

Impulsem el que fas 2026

Guia de sol·licitud

Maig, 2026

IMPORTANT

Aquesta guia no substitueix la lectura de les bases i la convocatòria d'Impulsem el que fas 2026- documents oficials- només en destaca alguns aspectes rellevants però no la totalitat.

La informació vàlida és únicament la dels documents oficials



Ajuntament de
Barcelona



Índex

01.	QUÈ ÉS LA CONVOCATÒRIA IMPULSEM EL QUE FAS?	3
02.	CARACTERÍSTIQUES DE L'EDICIÓ 2026	4
03.	LES MODALITATS	7
04.	LES ORGANITZACIONS I PERSONES BENEFICIÀRIES	16
05.	DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA	17
06.	EL PROCÉS DE SOL·LICITUD	19
07.	ALTRES ASPECTES A TENIR EN COMPTE	20

01. Què és la convocatòria Impulsem el que fas?

El Programa Impulsem el que Fas és la principal eina de l'Ajuntament de Barcelona, mitjançant Barcelona Activa, per donar suport a les actuacions d'agents socioeconòmics dels barris i districtes de la ciutat, que té com a objectiu impulsar socioeconòmicament els territoris i col·lectius que són objecte d'aquestes intervencions.

La vuitena edició de l'any 2024 va suposar una evolució d'aquest programa de subvencions, tenint el mateix objectiu i des d'una mateixa perspectiva de complementaritat amb les estratègies municipals vinculades a cadascuna de les modalitats de la convocatòria, va passar a ser de concurrència no competitiva, és a dir, el criteri per a determinar l'atorgament de les subvencions era l'ordre cronològic de presentació de les sol·licituds de subvenció al registre electrònic municipal, fins a exhaurir el crèdit pressupostari assignat al programa de subvencions.

En aquesta nova edició, el Programa contempla subvencions distribuïdes en **vuit modalitats** vinculades a reptes i sectors econòmics estratègics de la ciutat.

Les bases, i tota la informació complementària, que regeixen la convocatòria es poden consultar a la pàgina web del programa [Impulsem el que fas 2026 - Empreses \(barcelonactiva.cat\)](https://www.barcelonactiva.cat/impulsem-el-que-fas-2026-empreses)

02. Característiques de l'edició 2026

✓ ORDRE D'ACCÉS MITJANÇANT SORTEIG –

Per donar compliment als principis de transparència, igualtat i no discriminació, el criteri per determinar l'ordre d'accés de les subvencions, quan sigui necessari, serà mitjançant sorteig. En aquest sentit, s'assignarà un número a cada sol·licitud corresponent amb el número de registre de la instància de sol·licitud al registre electrònic municipal. Per això és necessari registrar la instància al tràmit específic previst per a l'IMPULSEM EL QUE FAS 2026 al registre electrònic

municipal (OVT), que es pot trobar al enllaç següent:
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/tramit/20240001699>

Aquest número constarà a l'aplicació de gestió del programa de Barcelona Activa. Un cop finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, en funció del número de registre de cada sol·licitud, es crearà un llistat ordenat de les sol·licituds de número menor a major. Igualment, es fixarà la data i hora del sorteig amb la indicació del fedatari públic que hi intervindrà.

El llistat es publicarà al [web](#) de manera prèvia a la celebració del sorteig. També es publicarà la data i hora del sorteig.

Així mateix, cal destacar que l'ordre per si sol no donarà cap dret a l'obtenció de la subvenció, sinó que es comprovarà que les sol·licituds compleixin amb la totalitat de condicions, finalitats i requisits establerts per aquestes bases reguladores i convocatòria.

✓ EXCLUSIÓ D'ACTIVITATS –

Per tal d'acotar les actuacions vinculades al desenvolupament econòmic de proximitat i a aquelles que són d'interès d'impulsar des de la política municipal en el marc general de l'objecte d'aquesta convocatòria de subvencions i de la seva finalitat, detallada a l'informe justificatiu, **queda excloua de totes les modalitats qualsevol activitat econòmica en l'àmbit de:**

- Lloguer de qualsevol tipus de vehicles de mobilitat (patinets, bicicles, tricicles, cotxes, entre d'altres).
- Cadenes de menjar ràpid (fast food)¹ i franquícies de restauració
- Negocis d'autoservei sense personal en el punt de venda (per exemple, consignes automàtiques).
- Franquícies
- Botigues de CBD i derivats del cànnabis o de qualsevol altra substància estupefaent.
- Botigues de vapejadors i cigarrets electrònics.
- Establiments destinats a activitats de joc i atraccions o jocs d'atzar, com poden ser (sense caràcter exhaustiu): salons de joc, bingos, casinos de joc.
- Botigues i serveis 24 hores.
- Sex shops.
- Sales d'exhibició sexual.
- Locals on s'exerceix la prostitució.
- Sales de festa en horari nocturn.
- Altres activitats no incloses al llistat anterior que es considerin molestes, insalubres, nocives i perilloses segons la normativa vigent o que siguin considerades per decisió de l'Ajuntament de Barcelona en aquest procediment com a contràries a l'interès general o que es prevegi que generarà unes dinàmiques perjudicials.

✓ BENEFICIÀRIES

Poden optar als ajuts les **persones físiques (empresàries individuals) i jurídiques amb seu social, delegació o centre de treball al municipi de Barcelona**. Als efectes d'aquesta convocatòria no es poden considerar com a centre de treball els espais de cessions d'unitats de treballs (coworking) o similars, excepte els que estan en equipaments de titularitat municipal de l'Ajuntament de Barcelona o d'ens dependents d'aquest.

Totes les sol·licitants han d'estar **degudament constituïdes i operatives** des del mateix moment de presentar la sol·licitud.

Quant a mida empresarial cal complir, com a mínim, amb una de les dues condicions següents: 1) tenir un import net de la xifra anual de negoci que no superi 1.000.000 euros anual durant l'any d'import superior de 2024 i el 2025 (en el cas de les entitats sense ànim de lucre, aquesta xifra es refereix a l'apartat 6, altres ingressos de l'activitat, del

compte de pèrdues i guanys); 2) tenir una plantilla que no superi les 20 persones treballadores a jornada completa en el moment de la sol·licitud.

✓ MODALITATS

En aquesta edició hi haurà **vuit modalitats**

- Modalitat 1A: Activitat econòmica en locals en planta baixa buits i parades de mercats.
- Modalitat 1B: Activitat econòmica en locals municipals en planta baixa.
- Modalitat 1C: Suport a la competitivitat de comerços i serveis de proximitat en espais EGA
- Modalitat 2: Economia social i altres iniciatives d'economia amb impacte
- Modalitat 3: Foment de l'ocupació de qualitat al territori
- Modalitat 4: Innovació social i tecnològica en el sector d'economia de les cures
- Modalitat 5: Alimentació sostenible i consum responsable
- Modalitat 6: Dones Lídera. Emprenedores, professionals i directives

Cada organització o persona sol·licitant **només pot optar a 1 modalitat**.

✓ ESCOLLIR LES ACTUACIONS ENTRE LES DISPONIBLES

Cada modalitat s'organitza en diferents **submodalitats i actuacions** que donen resposta a un objectiu general.

Cada organització o persona sol·licitant només pot optar a una submodalitat.

- Cada submodalitat tindrà un **catàleg d'actuacions elegibles. Només es pot escollir un màxim de 2 actuacions de la mateixa submodalitat, excepte en el cas de modalitat 1A, modalitat 1B i modalitat 1C en les quals es pot optar a qualsevol de les actuacions incloses.**
 - o En el supòsit que en l'aplicació de sol·licitud o en la memòria descriptiva de la sol·licitud no es respectin aquestes limitacions, es farà requeriment d'esmena perquè se seleccioni les modalitats/submodalitats/actuacions adequades i si aquest no és atès o ho és de manera no adequada, la sol·licitud es considerarà desestimada.

Cal que tingueu present que:

- Cada actuació té una **descripció** que defineix les seves característiques i les condicions en què s'ha de donar, delimitant el seu abast.
- Cada actuació té unes **despeses elegibles** específiques. Les úniques despeses subvencionables seran les descrites i han d'haver estat realitzades en les dates d'execució indicades en el moment de fer la sol·licitud a l'aplicatiu.
- Cada actuació té un **import màxim subvencionable**, que no serà el cost total de l'actuació perquè caldrà que estiguin cofinançades.
- En el cas de demanar 2 actuacions, no es pot donar una fragmentació artificial d'una actuació subvencionable en dues actuacions.
- No hi haurà opció de reformulació excepte en els casos que l'import atorgat sigui inferior al sol·licitat.

✓ MEMÒRIA DESCRIPTIVA DE SOL·LICITUD

Com en altres edicions, caldrà que es redacti una memòria descriptiva de la sol·licitud. Tanmateix, es requerirà molta brevetat. **Cada modalitat tindrà un model específic que estarà penjat al web d'Impulsem el que Fas 2026 i l'extensió no podrà superar:**

- En el cas de les modalitats 1A, 1B, 1C, 2, 3 i 5 – dues pàgines per actuació
- En el cas de la modalitat 4 – quatre pàgines per actuació
- En el cas de la modalitat 5 – tres pàgines per actuació

El contingut que superi aquests límits no es tindrà en compte.

És absolutament imprescindible seguir el model específic de la modalitat corresponent i incloure les dades que se sol·liciten.

✓ IMPORT SUBVENCIONABLE

L'import màxim subvencionable en **cap cas superarà el 80% del cost total de totes les actuacions sol·licitades en el seu conjunt**. Per tant, serà necessari cofinançar, com a mínim, el 20% restant.

✓ PERÍODE D'EXECUCIÓ

Cada actuació tindrà un termini màxim de 12 mesos entre l'1 de gener de 2026 i el 31 de desembre de 2027. Tanmateix, totes les actuacions s'han d'haver iniciat durant el 2026 i s'ha de tenir documents probatoris al respecte. Aquelles actuacions que no hagin començat al 2026 o que tinguin una durada superior a 12 mesos seran denegades.

Cal tenir en compte, que en cap cas, es podrà ampliar o modificar el termini de l'actuació subvencionada un cop hagi finalitzat el termini d'execució d'aquesta. Per tant, qualsevol sol·licitud en aquest sentit, caldrà fer-la abans de la finalització del termini inicialment previst i, si és el cas, fins i tot abans de la resolució d'atorgament de la subvenció. Excepcionalment, en el cas que el termini d'execució finalitzi abans de la data de publicació al BOPB, es podrà sol·licitar l'ampliació o modificació en el termini d'un mes des de la data de publicació.

Igualment, les sol·licitants han de prestar especial atenció a l'hora d'informar de les dates (d'inici i de finalització) de les actuacions subvencionades a l'aplicatiu de gestió del programa per garantir que s'informen correctament i que són en les quals realment s'executarà l'actuació. Les dates no són una estimació sinó un compromís de període d'execució.

✓ ALTRES

- Subvenció subjecta al **règim de mínimis**.
- Justificació mitjançant **auditoria en tots els casos i imports**.

03. Les modalitats

MODALITAT 1A: ACTIVITAT ECONÒMICA EN LOCALS EN PLANTA BAIXA BUITS I PARADES DE MERCATS

La nova activitat ha de comportar necessàriament **l'obertura d'un local buit en planta baixa**.

Submodalitats:

- Submodalitat 1.A.1 Instal·lar nova activitat econòmica a locals en planta baixa (creació d'un nou negoci o d'una nova línia de negoci d'una empresa existent)
- Submodalitat 1.A.2 Canviar la ubicació de l'activitat econòmica de pis o en línia (online) a planta baixa
- Submodalitat 1.A.3 Instal·lar una nova activitat econòmica a parades de mercats municipals de Barcelona

L'organització o persona sol·licitant haureu d'escollir una d'aquestes submodalitats.

Les **actuacions elegibles** de les tres submodalitats són les mateixes:

- **Adequació i reformes** del nou local o parada de mercat
- **Compres i inversions** vinculades a l'inici de l'activitat econòmica i per millorar l'eficiència energètica
- **Despeses corrents** vinculades a l'inici de l'activitat econòmica en el local
- Accions vinculades a la **viabilitat del negoci**

Cal recordar que, a diferència de les altres modalitats, en aquesta modalitat es pot optar a totes les actuacions dins la submodalitat escollida, per tant, no serà necessari que escolliu les actuacions en el moment de fer la sol·licitud.

En la convocatòria trobareu la descripció de cada actuació i les despeses elegibles.

Caldrà que tingueu en compte la resta de requisits establerts en les bases i la normativa reguladora de les subvencions i, en especial, el següent:

- La sol·licitant ha d'estar degudament constituïda.
- Que l'actuació per la que es sol·licita la subvenció s'hagi iniciat o s'iniciï durant 2026 i tingui una durada màxima de dotze mesos. **Als efectes d'aquesta modalitat es considera iniciada l'actuació quan el local és obert o previ a l'obertura, quan hi ha proves documentals amb data a l'any 2026 d'alguna de les despeses elegibles relacionades amb aquesta actuació.**
- Les actuacions objecte d'aquesta subvenció han de respectar les **normatives vigents relacionades amb llicències i plans d'usos** així com la resta de normativa de l'Ajuntament de Barcelona relacionada amb locals a planta baixa i parades de mercat.
 - Es recorda que cal haver fet o cal fer una consulta prèvia d'activitats a l'Ajuntament de Barcelona, a efectes d'acreditar que el local compleix amb els requisits per dur a terme l'activitat. Els canals a través dels quals es pot realitzar la consulta prèvia d'activitats són:
 - Online, a través del Oficina Virtual de Tràmits de l'Ajuntament de Barcelona: Consulta del permís per iniciar una activitat o una instal·lació | Oficina Virtual | Ajuntament de Barcelona
 - Presencial, a través del Servei d'Informació i Tràmits Municipals de l'Oficina d'Atenció a les Empreses de Barcelona Activa: Cita prèvia amb l'Oficina d'Atenció a les Empreses (OAE) | Oficina Virtual | Ajuntament de Barcelona

Sol·licitud: Per considerar-se vàlida la sol·licitud, és imprescindible:

- **Utilitzar el model annex 4 de la modalitat corresponent**
- **Completar tots els apartats d'aquest model seguint les indicacions**
- **Signatura digital de la persona que ostenta la representació legal o per la pròpia persona si la sol·licitant és persona física**

MODALITAT 1B: ACTIVITAT ECONÒMICA EN LOCALS MUNICIPALS EN PLANTA BAIXA

Aquesta modalitat té com a finalitat activar amb iniciatives econòmiques els **locals en desús de la xarxa de locals municipals en planta baixa**, fruit de diverses convocatòries de compra. Aquests locals tenen un preu de lloguer per sota del preu de mercat.

Els locals oferts i les condicions de lloguer són les següents:

	Adreça Local	Districte	m2	Carència mesos lloguer	Durada anys	Renda mensual € amb IVA
1	Av. De FRANCESC CAMBÓ, 30-36, L. 1, Espai 1	Ciutat Vella	29,5	2	5	234
2	C. DE DANTE ALIGHIERI, 160	Horta-Guinardó	96,9	2	5	572
3	C. DE SANTA ROSALÍA, 120	Horta-Guinardó	138,0	2	5	593

4	C. DEL SEGLE XX, 15, LOCAL A	Horta-Guinardó	182,9	6	10	699
5	PG. DE VALLDAURA, 166, LOCAL E	Nou Barris	76,0	4	7	466
6	C. DE BOLÍVIA, 95, LOCAL 3	Sant Martí	120,6	6	10	1.101
7	RAMBLA DE BADAL 98-102, PB.ENT. PORTA 1 I 2	Sants-Montjuïc	386,7	2	5	1.694

A l'enllaç web següent es pot accedir a les fitxes tècniques de cadascun dels locals:

<https://ajuntament.barcelona.cat/fomentdeciutat/ca/que-fem/ciutat/xarxa-de-locales-municipals>

Aquesta modalitat no té submodalitats.

En aquest cas, les **actuacions elegibles** són les següents:

- **Adequació i reformes** del nou local
- **Compres i inversions** vinculades a l'inici de l'activitat econòmica i per millorar l'eficiència energètica
- **Despeses corrents** vinculades a l'inici de l'activitat econòmica en el local. **IMPORTANT! En aquesta modalitat les despeses de lloguer no s'inclouren.**
- Accions vinculades a la **viabilitat del negoci**

Cal recordar que, a diferència de les altres modalitats, en aquesta modalitat es pot optar a totes les actuacions dins la modalitat escollida per tant, no serà necessari que escolliu les actuacions en el moment de fer la sol·licitud. Caldrà seleccionar la submodalitat que tindrà el mateix nom que la modalitat.

En la convocatòria trobareu la descripció de cada actuació i les despeses elegibles.

Caldrà que tingueu en compte la resta de requisits establerts en les bases i la normativa reguladora de les subvencions i en especial el següent:

- La sol·licitant ha d'estar degudament constituïda.
- Per realitzar visites als locals, un cop es publiqui la convocatòria al BOPB, caldrà sol·licitar-ho al correu electrònic **xarxalocals@bcn.cat** i es concertaran visites en funció de les necessitats de les sol·licitants i la disponibilitat horària del servei de visites. La visita als locals no genera cap dret ni expectativa d'atorgament de la subvenció.
- Cada sol·licitant **podrà optar a un únic local del total de locals disponibles**, indicant necessàriament en la **memòria de sol·licitud, en ordre de preferència, fins a tres locals del seu interès**. Si la sol·licitant mostra interès per més d'un local ha d'estar en disposició d'acceptar el local atorgat, independentment de l'ordre de preferència indicat. Per tant, cal indicar en la memòria de sol·licitud únicament aquells locals als quals s'està en disposició d'acceptar.
- En el cas que la totalitat de locals sol·licitats per una sol·licitant coincideixi amb els mateixos locals seleccionats per altres sol·licitants que tinguin un ordre d'accés anterior, es denegarà la seva sol·licitud de subvenció sempre que les sol·licituds anteriors donin compliment a la totalitat de condicions i requisits de les bases reguladores.
- Que l'actuació per la que es sol·licita la subvenció s'hagi iniciat o s'iniciï durant 2026 i tingui una durada màxima de dotze mesos.
- Les actuacions objecte d'aquesta subvenció han de respectar les **normatives vigents relacionades amb llicències i plans d'usos** així com la resta de normativa de l'Ajuntament de Barcelona relacionada amb locals a planta baixa i parades de mercat.
 - Es recorda que cal haver fet o cal fer una consulta prèvia d'activitats a l'Ajuntament de Barcelona, a efectes d'acreditar que el local compleix amb els requisits per dur a terme l'activitat. Els canals a través dels quals es pot realitzar la consulta prèvia d'activitats són:

- Online, a través del Oficina Virtual de Tràmits de l'Ajuntament de Barcelona: Consulta del permís per iniciar una activitat o una instal·lació | Oficina Virtual | Ajuntament de Barcelona
- Presencial, a través del Servei d'Informació i Tràmits Municipals de l'Oficina d'Atenció a les Empreses de Barcelona Activa: Cita prèvia amb l'Oficina d'Atenció a les Empreses (OAE) | Oficina Virtual | Ajuntament de Barcelona

Sol·licitud: Per considerar-se vàlida la sol·licitud, és imprescindible:

- **Utilitzar el model annex 4 de la modalitat corresponent**
- **Completar tots els apartats d'aquest model seguint les indicacions**
- **Signatura digital de la persona que ostenta la representació legal o per la pròpia persona si la sol·licitant és persona física**

MODALITAT 1C: SUPORT A LA COMPETITIVITAT DE COMERÇOS I SERVEIS DE PROXIMITAT EN ESPAIS DE GRAN AFLUËNCIA (EGA)

Va dirigida a **comerços i serveis de proximitat existents, sempre que la superfície del local destinada a venda o a la prestació de serveis sigui de menys de 200m²**, i sempre que es trobin en unes **zones determinades** de la ciutat, anomenades **EGA (Espais de Gran Afluència)**

Als efectes d'aquesta modalitat, s'entén com a comerços de proximitat aquells que estan implantats en el teixit urbà de proximitat i disposen d'accés directe des de la via pública i que ofereixen productes o serveis locals destinats al consum diari o regular a les persones residents en la seva àrea d'influència

En el marc d'aquesta convocatòria, les subvencions es concentren en vuit EGA de caràcter turístic: 1) Sagrada Família, 2) Park Güell, 3) Rambla i entorns, 4) Turó de la Rovira, 5) Passeig de Gràcia, 6) Casc Antic, 7) Gòtic i 8) Barceloneta.

Per consultar els límits específics de cada EGA, cal consultar les bases de la convocatòria. **Els locals d'aquesta modalitat han d'estar ubicat en alguna de les zones EGA descrites.**

Cal recordar que, a diferència de les altres modalitats, en aquesta modalitat es pot optar a totes les actuacions dins la modalitat escollida per tant, no serà necessari que escolliu les actuacions en el moment de fer la sol·licitud.

En la convocatòria trobareu la descripció de cada actuació i les despeses elegibles.

Caldrà que tingueu en compte la resta de requisits establerts en les bases i la normativa reguladora de les subvencions i, en especial, el següent:

- S'entén com a comerç i servei de proximitat aquell que ofereix productes o serveis locals destinats al consum diari o regular a les persones residents en la seva àrea d'influència, El local ha d'estar obert, en funcionament i d'alta en activitat econòmica en la data de presentació de la sol·licitud al registre electrònic municipal.
- Que l'actuació per la que es sol·licita la subvenció s'hagi iniciat o s'iniciï durant 2026 i tingui una durada màxima de dotze mesos.
- El local o espai destinat a la venda o a la prestació de servei ha de tenir menys de 200m²
- Les actuacions objecte d'aquesta subvenció han de respectar les **normatives vigents relacionades amb llicències i plans d'usos** així com la resta de normativa de l'Ajuntament de Barcelona relacionada amb locals a planta baixa i parades de mercat.
 - Es recorda que cal haver fet o cal fer una consulta prèvia d'activitats a l'Ajuntament de Barcelona, a efectes d'acreditar que el local compleix amb els requisits per dur a terme l'activitat. Els canals a través dels quals es pot realitzar la consulta prèvia d'activitats són:

- Online, a través del Oficina Virtual de Tràmits de l'Ajuntament de Barcelona: Consulta del permís per iniciar una activitat o una instal·lació | Oficina Virtual | Ajuntament de Barcelona
- Presencial, a través del Servei d'Informació i Tràmits Municipals de l'Oficina d'Atenció a les Empreses de Barcelona Activa: Cita prèvia amb l'Oficina d'Atenció a les Empreses (OAE) | Oficina Virtual | Ajuntament de Barcelona

Sol·licitud: Per considerar-se vàlida la sol·licitud, és imprescindible:

- **Utilitzar el model annex 4 de la modalitat corresponent**
- **Completar tots els apartats d'aquest model seguint les indicacions**
- **Signatura digital de la persona que ostenta la representació legal o per la pròpia persona si la sol·licitant és persona física**

MODALITAT 2: ECONOMIA SOCIAL I ALTRES INICIATIVES D'ECONOMIA AMB IMPACTE

Aquesta modalitat té com a finalitat fomentar la innovació socioeconòmica i l'economia social i solidària així com noves iniciatives d'economia amb impacte social i ambiental positiu vinculada al territori recolzant la creació d'activitat econòmica i donant prioritat al teixit socioempresarial existent.

D'aquesta manera, aquesta modalitat es troba adreçada a:

- Organitzacions i empreses de l'Economia Social
- Organitzacions i empreses de l'Economia d'Impacte Social.

Cal consultar a les bases els requisits específics de l'Economia Social i l'Economia d'Impacte Social.

Les actuacions sol·licitades necessàriament:

- Han d'estar vinculades a l'Estratègia de l'[Economia Social i Solidària de Barcelona 2030](#).

Les actuacions subvencionades **hauran d'adequar-se necessàriament a una de les següents submodalitats:**

- Submodalitat 2.1 Impulsem la governança democràtica
- Submodalitat 2.2 Impulsem el creixement i el salt d'escala amb impacte
- Submodalitat 2.3 Impulsem la digitalització amb valors
- Submodalitat 2.4 Impulsem el talent i la qualitat amb equitat
- Submodalitat 2.5 Impulsem la comunicació, la comercialització i el màrqueting amb valors
- Submodalitat 2.6 Impulsem l'impacte

En la convocatòria trobareu la descripció de cada actuació i les despeses elegibles.

Caldrà tenir en compte la resta de requisits establerts en les bases i la normativa reguladora de les subvencions i, en especial,:

- Que les beneficiàries, durant el termini d'execució de les actuacions subvencionades o en fase de justificació, expliquin les activitats objecte de subvenció al servei d'assessorament d'economia social i solidària (SAESS) de Barcelona Activa, quan el servei així ho requereixi.

Sol·licitud: Per considerar-se vàlida la sol·licitud, és imprescindible:

- **Utilitzar el model annex 4 de la modalitat corresponent**
- **Completar tots els apartats d'aquest model seguint les indicacions**

- **Signatura digital de la persona que ostenta la representació legal o per la pròpia persona si la sol·licitant és persona física**

MODALITAT 3: FOMENT DE L'OCUPACIÓ DE QUALITAT AL TERRITORI

Aquesta modalitat té com a finalitat la promoció de l'ocupació de qualitat, adreçada específicament a col·lectius especialment vulnerables en situació d'atur o subocupació, donat que es troben en alguns del eixos de desigualtats següents:

Eix Desigualtat	Grup Incidència
Identitat de gènere, orientació sexual. Persones trans. Persones discriminades	Persones trans Persones discriminades per LGTBI
Gènere	Dones víctimes de violència masclista Dones amb càrregues familiars Dones que han d'afrontar situacions de sostre de vidre Dones que han d'afrontar situacions de terra enganxós Dones que exerceixen el treball sexual Dones majors de 45 anys en situació d'atur Dones en situació d'atur de llarga durada
Origen-Procés migratori	Persones amb procés migratori que dificulta l'accés al mercat de treball Persones en situació administrativa irregular Persones en situació d'asil i/o protecció internacional
Salut i discapacitat / diversitat funcional	Persones amb malestar psicològic Persones amb discapacitat / diversitat funcional
Nacionalització / ètnies minoritàries	Persones integrants d'ètnies minoritàries
Desconnexió del món laboral	Persones en situació d'atur de llarga durada Persones internes en centres penitenciaris Persones que han patit problemes d'addiccions i es troben en procés de rehabilitació
Nivell Socioeconòmic / classe social	Persones usuàries de serveis socials Persones perceptores de salaris socials Persones residents en districtes per sota la renda mitjana de la ciutat: Nou Barris, Sant Andreu, Sant Martí, Ciutat Vella, Sants-Montjuïc i Horta-Guinardó.
Cicle de vida/edatisme	Persones majors de 45 anys Persones menors de 30 anys amb baixa qualificació Persones joves en situació NEET (Not in Education, Employment or Training)

Les actuacions sol·licitades necessàriament:

- hauran d'estar vinculades a [l'Acord Barcelona per l'Ocupació de Qualitat](#)
- hauran de tenir elements clarament diferenciats de les accions que ja es despleguen des de Barcelona Activa.
- s'hauran de dur a terme en els districtes per sota renda mitjana de la ciutat: Nou Barris, Sant Andreu, Sant Martí, Ciutat Vella, Sants-Montjuïc i Horta-Guinardó.

Les actuacions subvencionades hauran d'adequar-se necessàriament a una de les següents submodalitats:

- Submodalitat 3.1 Millorar l'ocupabilitat dels i les joves menors de 30 anys afectats/afectades per alguns dels eixos de desigualtat indicats a la modalitat.
- Submodalitat 3.2 Millorar l'ocupabilitat de dones afectades per alguns del eixos de desigualtat indicats a la modalitat.
- Submodalitat 3.3 Millora de l'ocupabilitat de les persones migrades beneficiàries del procés de regularització extraordinària del govern espanyol 2026 o persones en potencial risc d'irregularitat sobrevinguda

- Submodalitat 3.4 Millorar l'ocupabilitat de persones majors de 50 anys en situació d'atur de llarga durada (aturades almenys 12 mesos en els 18 anteriors).
- Submodalitat 3.5 Millorar l'ocupabilitat de persones amb discapacitat

En la convocatòria trobareu la descripció de cada actuació i les despeses elegibles.

Caldrà tenir en compte la resta de requisits establerts en les bases i la normativa reguladora de les subvencions i especialment, tenir en compte que:

- Cada submodalitat estarà vinculada a un dels eixos de desigualtat, especificats a la modalitat.
- En totes les actuacions s'estableixen uns mínims quant a hores d'atenció o formació, quant a persones participants en les activitats i nombre i temporalitat de les insercions per tal que l'actuació es consideri subvencionable.

Sol·licitud: Per considerar-se vàlida la sol·licitud, és imprescindible:

- **Utilitzar el model annex 4 de la modalitat corresponent**
- **Completar tots els apartats d'aquest model seguint les indicacions**
- **Signatura digital de la persona que ostenta la representació legal o per la pròpia persona si la sol·licitant és persona física**

MODALITAT 4: INNOVACIÓ SOCIAL I TECNOLÒGICA EN EL SECTOR D'ECONOMIA DE LES CURES

Aquesta modalitat té com a finalitat fomentar solucions d'innovació social i tecnològica en el sector d'economia de les cures que promoguin nous models de provisió de cures, suposin una millora de l'eficiència i sostenibilitat dels serveis i/o fomentin una millora de les condicions de les persones cuidadores i/o cuidades.

Les actuacions hauran d'estar vinculades al desenvolupament o aplicació de solucions innovadores que donin resposta als següents objectius:

Àmbit d'innovació social i tecnològica (Submodalitat 4.1 i submodalitat 4.2):

- Facilitar la desinstitucionalització de la cura proveint d'autonomia a les persones que necessiten cures.
- Millorar l'eficiència, l'eficàcia del treball de cures (professional o no professional).
- Millorar les condicions de treball o contribuir a la disminució de la càrrega física i/o mental del treball de cures (professional o no professional).
- Millorar les condicions de vida de les persones que necessiten cura.
- Millorar la planificació i coordinació de recursos i/o processos per a la provisió de cures.
- Augmentar l'eficiència en la gestió i optimitzar els processos dels serveis de cures, i/o millorar la seva sostenibilitat econòmica.
- Fomentar la interoperabilitat de dades en serveis de cura.

Àmbit de talent (Submodalitat 4.3):

- Fomentar la professionalització de la cura.
- Facilitar l'accés a la formació de les persones cuidadores professionals i/o a col·lectius vulnerables que vulguin treballar al sector de les cures.

Les actuacions subvencionades **hauran d'adequar-se necessàriament a una de les següents submodalitats:**

- Submodalitat 4.1: Solucions tecnològiques per al sector de les cures.
- Submodalitat 4.2: Solucions no tecnològiques per al sector de les cures
- Submodalitat 4.3. Accions formatives innovadores per a millorar la professionalització de les cures.

Cal consultar els requisits específics d'aquestes submodalitats a les bases de la convocatòria.

En la convocatòria trobareu la descripció de cada actuació i les despeses elegibles.

Caldrà tenir en compte la resta de requisits establerts en les bases i la normativa reguladora de les subvencions i, en especial:

- Poden sol·licitar subvenció a aquesta modalitat les persones físiques o jurídiques que presentin una activitat vinculada a l'objecte de la modalitat, ja siguin empreses o professionals que ja s'estiguin dedicant a aquest sector o bé d'altres sectors (serveis a les persones, assegurances, finances, mobilitat, indústria,...) que hagin detectat una oportunitat d'oferir una solució alineada amb els objectius de la modalitat.
- És requisit indispensable que la beneficiària tingui la disponibilitat i el compromís de participar en els espais (bilaterals i col·lectius) de seguiment i intercanvi de les actuacions subvencionades que proposi Barcelona Activa i l'Ajuntament de Barcelona, compartint la seva experiència.

Sol·licitud: Per considerar-se vàlida la sol·licitud, és imprescindible:

- **Utilitzar el model annex 4 de la modalitat corresponent**
- **Completar tots els apartats d'aquest model seguint les indicacions**
- **Signatura digital de la persona que ostenta la representació legal o per la pròpia persona si la sol·licitant és persona física**

MODALITAT 5: ALIMENTACIÓ SOSTENIBLE I CONSUM RESPONSABLE

Aquesta modalitat té com a finalitat donar suport a empreses i organitzacions amb activitat econòmica que contribueixen a avançar cap un canvi de model de consum més responsable i en especial garantir una alimentació sana, justa i sostenible a la ciutat i un consum més responsable, alineat amb els compromisos del [Pacte de Milà](#) i els [Objectius de desenvolupament sostenible \(ODS\)](#)

D'acord amb l'Estratègia d'Alimentació Saludable i Sostenible Barcelona 2030 de l'Ajuntament de Barcelona, es pot definir l'alimentació saludable i sostenible com aquella que beneficia les persones, el planeta i els territoris, creant prosperitat i justícia social, cuidant i regenerant els recursos naturals i garantint la capacitat de les generacions futures d'alimentar-se també de manera sostenible

Les actuacions sol·licitades necessàriament:

- hauran d'estar vinculades [a l'Estratègia de l'Alimentació Saludable i Sostenible 2030](#)
- i en el cas de les actuacions relatives al consum responsable també hauran d'estar vinculades a [l'Estratègia de l'Economia Social i Solidària de Barcelona 2030](#).

Les actuacions subvencionades **hauran d'adequar-se necessàriament a una de les següents submodalitats:**

- Submodalitat 5.1 Actuacions sobre el teixit comercial i iniciatives del canal HORECA
- Submodalitat 5.2 Actuacions sobre el teixit productiu i de millora d'infraestructures compartides
- Submodalitat 5.3 Actuacions impulsades des de la intercooperació
- Submodalitat 5.4 Actuacions de reforç de projectes de mancomunació d'objectes i serveis
- Submodalitat 5.5 Actuacions de sensibilització, comunicació i foment

En la convocatòria trobareu la descripció de cada actuació i les despeses elegibles.

Caldrà tenir en compte la resta de requisits establerts en les bases i la normativa reguladora de les subvencions i, especialment:

- L'organització beneficiària té la disponibilitat i el compromís de participar en els espais (bilaterals i col·lectius) de seguiment i intercanvi de les actuacions subvencionades que proposi Barcelona Activa i l'Ajuntament, compartint la vostra experiència.

Sol·licitud: Per considerar-se vàlida la sol·licitud, és imprescindible:

- **Utilitzar el model annex 4 de la modalitat corresponent**
- **Completar tots els apartats d'aquest model seguint les indicacions**
- **Signatura digital de la persona que ostenta la representació legal o per la pròpia persona si la sol·licitant és persona física**

MODALITAT 6: DONES LIDERA. EMPRENEDORES, PROFESSIONALS I DIRECTIVES

Aquesta modalitat té com a finalitat donar suport a aquelles iniciatives que fomenten el creixement professional de les dones en l'àmbit de l'emprenedoria, de la consolidació empresarial o de la carrera professional, amb l'objectiu de poder revertir les desigualtats de gènere en aquests tres àmbits.

Les actuacions subvencionables **hauran d'adequar-se necessàriament a una de les següents submodalitats:**

- Submodalitat 6.1 **Actuacions de suport i visibilitat per a dones emprenedores o empresàries**
- Submodalitat 6.2 **Acompanyament al desenvolupament de la carrera professional de dones**

Cal tenir en compte que aquesta modalitat no té per finalitat subvencionar projectes propis d'emprenedoria o empreses liderades per dones, sinó donar suport a iniciatives que desenvolupin accions que reforcin les seves competències, connexions i visibilitat.

En la convocatòria trobareu la descripció de cada actuació i les despeses elegibles.

Caldrà tenir en compte la resta de requisits establerts en les bases i la normativa reguladora de les subvencions.

Sol·licitud: Per considerar-se vàlida la sol·licitud, és imprescindible:

- **Utilitzar el model annex 4 de la modalitat corresponent**
- **Completar tots els apartats d'aquest model seguint les indicacions**
- **Signatura digital de la persona que ostenta la representació legal o per la pròpia persona si la sol·licitant és persona física**

04. Les organitzacions i persones beneficiàries

Les bases estableixen els requisits que han de tenir les organitzacions i les persones beneficiàries. Principalment:

- L'organització o persona sol·licitant ha d'estar degudament constituïda i operativa des del moment de presentar la sol·licitud.
- En el cas de persones jurídiques sol·licitants que tinguin algun vincle, cal que actuïn amb plena autonomia jurídica, organitzativa i econòmica
- Tenir seu social, domicili, delegació o un centre de treball al municipi de Barcelona.
 - Als efectes d'aquesta convocatòria s'entén com a centre de treball la unitat productiva amb organització específica, que es doni d'alta, com a tal, davant l'autoritat laboral. Per tant, és una unitat organitzativa del treball i de l'activitat empresarial que opera amb certa autonomia respecte l'empresa. Als efectes d'aquesta convocatòria no es poden considerar com a centre de treball els espais de cessions d'unitats de treballs (coworking) o similars, excepte els que estan en equipaments de titularitat municipal de l'Ajuntament de Barcelona o d'ens dependents d'aquest.
- En el cas de persones jurídiques, tenir, d'acord amb els seus estatuts o normes reguladores, objectius i finalitats coincidents amb l'objecte i finalitats d'aquest programa de subvencions. En el cas de persones físiques, que la seva actuació sigui coincident amb l'objecte i finalitats d'aquest programa de subvencions.
- Quant a mida empresarial cal complir, com a mínim, amb una de les dues condicions següents: 1) tenir un import net de la xifra anual de negoci que no superi 1.000.000 euros anual durant l'any d'import superior de 2024 i el 2025 (en el cas de les entitats sense ànim de lucre, aquesta xifra es refereix a l'apartat 6, altres ingressos de l'activitat, del compte de pèrdues i guanys); 2) tenir una plantilla que no superi les 20 persones treballadores a jornada completa en el moment de la sol·licitud.
- Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i d'altre tipus amb l'Ajuntament de Barcelona, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Complir amb el requisit que l'import de la subvenció ha de ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions o ajuts públics o privats, nacionals o internacionals, no superi en cap cas el cost de l'activitat o projecte presentat a la convocatòria.
- Estar en disposició d'atendre el personal tècnic de seguiment de les actuacions subvencionades des de l'inici del termini de la seva execució i fins al tancament de l'expedient de la subvenció.
- Portar les actuacions a terme en el municipi de Barcelona, en qualsevol barri o districte de la ciutat. Les modalitats podran especificar criteris en relació amb prioritats i equilibris territorials, si escau.

Per conèixer el detall de les condicions i la resta de requisits cal consultar la convocatòria.

05. Documentació necessària

Per sol·licitar un ajut a la convocatòria Impulsem el Que Fas 2026, es demanarà:

En el cas de persones jurídiques (empreses):

- Escriptura de constitució o document d'inscripció de l'entitat al Registre Públic corresponent.
- Estatuts i alta censal per persones jurídiques.
- Escriptura de poders de la persona representant de l'entitat en cas de persones jurídiques
- En el cas que no consti en els estatuts, acreditació de tenir seu social, domicili, delegació o centre de treball en el municipi de Barcelona

- Certificat digital de titularitat bancària del compte en el qual es vol que s'ingressi l'import de la subvenció. Aquest ha de coincidir amb l'indicat en l'aplicació de gestió del programa de Barcelona Activa i ha de constar com a titular la persona jurídica beneficiària.
- Declaració de transparència si l'import a atorgar és superior a 10.000€. Aquest document es pot aportar potestativament per la sol·licitant. Si no es fa, si s'escau, es requerirà perquè s'aporti aquest document.

En el cas de persones físiques (empresàries individuals):

- Acta censal per persones físiques.
- Imatge, còpia o document del DNI/NIF/ NIE
- Certificat digital de titularitat bancària del compte en el qual es vol que s'ingressi l'import de la subvenció. Aquest ha de coincidir amb l'indicat en l'aplicació de gestió del programa de Barcelona Activa i ha de constar com a titular la persona jurídica beneficiària.

En els dos casos caldrà facilitar:

- **Document de sol·licitud de subvenció (instància de sol·licitud)** degudament complimentada i signada electrònicament, seguint el model previst com annex 1. Un cop emplenat a l'aplicació de gestió del programa el formulari de sol·licitud, es generarà automàticament el corresponent model de sol·licitud de subvenció segons les dades indicades al formulari. Caldrà emplenar els camps restants i signar-lo electrònicament pel representant legal. Inclou una **declaració responsable** conforme compliu els requisits de la convocatòria. **Caldrà registrar-la al Portal de Tràmits de l'Ajuntament de Barcelona** (explicat amb detall més endavant) **al tràmit específic de l'IMPULSEM EL QUE FAS, que es pot trobar al següent enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/tramit/2024001699>**
- **La memòria descriptiva de les actuacions** objecte de la sol·licitud, utilitzant, necessàriament els models específics per cada modalitat que trobareu a l'espai web de l'Impulsem el Que Fas 2026. Caldrà signar-la electrònicament pel representant legal.
- En cas que l'import de la/les subvenció/ons a concedir sigui superior a 30.000,00 euros i la beneficiària sigui persona física o persona jurídica amb ànim de lucre, hauran de declarar responsablement que compleixen, en un 90% dels casos com a mínim, els terminis de pagament establerts a la Llei estatal 3/2004, de 29 de desembre, de mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
-

Pel que fa a les acreditacions de trobar-se al corrent de pagament amb les diferents administracions (Ajuntament, Agència Tributària i Seguretat Social), les sol·licitants autoritzen amb la seva sol·licitud per que l'Ajuntament de Barcelona les obtingui d'ofici. Si la sol·licitant denega expressament el consentiment per l'obtenció d'ofici d'aquestes acreditacions, hauran de ser aportades juntament amb la sol·licitud de subvenció

En cas de resultar beneficiària, es podrà requerir la presentació de la documentació acreditativa referenciada en la declaració responsable, sempre i quan no consti en els registres de l'Ajuntament o de les seves entitats municipals.

LA MEMÒRIA DESCRIPTIVA DE SOL·LICITUD

Aquest serà el document que heu d'omplir per descriure les actuacions sol·licitades i serveix com a compromís d'execució.

- Cada modalitat té un model diferent, descarregable des del web de la convocatòria.
- L'extensió màxima serà:
 - **Dues pàgines per actuació per les modalitats 1A, 1B, 1C, 2, 3 i 6** amb els camps a omplir delimitats, el contingut que sobrepassi aquesta delimitació no es tindrà en compte.
 - **Tres pàgines per actuació per la modalitat 5** amb els camps a omplir delimitats, el contingut que sobrepassi aquesta delimitació no es tindrà en compte.
 - **Quatre pàgines per actuació per la modalitat 4** amb els camps a omplir delimitats, el contingut que sobrepassi aquesta delimitació no es tindrà en compte.
- **Tots els camps han d'estar complimentats**, a no ser que s'especifiqui el contrari.

- **Recomanem llegir atentament la descripció de les actuacions en les bases i convocatòria** per si requereixen algun detall concret que s'ha d'especificar en la memòria.

Aquest document servirà de full de ruta de l'execució de cada actuació així com per fer una posterior comprovació i seguiment de l'estat d'execució.

06. El procés de sol·licitud

La sol·licitud s'iniciarà al web de Barcelona Activa. Recomanem accedir al [web d'Impulsem el que fas](#) (on trobareu, sempre, la documentació necessària i l'enllaç per començar el procés de sol·licitud). En aquest cas, cal clicar l'enllaç "Inicia la sol·licitud" i se us redirigirà a l'aplicació web per fer la sol·licitud. No és necessari que aquest tràmit el realitzi el representant legal de l'organització.

Per poder realitzar la sol·licitud, serà necessari tenir un usuari de Barcelona Activa i una empresa vinculada. Si no es té usuari, es pot crear en qualsevol moment, abans de que s'obri el període de sol·licituds. També es pot crear o vincular aquest usuari a la vostra empresa.

Cal tenir en compte que en el moment de fer la sol·licitud no es demanarà cap document. Tota la documentació necessària caldrà introduir-la posteriorment, un cop la instància hagi estat registrada al Portal de Tràmits de l'Ajuntament de Barcelona i s'hagi rebut el corresponent correu indicant-ho.

ELS TRES PASSOS CLAU PER DEMANAR LA SUBVENCIÓ

Accedir al [web de sol·licitud de subvencions de Barcelona Activa](#), donar d'alta una sol·licitud de subvenció en la modalitat escollida



Caldrà facilitar les dades del representant legal, de l'entitat, de la submodalitat escollida, actuacions escollides, dates d'execució de cada actuació i els imports sol·licitats i l'import aportat (cofinançament). És molt important indicar una **adreça electrònica operativa i un telèfon de contacte** en el moment de la sol·licitud perquè és la que s'utilitzarà per totes les comunicacions.

El web generarà el document de sol·licitud de la subvenció (la instància de sol·licitud) amb les dades anteriors i una declaració responsable conforme es compleixen els requisits de la convocatòria. Caldrà **complimentar alguns camps de la instància, revisar que tots siguin correctes i signar-la digitalment per part del representant legal o per la pròpia sol·licitant si és persona física.**

Registrar la instància al tràmit específic de l'IMPULSEM EL QUE FAS a l'Oficina Virtual de tràmits de l'Ajuntament de Barcelona



Durant el procés de sol·licitud s'indicarà l'enllaç on caldrà realitzar el tràmit, que serà el següent:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/tramit/20240001699>

El registre de la data i hora d'aquest tràmit específic serà el que atorgarà el número de llistat que es seguirà de cara a la celebració del sorteig. Per tant, **sense aquest tràmit específic la sol·licitud no es considera iniciada i no constarà al llistat objecte de sorteig.**

Per accedir a l'Oficina Virtual de Tràmits caldrà fer-ho amb certificat digital. Sempre és recomanable descarregar i guardar el comprovant del tràmit per futures consultes o incidències.

Introduir la documentació complementària al web de sol·licitud de subvencions de Barcelona Activa



Posteriorment al registre de la instància, es rebrà un correu electrònic de Barcelona Activa, indicant que es pot introduir la documentació complementària a l'aplicatiu.

Aquest correu no s'enviarà de forma automàtica i immediata, pot trigar uns dies.

Es tindrà un termini de 10 dies hàbils des de la data d'avís per correu per penjar la documentació complementària en format PDF. No obstant, s'aconsella aportar la

documentació tant aviat com sigui possible per si hi ha qualsevol incidència o cal esmenar qualsevol document. **Sense aquest tràmit la sol·licitud no es considera finalitzada**

Al web, hi haurà un **manual d'accés a l'aplicatiu de subvencions** amb els passos per fer la sol·licitud detallats.

07. Altres aspectes a tenir en compte

COM SERÀ LA RESOLUCIÓ DE SOL·LICITUDS I JUSTIFICACIÓ?

Presentació de sol·licituds: Al web del programa s'informarà de la data exacta d'obertura i final del termini de recepció de sol·licituds.

El criteri per determinar l'ordre d'accés de les subvencions, quan sigui necessari, serà mitjançant sorteig.

- En aquest sentit, s'assignarà un número a cada sol·licitud corresponent amb el número de registre de la instància de sol·licitud al tràmit específic del registre electrònic municipal. Per tant, cal seguir el [tràmit específic de l'IMPULSEM EL QUE FAS](#) i no qualsevol altre. Aquest número constarà a l'aplicació de gestió del programa de Barcelona Activa.
- Un cop finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, en funció del número de registre de cada sol·licitud, es crearà un llistat ordenat de les sol·licituds de número menor a major. Igualment, es fixarà la data i hora del sorteig amb la indicació del fedatari públic que hi intervindrà.
- El llistat es publicarà al [web](#) de manera prèvia a la celebració del sorteig. També es publicarà la data i hora del sorteig.
- La mecànica del sorteig consisteix en l'extracció d'un número aleatori del llistat. El número extret serà el primer número que marcarà l'ordre d'atorgament de les subvencions. En aquest sentit, es seguirà l'ordre indicat al llistat prèviament publicat al web i, per tant, a partir dels números d'ordre següents del llistat, es confeccionarà l'ordre d'accés a les subvencions.
- Així mateix, es publicarà al web el llistat amb l'ordre definitiu.

Cal destacar que l'ordre per si sol no donarà cap dret a l'obtenció de la subvenció, sinó que es comprovarà que les sol·licituds compleixin amb la totalitat de condicions, finalitats i requisits establerts per les bases reguladores i convocatòria.

Les subvencions s'atorgaran fins exhaurir el crèdit pressupostari de cada modalitat.

Admissió de sol·licituds: Un cop acreditat el registre de presentació, es comprovarà que la documentació presentada s'ajusta als requisits de les bases i la convocatòria.

Si no s'ajusta, es requerirà a la sol·licitant que, en un termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils, esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no es fa, es tindrà per desistida la sol·licitud.

No es realitzarà requeriment d'esmena en els casos de denegació previstos en les bases de la convocatòria.

Podeu consultar les bases per conèixer el detall dels motius de requeriment i denegació.

COM SERÀ LA JUSTIFICACIÓ?

La justificació s'haurà de presentar en un termini màxim de dos mesos després de la finalització de l'última actuació realitzada (**segons les dates indicades en l'aplicatiu**).

- **En el cas que la resolució d'atorgament sigui posterior a la data de finalització de l'última actuació subvencionada**, el termini de dos mesos per a presentar la justificació s'iniciarà amb la data de publicació de la resolució d'atorgament al BOPB per garantir que aquestes beneficiàries disposen del termini de dos mesos per presentar la justificació.

En tots els casos, la justificació de l'actuació subvencionada s'haurà de fer **obligatòriament a través d'una auditoria**. Aquesta auditoria serà única per a totes les actuacions subvencionades. El cost de l'auditoria és una de les despeses elegibles amb un import màxim de 600€ per actuació.

L'auditoria ha de ser realitzada per un/a auditor/a de comptes amb inscripció vigent en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes (ROAC) dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes i adscrit al Ministeri corresponent de l'Administració de l'Estat. D'acord amb l'article 74.2 del Reglament de la Llei General de subvencions en aquells casos en els quals la beneficiària estigui obligada a auditar els seus comptes per un auditor sotmès a la Llei 19/1988, de 12 de juliol, d'Auditoria de comptes, la revisió del compte justificatiu es durà a terme pel mateix auditor/a.

Cal consultar les bases de la convocatòria per conèixer els documents del compte justificatiu.

QUINA ÉS LA QUANTIA MÀXIMA PER SOL·LICITUD?

La quantia màxima de la subvenció variarà segons la modalitat, que a la vegada estarà condicionada a la tipologia d'actuacions sol·licitades de cada submodalitat, cadascuna amb un import màxim determinat, però en **cap cas es superarà en el seu conjunt a l'import màxim de subvenció que estableix cada modalitat**:

Modalitat	Import màxim
Modalitat 1A	
Modalitat 1A.1 i 1.A.2 Activitat econòmica en locals de planta baixa buits	15.000
Modalitat 1.A.3 Activitat econòmica en parades de mercat	8.000
Modalitat 1B: Activitat econòmica en locals municipals en planta baixa	15.000€
Modalitat 1C: Suport a la competitivitat de comerços i serveis de proximitat existents en espais EGA	10.000€
Modalitat 2: Economia social i altres iniciatives d'economia d'impacte	8.000 €
Modalitat 3: Foment de l'ocupació de qualitat al territori	40.000 €
Modalitat 4: Innovació social i tecnològica en el sector de l'economia de les cures	30.000 €
Modalitat 5: Alimentació sostenible i consum responsable	16.000 €
Modalitat 6. Dones Lidera. Emprendedores, professionals i directives	9.000 €

En cap cas l'import de la subvenció atorgada en aquest Programa pot ser superior al 80 % del cost total de la sol·licitud subvencionada (incloses totes les actuacions), ni d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat que ha de desenvolupar la persona beneficiària.

Pel que fa a les **despeses subvencionables NO es consideraran com a tals**:

- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos sobre la renda.
- Les despeses realitzades en data anterior o posterior a l'inici i finalització del termini d'execució de l'actuació subvencionada
- Les despeses indirectes.
- Altres despeses que s'indiquin a la convocatòria.

En el cas de persones autònomes que són sòcies, si s'imputa la seva despesa a efectes d'aquesta convocatòria ho serà com a serveis externs prestats per altres empreses i no com a despesa laboral.

L'import de la subvenció es farà efectiu, un cop aprovat l'atorgament, en un únic pagament de la totalitat de la subvenció, mitjançant transferència al compte bancari de la persona física o jurídica beneficiària i sota la seva responsabilitat.

COM SABER L'ESTAT DE LA SOL·LICITUD?

Es pot consultar en tot moment l'estat de la sol·licitud accedint a l'aplicatiu a través de l'enllaç [Sol·licitud de subvencions](#), identificant-vos amb l'usuari/la usuària i la contrasenya corresponent que vau utilitzar en el moment de fer la sol·licitud.

COM ES DEMANARAN LES ESMENES DE DOCUMENTACIÓ?

Si no s'ajusta, amb caràcter previ a la resolució d'atorgament o denegació es requerirà a la sol·licitant perquè, d'acord amb els articles 23.5 de la Llei 38/2003 General de subvencions i 68 de la Llei 39/2015 del Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, **en un termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils, esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es tindrà per desistida la sol·licitud.**

MÉS INFORMACIÓ I CONSULTES

Per a qualsevol dubte o consulta sobre la convocatòria, cal dirigir-se a la Bústia Impulsem el que Fas, al següent correu: impulsemelquefas@barcelonactiva.cat

