

Crea Feina Barcelona 2026

Toda la informació relevante sobre el **Crea Feina Barcelona 2026** estarà colgada en su web: <https://empreses.barcelonactiva.cat/creafeina2026>



Barcelona Activa **Empreses** INICI QUI SOM SERVEIS A LES EMPRESES PARC TECNOLÒGIC **FORMACIÓ I AJUTS** SECTORS ESTRATÈGICS ACTUALITAT I RECURSOS ADMIN

Butlletí  Adriana Campo Domènech

Inici > Formació i ajuts > Ajuts i fons d'inversió > Crea Feina 2026

BARCELONA CREA FEINA

Ajuts de fins a **15.000 €** per cada nou contracte

CREA FEINA BARCELONA 2026
Subvencions per fomentar la contractació

Informació provisional pendent de l'aprovació de les bases de la convocatòria 2026.

L'Ajuntament de Barcelona, a través de Barcelona Activa, posa en marxa els ajuts Crea feina Barcelona 2026 amb una dotació de 2M€ i una previsió d'unes 230 noves contractacions.

En l'actual edició, les empreses, entitats i persones treballadores autònomes poden rebre fins a 15.000 € per cada nou contracte. Els imports varien en funció de la línia d'actuació i del col·lectiu al qual pertanyi la persona contractada, amb un import superior en el cas de la contractació de dones:

- Primera ocupació, atur llarga durada o persones en situació vulnerable (6.000 € - 8.000 €).
- Titulació de doctorat o cursant estudi de doctorat vinculats al projecte d'iniciativa innovadora (12.000 €)

CONVOCATÒRIA 2026
Properament

DOCUMENTS I ENLLAÇOS D'INTERÈS

En esta página web encontraréis, entre otros:

- El acceso a la aplicación de Solicitud de Subvenciones- *ves a la aplicación*- (al final de la página web)
- Documentos y enlaces de interés, entre otros:
 - Las Bases de la Convocatoria.
 - Las FAQs (preguntas frecuentes).
 - La Guía (resumen de la subvención).
 - El Manual de Acceso a la aplicación de Solicitud de Subvenciones.
 - El Modelo de Declaración de Transparencia.
 - La Ficha Inicial y la Ficha Final de descripción del Proyecto de Investigación.
 - La Ficha Inicial y la Ficha Final de descripción del Proyecto de Economía Social y de Impacto

- La Ficha Inicial y la Ficha Final de descripción del Proyecto de Economía de los Cuidados
- Descripción de los Colectivos de riesgo y su acreditación.
- Las Resoluciones de las solicitudes publicadas en el BOPB.

Para hacer la solicitud será necesario seguir estos pasos:

1. GENERAR INSTANCIA Y REGISTRARLA:

Entrar a [la aplicación de Solicitud de Subvenciones](#), seleccionar el nombre de la empresa o darla de alta (si no lo estaba previamente) y colgar la documentación inicial requerida. Luego se debe generar la instancia, completar el apartado de *Declaración de subvenciones recibidas* y registrar la instancia en el [portal de trámites municipales](#).

2. APORTAR DOCUMENTACIÓN:

Una vez comprobado el registro de la instancia, recibiréis un correo electrónico informando que tenéis 15 días para adjuntar el resto de documentación a [la aplicación de Solicitud de Subvenciones](#).

La oficina técnica encargada revisará la documentación y aprobará, denegará o requerirá documentación si es necesario. Finalmente, se publicará la resolución de la solicitud en el BOPB y se hará el pago correspondiente.

3. JUSTIFICAR:

Más adelante, pasado los meses establecidos según la línea de ayudas habrá que aportar a [la aplicación de Solicitud de Subvenciones](#) la documentación justificativa de la relación laboral subvencionada (recibos salariales y cotizaciones).

Acceso a la Aplicación de Solicitud de Subvenciones Barcelona Activa

Para hacer la solicitud del Crea Feina Barcelona 2026 hay que entrar en la aplicación de Solicitud de Subvenciones. Encontraréis el acceso a:

- [web del CREA FEINA BARCELONA 2026](#)
- <https://subvencions.barcelonactiva.cat/ca/#/empresa/login>

Sol·licitud de Subvencions de Barcelona Activa

NIF/NIE persona

Clau d'accés

Entra

No recordes la teva clau d'accés?

Per donar-te d'alta i sol·licitar una subvenció omple aquest formulari.

Para entrar es necesario que os identificéis con vuestro **NIF/NIE personal** (no de la empresa) y con vuestra **clave de acceso** a Barcelona Activa.

Si **NO tenéis clave de acceso** porque no os habéis registrado nunca y no tenéis área personal, podéis seleccionar la opción "*para darte de alta y solicitar una subvención rellena este formulario*" y seguir los siguientes pasos;

- **Cómo registrarse en Barcelona Activa (crear el Área Personal)**
- **Cómo vincular una empresa a nuestra área personal de Barcelona Activa**

Si **NO RECUERDAS** la clave de acceso, pero ya estás dado de alta, selecciona la opción: "*No recuerdas tu clave de acceso*".

Deberás introducir tu NIF/NIE y el sistema enviará un correo electrónico a la dirección que vas a registrar en tu área personal, con un enlace para generar una nueva clave de acceso.

Si el **correo electrónico que vas a informar al Área Personal ya no es operativo**, ha cambiado o ya no tienes acceso, si os gusta ponete en contacto con el personal técnico de la Oficina de Atención a las Empresas (OAE): oea@barcelonactiva.cat para que modifiquen internamente el correo electrónico del área personal y puedas generar la contraseña.

Cómo registrarse en Barcelona Activa (crear el Área Personal)

Para registrarse en Barcelona Activa, es necesario rellenar un formulario *online*, generar una clave de acceso y vincular una empresa.

Podéis entrar en el formulario de registro a través de:

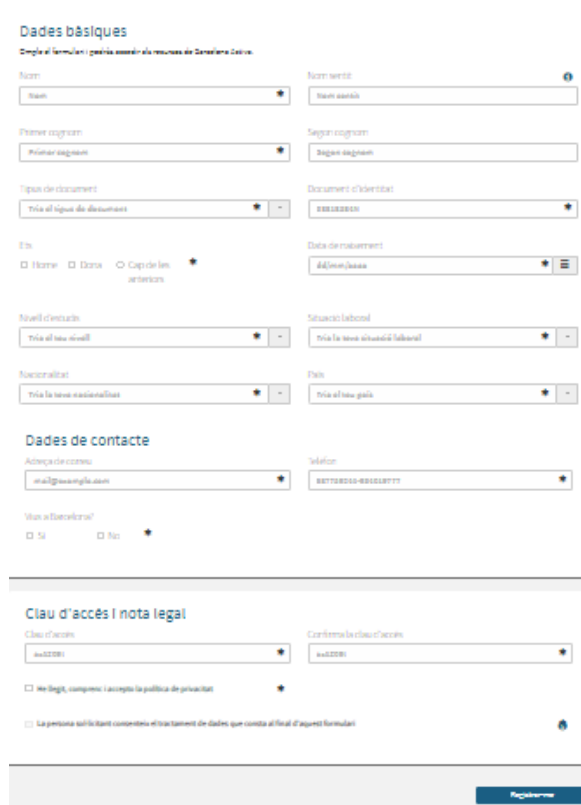
- el acceso a la aplicación de Solicitud de Subvenciones seleccionando "*para darte de alta y solicitar una subvención rellena este formulario*"

- o bien entrando directamente a: <https://espaipersonal.barcelonactiva.cat/> seleccionando "si todavía no estás registrado en Barcelona Activa, rellena este formulario".



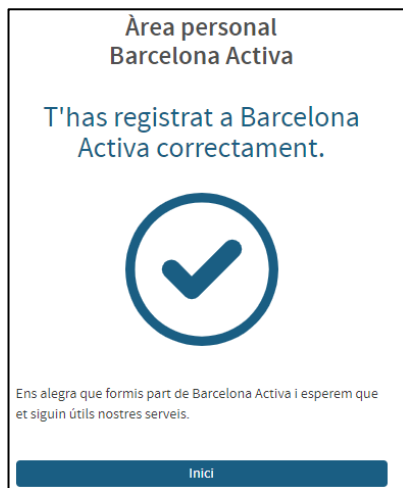
Se abrirá un formular vuestros datos

online donde rellenaréis



Es importante poner a datos de contacto un correo electrónico operativo, generar la clave de acceso y seleccionar el botón " Registrarme"

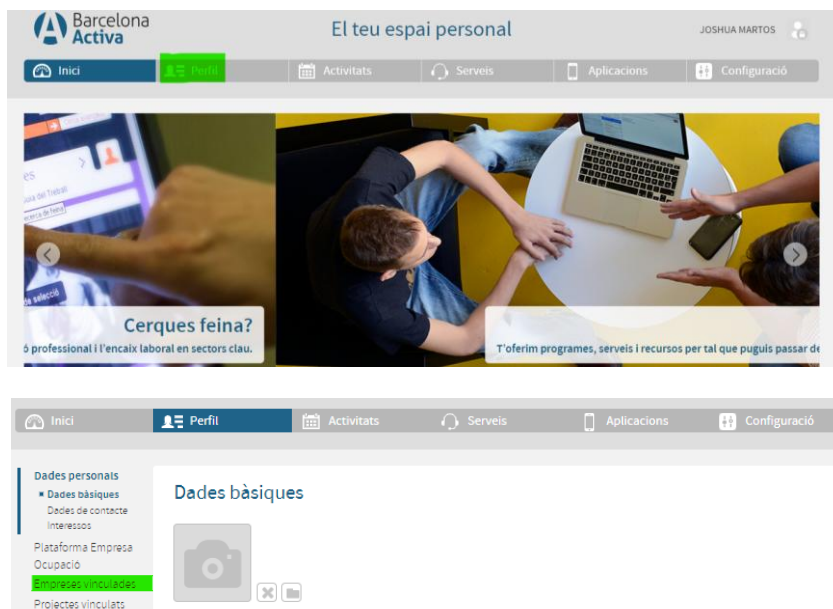
Si lo hemos hecho correctamente, saldrá el mensaje:



Una vez que ya tenemos la clave de acceso, ya podremos entrar en nuestra Área Personal y vincular la empresa por la que queremos solicitar la ayuda a nuestro perfil. Habrá que seguir los pasos de: **Cómo vincular una empresa a nuestra Área Personal de Barcelona Activa.**

Cómo vincular una empresa a nuestra Área Personal

Entramos en nuestra [Área Personal](#) de Barcelona Activa poniendo el DNI/NIE y la clave de acceso. Se abre la pantalla "Tu espacio personal". Seleccionamos **Perfil** del menú superior y desde allí entramos en **Empresas Vinculadas**.



- **SI tenemos empresa vinculada** (o varias), aparecerán en la pantalla. Verifiquemos nuestro vínculo con la empresa y ya podremos ir a [la aplicación de Solicitud de Subvenciones](#) a hacer la solicitud.



- Si **NO** tenemos la empresa vinculada, habrá que registrarla y desar los datos siguiendo los pasos de una empresa.



Registrar una empresa

Para registrar una empresa desde nuestro espacio personal, primero ponemos el CIF de la empresa y comprobamos si ya existe en nuestra Base de Datos o no.



- Si **está dada de alta**, saldrá a la pantalla y sólo tendremos que definir nuestra vinculación: trabajador, socio trabajador, socio no trabajador, alumno en prácticas y ya podremos entrar en [la aplicación de Solicitud de Subvenciones](#).

Registrar les teves empreses

Introdueix el CIF de l'empresa que vols registrar i comprova si existeix a la nostra base de dades prement el botó 'Comprova si existeix'. Si existeix únicament hauràs d'especificar el teu vincle amb ella, sinó també apareixerà un formulari per a que l'omplis amb les dades de l'empresa que vols registrar.

CIF

EMPRESA PROVA - 38136987C
 Empresa existent L'empresa existeix a la nostra base de dades. Si us plau Introdueix el teu vincle amb aquesta.

Vincle amb l'empresa

- Si no está dada de alta, se abrirá un formulario de registro de empresa que deberemos rellenar y desarmado. Después ya podremos entrar en [la aplicación de Solicitud de Subvenciones](#).

Registrar les teves empreses

Introdueix el CIF de l'empresa que vols registrar i comprova si existeix a la nostra base de dades prement el botó 'Comprova si existeix'. Si existeix únicament hauràs d'especificar el teu vincle amb ella, sinó també apareixerà un formulari per a que l'omplis amb les dades de l'empresa que vols registrar.

CIF

38136985h
 Empresa inexistent L'empresa no existeix a la nostra base de dades. Si us plau Introdueixi les següents dades.

CIF Vincle amb l'empresa

Nom Raó Social

Es una empresa de Barcelona?
 Sí No

Data de constitució

Adreça de correu Telèfon

Pàgina web Sector

Descripció breu de l'activitat

Nombre de treballadors Facturació

Medures igualtat Altres
 Cap
 Mesures de conciliació i corresponsabilitat de la vida laboral, personal i familiar
 Pla d'igualtat entre dones i homes
 Protocol o mesures per prevenir l'assetjament sexual i per risc de sexe

Entrar por primera vez en la aplicación de Solicitud de Subvenciones

Para solicitar cualquier subvención de Barcelona Activa, es necesario entrar en [la aplicación Solicitud de Subvenciones](#) con nuestro NIF/NIE personal y la clave de acceso.

Como hemos visto anteriormente, hay que estar registrado en Barcelona Activa (tener área personal) y estar vinculado a una empresa.

Si no hay empresa vinculada, saldrá el error: *No consta vinculación con ninguna empresa. Tienes que vincularte con la empresa solicitante. Si no existe habrá que crearla a través del espacio personal.* Y tendremos que dar los pasos anteriores descritos en el apartado: **Cómo vincular una empresa al área personal.**

Sol·licitud de Subvencions de Barcelona Activa

NIF/NIE persona

62159120X

Clau d'accés

✘ No consta vinculació amb cap empresa. Has de vincular-te amb l'empresa sol·licitant. Si no existeix caldrà crear-la a través de l'espai personal

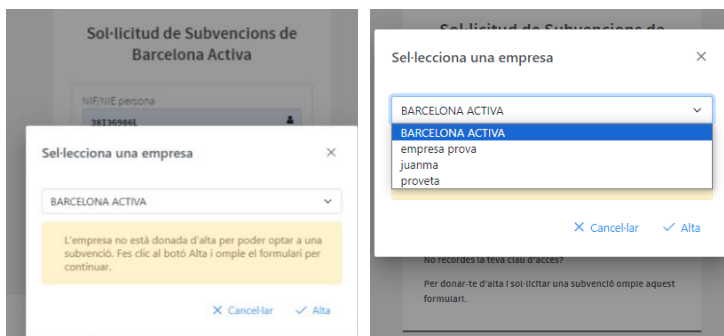
Entra

No recordes la teva clau d'accés?

Per donar-te d'alta i sol·licitar una subvenció omple aquest formulari.

Si los problemas de acceso persisten, y ya habéis revisado los pasos anteriores, pongámonos en contacto con la OAE: oea@barcelonactiva.cat.

La primera vez que entremos en la aplicación de Solicitud de Subvenciones, nos saldrá la empresa a la que estamos vinculados. Si hay más de una (por ejemplo porque somos una gestoría), tendremos un desplegable con todas las empresas vinculadas y tendremos que seleccionar la empresa por la que solicitamos la ayuda.



Una vez seleccionada la empresa que quiere acogerse a la ayuda, nos saldrá un mensaje que dice que *la empresa no está dada de alta para poder optar a la subvención. Haz clic en el botón y rellena el formulario para continuar.*

Este mensaje solo sale la primera vez que entramos en la Aplicación de Solicitud de Subvenciones. Significa que la empresa no está dada de alta como empresa que solicita la subvención. Simplemente habrá que seleccionar ALTA.

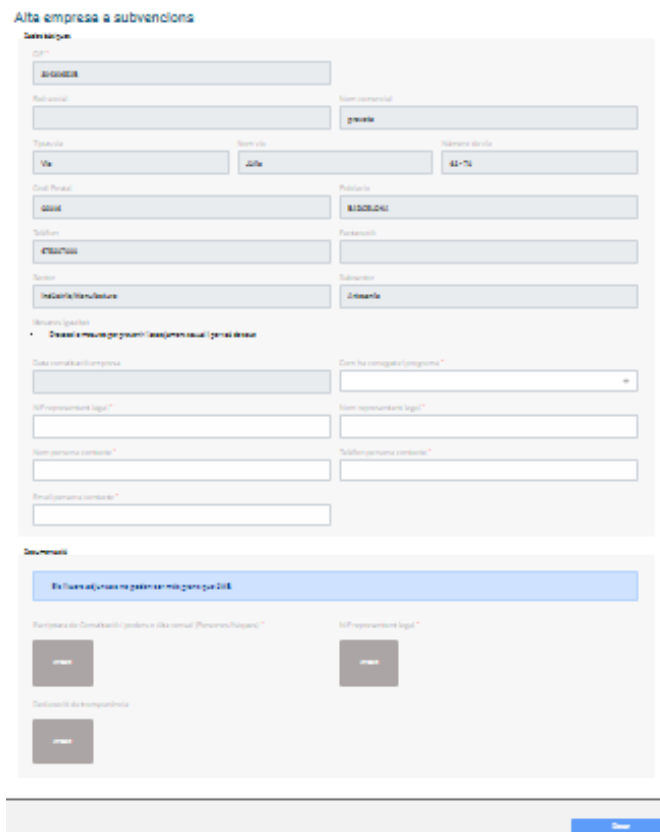
Una vez hemos seleccionado ALTA se abrirá una **pantalla con los datos de la empresa** y acabaremos de rellenar los datos que nos piden (la aplicación de Solicitud de Subvenciones tiene tres pantallas, la de datos de la empresa, datos de la solicitud y datos del contrato).

En la pantalla de datos de la empresa, es muy importante introducir el **NIF/NIE del representante legal**, ya que la segunda vez que se entre en la aplicación es un dato que tenéis que introducir para acceder a ella.

También es importante informar del **correo electrónico de la persona de contacto**, ya que será el canal de comunicación con la oficina técnica que gestiona la ayuda.

Ahora podremos empezar a adjuntar la documentación necesaria para generar la instancia de solicitud de subvención.

- Escrituras de constitución y poderes (o alta censal personas físicas)
- NIF/NIE de la persona representante legal



Una vez cumplimentado el formulario, adjuntados los documentos y desatados, se abre un botón en la parte inferior de la pantalla que dice **Crear Solicitud**:

Detall empresa

Categoriques

CP:

Nom social: Nom comercial:

Tipus de via: Nom de via: Número de via:

Codi Postal: Població:

Telèfon: Fax:

Sector: Subsector:

Activitat principal:

- Creació i mesura programada d'ocupació social (peròl de creació)

Codi comercial de l'empresa: Codi d'assignació al programa:


NIF representant legal: Nom representant legal:


Nom persona contacte: Telèfon persona contacte:


Email persona contacte:

Documentació

El teu formulari no pot ser més gran que 2MB

Empresari o Representant legal i persona de contacte (Persones físiques): 

NIF representant legal: 

Definició de subvencions: 

Definició

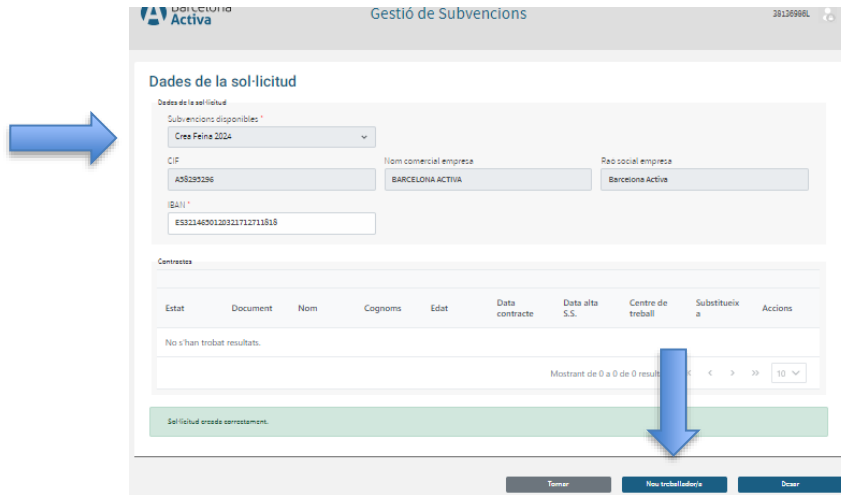
Nom subvenció	Data entrada aplicació	Data entrada registre	Número de sol·licitants en atorgada	Accions
No s'han trobat resultats.				

Mostrant de 0 a 0 de 0 resultats

Empresa amb altres sol·licituds:

Seleccionando **Crear Solicitud**, se abrirá otra **pantalla de datos de la solicitud**.

Aquí seleccionamos al desplegable **Subvenciones Disponibles**, la del Crea Feina 2026 e informamos del **IBAN** de la empresa donde se hará el ingreso de la ayuda. **Desem**.



Gestió de Subvencions

Dades de la sol·licitud

Subvencions disponibles *
Crea Feina 2024

CIF: A55295296 Nom comercial empresa: BARCELONA ACTIVA Ruo social empresa: Barcelona Activa

IBAN: *
ES3214620120321712711818

Contractes

Estat	Document	Nom	Cognoms	Edat	Data contracte	Data alta S.S.	Centre de treball	Substitueix a	Accions
No s'han trobat resultats.									

Mostrant de 0 a 0 de 0 resultats

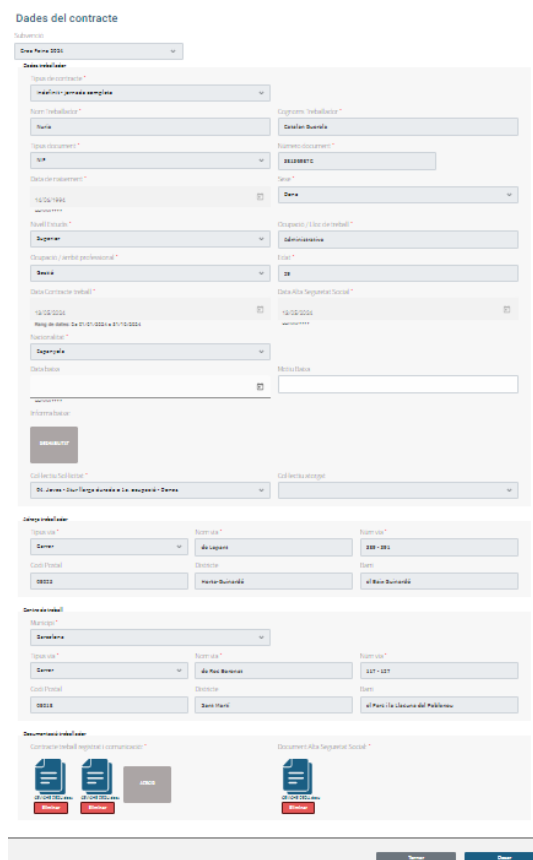
Sol·licitud creada correctament.

Botons: Tornar, **Nou treballador/a**, Dejar

Ahora ya podemos introducir los datos de la/es persona/es trabajadora/es que hemos contratado, seleccionando: **Nuevo Trabajador/a**

Se abre una nueva pantalla donde introducimos los datos de la persona trabajadora, y adjuntamos:

- El contrato firmado
- La comunicación del contrato al SEPE (el registro del contrato)
- El alta en la Seguridad Social



Dades del contracte

Subvenció: Crea Feina 2024

Dades treballador

Tipus de contracte: *
Tipus treballador: *
Nom treballador: *
Cognoms treballador: *
Nom document: *
Número document: *
Data contracte: *
Tipus contracte: *
Tipus treballador: *
Tipus treballador: *
Tipus treballador: *

Dades treballador

Tipus via: *
Nom via: *
Nom via: *

Documentació treballador

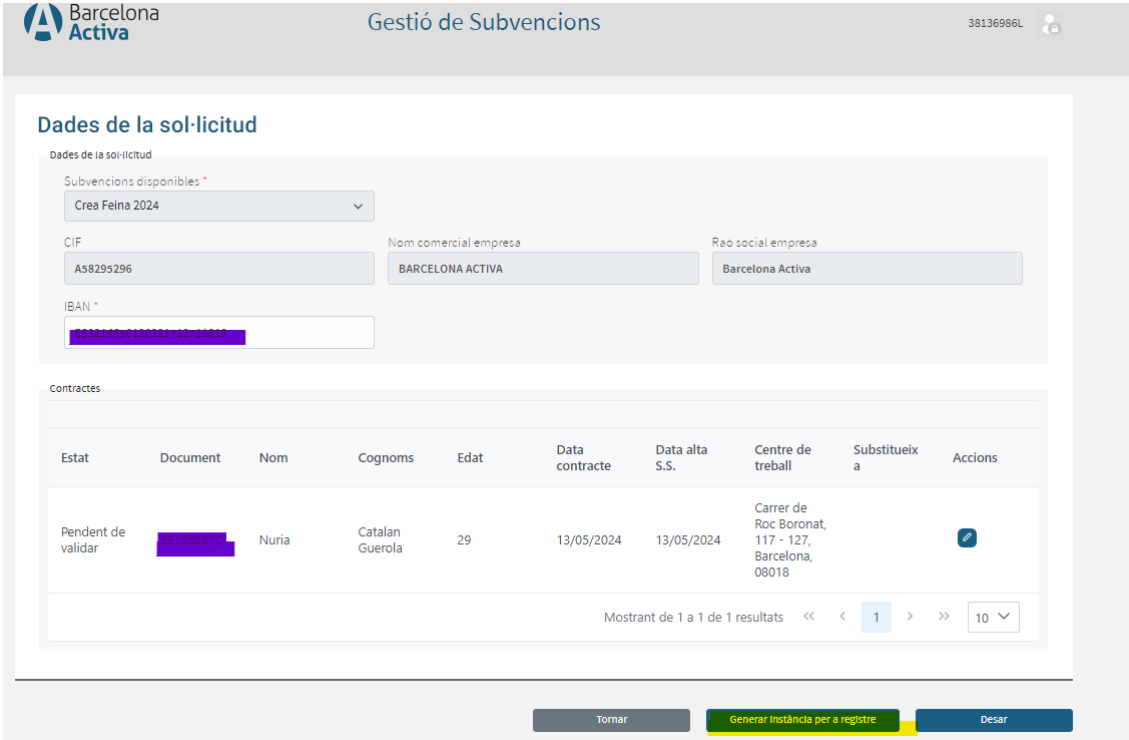
Document Altres: *
Document Altres: *

Finalmente, des de los cambios y vamos atrás, en la pantalla solicitud. Seleccionar el botón **volver para introducir una nueva persona trabajadora**, seleccionando **NUEVO TRABAJADOR/A**.

Si ya hemos terminado con la incorporación de datos de personas contratadas por los que solicitamos la ayuda, ya podemos generar la instancia para registro.

Descargar Instancia de solicitud para Registrar en OVT

Una vez introducidos los datos de las personas contratadas, desde la pantalla Datos de la solicitud, seleccionamos **"generar instancia para registro"**.



The screenshot shows the 'Gestió de Subvencions' interface. At the top, there is a header with the Barcelona Activa logo, the title 'Gestió de Subvencions', and a user ID '38136986L'. The main content area is titled 'Dades de la sol·licitud' and contains several input fields: 'Subvencions disponibles' (set to 'Crea Feina 2024'), 'CIF' (A58295296), 'Nom comercial empresa' (BARCELONA ACTIVA), 'Raó social empresa' (Barcelona Activa), and 'IBAN'. Below this is a table of 'Contractes' with columns for 'Estat', 'Document', 'Nom', 'Cognoms', 'Edat', 'Data contracte', 'Data alta S.S.', 'Centre de treball', 'Substitueix a', and 'Accions'. One contract is listed with the status 'Pendent de validar', name 'Nuria', and address 'Carrer de Roc Boronat, 117 - 127, Barcelona, 08018'. At the bottom of the interface, there are three buttons: 'Tornar', 'Generar instància per a registre' (highlighted in green), and 'Desar'.

Una vez se descarga la instancia, **hay que acabarla de cumplimentar** con la información sobre otras ayudas recibidas (en su caso), desahogar las modificaciones y registrar la instancia en el [portal de trámites municipales](#).

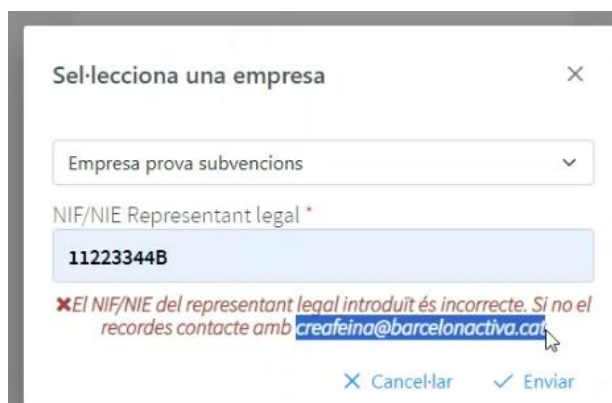
Si hay incidencias en el registro, hay que informar a: [AOC \(Administración Abierta de Cataluña\)](#)

Introducir la documentación restante

Cuando la oficina técnica reciba el registro de la instancia (pasados unos días), informará a la aplicación del registro realizado y notificará a la empresa que ya puede acceder a cumplimentar el resto de la documentación en el plazo de 15 días naturales.


Entrar en: <https://subvencions.barcelonactiva.cat/ca/#/empresa/login>

Poner el N IF/NIE y clave de acceso del espacio personal para acceder a la aplicación de Solicitud de Subvenciones. Seleccionar la empresa, informar NIF del/la representante legal y accedimos a ella.



Si no podemos acceder porque no recordamos el NIF/NIE del representante legal, habrá que contactar con la oficina técnica de gestión de la ayuda: creafeina@barcelonactiva.cat

En la primera pantalla: **datos de la empresa**, deberemos seleccionar el lápiz para poder editar y pasar a la siguiente pantalla: datos de la solicitud.


Nom subvenció	Data entrada aplicatiu	Data entrada registre	Número de contractes no denegats	Accions
Crea Feina 2024	13/05/2024 09:39		1	

Mostrant de 1 a 1 de 1 resultats << < 1 > >> 10 ▾

En la pantalla: **datos de la solicitud**, podemos adjuntar:

- Certificados negativos de deuda con de Hacienda Municipal (IMH). Opcional
- Certificados de estar al corriente de las obligaciones tributarias con AEAT
- Certificados de estar al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social (SS)
- Certificado de titularidad bancaria

Una vez guardados los documentos, seleccionamos el lápiz para editar los datos de la persona contratada.





Estat	Document	Nom	Cognoms	Edat	Data contracte	Data alta S.S.	Centre de treball	Substitueix a	Accions
Pendent de validar	38136987C	Núria	Catalan Guerola	29	13/05/2024	13/05/2024	Carrer de Roc Boronat, 117 - 127, Barcelona, 08018		

Mostrant de 1 a 1 de 1 resultats << < 1 > >> 10 ▾

En la pantalla: **datos del contrato**, podemos acabar de subir la documentación pendiente:

- DNI/NIE de la persona contratada

- Informe de vida laboral de la persona contratada
- Certificado de empadronamiento o padrón simple de la persona trabajadora
- Ficha Inicio de proyecto (en su caso)
- Título de doctorado o acreditación de estudios de doctorado vinculados al proyecto de investigación (en su caso)
- Acuerdo individual para la estancia en la empresa del alumno/a de formación profesional, firmado por la empresa, el centro educativo y el alumno/a (en su caso)
- Justificante colectivo de riesgo (en su caso)

<p>NIF/NIE *</p>  <p>C31WS.png</p> <p>Eliminar</p>	<p>Informe vida laboral: *</p>  <p>C31WS.png</p> <p>Eliminar</p>
<p>Contracte treball registrat i comunicació: *</p>  <p>C31WS.png</p> <p>Eliminar</p> <p>AFEGIR</p>	<p>Document Alta Seguretat Social: *</p>  <p>C31WS.png</p> <p>Eliminar</p>
<p>Acreditació Empadronament a Barcelona:</p> <p>AFEGIR</p>	<p>Justificant col·lectiu risc d'exclusió:</p> <p>AFEGIR</p>
<p>Títol de doctorat:</p> <p>AFEGIR</p>	<p>Fitxa d'inici de projecte:</p> <p>AFEGIR</p>

Finalizado el plazo de 15 días naturales para aportar el resto de la documentación, se iniciará la valoración de la solicitud (estado de la solicitud: en fase de valoración).