris al respecte.** **Aquelles actuacions que no hagin començat al 2025 o que tinguin una durada superior a 12 mesos seran denegades.**

Cal tenir en compte, que en cap cas, es podrà ampliar o modificar el termini de l'actuació subvencionada un cop hagi finalitzat el termini d'execució d'aquesta. Per tant, qualsevol sol·licitud en aquest sentit, caldrà fer-la abans de la finalització del termini inicialment previst i, si és el cas, fins i tot abans de la resolució d'atorgament de la subvenció.

Igualment, les sol·licitants han de prestar especial atenció a l'hora d'informar de les dates de les actuacions subvencionades a l'aplicatiu de gestió del programa per garantir que s'informen correctament i que son en les quals realment s'executarà l'actuació.

✓ PERÍODE DE SOL·LICITUD

S'iniciarà el **25 de juny fins el 15 de juliol (inclòs)**

✓ ALTRES

- Subvenció subjecta al règim de **mínimis**.
- Justificació mitjançant **auditoria en tots els casos i imports**.

03. Les modalitats

MODALITAT 1A: ACTIVITAT ECONÒMICA EN LOCALS DE PLANTA BAIXA BUITS I PARADES DE MERCATS

La nova activitat ha de comportar necessàriament **l'obertura d'un local buit en planta baixa**.

Submodalitats:

- Submodalitat 1.A.1 Instal·lar nova activitat econòmica a locals en planta baixa (creació d'un nou negoci o d'una nova línia de negoci d'una empresa existent)
- Submodalitat 1.A.2 Canviar la ubicació de l'activitat econòmica de pis o en línia (online) a planta baixa
- Submodalitat 1.A.3 Instal·lar una nova activitat econòmica a parades de mercats municipals de Barcelona

L'organització o persona sol·licitant haureu d'escollir una d'aquestes submodalitats.

En el cas, les **actuacions elegibles** de les tres submodalitats són les mateixes:

- **Adequació i reformes** del nou local o parada de mercat
- **Compres i inversions** vinculades a l'inici de l'activitat econòmica i per millorar l'eficiència energètica
- **Despeses corrents** vinculades a l'inici de l'activitat econòmica en el local
- Accions vinculades a la **viabilitat del negoci**

Cal recordar que, a diferència de les altres modalitats, en aquesta modalitat es pot optar a totes les actuacions dins la submodalitat escollida per tant, no serà necessari que escolliu les actuacions en el moment de fer la sol·licitud.

A l'annex d'aquest document trobareu la descripció de cada actuació i les despeses elegibles.

Caldrà que tingueu en compte la resta de requisits establerts en les bases i la normativa reguladora de les subvencions i, en especial, el següent:

- La sol·licitant ha d'estar degudament constituïda.
- Que l'actuació per la que es sol·licita la subvenció s'hagi iniciat o s'iniciï durant 2025 i tingui una durada màxima de dotze mesos. **Als efectes d'aquesta modalitat es considera iniciada l'actuació quan el local és obert o previ a l'obertura, quan hi ha proves documentals amb data a l'any 2025 d'alguna de les despeses elegibles relacionades amb aquesta actuació.**
- Les actuacions objecte d'aquesta subvenció han de respectar les **normatives vigents relacionades amb llicències i plans d'usos** així com la resta de normativa de l'Ajuntament de Barcelona relacionada amb locals a planta baixa i parades de mercat.
 - Es recorda que cal haver fet o cal fer una consulta prèvia d'activitats a l'Ajuntament de Barcelona, a efectes d'acreditar que el local compleix amb els requisits per dur a terme l'activitat. Els canals a través dels quals es pot realitzar la consulta prèvia d'activitats són:
 - Online, a través del Oficina Virtual de Tràmits de l'Ajuntament de Barcelona: Consulta del permís per iniciar una activitat o una instal·lació | Oficina Virtual | Ajuntament de Barcelona
 - Presencial, a través del Servei d'Informació i Tràmits Municipals de l'Oficina d'Atenció a les Empreses de Barcelona Activa: Cita prèvia amb l'Oficina d'Atenció a les Empreses (OAE) | Oficina Virtual | Ajuntament de Barcelona

Sol·licitud: Veure capítol 6 d'aquesta guia i tenir present que en la memòria descriptiva, **caldrà que indiqueu, necessàriament:**

- **Descripció del negoci:** Breu descripció del model de negoci a implementar i les seves característiques principals.
- **Si disposeu de local i quina és la seva ubicació o previsió d'ubicació**
- **Si l'activitat al local ja està en funcionament**
- **Accions previstes:** Descripció de les accions previstes a executar amb la subvenció sol·licitada.

MODALITAT 1B: ACTIVITAT ECONÒMICA EN LOCALS MUNICIPALS EN PLANTA BAIXA NOVETAT!

Aquesta modalitat té com a finalitat activar amb iniciatives econòmiques els **locals en desús de la xarxa de locals municipals en planta baixa**, fruit de diverses convocatòries de compra. Aquests locals tenen un preu de lloguer per sota del preu de mercat.

Els locals oferts i les condicions de lloguer són les següents:

n.	Adreça Local	Districte	m2	Carència mesos	Durada anys	Renda mensual €
1	C. DEL CARME, 112, BAIXOS 2	Ciutat Vella	77,4	2	5	544,50 €
2	C. DE SANT SALVADOR, 85, BAIXOS	Gràcia	308,6	2	5	2.117,50 €
3	C. DE VERDI 166, BAIXOS	Gràcia	108,6	2	5	931,70 €
4	C. DE DANTE ALIGHIERI, 160	Horta-Guinardó	96,9	2	5	571,73 €
5	C. DEL SEGLE XX, 15, LOCAL A	Horta-Guinardó	182,9	6	10	698,78 €
6	C. DEL SEGLE XX, 15, LOCAL B	Horta-Guinardó	170,4	6	10	656,43 €

7	C. DE SANTA ROSALÍA, 120	Horta-Guinardó	138,0	2	5	592,90 €
8	C. DE SANTA ALBINA, 43-43 BIS	Horta-Guinardó	155,0	2	5	423,50 €
9	PG. DE VALLDAURA, 166, LOCAL E	Nou Barris*	76,0	4	7	465,85 €
10	C. D'ALONSO CANO 6-8, BAIXOS 2	Nou Barris	90,0	4	7	381,15 €
11	C. DE JOSEP PLA 45-47, LOCAL 5	Sant Martí*	86,5	6	10	635,25 €
12	C. DEL CONCILI DE TRENTO, 242-248	Sant Martí	406,0	4	7	1.694,00 €
13	C. DE BOLÍVIA, 95, LOCAL 3	Sant Martí	120,6	6	10	1.101,10 €
14	C. DE RAMON TURRÓ, 309-329, LOCAL 14	Sant Martí	87,9	4	7	762,30 €
15	RAMBLA DE BADAL 98-102, PB.ENT. PORTA 1 I 2	Sants-Montjuïc	386,7	2	5	1.694,00 €
16	C. DE BARTOMEU PI, 17	Sants-Montjuïc	128,0	2	5	423,50 €

*A les bases surt el districte erroni

A l'enllaç web següent es pot accedir a les fitxes tècniques de cadascun dels locals:

<https://ajuntament.barcelona.cat/fomentdecitad/ca/que-fem/ciutat/xarxa-de-locales-municipals>

Aquesta modalitat no té submodalitats.

En aquest cas, les **actuacions elegibles** són les següents:

- **Adequació i reformes** del nou local
- **Compres i inversions** vinculades a l'inici de l'activitat econòmica i per millorar l'eficiència energètica
- **Despeses corrents** vinculades a l'inici de l'activitat econòmica en el local. **IMPORTANT! En aquesta modalitat les despeses de lloguer no s'inclouran.**
- Accions vinculades a la **viabilitat del negoci**

Cal recordar que, a diferència de les altres modalitats, en aquesta modalitat es pot optar a totes les actuacions dins la modalitat escollida per tant, no serà necessari que escolliu les actuacions en el moment de fer la sol·licitud. Caldrà seleccionar la submodalitat que tindrà el mateix nom que la modalitat.

A l'annex d'aquest document trobareu la descripció de cada actuació i les despeses elegibles.

Caldrà que tingueu en compte la resta de requisits establerts en les bases i la normativa reguladora de les subvencions i en especial el següent:

- La sol·licitant ha d'estar degudament constituïda.
- Per realitzar visites als locals, un cop es publiqui la convocatòria al BOPB, caldrà sol·licitar-ho al correu electrònic **xarxalocals@bcn.cat** i es concertaran visites en funció de les necessitats de les sol·licitants i la disponibilitat horària del servei de visites. La visita als locals no genera cap dret ni expectativa d'atorgament de la subvenció.
- Cada sol·licitant **podrà optar a un únic local del total de locals disponibles**, indicant necessàriament en la **memòria de sol·licitud, en ordre de preferència, fins a tres locals del seu interès**. Si la sol·licitant mostra interès per més d'un local ha d'estar en disposició d'acceptar el local atorgat, independentment de l'ordre de preferència indicat. Per tant, cal indicar en la memòria de sol·licitud únicament aquells locals als quals s'està en disposició d'acceptar.
- En el cas que la totalitat de locals sol·licitats per una sol·licitant coincideixi amb els mateixos locals seleccionats per altres sol·licitants que tinguin un ordre d'accés anterior, es denegarà la seva sol·licitud de subvenció sempre que les sol·licituds anteriors donin compliment a la totalitat de condicions i requisits de les bases reguladores.

- Que l'actuació per la que es sol·licita la subvenció s'hagi iniciat o s'iniciï durant 2025 i tingui una durada màxima de dotze mesos.
- Les actuacions objecte d'aquesta subvenció han de respectar les **normatives vigents relacionades amb llicències i plans d'usos** així com la resta de normativa de l'Ajuntament de Barcelona relacionada amb locals a planta baixa i parades de mercat.
 - Es recorda que cal haver fet o cal fer una consulta prèvia d'activitats a l'Ajuntament de Barcelona, a efectes d'acreditar que el local compleix amb els requisits per dur a terme l'activitat. Els canals a través dels quals es pot realitzar la consulta prèvia d'activitats són:
 - Online, a través del Oficina Virtual de Tràmits de l'Ajuntament de Barcelona: Consulta del permís per iniciar una activitat o una instal·lació | Oficina Virtual | Ajuntament de Barcelona
 - Presencial, a través del Servei d'Informació i Tràmits Municipals de l'Oficina d'Atenció a les Empreses de Barcelona Activa: Cita prèvia amb l'Oficina d'Atenció a les Empreses (OAE) | Oficina Virtual | Ajuntament de Barcelona

Sol·licitud: Veure capítol 6 d'aquesta guia i tenir present que en la memòria descriptiva de la sol·licitud, **caldrà que indiqueu, necessàriament:**

- **Descripció del negoci:** Breu descripció del model de negoci a implementar i les seves característiques principals.
- **Local (s) al (s) que opta:** fins a 3 locals i en ordre de prioritat
- **Accions previstes:** Descripció de les accions previstes a executar amb la subvenció sol·licitada.

MODALITAT 1C: DIVERSIFICACIÓ ECONÒMICA I PROTECCIÓ ALS COMERÇOS I SERVEIS DE PROXIMITAT EN ESPAIS DE GRAN AFLUËNCIA (EGA) **NOVETAT!**

Va dirigida tant a la **instal·lació de nova activitat econòmica de proximitat** com a **comerços i serveis de proximitat existents, en aquest cas de menys de 200m2 del total**, sempre que es trobin en unes **zones determinades** de la ciutat, anomenades **EGA**.

Els ajuts es concentren en tres EGA prioritaris: Sagrada Família, Park Güell, Rambla – Boqueria - Gardunya i Plaça Reial. Per consultar els límits específics de cada EGA, cal consultar les bases de la convocatòria. **Els locals d'aquesta modalitat han d'estar ubicat en alguna de les 3 zones EGA descrites.**

Submodalitats:

- Submodalitat 1.C.1 Instal·lar nova activitat econòmica a locals en planta baixa en zones EGA
- Submodalitat 1.C.2 Suport a la competitivitat de comerços i serveis de proximitat existents en zones EGA

L'organització o persona sol·licitant haureu d'escollir una d'aquestes submodalitats, en funció de si es tracta d'un comerç ja existent o de la instal·lació d'una nova activitat.

Cal recordar que, a diferència de les altres modalitats, en aquesta modalitat es pot optar a totes les actuacions dins la submodalitat escollida per tant, no serà necessari que escolliu les actuacions en el moment de fer la sol·licitud.

A l'annex d'aquest document trobareu la descripció de cada actuació i les despeses elegibles.

Caldrà que tingueu en compte la resta de requisits establerts en les bases i la normativa reguladora de les subvencions i, en especial, el següent:

- S'entén com a comerç i servei de proximitat aquell que ofereix productes o serveis locals destinats al consum diari o regular a les persones residents en la seva àrea d'influència i en aquesta línia, aquells que així es consideri des de l'Ajuntament en el marc d'aquesta convocatòria.
- La sol·licitant ha d'estar **donada d'alta en l'IAE titulars de negocis en planta baixa**

- Que l'actuació per la que es sol·licita la subvenció s'hagi iniciat o s'iniciï durant 2025 i tingui una durada màxima de dotze mesos.
 - **En el cas de comerços i serveis de proximitat existents**, el local ha de tenir menys de 200m2 en total i estar obert, en funcionament i d'alta en activitat econòmica en el moment de registre de la sol·licitud de la subvenció al registre electrònic municipal.
 - **En el cas de nova activitat econòmica**, es considera iniciada l'actuació quan el local és obert o previ a l'obertura, quan hi ha proves documentals amb data a l'any 2025 d'alguna de les despeses elegibles relacionades amb aquesta actuació
- Les actuacions objecte d'aquesta subvenció han de respectar les **normatives vigents relacionades amb llicències i plans d'usos** així com la resta de normativa de l'Ajuntament de Barcelona relacionada amb locals a planta baixa i parades de mercat.
 - Es recorda que cal haver fet o cal fer una consulta prèvia d'activitats a l'Ajuntament de Barcelona, a efectes d'acreditar que el local compleix amb els requisits per dur a terme l'activitat. Els canals a través dels quals es pot realitzar la consulta prèvia d'activitats són:
 - Online, a través del Oficina Virtual de Tràmits de l'Ajuntament de Barcelona: Consulta del permís per iniciar una activitat o una instal·lació | Oficina Virtual | Ajuntament de Barcelona
 - Presencial, a través del Servei d'Informació i Tràmits Municipals de l'Oficina d'Atenció a les Empreses de Barcelona Activa: Cita prèvia amb l'Oficina d'Atenció a les Empreses (OAE) | Oficina Virtual | Ajuntament de Barcelona

Sol·licitud: Veure capítol 6 d'aquesta guia. Aquesta modalitat té una especificitat i és que comptarà amb dos models de memòries descriptives diferents per la submodalitat 1.C.1 i per la submodalitat 1.C.2.

En la memòria de la submodalitat 1.C.1 (comerços nous) **caldrà que indiqueu, necessàriament:**

- **Descripció del negoci:** Breu descripció del model de negoci a implementar i les seves característiques principals.
- Si disposeu de local i quina és la seva ubicació o previsió d'ubicació
- Si l'activitat al local ja està en funcionament
- **Accions previstes:** Descripció de les accions previstes a executar amb la subvenció sol·licitada.

En la memòria de la submodalitat 1.C.2 (comerços existents) **caldrà que indiqueu, necessàriament:**

- **Descripció del negoci:** Breu descripció del model de negoci i les seves característiques principals.
- Ubicació del local
- Si es té IDUL (Identificació únic de local)
- Si el local té menys de 200m2 en total
- L'any d'obertura del negoci
- **Accions previstes:** Descripció de les accions previstes a executar amb la subvenció sol·licitada

MODALITAT 2: ECONOMIA SOCIAL I ALTRES INICIATIVES D'ECONOMIA AMB IMPACTE

Finalitat: fomentar la innovació socioeconòmica i l'economia social i solidària així com noves iniciatives d'economia amb impacte social i ambiental positiu vinculada al territori recolzant la creació d'activitat econòmica i donant prioritat al teixit socioempresarial existent.

D'aquesta manera, aquesta modalitat es troba adreçada a:

- Organitzacions i empreses de l'Economia Social
- Organitzacions i empreses de l'Economia d'Impacte Social. **Novetat!**

Cal consultar a les bases els requisits específics de l'Economia Social i l'Economia d'Impacte Social.

Les actuacions sol·licitades necessàriament:

- Han d'estar vinculades a l'Estratègia de l'[Economia Social i Solidària de Barcelona 2030](#).

Les actuacions subvencionades **hauran d'adequar-se necessàriament a una de les següents submodalitats:**

- Submodalitat 2.1 Impulsem la governança democràtica
- Submodalitat 2.2 Impulsem el creixement i el salt d'escala amb impacte
- Submodalitat 2.3 Impulsem la digitalització amb valors
- Submodalitat 2.4 Impulsem el talent i la qualitat amb equitat
- Submodalitat 2.5 Impulsem la comunicació, la comercialització i el màrqueting amb valors
- Submodalitat 2.6 Impulsem l'impacte

A l'annex d'aquest document es troben el conjunt d'actuacions previstes, la descripció de cadascuna i les despeses elegibles.

Caldrà tenir en compte la resta de requisits establerts en les bases i la normativa reguladora de les subvencions i, en especial, la novetat següent:

- Que les beneficiàries, durant el termini d'execució de les actuacions subvencionades o en fase de justificació, expliquin les activitats objecte de subvenció al servei d'assessorament d'economia social i solidària (SAESS) de Barcelona Activa, quan el servei així ho requereixi.

Sol·licitud: Veure capítol 6 d'aquesta guia i tenir present que en la memòria descriptiva de sol·licitud, **caldrà indicar, necessàriament, els "descriptius de l'actuació" requerits per cada actuació sol·licitada**, que trobareu a l'annex corresponent.

MODALITAT 3: FOMENT DE L'OCUPACIÓ DE QUALITAT AL TERRITORI

Finalitat: la promoció de l'ocupació de qualitat adreçada específicament a col·lectius especialment vulnerables en situació d'atur o subocupació, donat que es troben en alguns del eixos de desigualtats següents:

Eix Desigualtat	Grup Incidència
Identitat de gènere, orientació sexual. Persones trans. Persones discriminades	Persones trans Persones discriminades per LGTBI
Gènere	Dones víctimes de violència masclista Dones amb càrregues familiars Dones que han d'afrontar situacions de sostre de vidre Dones que han d'afrontar situacions de terra enganxós Dones que exerceixen el treball sexual Dones majors de 45 anys en situació d'atur Dones en situació d'atur de llarga durada
Origen-Procés migratori	Persones amb procés migratori que dificulta l'accés al mercat de treball Persones en situació administrativa irregular Persones en situació d'asil i/o protecció internacional
Salut i discapacitat / diversitat funcional	Persones amb malestar psicològic Persones amb discapacitat / diversitat funcional
Nacionalització / ètnies minoritàries	Persones integrants d'ètnies minoritàries
Desconnexió del món laboral	Persones en situació d'atur de llarga durada Persones internes en centres penitenciaris

	Persones que han patit problemes d'addiccions i es troben en procés de rehabilitació
Nivell Socioeconòmic / classe social	Persones usuàries de serveis socials Persones perceptores de salaris socials Persones residents en districtes per sota la renda mitjana de la ciutat: Nou Barris, Sant Andreu, Sant Martí, Ciutat Vella, Sants-Montjuïc i Horta-Guinardó.
Cicle de vida/edatisme	Persones majors de 45 anys

Les actuacions sol·licitades necessàriament:

- hauran d'estar vinculades a [l'Acord Barcelona per l'Ocupació de Qualitat](#)
- hauran de tenir elements clarament diferenciats de les accions que ja es despleguen des de Barcelona Activa.
- s'hauran de dur a terme en els districtes per sota renda mitjana de la ciutat: Nou Barris, Sant Andreu, Sant Martí, Ciutat Vella, Sants-Montjuïc i Horta-Guinardó.

Les actuacions subvencionades **hauran d'adequar-se necessàriament a una de les següents submodalitats:**

- Submodalitat 3.1 Millorar l'ocupabilitat dels i les joves menors de 30 anys afectats/afectades per alguns dels eixos de desigualtat indicats a la modalitat.
- Submodalitat 3.2 Millorar l'ocupabilitat de dones afectades per alguns del eixos de desigualtat indicats a la modalitat.
- Submodalitat 3.3 Millora de l'ocupabilitat de les persones en procés migratori amb dificultats d'accés al mercat de treball.
- Submodalitat 3.4 Millorar l'ocupabilitat de persones majors de 50 anys en situació d'atur de llarga durada (aturades almenys 12 mesos en els 18 anteriors).

A l'annex d'aquest document es troben el conjunt d'actuacions previstes, la descripció de cadascuna i les despeses elegibles.

Caldrà tenir en compte la resta de requisits establerts en les bases i la normativa reguladora de les subvencions i **especialment, tenir en compte que:**

- Cada submodalitat estarà vinculada a un dels eixos de desigualtat, especificats a la modalitat.
- En totes les actuacions s'estableixen uns mínims quant a hores d'atenció o formació, quant a persones participants en les activitats i nombre i temporalitat de les insercions per tal que l'actuació es consideri subvencionable.
- Es demanarà prova documental de la participació de les persones beneficiàries en l'actuació.

Sol·licitud: Veure capítol 6 d'aquesta guia i tenir present que en la memòria descriptiva, **caldrà indicar, necessàriament:**

- Col·lectiu destinatari, eixos de desigualtat: Descriure els col·lectius als quals s'adreça l'actuació prenent com a referència els eixos de desigualtat descrits en la convocatòria. Incorporar dades justificatives d'aquesta proposta
- Territori: Indicar el(s) districte(s), per sota la renda mitjana de la ciutat, on es durà terme la intervenció
- Accions previstes: Indicar descripció de les activitats a realitzar, detallant per cada acció: nre. hores, nre. persones participants i contingut tècnic. Igualment, caldrà exposar la manera en la qual les accions donen compliment a la finalitat de la modalitat
- Resultats Esperats: Indicar quins són els resultats esperats amb l'execució d'aquesta actuació. Detallar quins seran els indicadors d'assoliment de l'activitat desplegada i l'impacte en les persones participants.

MODALITAT 4: INNOVACIÓ SOCIAL I TECNOLÒGICA EN EL SECTOR D'ECONOMIA DE LES CURES PER A L'ENVELLIMENT **NOVETAT!**

Finalitat: fomentar solucions d'innovació social i tecnològica de cures per a l'envelliment que promoguin nous models de provisió de cures, suposin una millora de l'eficiència i sostenibilitat dels serveis i/o fomentin una millora de les condicions de les persones cuidadores i/o cuidades.

Les actuacions hauran d'estar vinculades al desenvolupament o aplicació de solucions innovadores que donin resposta als següents objectius:

Àmbit d'innovació social i tecnològica (Submodalitat 4.1 i submodalitat 4.2):

- Facilitar la desinstitucionalització de la cura proveint d'autonomia a les persones que necessiten cures.
- Millorar l'eficiència, l'eficàcia del treball de cures (professional o no professional).
- Millorar les condicions de treball o contribuir a la disminució de la càrrega física i/o mental del treball de cures (professional o no professional).
- Millorar les condicions de vida de les persones que necessiten cura.
- Millorar la planificació i coordinació de recursos i/o processos per a la provisió de cures.
- Augmentar l'eficiència en la gestió i optimitzar els processos dels serveis de cures, i/o millorar la seva sostenibilitat econòmica.
- Fomentar la interoperabilitat de dades en serveis de cura.

Àmbit de talent (Submodalitat 4.3):

- Fomentar la professionalització de la cura.
- Facilitar l'accés a la formació de les persones cuidadores professionals i/o a col·lectius vulnerables que vulguin treballar al sector de les cures.

Les actuacions subvencionades **hauran d'adequar-se necessàriament a una de les següents submodalitats:**

- Submodalitat 4.1: Solucions tecnològiques per al sector de les cures per a l'envelliment.
- Submodalitat 4.2: Solucions no tecnològiques per al sector de les cures per a l'envelliment
- Submodalitat 4.3. Accions formatives innovadores per a millorar la professionalització de les cures.

Cal consultar els requisits específics d'aquestes submodalitats a les bases de la convocatòria.

A l'annex d'aquest document es troben el conjunt d'actuacions previstes, la descripció de cadascuna i les despeses elegibles.

Caldrà tenir en compte la resta de requisits establerts en les bases i la normativa reguladora de les subvencions i, en especial:

- Poden sol·licitar subvenció a aquesta modalitat les persones físiques o jurídiques que presentin una activitat vinculada a l'objecte de la modalitat, ja siguin empreses o professionals que ja s'estiguin dedicant a aquest sector o bé d'altres sectors (serveis a les persones, assegurances, finances, mobilitat, indústria,...) que hagin detectat una oportunitat d'oferir una solució alineada amb els objectius de la modalitat.
- És requisit indispensable que la beneficiària tingui la disponibilitat i el compromís de participar en els espais (bilaterals i col·lectius) de seguiment i intercanvi de les actuacions subvencionades que proposi Barcelona Activa i l'Ajuntament de Barcelona, compartint la seva experiència.

Sol·licitud: Veure capítol 6 d'aquesta guia i tenir present que en la memòria descriptiva de sol·licitud, **caldrà indicar, necessàriament:**

- **Objectiu(s) de l'actuació:** Especificar a quin(s) objectiu(s) dona resposta, segons els indicats en la convocatòria per la submodalitat escollida
- **Descriptiu:** Descriure l'actuació indicant, necessàriament, els elements exigits en l'actuació sol·licitada per a la memòria descriptiva
- **Innovació (submodalitat 4.1):** Marcar les tecnologies disruptives que s'utilitzaran i descriure com s'aplicaran

- **Innovació (submodalitat 4.2 i 4.3):** Descriure quina és la innovació intrínseca entre les indicades a la convocatòria i la seva aplicació
- **Justificar:** la vinculació de l'actuació amb alguns àmbits de la promoció econòmica definits a la convocatòria
- **Resultats Esperats:** Indicar quins són els resultats esperats amb l'execució d'aquesta actuació

MODALITAT 5: ALIMENTACIÓ SOSTENIBLE I CONSUM RESPONSABLE

Finalitat: avançar cap un canvi de model de consum més responsable i en especial garantir una alimentació sana, justa i sostenible a la ciutat i un consum més responsable, alineat amb els compromisos del [Pacte de Milà](#) i els [Objectius de desenvolupament sostenible \(ODS\)](#)

Les actuacions sol·licitades necessàriament:

- hauran d'estar vinculades [a l'Estratègia de l'Alimentació Saludable i Sostenible 2030](#)
- i en el cas de les actuacions relatives al consum responsable també hauran d'estar vinculades a [l'Estratègia de l'Economia Social i Solidària de Barcelona 2030](#).

En aquesta modalitat, **no hi haurà submodalitats**. Caldrà escollir **dues actuacions** entre les especificades a les bases de la convocatòria. **A l'annex d'aquest document es troben el conjunt d'actuacions previstes, la descripció de cadascuna i les despeses elegibles.**

Caldrà tenir en compte la resta de requisits establerts en les bases i la normativa reguladora de les subvencions i, especialment:

- L'organització beneficiària té la disponibilitat i el compromís de participar en els espais (bilaterals i col·lectius) de seguiment i intercanvi de les actuacions subvencionades que proposi Barcelona Activa i l'Ajuntament, compartint la vostra experiència.
- Per tal de protegir i incentivar l'activitat econòmica d'alimentació sostenible i consum responsable en planta baixa, les organitzacions a les quals s'hagin aprovat com a mínim una de les actuacions sol·licitades i que tinguin la seva seu, delegació o centre de treball en un **local de planta baixa** a la ciutat de Barcelona podran beneficiar-se d'un **import afegit a la subvenció de les actuacions de 2.000,00 €**. Per beneficiar-se d'aquesta quantia addicional, caldrà informar d'aquesta condició de planta baixa en l'apartat corresponent de la memòria de sol·licitud de les actuacions. Si no s'informa, en cap cas es podrà optar a aquest import addicional.

Sol·licitud: Veure capítol 6 d'aquesta guia i tenir present que en la memòria descriptiva, **caldrà indicar, necessàriament:**

- **Descripció i objectiu:** Descriure breument l'actuació, identificant l'objectiu principal i els agents destinataris ("el què" i el "per a què")
- **Accions previstes:** Indicar, esquemàticament, els passos a realitzar, les activitats i accions previstes per a la consecució de l'actuació (el "com")
- **Agents destinataris:** Explicitar els agents destinataris de l'actuació. Quins en seran els beneficiaris? Quin en serà el nombre (valor quantitatiu)?
- **Altres organitzacions implicades:** Explicitar els agents amb qui es col·laborarà, la seva implicació i rol en l'actuació (diferenciant els acords que ja estan establerts i els que es preveuen establir en el transcurs de l'actuació). El "amb qui?". I en el cas de l'actuació 5.5, indicar en quin espai de treball es va definir i consensuar l'actuació.
- **Resultats Esperats:** Descriure les fites (quantitatives i qualitatives, de resultat i de procés a assolir), i els indicadors per a mesurar-ho.
- **Localització:** Indicar on es desenvolupa l'actuació (incloent referència, si s'escau, al Districtes i barris específics).

- **Locals en planta baixa:** Indicar si l'agent sol·licitant té la seva seu, delegació o centre de treball en un local de planta baixa a la ciutat de Barcelona (especificant-ne l'adreça completa i nom visible del local).

MODALITAT 6: DONES LIDERA. EMPRENEDORES, PROFESSIONALS I DIRECTIVES **NOVETAT!**

Finalitat: donar suport a aquelles iniciatives que fomenten el creixement professional de les dones en l'àmbit de l'emprenedoria, de la consolidació empresarial o de la carrera professional, per a revertir les desigualtats de gènere en aquests tres àmbits.

Les actuacions subvencionades **hauran d'adequar-se necessàriament a una de les següents submodalitats:**

- Submodalitat 6.1 Acompanyar el desenvolupament de projectes d'emprenedoria i d'empresa liderats per dones
- Submodalitat 6.2 Acompanyar al desenvolupament de la carrera professional de dones

A l'annex d'aquest document es troben el conjunt d'actuacions previstes, la descripció de cadascuna i les despeses elegibles.

Caldrà tenir en compte la resta de requisits establerts en les bases i la normativa reguladora de les subvencions.

Sol·licitud: Veure capítol 6 d'aquesta guia i tenir present que en la memòria descriptiva, **caldrà indicar, necessàriament:**

- **Col·lectiu destinatari:** Descriure el col·lectiu a qui s'adreça l'actuació. (En la submodalitat 6.1, indicar prenent com a referència els descrits en la convocatòria)
- **Metodologia de captació i selecció del col·lectiu destinatari:** Descriure la metodologia de captació i selecció dels projectes participants
- **Accions previstes:** Indicar descripció de les activitats a realitzar, detallant per cada acció: núm hores, núm persones/projectes participants i contingut tècnic (títol, objectius, temàtica...)
- **Resultats Esperats:** Indicar quins són els resultats esperats amb l'execució d'aquesta actuació. Detallar quins seran els indicadors d'assoliment de l'activitat desplegada i l'impacte en les persones/projectes participants.

04. Les organitzacions i persones beneficiàries

Les bases estableixen els requisits que han de tenir les organitzacions i les persones beneficiàries. Principalment:

- L'organització o persona sol·licitant ha d'estar degudament constituïda i operativa des del moment de presentar la sol·licitud.
- Tenir seu social, domicili, delegació o un centre de treball al municipi de Barcelona.
 - Als efectes d'aquesta convocatòria s'entén com a centre de treball la unitat productiva amb organització específica, que es doni d'alta, com a tal, davant l'autoritat laboral. Per tant, és una unitat organitzativa del treball i de l'activitat empresarial que opera amb certa autonomia respecte l'empresa. Als efectes d'aquesta convocatòria no es poden considerar com a centre de treball els espais de cessions d'unitats de treballs (coworking) o similars, excepte els que estan en equipaments de titularitat municipal de l'Ajuntament de Barcelona o d'ens dependents d'aquest.
- En el cas de persones jurídiques, tenir, d'acord amb els seus estatuts o normes reguladores, objectius i finalitats coincidents amb l'objecte i finalitats d'aquest programa de subvencions. En el cas de persones físiques, que la seva actuació sigui coincident amb l'objecte i finalitats d'aquest programa de subvencions.
- Quant a mida empresarial cal complir, com a mínim, amb una de les dues condicions següents: 1) tenir un import net de la xifra anual de negoci que no superi 1.000.000 euros anual durant l'any d'import superior de 2023 i el 2024 (en el cas de les entitats sense ànim de lucre, aquesta xifra es refereix a l'apartat 6, altres

ingressos de l'activitat, del compte de pèrdues i guanys); 2) tenir una plantilla que no superi les 20 persones treballadores a jornada completa en el moment de la sol·licitud.

- Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i d'altre tipus amb l'Ajuntament de Barcelona, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Complir amb el requisit que l'import de la subvenció ha de ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions o ajuts públics o privats, nacionals o internacionals, no superi en cap cas el cost de l'activitat o projecte presentat a la convocatòria.
- Estar en disposició d'atendre el personal tècnic de seguiment de les actuacions subvencionades des de l'inici del termini de la seva execució i fins al tancament de l'expedient de la subvenció.
- Portar les actuacions a terme en el municipi de Barcelona, en qualsevol barri o districte de la ciutat. Les modalitats podran especificar criteris en relació amb prioritats i equilibris territorials, si escau.

Per conèixer el detall de les condicions i la resta de requisits podeu consultar el punt 6 de les bases que regeixen aquesta convocatòria.

05. Documentació necessària

Per sol·licitar un ajut a la convocatòria Impulsem el Que Fas 2025, es demanarà:

En el cas de persones jurídiques (empreses):

- Escriptura de constitució o document d'inscripció de l'entitat al Registre Públic corresponent.
- Estatuts i alta censal per persones jurídiques.
- Escriptura de poders de la persona representant de l'entitat en cas de persones jurídiques
- Certificat de titularitat bancària del compte en el qual es vol que s'ingressi l'import de la subvenció. Aquest ha de coincidir amb l'indicat en l'aplicació de gestió del programa de Barcelona Activa.
- Declaració de transparència si l'import a atorgar és superior a 10.000€. Aquest document es pot aportar potestativament per la sol·licitant. Si no es fa, si s'escau, es requerirà perquè s'aporti aquest document.

En el cas de persones físiques (empresàries individuals):

- Acta censal per persones físiques.
- Imatge, còpia o document del DNI/NIF.
- Certificat de titularitat bancària del compte en el qual es vol que s'ingressi l'import de la subvenció. Aquest ha de coincidir amb l'indicat en l'aplicació de gestió del programa de Barcelona Activa.

En els dos casos caldrà facilitar:

- **Document de sol·licitud de subvenció (instància de sol·licitud)** degudament complimentada i signada electrònicament, seguint el model previst com annex 1. un cop emplenat a l'aplicació de gestió del programa el formulari de sol·licitud es generarà automàticament el corresponent model de sol·licitud de subvenció segons les dades indicades al formulari. Caldrà emplenar els camps restants i signar-lo electrònicament pel representant legal. Inclou una **declaració responsable** conforme compliu els requisits de la convocatòria. **Caldrà registrar-la al Portal de Tràmits de l'Ajuntament de Barcelona** (explicat amb detall més endavant) **al tràmit específic de l'IMPULSEM EL QUE FAS, que es pot trobar al següent enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/tramit/20240001699>**
- **La memòria descriptiva de les actuacions** objecte de la sol·licitud, utilitzant, necessàriament els models específics per cada modalitat que trobareu a l'espai web de l'Impulsem el Que Fas 2025. Caldrà signar-la electrònicament pel representant legal.
- En el cas que un mateixa persona física o jurídica pugui ser beneficiària d'una subvenció o subvencions que en el seu total superi la **quantitat de 30.000,00 €** es requerirà a aquesta, si no s'ha aportat amb anterioritat de manera potestativa amb la sol·licitud de la subvenció, perquè presenti la **declaració de compliment dels**

terminis de pagament establerts a la Llei estatal 3/2004, de 29 de desembre, de mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. S'adjunta model a l'Annex 3 a la web d'Impulsem el que Fas 2025.

Pel que fa a les acreditacions de trobar-se al corrent de pagament amb les diferents administracions (Ajuntament, Agència Tributària i Seguretat Social), seran obtingudes d'ofici per l'Ajuntament de Barcelona. Si la sol·licitant denega expressament el consentiment per l'obtenció d'ofici d'aquestes acreditacions, hauran de ser aportades juntament amb la sol·licitud de subvenció i també sempre que sigui requerida a aquests efectes

En cas de resultar beneficiària, es podrà requerir la presentació de la documentació acreditativa referenciada en la declaració responsable, sempre i quan no consti en els registres de l'Ajuntament o de les seves entitats municipals.

LA MEMÒRIA DESCRIPTIVA DE SOL·LICITUD

Aquest serà el document que heu d'omplir per descriure les actuacions sol·licitades i serveix com a compromís d'execució.

- Cada modalitat té un model diferent, descarregable des del web de la convocatòria.
 - o En el cas de la modalitat 1C, aquesta tindrà dues memòries diferenciades per les dues submodalitats, 1.C.1 i 1.C.2, que la conformen.
- L'extensió màxima serà:
 - o **Una pàgina per actuació per les modalitats 1A, 1B i 1C** amb els camps a omplir delimitats, el contingut que sobrepassi aquesta delimitació no es tindrà en compte.
 - o **Dues pàgines per actuació per la resta de modalitats** amb els camps a omplir delimitats, el contingut que sobrepassi aquesta delimitació no es tindrà en compte.
- **Tots els camps han d'estar complimentats**, a no ser que s'especifiqui el contrari.
- **Recomanem llegir atentament la descripció de les actuacions en les bases i convocatòria** per si requereixen algun detall concret que s'ha d'especificar en la aquesta memòria.

Aquest document servirà de full de ruta de l'execució de cada actuació així com per fer una posterior comprovació i seguiment de l'estat d'execució.

06. El procés de sol·licitud

La sol·licitud s'iniciarà al web de Barcelona Activa. Recomanem accedir a la [pagina de Impulsem el que Fas 2025](#) (on trobareu, sempre, la documentació necessària i l'enllaç per començar el procés de sol·licitud). En aquest cas, cal clicar l'enllaç "Inicia la sol·licitud" i se us redirigirà a l'aplicació web per fer la sol·licitud. No és necessari que aquest tràmit el realitzi el representant legal de l'organització.

Per poder realitzar la sol·licitud, serà necessari tenir un usuari de Barcelona Activa i una empresa vinculada. Si no es té usuari, es pot crear en qualsevol moment, abans de que s'obri el període de sol·licituds. També es pot crear o vincular aquest usuari a la vostra empresa.

Cal tenir en compte que en el moment de fer la sol·licitud no es demanarà cap document. Tota la documentació necessària caldrà introduir-la, posteriorment, un cop la instància hagi estat registrada al Portal de Tràmits de l'Ajuntament de Barcelona i s'hagi rebut el corresponent correu indicant-ho.

ELS TRES PASSOS CLAU PER DEMANAR LA SUBVENCIÓ



Accedir al [web de sol·licitud de subvencions de Barcelona Activa](#), donar d'alta una sol·licitud de subvenció en la modalitat escollida

Caldrà facilitar les dades del representant legal, de l'entitat, de la submodalitat escollida, actuacions escollides, dates d'execució de cada actuació i els imports sol·licitats i l'import aportat (cofinançament). És molt important indicar una **adreça electrònica operativa i un telèfon de contacte** en el moment de la sol·licitud perquè és la que s'utilitzarà per totes les comunicacions.

El web generarà el document de sol·licitud de la subvenció (la instància de sol·licitud) amb les dades anteriors i una declaració responsable conforme es compleixen els requisits de la convocatòria. **Caldrà complimentar alguns camps de la instància, revisar que tots siguin correctes i signar-la digitalment per part del representant legal o per la pròpia sol·licitant si és persona física.**



Registrar la instància al tràmit específic de l'IMPULSEM EL QUE FAS a l'Oficina Virtual de tràmits de l'Ajuntament de Barcelona

Durant el procés de sol·licitud s'indicarà l'enllaç on caldrà realitzar el tràmit, que serà el següent:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/tramit/20240001699>

El registre de la data i hora d'aquest tràmit específic serà el que atorgarà el número de llistat que es seguirà un cop realitzat el sorteig. Per tant, **sense aquest tràmit específic la sol·licitud no es considera iniciada i no constarà al llistat objecte de sorteig.**

Per accedir a la Oficina Virtual de Tràmits caldrà fer-ho amb certificat digital. Sempre és recomanable descarregar i guardar el comprovant del tràmit per futures consultes o incidències.



Introduir la documentació complementària al web de sol·licitud de subvencions de Barcelona Activa

Posteriorment al registre de la instància, es rebrà un correu electrònic de Barcelona Activa, indicant que es pot introduir la documentació complementària a l'aplicatiu.

Aquest correu no s'enviarà de forma automàtica i immediata, pot trigar uns dies.

Es tindrà un termini de 15 dies naturals des de la data d'avís per correu per penjar la documentació complementària en format PDF. No obstant, s'aconsella aportar la documentació tant aviat com sigui possible per si hi ha qualsevol incidència o cal esmenar qualsevol document. **Sense aquest tràmit la sol·licitud no és considerada finalitzada**

A la web, hi haurà un **manual d'accés a l'aplicatiu de subvencions** amb els passos per fer la sol·licitud detallats.

07. Altres aspectes a tenir en compte

COM SERÀ LA RESOLUCIÓ DE SOL·LICITUDS I JUSTIFICACIÓ?

Presentació de sol·licituds: Amb l'aprovació definitiva de les bases reguladores i de la seva convocatòria s'obrirà el termini per a la presentació de sol·licituds, que restarà obert fins el dia 15 de juliol de 2025 (inclòs). **A la web del programa s'informarà de la data exacta d'obertura del termini de recepció de sol·licituds.**

El criteri per determinar l'ordre d'accés de les subvencions, quan sigui necessari, serà mitjançant sorteig.

- En aquest sentit, s'assignarà un número a cada sol·licitud corresponent amb el número de registre de la instància de sol·licitud al tràmit específic del registre electrònic municipal. Per tant, cal seguir el [tràmit específic de l'IMPULSEM EL QUE FAS](#) i no qualsevol altre. Aquest número constarà a l'aplicació de gestió del programa de Barcelona Activa.
- Un cop finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, en funció del número de registre de cada sol·licitud, es crearà un llistat ordenat de les sol·licituds de número menor a major. Igualment, es fixarà la data i hora del sorteig amb la indicació del fedatari públic que hi intervindrà.
- El llistat es publicarà al [web](#) de manera prèvia a la celebració del sorteig. També es publicarà la data i hora del sorteig.
- La mecànica del sorteig consisteix en l'extracció d'un número aleatori del llistat. El número extret serà el primer número que marcarà l'ordre d'atorgament de les subvencions. En aquest sentit, es seguirà l'ordre indicat al llistat prèviament publicat al web i, per tant, a partir dels números d'ordre següents del llistat, es confeccionarà l'ordre d'accés a les subvencions.
- Així mateix, es publicarà al web el llistat amb l'ordre definitiu.

Cal destacar que l'ordre per si sol no donarà cap dret a l'obtenció de la subvenció, sinó que es comprovarà que les sol·licituds compleixin amb la totalitat de condicions, finalitats i requisits establerts per les bases reguladores i convocatòria.

Les subvencions s'atorgaran fins exhaurir el crèdit pressupostari de cada modalitat.

Admissió de sol·licituds: Un cop acreditat el registre de presentació, es comprovarà que la documentació presentada s'ajusta als requisits de les bases i la convocatòria.

Si no s'ajusta, es requerirà a la sol·licitant que, en un termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils, esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no es fa, es tindrà per desistida la sol·licitud.

No es realitzarà requeriment d'esmena en els casos de denegació previstos en les bases de la convocatòria.

Podeu consultar les bases per conèixer el detall dels motius de requeriment i denegació.

COM SERÀ LA JUSTIFICACIÓ?

La justificació s'haurà de presentar en un termini màxim de dos mesos després de la finalització de l'última actuació realitzada (**segons les dates indicades en l'aplicatiu**).

- **En el cas que la resolució d'atorgament sigui posterior a la data de finalització de l'última actuació subvencionada**, el termini de dos mesos per a presentar la justificació s'iniciarà amb la data de publicació de la resolució d'atorgament al BOPB per garantir que aquestes beneficiàries disposen del termini de dos mesos per presentar la justificació. **NOVETAT!**

En tots els casos, la justificació de l'actuació subvencionada s'haurà de fer **obligatòriament a través d'una auditoria**. Aquesta auditoria serà única per a totes les actuacions subvencionades. El cost de l'auditoria és una de les despeses elegibles amb un import màxim de 500€ per actuació.

L'auditoria ha de ser realitzada per un/a auditor/a de comptes amb inscripció vigent en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes (ROAC) depenent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes i adscrit al Ministeri corresponent de l'Administració de l'Estat. D'acord amb l'article 74.2 del Reglament de la Llei General de subvencions en aquells casos en els quals la beneficiària estigui obligada a auditar els seus comptes per un auditor sotmès a la Llei 19/1988, de 12 de juliol, d'Auditoria de comptes, la revisió del compte justificatiu es durà a terme pel mateix auditor/a.

Cal consultar les bases de la convocatòria per conèixer els documents del compte justificatiu.

QUINA ÉS LA QUANTIA MÀXIMA PER SOL·LICITUD?

La quantia màxima de la subvenció variarà segons la modalitat, que a la vegada estarà condicionada a la tipologia d'actuacions sol·licitades de cada submodalitat, cadascuna amb un import màxim determinat, però en **cap cas es superarà en el seu conjunt a l'import màxim de subvenció que estableix cada modalitat**:

Modalitat	Import màxim
Modalitat 1A Activitat econòmica en locals de planta baixa buits i parades de mercats	20.000 €
Modalitat 1B: Activitat econòmica en locals municipals en planta baixa	15.000€
Modalitat 1C: Diversificació econòmica i protecció de comerços i serveis de proximitat en espais EGA.	22.000€
Submodalitat 1.C.1 Instal·lar nova activitat econòmica a locals en planta baixa en zones EGA	8.000€
Submodalitat 1.C.2 Suport a la competitivitat de comerços i serveis de proximitat existents en zones EGA	
Modalitat 2: Economia social i altres iniciatives d'economia d'impacte	8.000 €
Modalitat 3: Foment de l'ocupació de qualitat al territori	20.000 €
Modalitat 4: Innovació social i tecnològica en el sector de l'economia de les cures per l'envelliment	30.000 €
Modalitat 5: Alimentació sostenible i consum responsable	16.000 €
Organitzacions amb seu, delegació o centre de treball en un local de planta baixa a la ciutat de Barcelona (quantia addicional únicament per a la modalitat 5)	2.000€
Modalitat 6. Dones Lidera. Emprendedores, professionals i directives	13.000 €

En cap cas l'import de la subvenció atorgada en aquest Programa pot ser superior al 80 % del cost total de la sol·licitud subvencionada (incloses totes les actuacions), ni d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat que ha de desenvolupar la persona beneficiària.

Pel que fa a les **despeses subvencionables NO es consideraran com a tals**:

- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos sobre la renda.
- Les despeses realitzades en data anterior o posterior a l'inici i finalització de l'actuació respectivament.
- Les despeses indirectes.
- Altres despeses que s'indiquin a la convocatòria.

En el cas de persones autònomes que són sòcies, si s'imputa la seva despesa a efectes d'aquesta convocatòria ho serà com a serveis externs prestats per altres empreses i no com a despesa laboral.

L'import de la subvenció es farà efectiu, un cop aprovat l'atorgament, en un únic pagament de la totalitat de la subvenció, mitjançant transferència al compte bancari de la persona física o jurídica beneficiària i sota la seva responsabilitat.

COM SABER L'ESTAT DE LA SOL·LICITUD?

Es pot consultar en tot moment l'estat de la sol·licitud accedint a l'aplicatiu a través de l'enllaç [Sol·licitud de subvencions](#), identificant-vos amb l'usuari/la usuària i la contrasenya corresponent que va utilitzar en el moment de fer la sol·licitud.

COM ES DEMANARAN LES ESMENES DE DOCUMENTACIÓ?

Si no s'ajusta, amb caràcter previ a la resolució d'atorgament o denegació es requerirà a la sol·licitant perquè, d'acord amb els articles 23.5 de la Llei 38/2003 General de subvencions i 68 de la Llei 39/2015 del Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, **en un termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils, esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es tindrà per desistida la sol·licitud.**

MÉS INFORMACIÓ I CONSULTES

Per a qualsevol dubte o consulta sobre la convocatòria, cal dirigir-se a la Bústia Impulsem el que Fas, al següent correu: impulsemelquefas@barcelonactiva.cat

08. Annex Descripció de les actuacions per modalitats i submodalitats

MODALITAT 1A: ACTIVITAT ECONÒMICA EN LOCALS DE PLANTA BAIXA BUITS I PARADES DE MERCATS

Submodalitat 1.A.1 Instal·lar nova activitat econòmica a locals en planta baixa

Actuació	Descripció	Despeses elegibles (els % són en relació amb l'import de la subvenció)	Import màxim
1.A.1.1 Adequació i reformes del nou local	Obres menors per a la rehabilitació del local i actuacions per a millorar l'eficiència energètica del local. Inclou també habilitacions administratives en cas de ser necessàries pel tipus d'activitat.	Obres menors per a la rehabilitació del local i per a millorar l'eficiència energètica del local. Inclou també llicències d'activitat en cas de ser necessàries pel tipus d'activitat.	20.000 € (en total per totes les actuacions d'aquesta submodalitat)
1.A.1.2 Compres i inversions vinculades a l'inici de l'activitat econòmica i per millorar l'eficiència energètica	Mobiliari, equips informàtics, maquinària relacionada amb l'activitat a desenvolupar i altres bens d'equipament de consum o equipament de local, estocs inicials.	Mobiliari, equips informàtics, maquinària relacionada amb l'activitat a desenvolupar i altres bens d'equipament de consum o equipament de local, estocs inicials.	
1.A.1.3 Despeses corrents vinculades a l'inici de l'activitat econòmica en el local	Pagament de rendes d'arrendament o compra de local per a l'obertura del negoci. Pagament de subministraments: electricitat, aigua, gas i connectivitat a internet	Pagament de rendes d'arrendament, compra de locals per a l'obertura del negoci Pagament de subministraments: electricitat, aigua, gas i connectivitat a internet	
1.A.1.4 Accions vinculades a la viabilitat del negoci	Estudis de màrqueting i vendes i altres informes previs a l'inici de l'activitat que tinguin com a objectiu la sostenibilitat econòmica del negoci.	Estudis de màrqueting i vendes i altres informes previs a l'inici de l'activitat que tinguin com a objectiu la sostenibilitat econòmica del negoci i que hagin estat elaborats per una empresa/professional extern (fins al 30%).	

Submodalitat 1.A.2 Canviar la ubicació de l'activitat econòmica de pis o en línia (online) a planta baixa

Actuació	Descripció	Despeses elegibles (els % són en relació amb l'import de la subvenció)	Import màxim
----------	------------	--	--------------

1.A.2.1 Adequació i reformes del nou local	Obres menors per a la rehabilitació del local i actuacions per a millorar l'eficiència energètica del local. Inclou també llicències d'activitat en cas de ser necessàries pel tipus d'activitat.	Obres menors per a la rehabilitació del local i per a millorar l'eficiència energètica del local. Inclou també llicències d'activitat en cas de ser necessàries pel tipus d'activitat.	20.000 € (en total per totes les actuacions d'aquesta submodalitat)
1.A.2.2 Compres vinculades a l'inici de l'activitat econòmica i per millorar l'eficiència energètica	Mobiliari, equips informàtics, maquinària relacionada amb l'activitat a desenvolupar i altres bens d'equipament de consum o equipament de local, estocs inicials.	Mobiliari, equips informàtics i programari, maquinària relacionada amb l'activitat a desenvolupar i altres bens d'equipament de consum o equipament de local, estocs inicials.	
1.A.2.3 Despeses corrents vinculades a l'inici de l'activitat econòmica en el local	Pagament de rendes d'arrendament o compra de local per a l'obertura del negoci Pagament de subministraments: electricitat, aigua, gas i connectivitat a internet	Pagament de rendes d'arrendament, compra de locals per a l'obertura del negoci Pagament de subministraments: electricitat, aigua, gas i connectivitat a internet	
1.A.2.4 Accions vinculades a la viabilitat del negoci	Estudis de màrqueting i vendes i altres informes previs a l'inici de l'activitat que tinguin com a objectiu la sostenibilitat econòmica del negoci	Estudis de màrqueting i vendes o altres informes previs a l'inici de l'activitat que tinguin com objectiu la sostenibilitat econòmica del negoci i que hagin estat elaborats per una empresa/professional extern (fins al 30%).	

Submodalitat 1.A.3 Instal·lar una nova activitat econòmica a parades de mercats municipals de Barcelona

Actuació	Descripció	Despeses elegibles (els % són en relació amb l'import de la subvenció)	Import màxim
1.A.3.1 Adequació i reformes de la parada	Obres menors per a la rehabilitació de l'espai i actuacions per a millorar l'eficiència energètica de la parada	Obres menors per a la rehabilitació del local i per a millorar l'eficiència energètica.	20.000 € (en total per totes les actuacions d'aquesta submodalitat)
1.A.3.2 Compres vinculades a l'inici de l'activitat econòmica i per millorar l'eficiència energètica	Mobiliari, equips informàtics, maquinària relacionada amb l'activitat a desenvolupar i altres bens d'equipament de consum o equipament de l'espai, estocs inicials.	Mobiliari, equips informàtics, maquinària relacionada amb l'activitat a desenvolupar i altres bens d'equipament de consum o equipament de local, estocs inicials.	

1.A.3.3 Despeses corrents vinculades a l'inici de l'activitat econòmica en la parada del mercat	Pagament de subministraments i serveis de la pròpia parada del mercat. Queden exclosos els rebuts de cànon dels mercats així com els costos relatius a l'adjudicació de la parada mitjançant procediment de licitació pública	Pagament de subministraments i serveis de la pròpia parada del mercat. Queden exclosos els rebuts de cànon dels mercats, així com els costos relatius a l'adjudicació de la parada mitjançant licitació pública.
1.A.3.4 Accions vinculades a la viabilitat del negoci	Estudis de màrqueting i vendes i altres informes previs a l'inici de l'activitat que tinguin com a objectiu la sostenibilitat econòmica del negoci	Estudis de màrqueting i vendes i altres informes previs a l'inici de l'activitat que tinguin com a objectiu la sostenibilitat econòmica del negoci i que hagin estat elaborats per una empresa/professional externa (fins al 30%).

MODALITAT 1B: ACTIVITAT ECONÒMICA EN LOCALS MUNICIPALS EN PLANTA BAIXA

Submodalitat 1.B.1 (només aplicatiu): Activitat econòmica en locals municipals en planta baixa

Actuació	Descripció	Despeses elegibles (els % són en relació amb l'import de la subvenció)	Import màxim
1.B.1.1 Adequació i reformes del nou local	Obres menors per a la rehabilitació del local i actuacions per a millorar l'eficiència energètica del local. Inclou també habilitacions administratives en cas de ser necessàries pel tipus d'activitat.	Obres menors per a la rehabilitació del local i actuacions per a millorar l'eficiència energètica del local. Inclou també habilitacions administratives en cas de ser necessàries pel tipus d'activitat.	15.000 € (en total per totes les actuacions d'aquesta submodalitat)
1.B.1.2 Compres vinculades a l'inici de l'activitat econòmica i per millorar l'eficiència energètica	Mobiliari, equips informàtics, maquinària relacionada amb l'activitat a desenvolupar i altres bens d'equipament de consum o equipament de local, estocs inicials.	Mobiliari, equips informàtics, maquinària relacionada amb l'activitat a desenvolupar i altres bens d'equipament de consum o equipament de local, estocs inicials.	
1.B.1.3 Despeses corrents vinculades a l'inici de l'activitat econòmica en el local	Pagament de subministraments: electricitat, aigua, gas i connectivitat a internet	Pagament de subministraments: electricitat, aigua, gas i connectivitat a internet.	
1.B.1.4 Accions vinculades a la viabilitat del negoci	Estudis de màrqueting i vendes i altres informes previs a l'inici de l'activitat que tinguin com a objectiu la sostenibilitat econòmica del negoci	Estudis de màrqueting i vendes i altres informes previs a l'inici de l'activitat que tinguin com a objectiu la sostenibilitat econòmica del negoci (fins al 30%).	

MODALITAT 1C: DIVERSIFICACIÓ ECONÒMICA I PROTECCIÓ ALS COMERÇOS I SERVEIS DE PROXIMITAT EN ESPAIS DE GRAN AFLUÈNCIA (EGA)
Submodalitat 1.C.1 Instal·lar nova activitat econòmica a locals en planta baixa en zones EGA

Actuació	Descripció	Despeses elegibles (els % són en relació amb l'import de la subvenció)	Import màxim
1.C.1.1 Adequació i reformes del nou local	Obres menors per a la rehabilitació del local i actuacions per a millorar l'eficiència energètica del local. Inclou també habilitacions administratives en cas de ser necessàries pel tipus d'activitat.	Obres menors per a la rehabilitació del local i per a millorar l'eficiència energètica del local. Inclou també llicències d'activitat en cas de ser necessàries pel tipus d'activitat.	22.000 € (en total per totes les actuacions d'aquesta submodalitat)
1.C.1.2 Compres vinculades a l'inici de l'activitat econòmica i per millorar l'eficiència energètica	Mobiliari, equips informàtics, maquinària relacionada amb l'activitat a desenvolupar i altres bens d'equipament de consum o equipament de local, estocs inicials.	Mobiliari, equips informàtics, maquinària relacionada amb l'activitat a desenvolupar i altres bens d'equipament de consum o equipament de local, estocs inicials.	
1.C.1.3 Despeses corrents vinculades a l'inici de l'activitat econòmica en el local	Pagament de rendes d'arrendament o compra de local per a l'obertura del negoci. Pagament de subministraments: electricitat, aigua, gas i connectivitat a internet	Pagament de rendes d'arrendament, compra de locals per a l'obertura del negoci. Pagament de subministraments: electricitat, aigua, gas i connectivitat a internet	
1.C.1.4 Accions vinculades a la viabilitat del negoci	Estudis de màrqueting i vendes i altres informes previs a l'inici de l'activitat que tinguin com a objectiu la sostenibilitat econòmica del negoci	Estudis de màrqueting i vendes i altres informes previs a l'inici de l'activitat que tinguin com a objectiu la sostenibilitat econòmica del negoci i que hagin estat elaborats per una empresa/professional extern (fins al 30%).	

Submodalitat 1.C.2 Suport a la competitivitat de comerços i serveis de proximitat existents en zones EGA

Actuació	Descripció	Despeses elegibles (els % són en relació amb l'import de la subvenció)	Import màxim
----------	------------	--	--------------

1.C.2.1 Renovació interna i nova imatge	Obres menors, incloses les relacionades amb l'accessibilitat Elements decoratius Mobiliari i maquinària relacionada amb l'activitat a desenvolupar Serveis de disseny de nova imatge de marca i elements de comunicació visuals	Obres menors, incloses dels relacionades amb l'accessibilitat Elements decoratius Mobiliari i maquinària relacionada amb l'activitat a desenvolupar Serveis de disseny de nova imatge de marca i elements de comunicació visual	8.000 € (en total per totes les actuacions d'aquesta submodalitat)
1.C.2.2 Sostenibilitat	Instal·lació de sistemes d'il·luminació LED Instal·lació o substitució per una climatització eficient Contractació de serveis per la reducció de residus mitjançant estratègies de reutilització, reciclatge i eliminació de materials contaminants.	Instal·lació de sistemes d'il·luminació LED Instal·lació o renovació de climatització eficient Contractació de serveis per la reducció de residus mitjançant estratègies de reutilització, reciclatge i eliminació de materials contaminants.	
1.C.2.3 Promoció i màrqueting	Disseny de nova imatge de marca i comunicació visual Campanyes de publicitat digital i xarxes socials	Serveis de disseny de nova imatge de marca i comunicació visual Elements de comunicació visual Campanyes de publicitat digital i xarxes socials	

MODALITAT 2: ECONOMIA SOCIAL I ALTRES INICIATIVES D'ECONOMIA AMB IMPACTE

Submodalitat 2.1 Governança democràtica¹

Impulsem la governança democràtica

Actuació	Descripció	Despeses elegibles (els % són en relació amb l'import de la subvenció)	Import màxim
----------	------------	--	--------------

¹ En negreta, apareix el nom de la submodalitat tal com surt a l'aplicatiu de subvencions. A sota, apareix el nom complet de la submodalitat.

2.1.1 Pla d'estructura organitzativa i Reglament de règim intern²	En la memòria descriptiva de l'actuació s'ha d'incloure necessàriament un pla de treball indicant les finalitats i objectius del procés de treball, el nombre de sessions, les hores de durada, les participants i els resultats esperats.	Serveis realitzats per altres empreses: consultories (fins un màxim del 80%)
Acompanyament en l'elaboració d'un pla d'estructura organitzativa o elaboració del reglament de règim intern per avançar cap a models de gestió i models de governança democràtica	En el cas del pla d'estructura organitzativa, s'haurà d'incloure, necessàriament, la revisió de les funcions i responsabilitats actuals i iteracions anteriors, el disseny de l'organigrama (les diferents àrees, les seves responsabilitats, els rols relacionats amb aquestes àrees, la definició del nombre de persones de cada equip, els seus rols i responsabilitats) i l'establiment de fluxos de comunicació sempre alineat amb el marc de l'ESS i/o la generació d'impacte social.	Despeses laborals: exclusivament les persones i el temps dedicat a la coordinació i execució de l'actuació subvencionada fins a un màxim d'un 20%.
	En el cas del reglament de règim intern, s'haurà d'incloure, necessàriament, les normes de convivència, drets i deures de les treballadores, la identificació de polítiques organitzacionals actuals vigents, la identificació de pràctiques informals per revisar i pautar, la identificació d'altres necessitats internes no resoltes, la revisió de les normatives ètiques i laborals aplicables i la identificació d'oportunitats de millora d'aquestes per avançar cap a una ocupació de qualitat incorporant polítiques de cures i impuls d'una ESS diversa.	5.000 €

Submodalitat 2.2 Creixement i salt d'escala amb impacte

Impulsem el creixement i el salt d'escala amb impacte

Actuació	Descripció	Despeses elegibles (els % són en relació amb l'import de la subvenció)	Import màxim
2.2.1 Plans de re-enfocament estratègic i de viabilitat i model de negoci	En la memòria descriptiva de l'actuació s'ha d'incloure necessàriament un pla de treball amb les finalitats i objectius del procés, indicant el nombre de sessions, els objectius de les sessions, les participants i les hores de durada i els resultats esperats.	Serveis realitzats per altres empreses: consultories (fins un màxim del 80%)	
Acompanyament i elaboració de plans de re-enfocament estratègic o de plans de viabilitat i model de negoci	En el cas dels plans de re-enfocament estratègic, s'haurà d'incloure, necessàriament, una anàlisi de l'estat estratègic actual de la organització, identificant oportunitats i definint nous objectius estratègics. Haurà de definir com es tradueixen aquests objectius en línies de treball i en el pla d'acció sempre alineat amb el marc de l'ESS i/o la generació d'impacte social.	Despeses laborals: exclusivament les persones i el temps dedicat a la coordinació i execució de l'actuació subvencionada fins a un màxim d'un 20%	5.000 €

² En negreta apareixen els noms de les actuacions tal i com surten a l'aplicatiu de subvencions. A sota, apareix el nom complet de l'actuació.

En el cas dels plans de viabilitat i model de negoci, s'haurà d'incloure, necessàriament, com a mínim, una previsió de quadre de resultats, el balanç de situació i la previsió de tresoreria, com a mínim a 3 anys. Cal que s'esmenti una previsió detallada dels ingressos i despeses, tant fixes com variables, vinculats als diferents productes i/o serveis de la organització. Cal relacionar els supòsits d'aquests càlculs amb xifres desglossades i raonades. Cal tenir en compte les inversions necessàries i el seu finançament i amortització, tot especificant els impostos pertinents i proporcionant un resum anual. El model de negoci inclourà una revisió del model de negoci actual, si s'escau, i definició d'un nou model sostenible explicat i justificat en coherència amb el pla de viabilitat

Submodalitat 2.3 Digitalització amb valors

Impulsem la digitalització amb valors

Actuació	Descripció	Despeses elegibles (els % són en relació amb l'import de la subvenció)	Import màxim
2.3.1 Processos interns de l'organització Acompanyament en la definició i/o optimització dels processos interns de l'organització	En la memòria descriptiva de l'actuació s'ha d'incloure necessàriament un pla de treball amb les finalitats i objectius del procés, indicant el nombre de sessions, els objectius de les sessions, les participants i les hores de durada i els resultats esperats. La definició de processos haurà d'incloure, necessàriament, una anàlisi de processos, un document detallat amb imatges de processos i descripció de les optimitzacions, una identificació de les oportunitats de millora i establiment de noves pràctiques eficients (digitalització i/o automatització inclosa) sempre alineat amb el marc de l'ESS i/o la generació d'impacte social.	Serveis realitzats per altres empreses: consultories (fins un màxim del 80%) Despeses laborals: exclusivament les persones i el temps dedicat a la coordinació i execució de l'actuació subvencionada fins a un màxim d'un 20%	4.000 €
2.3.2 Pla integral de digitalització Acompanyament i elaboració d'un pla integral de digitalització	En la memòria descriptiva de l'actuació s'ha d'incloure necessàriament un pla de treball amb les finalitats i objectius del procés, indicant el nombre de sessions, els objectius de les sessions, les participants i les hores de durada i els resultats esperats. El pla de digitalització haurà d'incloure, necessàriament, una auditoria digital per identificar les necessitats de digitalització, on hi figurin les tecnologies, els processos i la capacitat del personal així com una definició de l'estratègia digital, una explicació detallada de prioritats d'acció, un full de ruta i un	Serveis realitzats per altres empreses: consultories (fins un màxim del 80%) Despeses laborals: exclusivament les persones i el temps dedicat a la coordinació i execució de l'actuació subvencionada fins a un màxim d'un 20%	4.000 €

pressupost d'implementació sempre alineat amb el marc de l'ESS i/o la generació d'impacte social.

Submodalitat 2.4 Talent i qualitat amb equitat

Impulsem el talent i la qualitat amb equitat

Actuació	Descripció	Despeses elegibles (els % són en relació amb l'import de la subvenció)	Import màxim
2.4.1 Sistemes retribució o processos de captació de talent Acompanyament i elaboració d'estudis d'estructures retributives o recolzament en la incorporació d'eines per millorar els sistemes de retribució, o acompanyament per millorar la definició dels processos de selecció i captació de talent.	En la memòria descriptiva de l'actuació s'ha d'incloure necessàriament un pla de treball indicant les finalitats i objectius del procés de treball, el nombre de sessions, les hores de durada, les participants i els resultats esperats En el cas dels estudis, hauran d'incloure, necessàriament, l'anàlisi, revisió i estudi de l'estructura retributiva, propostes de revisió salarial i possibles millores més enllà d'una millora econòmica directa del sou o variables o ús o implementació d'eines amb el mateix objectiu. I tenint en compte una visió de estructures retributives equitatives, amb ratis proporcionats alineats amb el marc de l'ESS i i/o la generació d'impacte social. En el cas de la definició de processos de selecció, haurà d'incloure, necessàriament, un pla de treball de revisió dels processos de selecció existents, els objectius de les sessions, identificació de noves estratègies per a la captació de talent i planificació de la implementació.	Serveis realitzats per altres empreses: consultories (fins un màxim del 80%) Despeses laborals: exclusivament les persones i el temps dedicat a la coordinació i execució de l'actuació subvencionada fins a un màxim d'un 20%	5.000 €

Submodalitat 2.5 Comunicació, comercialització i màrqueting amb valors

Impulsem la comunicació, la comercialització i el màrqueting amb valors



Actuació	Descripció	Despeses elegibles (els % són en relació amb l'import de la subvenció)	Import màxim
2.5.1 Plans de comunicació, màrqueting i comercialització Acompanyament i elaboració de plans de comunicació, màrqueting i comercialització amb valors	En la memòria descriptiva de l'actuació s'ha d'incloure necessàriament un pla de treball amb les finalitats i objectius del procés, indicant el nombre de sessions, els objectius de les sessions, les participants i les hores de durada i els resultats esperats. El pla de comunicació, màrqueting i comercialització amb valors haurà d'incloure, necessàriament, els objectius, les línies de treball i les accions pertinents sempre alineat amb el marc de l'ESS i i/o la generació d'impacte social. Caldrà definir la missió, la visió i els valors de l'organització, identificar els públics objectius i els canals de comunicació i venda. Incloure també els missatges clau per transmetre als diferents públics, segmentant públic i moment al viatge de l'usuari/a. Cal realitzar un estudi de mercat, definir el posicionament de la marca i l'estratègia de preus, i el disseny de campanyes de comunicació. El pla de comercialització haurà de descriure, necessàriament, l'estratègia de desenvolupament de clients, la gestió de la relació amb clients, i processos de seguiment d'ofertes i altres eines de màrqueting.	Serveis realitzats per altres empreses: consultories (fins un màxim del 80%) Despeses laborals: exclusivament les persones i el temps dedicat a la coordinació i execució de l'actuació subvencionada fins a un màxim d'un 20%	5.000 €

Submodalitat 2.6 Impacte

Impulsem l'impacte

Actuació	Descripció	Despeses elegibles (els % són en relació amb l'import de la subvenció)	Import màxim
2.6.1 Implementació sistemes d'avaluació d'impacte Acompanyament en la implementació d'un sistema d'avaluació de l'impacte ambiental, social i/o de bon govern de l'organització, així com mesures de transparència i rendició de comptes.	En la memòria descriptiva de l'actuació s'ha d'incloure necessàriament un pla de treball amb les finalitats i objectius del procés, indicant el nombre de sessions, els objectius de les sessions, les participants i les hores de durada i els resultats esperats. Mitjançant aquesta actuació s'haurà d'establir un sistema d'avaluació de l'impacte ambiental, social i/o de bon govern i es formalitzarà una memòria que inclogui, necessàriament, una diagnosi de les necessitats de mesura d'impacte que té la organització, un anàlisi de les eines existents i el seu encaix amb la iniciativa i la justificació de la selecció de la més adient, incloses les capacitats i mancances de la mateixa. La memòria també inclourà detall de la fase	Serveis realitzats per altres empreses: consultories(fins un màxim del 80%) Despeses laborals: exclusivament les persones i el temps dedicat a la coordinació i execució de l'actuació subvencionada fins a un màxim d'un 20%	3.000 €

	d'implementació de les eines proposades, especificant les accions d'implementació realitzades, les hores i recursos dedicats i els resultats obtinguts. Ha d'incloure també la capacitació de l'equip de treball per al seu ús. En la memòria cal definir el sistema a implementar, detallant protocols d'ús de la/les eines de mesura d'impacte, la seva interpretació i integració de resultats en plans de millora	
2.6.2 Pla integral impacte ambiental i social Acompanyament en l'elaboració d'un pla integral de millora de l'impacte ambiental i social de l'organització, partint de resultats, diagnosi o anàlisi dels resultats obtinguts en l'aplicació d'una eina de diagnosi i rendició de comptes en aquest àmbit com el balanç Social, el GRI, el Valorsocial.coop, el EFQM o similar	En la memòria descriptiva de l'actuació s'ha d'incloure necessàriament un pla de treball amb les finalitats i objectius del procés, indicant el nombre de sessions, els objectius de les sessions, les participants i les hores de durada i els resultats esperats. Mitjançant aquesta actuació s'haurà d'obtenir el pla integral de sostenibilitat de l'organització que inclourà, necessàriament una anàlisi de l'impacte actual de l'organització i una metodologia de recollida de dades i interpretació de les mateixes. També inclourà una identificació d'accions per la reducció de l'empremta ambiental, una valoració detallada d'aquestes i subseqüent prioritització. El pla inclourà, també, un pla d'acció de la implementació de les mesures seleccionades i l'impacte individual i global que aquestes tindran sobre la sostenibilitat de la organització	Serveis realitzats per altres empreses: consultories (fins un màxim del 80%) Despeses laborals: exclusivament les persones i el temps dedicat a la coordinació i execució de l'actuació subvencionada fins a un màxim d'un 20%
		3.000 €

MODALITAT 3: FOMENT DE L'OCUPACIÓ DE QUALITAT AL TERRITORI

Submodalitat 3.1 Ocupabilitat joves menors de 30 anys afectats per eixos de desigualtat

Millorar l'ocupabilitat dels i les joves menors de 30 anys afectats/afectades per alguns dels eixos de desigualtat indicats a la modalitat.

Actuació	Descripció	Despeses elegibles (els % són en relació amb l'import de la subvenció)	Import màxim
3.1.1 Prelaborals Actuacions pre-laborals	Activitats formatives i d'acompanyament prelaboral, com a pas previ a la participació directa en mesures ocupacionals de Barcelona Activa i/o d'altres organitzacions existents. Aquestes actuacions han de garantir la participació d'un mínim de 12 persones. Mínim de 160 hores: 100 hores mínimes de formació grupal i 60 mínimes hores d'acompanyament individual (mínim 5 hores per usuari/a).	Serveis realitzats per altres empreses (fins a un màxim del 50%) Despeses laborals Material tècnic i de producció fungible Beques en concepte de transport o participació	10.000 €

		Arrendament d'espais externs a l'entitat sol·licitant	
3.1.2 Formació en oficis	Activitats formatives i vivencials de tipus professionalitzador en les què, ja sigui en format de tastets d'oficis o focalitzant en un ofici determinat, s'acosta i es forma en oficis que tenen demanda en el mercat de treball. Aquestes actuacions han de garantir la participació d'un mínim de 12 persones. Mínim 100 hores de formació grupal i de mínim de 4 hores d'acompanyament individual per usuari/a.	Serveis realitzats per altres empreses (fins a un màxim del 50%)	
Actuacions formatives en oficis		Despeses laborals	
		Material tècnic i de producció fungible	10.000 €
		Beques en concepte de transport o participació	
		Arrendament d'espais externs a l'entitat sol·licitant	
3.1.3 Pràctiques o inserció laboral	Procés d'intermediació laboral per a la contractació dels i les joves formats/des en oficis. Aquestes actuacions han de garantir un mínim de 8 insercions laborals. La durada dels contractes han de ser els que determina la normativa legal en funció de cada situació, però en el cas d'aquesta convocatòria el mínim del contracte és de sis mesos.	Serveis realitzats per altres empreses (fins a un màxim del 50%)	
Actuacions d'intermediació laboral a través de pràctiques o inserció en empreses		Despeses laborals	5.000 €

Submodalitat 3.2 Ocupabilitat de dones afectades per eixos de desigualtat

Millorar l'ocupabilitat de dones afectades per alguns del eixos de desigualtat indicats a la modalitat

Actuació	Descripció	Despeses elegibles (els % són en relació amb l'import de la subvenció)	Import màxim
----------	------------	--	--------------

3.2.1 Acompanyament a les dones davant dels canvis i reptes professionals Processos d'acompanyament a les dones davant dels canvis i reptes professionals	Activitats integrades (grups d'ajuda mútua, entrenament, tutoria, entre d'altres) que contemplin espais i mesures en l'apoderament individual i col·lectiu enfocats a la millora de l'ocupabilitat i recerca de feina. Aquestes actuacions han de garantir la participació d'un mínim de 12 persones. Mínim d'hores per usuària: 30 hores entre sessions grupals i sessions individuals.	Serveis realitzats per altres empreses (fins a un màxim del 50%) Despeses laborals Material tècnic i de producció fungible Arrendament d'espais externs a l'entitat sol·licitant	6.000 €
3.2.2 Formació sectors on les dones estan subrepresentades Actuacions formatives professionalitzadores vinculades a sectors generadors d'ocupació en els que les dones estan subrepresentades (sectors tecnològic, logística, mobilitat, construcció, etc.).	Activitats formatives professionalitzadores grupals en aquells sectors amb una clara segregació horitzontal de gènere, on hi ha poca representació de la dona. Aquestes actuacions han de garantir la participació d'un mínim de 12 persones. Mínim de 100 hores de formació grupal i de mínim 4 hores d'acompanyament individual per usuari/a.	Serveis realitzats per altres empreses (fins a un màxim del 50%) Despeses laborals Material tècnic i de producció fungible Arrendament d'espais externs a l'entitat sol·licitant	10.000 €
3.2.3 Pràctiques o inserció laboral Actuacions d'intermediació laboral a través de pràctiques o inserció en empreses	Procés d'intermediació laboral per a la contractació de les dones formades en els sectors amb baixa representació mencionats. Aquestes actuacions han de garantir un mínim de 8 insercions laborals. La durada dels contractes han de ser els que determina la normativa legal en funció de cada situació, però en el cas d'aquesta convocatòria el mínim del contracte és de sis mesos.	Serveis realitzats per altres empreses (fins a un màxim del 50 %) Despeses laborals	5.000 €

Submodalitat 3.3 Ocupabilitat persones procés migratori dificultats accés mercat treball

Millora de l'ocupabilitat de les persones en procés migratori amb dificultats d'accés al mercat de treball.

Actuació	Descripció	Despeses elegibles (els % són en relació amb l'import de la subvenció)	Import màxim
----------	------------	--	--------------

3.3.1 Procés millora ocupabilitat persones en procés migratori Acompanyament i assessorament en el procés de la millora de l'ocupabilitat de les persones en procés migratori	Acompanyament i assessorament en el procés de millora de l'ocupabilitat de les persones en procés migratori amb dificultats d'accés al mercat de treball. Aquestes actuacions han de garantir la participació d'un mínim de 12 persones. Mínim d'hores per usuari/a: 60 hores entre sessions grupals i sessions individuals.	Serveis realitzats per altres empreses (fins a un màxim del 50%) Despeses laborals Material tècnic i de producció fungible 10.000 € Arrendament d'espais externs a l'entitat sol·licitant
3.3.2 Competències professionals i transversals Actuació d'ampliació de competències professionals i transversals	Activitats formatives que impliquin l'ampliació de competències professionals: específiques i tècniques d'un sector d'activitat i/o competències transversals. També s'inclouen accions d'alfabetització lingüística quan la intervenció ocupacional ho requereixi. Aquestes actuacions han de garantir la participació d'un mínim de 12 persones. Mínim de 100 hores de formació grupal i de mínim de 4 hores d'acompanyament individual per usuari/a.	Serveis realitzats per altres empreses (fins a un màxim del 50%) Despeses laborals Material tècnic i de producció fungible 10.000 € Beques en concepte de transport o participació Arrendament d'espais externs a l'entitat sol·licitant
3.3.3 Intermediació en la contractació laboral Actuacions d'intermediació en la contractació laboral	Conjunt d'accions d'intermediació laboral amb l'objectiu que les persones migrades amb dificultat d'accés al mercat laboral aconseguixin una contractació laboral de durada mínima de 12 mesos. Mínim de 3 contractacions de 12 mesos cadascuna.	Serveis realitzats per altres empreses (fins a un màxim del 50 %) Despeses laborals 5.000€ Material tècnic i de producció fungible Tramitacions jurídiques i taxes

Submodalitat 3.4 Ocupabilitat de persones majors de 50 anys afectades per atur de llarga durada

Millorar l'ocupabilitat de persones majors de 50 anys en situació d'atur de llarga durada (aturades almenys 12 mesos en els 18 anteriors).

Actuació	Descripció	Despeses elegibles (els % són en relació amb l'import de la subvenció)	Import màxim
----------	------------	--	--------------

3.4.1 Recerca de feina i capacitatíó professional Acompanyament i assessorament en la recerca de feina i en la millora de la capacitatíó professional	Acompanyament i assessorament en la recerca de feina i en la millora de la capacitatíó professional. Aquestes actuacions han de garantir la participació d'un mínim de 12 persones. Mínim d'hores per usuari/a: 60 hores entre sessions grupals i sessions individuals.	Serveis realitzats per altres empreses (fins a un màxim del 50%) Despeses laborals Material tècnic i de producció fungible Arrendament d'espais externs a l'entitat sol·licitant	10.000 €
3.4.2 Facilitació de canvi professional Actuacions de formació i d'acompanyament facilitadores de canvi professional	Activitats de capacitatíó orientades a acompanyar canvis professionals d'adaptació a les noves demandes del mercat de treball. Aquestes actuacions han de garantir la participació d'un mínim de 12 persones. Mínim de 100 hores de formació grupal.	Serveis realitzats per altres empreses (fins a un màxim del 50%) Despeses laborals Material tècnic i de producció fungible Arrendament d'espais externs a l'entitat sol·licitant	10.000 €
3.4.3 Intermediació en la contractació laboral Actuacions d'intermediació en la contractació laboral	Conjunt d'accions d'intermediació laboral amb l'objectiu que persones en situació d'atur de llarga durada , aconseguixin una contractació laboral de durada mínima de 12 mesos. Comporta un mínim de 8 contractacions de 12 mesos cadascuna.	Serveis realitzats per altres empreses (fins a un màxim del 50%) Despeses laborals Material tècnic i de producció fungible Arrendament d'espais externs a l'entitat sol·licitant	10.000 €

MODALITAT 4: INNOVACIÓ SOCIAL I TECNOLÒGICA EN EL SECTOR D'ECONOMIA DE LES CURES PER A L'ENVELLIMENT

Submodalitat 4.1 Solucions tecnològiques sector cures per a l'envelliment

Solucions tecnològiques per al sector de les cures per a l'envelliment

Actuació	Descripció	Despeses elegibles (els % són en relació amb l'import de la subvenció)	Import màxim
----------	------------	--	--------------

4.1.1 Desenvolupament de solucions tecnològiques Desenvolupament de solucions tecnològiques adreçades al sector de les cures per a l'envelliment	Actuacions destinades al desenvolupament de solucions tecnològiques que donin resposta a: - proves de concepte, prototips i/o MVPs de solucions tecnològiques innovadores. - adaptacions de solucions tecnològiques ja existents per enfocar-les al sector de les cures. - Incorporació de noves funcionalitats a solucions ja existents mitjançant la introducció de tecnologies disruptives. En la memòria descriptiva de l'actuació s'ha d'incloure necessàriament amb quin objectiu de la submodalitat es troba alineada i especificar quina serà la tecnologia disruptiva aplicada a l'actuació.	Despeses laborals. Només aquelles vinculades a empreses tecnològiques vinculades al projecte (màxim 70%) Serveis realitzats per altres empreses necessàries pel desenvolupament del projecte (màxim 30%): - Despeses de prototipatge. - Despeses de registre de patents. - Despeses de processos d'homologació a normatives aplicables al sector de les cures. Despeses d'adquisició de materials, perifèrics i consumibles necessaris per desenvolupar el prototip o MVP (màxim 20%, no s'inclou l'adquisició d'equips informàtics ni software). 20.000 €
4.1.2 Proves pilot per validar o implementar solucions tecnològiques Proves pilot per validar o implementar solucions tecnològiques adreçades al sector de les cures per a l'envelliment	Actuacions destinades a testear en entorns reals proves de concepte, prototips o MVPs de solucions tecnològiques que donin resposta a algun dels objectius de la modalitat. Per validar el seu encaix amb les necessitats del mercat mitjançant processos de millora iteratius o per implementar-les. S'entén per entorn real organitzacions o serveis que disposin d'una base d'usuaris/es del públic objectiu del projecte en el context del sector de les cures. En la memòria descriptiva de l'actuació s'ha d'incloure necessàriament amb quin objectiu de la submodalitat es troba alineada, la especificació de l'organització o servei, la tecnologia disruptiva aplicada i la metodologia d'avaluació i procés de millora que s'aplicarà per validar o implementar la solució i la seva adequació a les necessitats reals del sector, de les persones cuidadores o de les persones que reben cura.	Despeses laborals (màxim 70%). Despeses d'adquisició de material, perifèrics i consumibles estrictament necessari per al desenvolupament del pilot (no s'inclou l'adquisició d'equips informàtics ni software). Serveis realitzats per altres empreses vinculats directament amb la validació i/o implementació del pilot (màxim 30%) Despeses de formació de l'equip de persones usuàries de la tecnologia a validar o implementar. 10.000 €

Submodalitat 4.2 Solucions no tecnològiques sector cures per a l'envelliment

Solucions no tecnològiques per al sector de les cures per a l'envelliment

Actuació	Descripció	Despeses elegibles (els % són en relació amb l'import de la subvenció)	Import màxim
4.2.1 Testeig solucions d'innovació social Actuacions pilot que testegin solucions d'innovació social en cures per a l'envelliment.	Actuacions que desenvolupin productes o serveis que ajudin a generar nous models de provisió de cures per a l'envelliment que millorin l'eficiència i l'eficàcia dels serveis actuals o en facilitin l'accés. En la memòria descriptiva de l'actuació s'ha d'incloure necessàriament amb quin objectiu de la submodalitat es troba alineada, especificar amb quin model de cures està alineada i justificar el projecte en clau de promoció econòmica i d'impacte social.	Despeses laborals: exclusivament personal tècnic encarregat directament de l'execució del projecte (màxim 50%). Serveis realitzats per altres empreses: Només aquells relacionats directament amb l'execució del projecte.(màxim 60%)	10.000 €

Submodalitat 4.3 Formació innovadora per professionalització de les cures

Accions formatives innovadores per a millorar la professionalització de les cures

Actuació	Descripció	Despeses elegibles (els % són en relació amb l'import de la subvenció)	Import màxim
4.3.1 Pilots de formacions innovadores Pilots d'accions formatives innovadores en el sector de les cures per a l'envelliment	- Accions formatives innovadores que tinguin com a objectiu crear nous perfils professionals o complementar els existents amb la incorporació de la tecnologia - Accions formatives innovadores que incorporin nous continguts amb l'objectiu de crear perfils híbrids vinculats al sector de les cures per a l'envelliment, per exemple, incorporant coneixements i competències d'altres sectors. - Accions formatives innovadores que incorporin noves metodologies, per exemple, que utilitzin la tecnologia per afavorir l'actualització professional de persones que ja treballen en el sector de les cures per a l'envelliment o per a col·lectius vulnerables que hi vulguin treballar. Aquestes actuacions han de garantir la participació d'un mínim de 12 persones i un mínim de 100 hores de formació grupal.	Despeses laborals vinculades a les persones formadores (màxim 70%) Serveis realitzats per altres empreses. Només aquells relacionats directament amb l'execució del projecte.(màxim 30%) El preu hora màxim a aplicar a les accions formatives és 85 euros amb material i instal·lacions incloses. Beques de transport o per a la participació efectiva en la formació.	10.000 €

En la memòria descriptiva de l'actuació s'ha d'incloure necessàriament amb quin objectiu de la modalitat es troba alineada.

MODALITAT 5: ALIMENTACIÓ SOSTENIBLE I CONSUM RESPONSABLE

Submodalitat 5.1 (només aplicatiu) Alimentació sostenible i consum responsable

Actuació	Descripció	Despeses elegibles (els % són en relació amb l'import de la subvenció)	Import màxim
5.1.1 Impuls comercial i traçabilitat i senyalística en circuits curts Accions d'impuls comercial i de potenciació de la traçabilitat i la senyalística per a promocionar l'alimentació sostenible i els circuits curts de comercialització.	Realització d'accions de prospecció comercials destinada al teixit econòmic i comercial amb l'objectiu de potenciar la seva oferta alimentària amb productes locals, de temporada i ecològics provinents de circuits curts de comercialització, així com facilitar les relacions comercials de confiança amb productores i elaboradores. L'actuació inclou tasques vinculades a l'assessorament, la comunicació, el màrqueting, i també accions que promoguin trobades entre la producció agroalimentària i el comerç local a partir de visites als projectes i jornades de treball conjuntes amb enfocament de prospecció comercial. També inclou actuacions que permetin la millora de sistemes de traçabilitat i de senyalística dels productes, centrada en les característiques de l'alimentació sostenible i amb la finalitat que la persona consumidora tingui informació complerta del productor, l'origen i si és ecològic o convencional, i/o de temporada. També amb la finalitat que els punts de venda disposin d'aquesta informació i es reflecteixi en albarans i/o factures de manera explícita (i ho traslladi, al seu torn, a la clientela). En el descriptiu de l'actuació s'ha de definir clarament la identificació dels agents participants, el seu rol i els acords explícits establerts.	Serveis realitzats per altres empreses com consultories, serveis informàtics (fins a un màxim del 50%) Despeses laborals: exclusivament les persones i el temps dedicat a la coordinació i execució de l'actuació subvencionada, fins a un màxim d'un 80% Despeses associades al disseny i producció de la senyalística virtual i/o física. Despeses associades a la participació dels agents destinataris com càterings, transports, materials fungibles Comunicació i publicitat	8.000 €

5.1.2 Infraestructures compartides circuits curts i restauració col·lectiva/comunitària Actuacions de millora d'infraestructures compartides, tant en circuits curts de comercialització com en projectes de restauració col·lectiva i/o comunitària*	Aquesta actuació és exclusivament per a projectes ja existents que proposin solucions compartides entre diversos agents (així doncs, s'ha de comptar amb l'acord previ corresponent amb aquests agents identificant-los, concretar el seu rol i implicació en l'actuació), amb la finalitat que puguin fer arribar el producte sostenible amb més eficiència al teixit comercial de proximitat. *obrador compartit: Un obrador compartit és un espai on diverses persones físiques o jurídiques fan ús d'unes instal·lacions compartides en el temps i/o l'espai per elaborar productes alimentaris per a la seva comercialització. https://acsa.gencat.cat/ca/seguretat_alimentaria/obradors-compartits/index.html *logística i infraestructura compartida: intercanvi d'informació, recursos i coneixements entre els diferents actors de la cadena de subministrament alimentari. Cooperació entre diferents actors del procés logístic amb l'objectiu d'optimitzar la gestió de la cadena de subministrament de productes alimentaris. https://driv.in/blog/la-logistica-colaborativa-una-estrategia-clave *infraestructura compartida: infraestructura que pot ser utilitzada físicament per a diversos agents amb l'objectiu d'optimitzar els costos i recursos i afavorir les sinèrgies. *El circuit curt de comercialització és el que duen a terme productors/es agraris/ies en favor del consumidor o consumidora final, amb la intervenció d'una persona intermediària com a màxim. El segell de venda de proximitat en garanteix aquesta característica. https://agricultura.gencat.cat/ca/ambits/alimentacio/segells-qualitat-diferenciada/venda-proximitat/dar_modalitats_venda/dar_circuit_curt/index.html	Serveis realitzats per altres empreses com consultories (fins a un màxim del 50%) Despeses laborals: exclusivament les persones i el temps dedicat a la coordinació i execució de l'actuació subvencionada, fins a un màxim d'un 40% Compra de béns equipaments: material de logística, petita maquinària, programari informàtic, etc. 8.000 €
5.1.3 Acompanyament, formació i treball en xarxa a iniciatives HORECA i restauració col·lectiva Actuacions d'acompanyament, formació i foment del treball en xarxa destinades a	Acompanyament a iniciatives de restauració del canal HORECA, tant independent com de restauració col·lectiva, a través de la formació, l'assessorament i la dinamització del treball en xarxa per a fomentar canvis estructurals als seus serveis amb l'objectiu d'afavorir una oferta de restauració més sostenible. L'actuació ha de beneficiar a un mínim de 6 iniciatives de restauració independent, o en el cas de la restauració	Serveis realitzats per altres empreses com consultories (fins a un màxim del 50%) Despeses laborals: exclusivament les persones i el temps dedicat a la 8.000 €

potenciar l'alimentació sostenible a iniciatives del canal HORECA* i de la restauració col·lectiva*	col·lectiva, un mínim de 2 projectes. Per aquest motiu, és imprescindible indicar quines empreses i/o projectes en són les destinàries. *Canal Horeca: Hotels, Restaurants i Cafeteries amb serveis especialitzats en serveis d'alimentació i begudes. *Restauració col·lectiva: Restauració amb ànim de lucre o sense dirigida a persones que treballen, viuen o tenen algun tipus d'activitat en comunitat. https://alimentacio.termcat.cat/ca/diccionaris-portal/304/fitxa/NDYxOTlyMA%3D%3D S'entén per restauració independent els negocis propis de format mitjà ó petit que no són cadenes ni franquícies de restaurants.	coordinació i execució de l'actuació subvencionada, fins a un màxim d'un 80% Despeses associades a la participació com càterings, transports, materials fungibles Comunicació i publicitat
5.1.4 Suport productores i elaboradores per proveir teixit comercial i restauració proximitat Actuacions de suport a la productores i elaboradores a través de l'enxarxament i l'assessorament per proveir al teixit comercial i de restauració local i de proximitat	Actuacions de suport a productores, pesca i elaboradores. A través d'accions d'enxarxament i/o assessorament per facilitar la seva organització, enfortiment del sector i les accions que els connectin amb el teixit econòmic. L'objectiu és que puguin millorar el proveïment del teixit comercial i de restauració local i de proximitat de la ciutat, amb productes de qualitat. Només es subvencionaran la consolidació de projectes ja existents i en funcionament, que comptin amb una xarxa d'agents constituïda i operativa. Així doncs, és requisit d'aquesta actuació que es realitzi des del treball en xarxa i amb acords de col·laboració ja establerts. L'actuació ha d'estar plantejada des d'una visió de sector i generar un impacte col·lectiu.	Serveis realitzats per altres empreses com consultories (fins a un màxim del 50%) Despeses laborals: exclusivament les persones i el temps dedicat a la coordinació i execució de l'actuació subvencionada, fins a un màxim d'un 80% Despeses associades a la participació dels agents destinataris com càterings, transports, materials fungibles Comunicació i publicitat
5.1.5 Espais de treball d'Acord de Ciutat i/o Espai Participatiu Agròpolis Actuacions impulsades des de la intercooperació sorgides dels espais de treball de l'Acord de Ciutat per l'Estratègia de l'Alimentació Saludable i	Actuacions definides i consensuades als espais de treball de l'Acord de Ciutat per l'Estratègia de l'Alimentació Saludable i Sostenible Barcelona 2030 i/o de l'Espai Participatiu Agròpolis. Les actuacions han d'haver estat plantejades i consensuades, en els espais de treball i d'intercooperació formalment constituïts, així com degudament recollides a les actes, o altra documentació similar realitzada per part de l'Ajuntament.	Serveis realitzats per altres empreses com consultories (fins un màxim del 80%) Despeses laborals: exclusivament les persones i el temps dedicat a la coordinació i execució de l'actuació subvencionada, fins a un màxim d'un 60%

Sostenible Barcelona 2030 i/o a l'Espai Participatiu Agròpolis	En el descriptiu de l'actuació presentada ha d'especificar clarament els acords explícits de les entitats participants i el rol de cada una d'elles, així com l'origen de la proposta i en quin espai es va treballar.	Material tècnic i de producció fungible Comunicació i publicitat	
5.1.6 Reforç dels projectes de mancomunació d'objectes Actuacions de reforç dels projectes de mancomunació d'objectes	Actuacions de reforç i consolidació de projectes mancomunats d'objectes que, a través de l'economia circular, contribueixen a enriquir la dinamització territorial dels barris i amplii l'oferta de productes i serveis que contribueixen a cobrir necessitats bàsiques de la ciutadania	Serveis realitzats per altres empreses (fins a un màxim del 50%) Despeses laborals: exclusivament les persones i el temps dedicat a la coordinació i execució de l'actuació subvencionada, fins a un màxim d'un 80% Arrendaments de béns immobles, fins a un màxim del 50% de la despesa de l'actuació. Comunicació i publicitat	8.000 €
5.1.7 Sensibilització i comunicació alimentació sostenible i el consum responsable Activitats de sensibilització i campanyes de comunicació i d'alimentació sostenible i consum responsable	Sensibilització dirigida a la ciutadania amb l'objectiu de fomentar canvi d'hàbits envers un model de consum més local, posant èmfasi en generar demanda en el teixit comercial de proximitat que aposta per un model sostenible. Aquesta actuació inclou activitats i/o esdeveniments de sensibilització i campanyes de comunicació*, amb els següents requisits: - Dirigides a públic generalista, i especialment, a nous públics (més enllà dels agents ja vinculats a la temàtica i/ a l'entitat promotora), i especialment, al públic jove. - Han d'incloure la participació del teixit comercial, amb un enfoc territorial (districte o barri). - Ha d'estar plantejada dins d'un context més ampli, per tal d'assegurar-ne el seu impacte a la ciutadania (formar part d'un esdeveniment de gran impacte, vinculada a equipaments públics, etc.) amb els que hi ha d'haver un acord previ. En el cas de les campanyes de comunicació, a més a més: - Han de respondre a la difusió de projectes ja existents. Les despeses associades a la mateixa són les de conceptualització,	Serveis realitzats per altres empreses (fins a un màxim del 80%) Despeses laborals: exclusivament les persones i el temps dedicat a la coordinació i execució de l'actuació subvencionada, fins a un màxim d'un 40% Material tècnic i de producció fungible Comunicació i publicitat	8.000 €

disseny i producció, excloent la millora o definició del propi projecte a comunicar (diagnòsis, continguts, construcció i/o millora de plataformes online, producció del projecte, etc.).

- La campanya ha de donar resposta a reptes col·lectius del sector, i que els instruments i altres resultats generats cal es puguin fer servir per més actors.

*S'entén per campanya de comunicació qualsevol acció de difusió a través de mitjans off o online (cartells, fulletons informatius, roll ups, publicacions a xarxes socials, elaboració de productes audiovisuals, etc.). La producció d'elements comunicatius han d'anar sempre integrats a la campanya de comunicació. En relació als webs i altres canals, només la part corresponents a les landings (o assimilables) específiques que siguin objecte de difusió de la campanya.

MODALITAT 6: DONES LIDERA. EMPRENEDORES, PROFESSIONALS I DIRECTIVES

Submodalitat 6.1 Desenvolupament projectes d'emprenedoria i d'empresa liderats per dones

Acompanyar el desenvolupament de projectes d'emprenedoria i d'empresa liderats per dones

Actuació	Descripció	Despeses elegibles (els % són en relació amb l'import de la subvenció)	Import màxim
6.1.1 Acompanyament projectes empenedor/empresa, empenedores/empresàries migrades o startups Programes d'acompanyament i assessorament al projecte empenedor/empresa de dones autònomes,	- Programes d'acompanyament i assessorament que incloguin accions grupals i individuals - Les mentories també es podrien incloure com a una de les accions d'aquesta actuació. - Participació mínima: 12 dones i 20 hores de sessions grupals i 4 hores de sessions individuals.	Serveis realitzats per altres empreses (fins al 80%) Despeses laborals Material tècnic i de producció fungible Arrendament d'espais externs a l'entitat sol·licitant	8.000 €

emprenedores/empresàries migrades o startups promogudes per dones			
6.1.2 Formació i capacitatió competències digitals i/o habilitats directives Actuacions formatives i de capacitatió en competències digitals i/o habilitats directives	- Activitats de formació / Tallers - Organització de cicles de conferències o tallers amb persones expertes - Participació mínima: 12 dones i 40 hores de sessions grupals.	Serveis realitzats per altres empreses (fins al 80%) Despeses laborals Material tècnic i de producció fungible Arrendament d'espais externs a l'entitat sol·licitant	4.000 €
6.1.3 Espais relacionals i d'enxarxament	- Espais de networking - Conferències, tallers o similars que tinguin com a objectiu l'enxarxament - Actes i esdeveniments - Participació mínima: 1 acte, 3 hores i 75 persones inscrites.	Serveis realitzats per altres empreses (fins al 80%) Despeses laborals Material tècnic i de producció fungible Arrendament d'espais externs a l'entitat sol·licitant	3.000 €
6.1.4 Visibilitzar talent femení Barcelona Visibilitzar el talent femení de Barcelona d'aquesta submodalitat	- Estudis i publicacions - Campanyes - Premis - Participació en fires en qualitat d'expositora	Serveis realitzats per altres empreses (fins al 80%) Despeses laborals Material tècnic i de producció fungible Arrendament d'espais externs a l'entitat sol·licitant Aportació monetària en concepte de premis Inscripció en fires i despeses de participació en qualitat d'expositora	5.000 €

Submodalitat 6.2 Acompanyar desenvolupament carrera professional de dones

Acompanyar al desenvolupament de la carrera professional de dones

Actuació	Descripció	Despeses elegibles (els % són en relació amb l'import de la subvenció)	Import màxim
6.2.1 Programes d'acompanyament i assessorament	- Programes d'acompanyament i assessorament que incloguin accions grupals i individuals - Les mentories també es podrien incloure com a una de les accions d'aquesta actuació. - Participació mínima: 12 dones i 20 hores de sessions grupals i 4 hores de sessions individuals.	Serveis realitzats per altres empreses (fins al 80%) Despeses laborals Material tècnic i de producció fungible Arrendament d'espais externs a l'entitat sol·licitant	8.000 €
6.2.2 Formació i capacitat competències digitals i/o habilitats directives	- Activitats de formació / Tallers - Organització de cicles de conferències o tallers amb persones expertes - Participació mínima: 12 dones i 40 hores de sessions grupals Actuacions formatives i de capacitat en competències digitals i/o habilitats directives	Serveis realitzats per altres empreses (fins al 80%) Despeses laborals Material tècnic i de producció fungible Arrendament d'espais externs a l'entitat sol·licitant	4.000 €
6.2.3 Espais relacionals i d'enxarxament	- Espais de networking - Conferències, tallers o similars que tinguin com a objectiu l'enxarxament - Actes i esdeveniments - Participació mínima: 1 acte i 3 hores i 75 persones inscrites.	Serveis realitzats per altres empreses (fins al 80%) Despeses laborals Material tècnic i de producció fungible Arrendament d'espais externs a l'entitat sol·licitant	3.000 €
6.2.4 Visibilitzar talent femení Barcelona	- Estudis i publicacions - Campanyes - Premis - Participació en fires en qualitat d'expositora Visibilitzar el talent femení de Barcelona d'aquesta submodalitat	Serveis realitzats per altres empreses (fins al 80%) Despeses laborals Material tècnic i de producció fungible Arrendament d'espais externs a l'entitat sol·licitant	5.000 €

Aportació monetària en concepte de premis

Inscripció en fires i despeses de participació
en qualitat d'expositora