

Crea Feina Barcelona 2024

Toda la informació relevante sobre el **Crea Feina Barcelona 2024** estarà colgada en su web: <https://empreses.barcelonactiva.cat/creafeina2024>



CREA FEINA BARCELONA 2024

Subvencions per fomentar la contractació

L'Ajuntament de Barcelona, a través de Barcelona Activa, posa en marxa els ajuts Crea Feina Barcelona 2024 amb l'objectiu d'impulsar el talent juvenil i la competitivitat de les empreses.

En l'actual edició, les empreses i persones treballadores autònomes poden rebre ajuts de fins a 8.000 € per cada nou contracte de persones joves menors de 30 anys (l'import varia segons el gènere o la situació de la persona contractada: estur, primera ocupació o situació d'atur de llarga durada, o risc d'exclusió) i de fins a 15.000 € en el cas de contractacions de personal amb titulació de doctorat.

En tots els casos, la persona contractada ha d'estar empadronada a la ciutat de Barcelona. Els contractes hauran de ser indefinits i a jornada completa, excepte en els casos de persones treballadores en situacions de risc d'exclusió social.

	COLLECTIUS	TIPUS DE CONTRACTE	JORNADA	REPORTS	IMPORTS (DONES)
CREA FEINA JOVES	Joves en situació d'atur	Indefinit	Completa	5.000 €	8.000 €
	Joves de primera ocupació o en situació d'atur de llarga durada	Indefinit	Completa	8.000 €	7.000 €
	Joves en situació vulnerable o risc d'exclusió	Indefinit	Completa	8.000 €	8.000 €
			Parcial 75% - 80%	8.000 €	8.000 €
Parcial 50% - 74%			4.000 €	4.000 €	
CREA FEINA INVESTIGA	Doctorat	Indefinit Salari mínim 35.000€	Completa	12.000 €	15.000 €
			Parcial 25% - 40%	2.000 €	2.000 €

CONVOCATÒRIA 2024
PERÍODE DE SOL·LICITUD:
del 29 de maig al 31 de d'octubre 2024



DOCUMENTS I ENLLAÇOS D'INTERÈS

- Bases de la convocatòria
- Manual d'accés a l'aplicatiu
- Preguntes freqüents
- Guia resum
- Declaració de transparència
- Fitxa inicial de projecte
- Fitxa final de projecte
- Llistat de col·lectius

LA TEVA EMPRESA POT DEMANAR LA SUBVENCIÓ SI...

- Té com a mínim un centre de treball a l'àrea metropolitana de Barcelona, on presta els seus serveis la persona contractada.
- Desenvolupa la seva activitat des de fa més de sis mesos (en el cas de contractació de la línia de Joves).
- Està al corrent de pagament de les seves obligacions amb l'Ajuntament de Barcelona (Institut Municipal d'Hisenda), l'Agència Tributària i la Seguretat Social.
- No està afectada actualment per processos de regulació d'ocupació, incloent-hi els temporals.
- Subscriu i formalitza un contracte laboral indefinit i a jornada completa. La contractació també podrà ser a temps parcial per a contractes amb persones en situacions de risc d'exclusió social.
- Es contemplen els contractes des de l'1 de gener de 2024 i que continuïn en vigor en el moment de la sol·licitud.

Per afavorir la màxima presència d'empreses de Barcelona i la seva Àrea Metropolitana, les participacions es limiten segons el programa a participar:

- Crea feina Joves: es limitarà a 3 els ajuts que una mateixa empresa podrà sol·licitar en aquesta convocatòria per a l'any 2024.
- Crea feina Investiga: es limitarà a 3 els ajuts que una mateixa empresa podrà sol·licitar en aquesta convocatòria per a l'any 2024.

Consulteu les bases legals per conèixer tots els requisits.

COM POTS SOL·LICITAR LA SUBVENCIÓ?

- GENERA LA INSTÀNCIA I REGISTRAR-LA:** Cal entrar a l'aplicatiu de subvencions, seleccionar el nom de l'empresa o donar-la d'alta (si no ho esteu prèviament) i penjar la documentació inicial requerida. Després s'ha de generar la instància, completar l'apartat de Declaració de subvencions rebudes i registrar-la al portal de tràmits municipal.
- APORTA DOCUMENTACIÓ:** Un cop comprovat el registre de la instància, rebreu un mail informant que teniu 15 dies per adjuntar la resta de documentació a l'aplicatiu de subvencions. L'oficina tècnica encarregada revisarà la documentació i aprovarà, denegarà o requerirà documentació si cal. Finalment, es publicarà la resolució de la sol·licitud al BOPB i es farà el pagament corresponent.

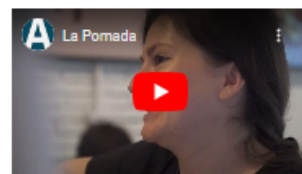
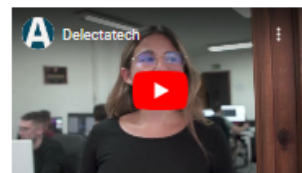
Poden obtenir els models de documentació i consultar el manual d'accés a l'aplicatiu i l'apartat de documents i enllaços d'interès d'aquesta mateixa web.

Més endavant, passats els mesos establerts segons la línia d'ajuts (Joves o Investiga), caldrà aportar a l'aplicatiu de subvencions la documentació justificativa de la relació laboral subvencionada (rebutis salarials i cotitzacions).

El termini per presentar les sol·licituds finalitza el 31 d'octubre de 2024.



[Ves a l'aplicatiu](#)



En esta página web encontraréis, entre otras:

- El acceso a la aplicación de Solicitud de Subvenciones- ve a la aplicación- (al final de la página web)
- Documentos y enlaces de interés, entre otros:
 - o Las Bases de la Convocatoria
 - o Las FAQs (preguntas frecuentes)
 - o La Guía (resumen de la subvención)
 - o El Manual de Acceso a la aplicación de Solicitud de Subvenciones
 - o El Modelo de Declaración de Transparencia
 - o La Ficha Inicial y la Ficha Final de descripción del Proyecto de Investigación
 - o Descripción de los Colectivos de riesgo y su acreditación
 - o Las Resoluciones de las solicitudes publicadas al BOPB

Para hacer la solicitud habrá que seguir estos pasos:

1. **GENERAR INSTANCIA Y REGISTRARLA:** Entrar a la [aplicación de Solicitud de Subvenciones](#), seleccionar el nombre de la empresa o darla de alta (si no lo estaba previamente) y colgar la documentación inicial requerida. Después se tiene que generar la instancia, completar el apartado de Declaración de subvenciones recibidas y registrarla al [portal de trámites municipales](#).

2. **APORTAR DOCUMENTACIÓN:** Una vez comprobado el registro de la instancia, recibiréis un correo electrónico informando que tenéis 15 días para adjuntar el resto de la documentación en la [aplicación de Solicitud de Subvenciones](#).

La oficina técnica encargada revisará la documentación y aprobará, denegará o requerirá documentación si es necesario. Finalmente, se publicará la resolución de la solicitud en el BOPB y se realizará el pago correspondiente.

3. **JUSTIFICAR:** Más adelante, pasado los meses establecidos según la línea de ayudas (Jóvenes o Investigación), será necesario aportar en la [aplicación de Solicitud de Subvenciones](#) la documentación justificativa de la relación laboral subvencionada (recibos salariales y cotizaciones).

Acceso a la aplicación de Solicitud de Subvenciones Barcelona Activa

Para realizar la solicitud del Crea Feina Barcelona 2024, es necesario acceder a la aplicación de subvenciones. Encontrarás el acceso en:

- [web del CREA FEINA BARCELONA 2024](#)
- <https://subvencions.barcelonactiva.cat/ca/#/empresa/login>

**Sol·licitud de Subvencions de
Barcelona Activa**

NIF/NIE persona

Clau d'accés

Entra

No recordes la teva clau d'accés?
Per donar-te d'alta i sol·licitar una subvenció omple aquest formulari.

Para ingresar, es necesario que te identifiques con tu **NIF/NIE personal** (no el de la empresa) y con tu contraseña de acceso a Barcelona Activa.

Si NO tienes clave de acceso porque nunca te has registrado y no tienes área personal, puedes seleccionar la opción "para darte de alta y solicitar una subvención, completa este formulario" y seguir los siguientes pasos:

- **Cómo registrarse en Barcelona Activa (crear el Área Personal)**
- **Cómo vincular una empresa a nuestra área personal de Barcelona Activa**

Si NO RECUERDAS la clave de acceso, pero ya estás registrado, selecciona la opción: "No recuerdas tu contraseña de acceso".

Deberás introducir tu NIF/NIE y el sistema enviará un correo electrónico a la dirección que registraste en tu área personal, con un enlace para generar una nueva contraseña.

Si el **correo electrónico que proporcionaste en el área personal ya no está operativo**, ha cambiado o ya no tienes acceso, por favor contacta con el personal técnico de la Oficina de Atención a las Empresas (OAE): oea@barcelonactiva.cat para que modifiquen internamente el correo electrónico del área personal y puedas generar la contraseña.

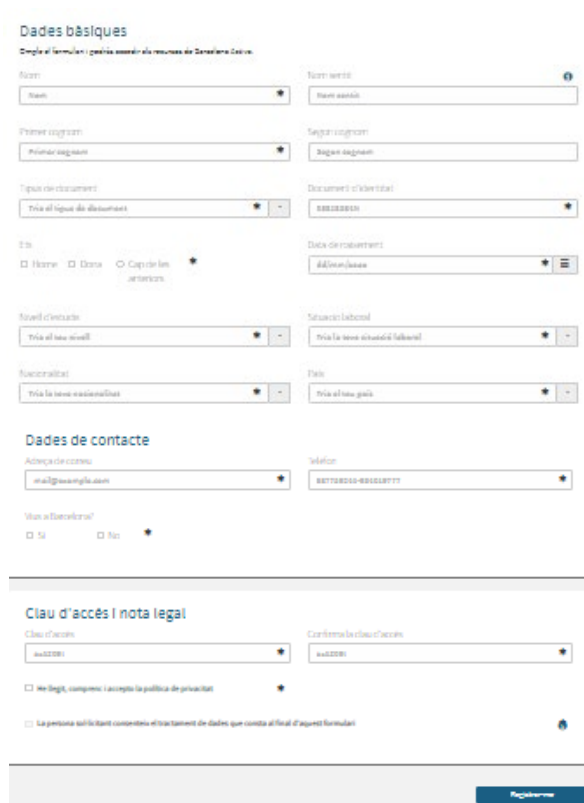
Como registrarse en Barcelona Activa (crear el Área Personal)

Para registrarte en Barcelona Activa, debes completar un formulario *online*, generar una clave de acceso y vincular una empresa.

Puedes acceder al formulario de registro:

- Accediendo a la aplicación de subvenciones y seleccionando "*para darte de alta y solicitar una subvención, completa este formulario*".
- ingresando directamente en: <https://espaipersonal.barcelonactiva.cat> y seleccionando "*si aún no estás registrado en Barcelona Activa, completa este formulario*".

Se abrirá un formulario *online* donde rellenareis vuestros datos.



Dades bàsiques
Completa el formulari i podràs accedir als recursos de Barcelona Activa.

Nome: Nom:

Primer cognom: Segon cognom:

Tipus de document: Document d'identitat:

Els: Home Dona Cap de les anteriors. Data de naixement:

Adreça d'enviament: Situació laboral:

Funcionari: País:

Dades de contacte

Adreça de correu: Telèfon:

«Vincular empresa?»
 Sí No

Clau d'accés i nota legal

Clau d'accés: Confirma la clau d'accés:

He llegit i accepto l'accepta la política de privacitat

La persona sol·licitant consenteix el tractament de dades que consta al final d'aquest formulari

Es importante proporcionar un correo electrónico operativo en los datos de contacto, generar la contraseña de acceso y seleccionar el botón "Registrar-me".

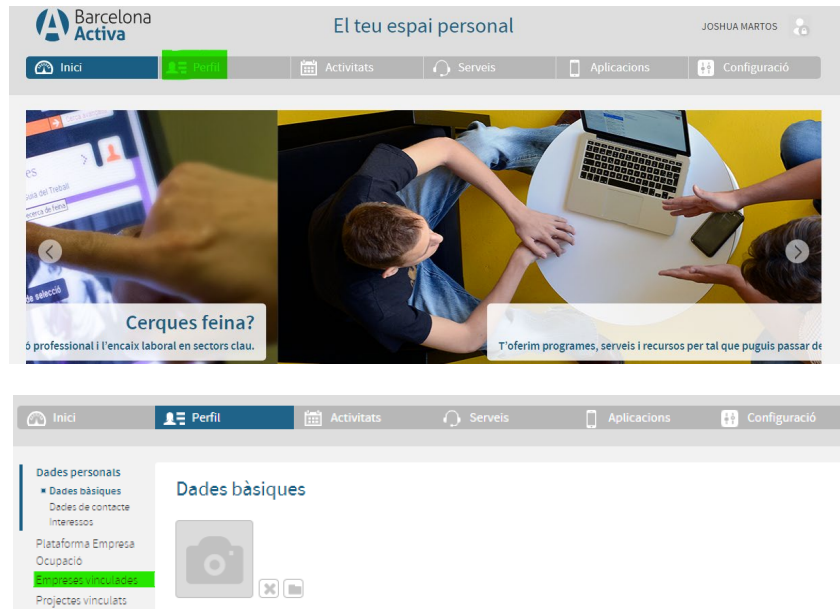
Si lo has hecho correctamente, aparecerá el mensaje:



Una vez tengamos la contraseña de acceso, podremos ingresar a nuestra Área Personal y vincular la empresa para la cual queremos solicitar la ayuda a nuestro perfil. Debemos seguir los pasos de: **Cómo vincular una empresa a nuestra área personal de Barcelona Activa.**

Como vincular una empresa a nuestra Área Personal

Accedemos a nuestra [Área Personal](#) de Barcelona Activa introduciendo el DNI/NIE y la contraseña de acceso. Se abrirá la pantalla "Tu espacio personal". Seleccionamos **Perfil** en el menú superior y desde allí accedemos a **Empresas Vinculadas**.



- **Si tenemos una empresa vinculada** (o varias), estas aparecerán en la pantalla. Verificamos nuestro vínculo con la empresa y ya podremos ir a la [aplicación de Solicitud de Subvenciones](#) para realizar la solicitud.



- Si **NO** tenemos la empresa vinculada, será necesario registrarla y guardar los datos siguiendo los pasos de **Registrar una empresa**.



Registrar una empresa

Para registrar una empresa desde nuestro espacio personal, primero ponemos el CIF de la empresa y comprobamos si ya existe a nuestra Base de datos o no.

Barcelona Activa El teu espai personal JOSHUA MARTOS

Inici Perfil Activitats Serveis Aplicacions Configuració

Dades personals
Plataforma Empresa
Occupació

Empreses vinculades

Per poder-te inscriure a activitats destinades a empreses has de registrar el vincle amb la teva empresa o l'empresa a la que treballas, si es tracta d'una empresa instal·lada als viviers de Barcelona Activa el personal de Barcelona Activa et gestionarà el canvi.

Empreses vinculades

- Vincles amb les empreses
 - Registra vincle amb empresa

Projectes vinculats

Registrar les teves empreses

Introdueix el CIF de l'empresa que vols registrar i comprova si existeix a la nostra base de dades prement el botó 'Comprova si existeix'. Si existeix únicament hauràs d'especificar el teu vincle amb ella, sinó també apareixerà un formulari per a que l'omplis amb les dades de l'empresa que vols registrar.

CIF
B64046469

El CIF és vàlid

- Si **está dada de alta**, saldrá a la pantalla y solo tendremos que definir nuestra vinculación: trabajador, socio trabajador, socio no trabajador, alumno en prácticas y ya podremos entrar en la [aplicación de Solicitud de Subvenciones](#).

Registrar les teves empreses

Introdueix el CIF de l'empresa que vols registrar i comprova si existeix a la nostra base de dades prement el botó 'Comprova si existeix'. Si existeix únicament hauràs d'especificar el teu vincle amb ella, sinó també apareixerà un formulari per a que l'omplis amb les dades de l'empresa que vols registrar.

CIF
38136987C

EMPRESA PROVA - 38136987C
Empresa existent L'empresa existeix a la nostra base de dades. Si us plau introduïu el teu vincle amb aquesta.

Vincle amb l'empresa
Tria el tipus de vincle *

- Si **no está dada de alta**, se abrirá un formulario de registro de empresa que tendremos que rellenar y guardar. Después ya podremos entrar a la [aplicación de Solicitud de Subvenciones](#).

Registrar les teves empreses

Introdueix el CIF de l'empresa que vols registrar i comprova si existeix a la nostra base de dades prement el botó 'Comprova si existeix'. Si existeix únicament hauràs d'especificar el teu vincle amb ella, sinó també apareixerà un formulari per a que l'omplis amb les dades de l'empresa que vols registrar.

CIF
38136985h

38136985h
Empresa inexistent L'empresa no existeix a la nostra base de dades. Si us plau introduïu les següents dades.

CIF
38136985h Vincle amb l'empresa
Tria el tipus de vincle *

Nom
Nom *

Raó Social
Raó social

Es una empresa de Barcelona?
 Sí No *

Data de constitució
dd/mm/aaaa

Adreça de correu
mail@example.com *

Telèfon
687759244-934019777 *

Pàgina web
http://www.example.com

Sector
Tria el sector empresarial *

Descripció breu de l'activitat
Descripció breu de l'activitat...

Número de treballadors
Tria el número de treballadors

Facturació
Tria el volum de facturació

Mesures igualtat *

Altres

Cap

Mesures de conciliació i corresponsabilitat de la vida laboral, personal i familiar

Pla d'igualtat entre dones i homes

Protocol i mesures per prevenir l'assetjament sexual i per raó de sexe

Entrar por primera vez a la aplicación de Solicitud de Subvenciones

Para solicitar cualquier subvención de Barcelona Activa, hay que entrar a la [aplicación Solicitud de Subvenciones](#) con nuestro NIF/NIE personal y la clave de acceso.

Cómo hemos visto anteriormente, hay que estar registrado en Barcelona Activa (tener área personal) y estar vinculado a una empresa.

Si no hay empresa vinculada, saldrá el error: *No consta vinculació amb cap empresa. Has de vincular-te amb l'empresa sol·licitant. Si no existeix caldrà crear-la a través de l'espai personal.* Y tendremos que hacer los pasos anteriores descritos en el apartado: **Como vincular una empresa en el área personal.**

**Sol·licitud de Subvencions de
Barcelona Activa**

NIF/NIE persona

Clau d'accés

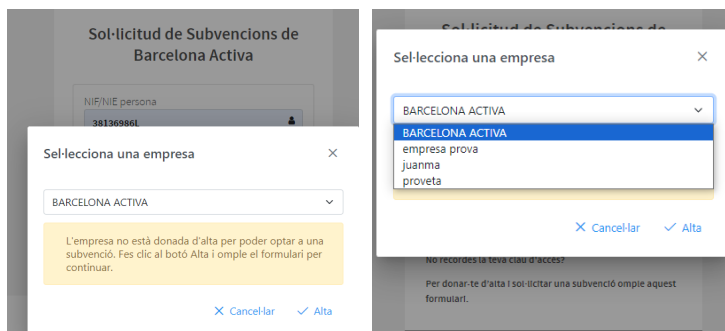
✘ No consta vinculació amb cap empresa. Has de vincular-te amb l'empresa sol·licitant. Si no existeix caldrà crear-la a través de l'espai personal

No recordes la teva clau d'accés?

Per donar-te d'alta i sol·licitar una subvenció omple aquest formulari.

Si los problemas de acceso persisten, y ya habéis revisado los pasos anteriores, poneos en contacto con el OAE: oe@barcelonactiva.cat.

La primera vez que entramos a la aplicación de subvenciones, nos saldrá la empresa a la cual estamos vinculados. Si hay más de una (por ejemplo, porque somos una gestoría), tendremos un desplegable con todas las empresas vinculadas y tendremos que seleccionar la empresa por la que solicitamos la ayuda.



The image shows two screenshots of the application interface. The left screenshot shows the login screen with a modal titled 'Selecció d'empresa' (Company Selection) overlaid. The modal contains a dropdown menu with 'BARCELONA ACTIVA' selected. Below the dropdown, there is a message: 'L'empresa no està donada d'alta per poder optar a una subvenció. Fes clic al botó Alta i omple el formulari per continuar.' (The company is not registered to be able to opt for a subsidy. Click the Alta button and fill out the form to continue.) At the bottom of the modal are 'Cancel·lar' and 'Alta' buttons. The right screenshot shows the same modal, but the dropdown menu is expanded, showing a list of companies: 'BARCELONA ACTIVA', 'empresa prova', 'juanma', and 'proveta'. The 'Alta' button is highlighted in blue.

Una vez seleccionada la empresa que quiere acogerse a la ayuda, nos saldrá un mensaje que dice que *la empresa no está dada de alta para poder optar a la subvención. Haz clic en el botón y rellena el formulario para continuar.*

Este mensaje solo sale la primera vez que entramos a la aplicación de Solicitud de Subvenciones. Significa que la empresa no está dada de alta como empresa que solicita la subvención. Simplemente, habrá que seleccionar ALTA.

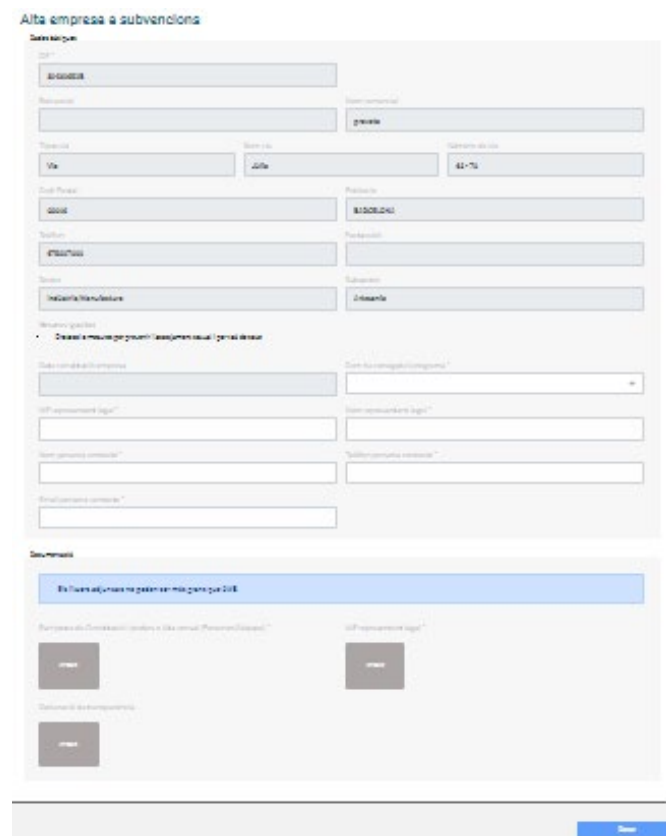
Una vez hemos seleccionado ALTA se abrirá una **pantalla con los datos de la empresa** y acabaremos de rellenar los datos que nos piden (la aplicación de Solicitud de Subvenciones tiene tres pantallas, la de datos de la empresa, datos de la solicitud y datos del contrato).

A la pantalla de datos de la empresa, es muy importante introducir el **NIF/NIE del representante legal**, puesto que la segunda vez que se entre a la aplicación es un dato que tendréis que introducir para acceder.

También es importante informar del **correo electrónico de la persona de contacto**, puesto que será el canal de comunicación con la oficina técnica que gestiona la ayuda.

Ahora podremos empezar a adjuntar la documentación necesaria para generar la instancia de solicitud de subvención.

- Escrituras de constitución y poderes (o alta censal personas físicas)
- NIF/NIE de la persona representante legal



Una vez rellenado el formulario, adjuntados los documentos y guardados, se abre un botón en la parte inferior de la pantalla que dice **Crear Solicitud**:

Detall empresa

Identificadors

CIF: 08000028

Nom social: [] Nom comercial: **grupia**

Tipus de: **lira** Nòm. de: **001** Nòm. de registre: **00-70**

Codi Postal: **08008** Municipi: **BADALONA**

Telèfon: **0113007000** Adreça: []

Web: **http://www.grupia.com** Telèfon: **0113007000**

Activitat principal: **02021** Codi d'activitat secundària: []

NIF tributari: **08000028** NIF tributari: **grupia.com**

Nom personalitzat: **grupia** NIF personalitzat: **08000028**

Per a més informació: **grupia.com@barcelonaactiva.com**

Documentació

El teu formulari no pot tenir més que 10 MB

Carregar el Document (permetre més que un) (Permetre llegir):

[Carregar] [Carregar]

Carregar més documents:

[Carregar]

Resultats

Nom sol·licitant	Data entrada aplicació	Data entrada registre	Número de sol·licitat, en obertures	Accions
No s'han trobat resultats.				

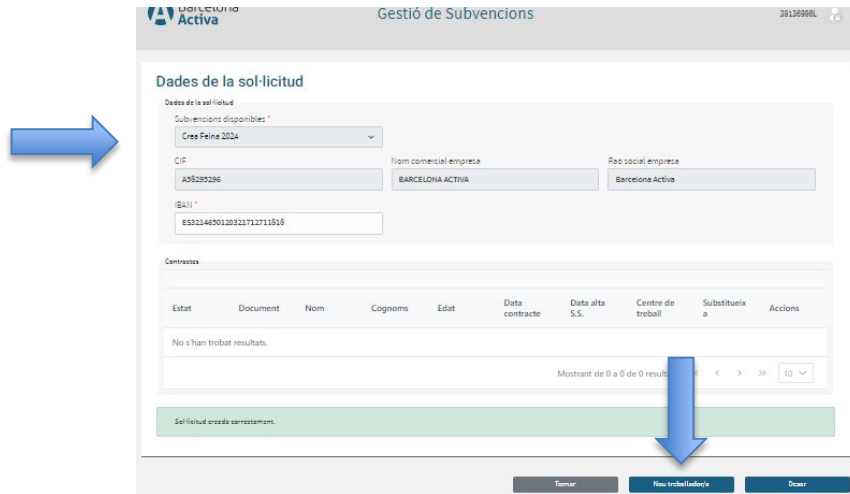
Mostrant de 0 a 0 de 0 resultats

Propietat dels dades

[Carregar] [Crear]

Seleccionando **CREAR SOLICITUD**, se abrirá otra **pantalla de datos de la solicitud**.

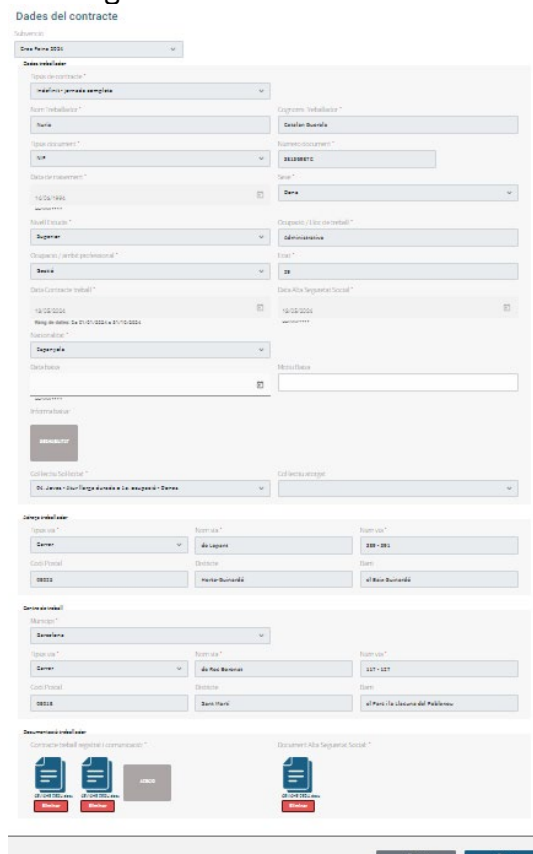
Aquí seleccionamos al desplegable **Subvenciones Disponibles**, la del Crea Feina 2024 e informamos del **IBAN** de la empresa donde se hará el ingreso de la ayuda. **Guardamos**.



Ahora ya podemos introducir los datos de la/s persona/s trabajadora/s que hemos contratado, seleccionando: **Nuevo Trabajador/a**

Se abre una nueva pantalla donde introducimos los datos de la persona trabajadora, y adjuntamos:

- El contrato firmado
- La comunicación del contrato al SEPE (el registro del contrato)
- El alta en la Seguridad Social

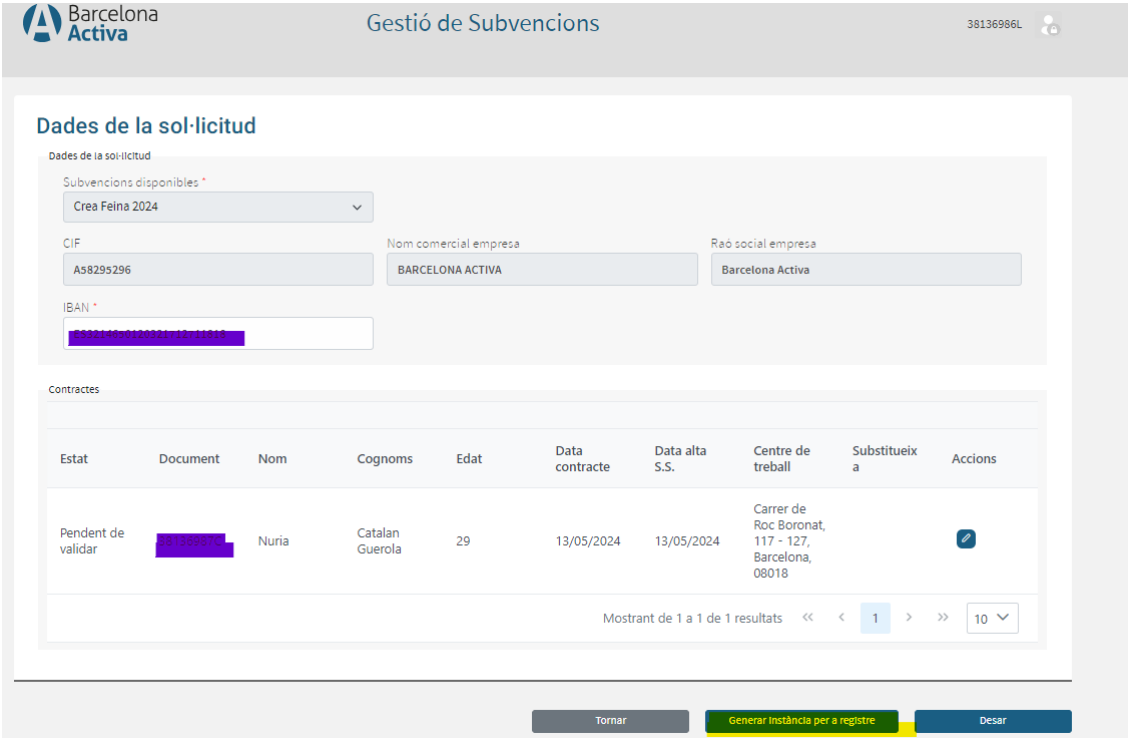


Por último, guardamos los cambios y vamos atrás, a la pantalla solicitud. Seleccionar el botón *volver* para introducir a una nueva persona trabajadora, seleccionando *Nuevo Trabajador/a*.

Si ya hemos terminado con la incorporación de datos de personas contratadas por las que solicitamos la ayuda, ya podemos generar la instancia para registro.

Descargar Instancia de solicitud para Registrarse en OVT

Una vez introducidos los datos de las personas contratadas, desde la pantalla Datos de la solicitud, seleccionamos “generar instancia para registro”.



The screenshot shows the 'Gestió de Subvencions' interface. The 'Dades de la sol·licitud' section includes a dropdown for 'Subvencions disponibles' (Crea Feina 2024), input fields for CIF (A58295296), Nom comercial empresa (BARCELONA ACTIVA), Raó social empresa (Barcelona Activa), and IBAN. Below this is a table of contracts with the following data:

Estat	Document	Nom	Cognoms	Edat	Data contracte	Data alta S.S.	Centre de treball	Substitueix a	Accions
Pendent de validar	[Redacted]	Nuria	Catalan Guerola	29	13/05/2024	13/05/2024	Carrer de Roc Boronat, 117 - 127, Barcelona, 08018		[Checkmark]

At the bottom of the interface, there are three buttons: 'Tornar', 'Generar instància per a registre' (highlighted in green), and 'Desar'.


Una vez se descarga la instancia, **es necesario acabarla de rellenar** con la información sobre otras ayudas recibidas (en su caso), guardar las modificaciones y registrar la instancia en el [portal de trámites municipales](#).

Si hay incidencias en el registro, es necesario informar a: [AOC \(Administració Oberta de Catalunya\)](#)

Introducir la documentación restante

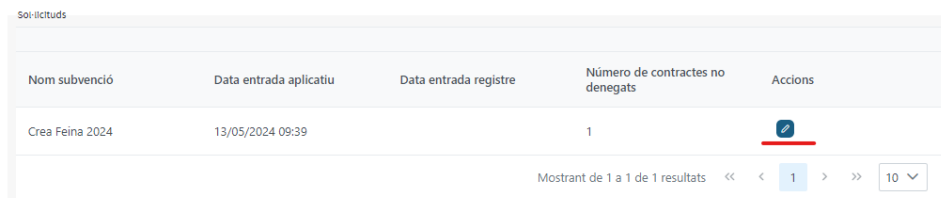
Cuando la oficina técnica reciba el registro de la instancia (pasados unos días), informará a la aplicación del registro realizado y notificará a la empresa que ya puede acceder a cumplimentar el resto de la documentación en el plazo de 15 días naturales.


Entrar en: <https://subvencions.barcelonactiva.cat/ca/#/empresa/login>
Poner el NIF/NIE y clave de acceso del espacio personal para acceder a la aplicación de Solicitud de Subvenciones. Seleccionar la empresa, informar NIF del/la representante legal y acceder a ella.



Si no podemos acceder porque no recordamos el NIF/NIE del representante legal, será necesario contactar con la oficina técnica de gestión de la ayuda: creafeina@barcelonactiva.cat

En la primera pantalla: **datos de la empresa**, deberemos seleccionar el lápiz para poder editar y pasar a la siguiente pantalla: datos de la solicitud.



Nom subvenció	Data entrada aplicatiu	Data entrada registre	Número de contractes no denegats	Accions
Crea Feina 2024	13/05/2024 09:39		1	

En la pantalla: **datos de la solicitud**, podemos adjuntar:

- Certificados negativos de deuda con Hacienda Municipal (IMH). Opcional
- Certificados de estar al corriente de las obligaciones tributarias con AEAT
- Certificados de estar al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social (SS)
- Certificado de titularidad bancaria

Una vez guardados los documentos, seleccionamos el lápiz para editar los datos de la persona contratada.

Estat	Document	Nom	Cognoms	Edat	Data contracte	Data alta S.S.	Centre de treball	Substitueix a	Accions
Pendent de validar	38136987C	Núria	Catalan Guerola	29	13/05/2024	13/05/2024	Carrer de Roc Boronat, 117 - 127, Barcelona, 08018		

Mostrant de 1 a 1 de 1 resultats << < 1 > >> 10 ▾

En la pantalla: **datos del contrato**, podemos terminar de subir la documentación pendiente:

- DNI/NIE de la persona contratada
- Informe de vida laboral de la persona contratada
- Certificado de empadronamiento o padrón simple de la persona trabajadora
- Ficha Inicio de proyecto (en su caso)
- Título de doctorado (en su caso)
- Justificante colectivo de riesgo (en su caso)

The screenshot shows a document management interface with the following sections:

- NIE/NIE:** Contains one document 'CsWS.png' with an 'Eliminar' button.
- Informe vida laboral:** Contains one document 'CsWS.png' with an 'Eliminar' button.
- Contracte treball registrat i comunicació:** Contains one document 'CsWS.png' with an 'Eliminar' button and one 'AFEGIR' button.
- Document Alta Seguretat Social:** Contains one document 'CsWS.png' with an 'Eliminar' button.
- Acreditació Empadronament a Barcelona:** Contains one 'AFEGIR' button.
- Justificant col·lectiu risc d'exclusió:** Contains one 'AFEGIR' button.
- Títol de doctorat:** Contains one 'AFEGIR' button.
- Fitxa d'inici de projecte:** Contains one 'AFEGIR' button.

Finalizado el plazo de 15 días naturales para aportar el resto de la documentación, se iniciará la valoración de la solicitud (estado de la solicitud: en fase de valoración).