


Impulsem el que fas 2024

Manual d'ús de l'aplicació de Sol·licitud de Subvencions

Tota la informació rellevant sobre l'Impulsem el que fas 2024 està a la seva [web](#):









IMPULSEM EL QUE FAS

Convocatòria 2024 - Fomentant projectes de proximitat que donen resposta a les necessitats i reptes de la ciutadania

A Barcelona Activa estem treballant en la convocatòria 2024 del Programa de subvencions anuals "Impulsem el Que Fas". Es preveu que s'obri el termini de sol·licituds del 9 de setembre al 15 d'octubre o fins que s'agoti el pressupost.

Aquesta ha editió manté les sis modalitats:

MODALITATS	IMPORT MÀXIM
 Amunt personals	20.000 €
 Innovació socioeconòmica i Economia Social en sectors estratègics i en clau territorial	16.000 €
 Foment de l'ocupació de qualitat al territori	30.000 €
 Turisme responsable i sostenible	30.000 €
 Alimentació sostenible i consum responsable	43.000 €
 Centres de distribució urbana de mercaderies d'última milla	30.000 €

Cada organització o persona sol·licitant només pot optar a una modalitat.

PRINCIPALS REQUISITS:

- Persones físiques (empresaris individuals) i jurídiques amb seu social, delegació o centre de treball al municipi de Barcelona.
- No haver superat el 2021 i 2022, l'import net de la venda anual de negocis d'1.000.000 €, o, en el cas d'haver superat aquest import, no tenir una plantilla superior a 20 persones treballadores a jornada completa.

A MÉS, TAMBÉ S'INCORPOREN DIVERSES NOVETATS:

- Convocatòria de concurrència no competitiva: s'aprovaran per ordre d'entrada, sempre que es compleixin els requisits de la convocatòria.
- Cada modalitat es subdivideix en diferents submodalitats (només es pot optar a una submodalitat), dins les quals hi ha un catàleg d'actuacions de les que se'n pot sol·licitar un màxim de tres.
- Canvis en el formulari per poder facilitar el procés de sol·licitud.

FINANÇAMENT:

L'ajut pot arribar a un màxim del 80% per sol·licitud i implica un mínim del 20% de cofinançament per part de les beneficiàries.

La quantitat màxima de la subvenció variarà segons la modalitat, que a la vegada estarà condicionada a la tipologia d'actuacions sol·licitades. En cap cas se superarà l'import màxim de subvenció que estableix cada modalitat. Us recomanem que llegiu les bases de la convocatòria, que contenen la guia de sol·licitud i que participeu en les sessions informatives programades pel mes de setembre. En aquesta mateixa pàgina podreu accedir a totes les sessions disponibles.

CONVOCATÒRIA 2024

Període de sol·licituds:
del 9 de setembre (00:00 h)
al 15 d'octubre

Sessions informatives

↳ Sessions informatives genèriques

Documents i enllaços de referència

- ↳ Bases de la convocatòria
- ↳ Guia resum
- ↳ Declaració de transparència (annex 2 de les bases)
- ↳ Memòria descriptiva mod. 1 (annex 3 de les bases)
- ↳ Memòria descriptiva mod. 2 (annex 3 de les bases)
- ↳ Memòria descriptiva mod. 3 (annex 3 de les bases)
- ↳ Memòria descriptiva mod. 4 (annex 3 de les bases)
- ↳ Memòria descriptiva mod. 5 (annex 3 de les bases)
- ↳ Memòria descriptiva mod. 6 (annex 3 de les bases)

En aquesta pàgina web trobareu, entre d'altres:

- **L'accés a l'aplicació de Sol·licitud de Subvencions** (al final de la pàgina web):

[Ves a l'aplicació](#)

- **Documents i enllaços d'interès**, entre d'altres:
 - o Les Bases de la Convocatòria.
 - o La Guia resum de la sol·licitud Impulsem el que fas 2024 (resum de la subvenció).
 - o El Manual d'ús de l'aplicació de Sol·licitud de Subvencions.
 - o El Model de Declaració de Transparència (annex 2 de les bases).
 - o Els models de memòria descriptiva (un per cada modalitat-annex 3 de les bases).
 - o Les Resolucions de les sol·licituds publicades al BOPB.

La presentació de sol·licituds es realitzarà de forma telemàtica, a través d'una aplicació segura, protegida per usuari i paraula de pas. Aquesta aplicació, hostatjada a Barcelona Activa, contindrà el formulari de recollida de dades i l'aplicació de gestió de la subvenció, a partir de la qual es generarà la instància normalitzada de sol·licitud.

Com esquema general, per fer la sol·licitud caldrà que seguiu aquests passos:

1. **GENERAR INSTÀNCIA I REGISTRAR-LA:** Entrar a [l'aplicació de Sol·licitud de Subvencions](#), crear la sol·licitud de la subvenció i generar la instància corresponent per registrar-la en *Subvencions del Programa per a l'impuls socioeconòmic del territori "Impulsem el que fas"* al [Portal de tràmits municipals](#).

2. **APORTAR DOCUMENTACIÓ:** Un cop comprovat que heu registrat correctament la instància, rebreu un correu electrònic informant que teniu 15 dies naturals per adjuntar la documentació pertinent a [l'aplicació de Sol·licitud de Subvencions](#).

L'oficina tècnica encarregada revisarà la documentació i aprovarà, denegarà o requerirà documentació si cal. Finalment, es publicarà la resolució de la sol·licitud al BOPB i a partir d'aquesta publicació, es procedirà al pagament corresponent.

3. **JUSTIFICAR:** Més endavant, passats els mesos establerts a les bases de la convocatòria, caldrà que aporteu a [l'aplicació de Sol·licitud de Subvencions](#) la documentació justificació de les actuacions subvencionades, que consistirà necessàriament en una auditoria única per a totes les actuacions subvencionades.

1. Com accedir a l'Aplicació de Sol·licitud de Subvencions de Barcelona Activa?

Per fer la sol·licitud de l'Impulsem el que Fas 2024, cal que entreu a l'aplicació de Sol·licitud de Subvencions. Trobareu l'accés a la web de l'Impulsem el que fas:

<https://empreses.barcelonactiva.cat/impulsem-el-que-fas-2024>

L'enllaç directe a aquesta l'aplicació de sol·licitud de subvencions de Barcelona Activa és el següent: [l'aplicació de Sol·licitud de Subvencions](#)

Sol·licitud de Subvencions de Barcelona Activa

NIF/NIE persona

Clau d'accés

 Sóc persona autònoma Sóc empresa

Entra

No recordes la teva clau d'accés?

Per donar-te d'alta i sol·licitar una subvenció omple aquest formulari.

Per entrar, cal que us identifiqueu amb el vostre **NIF/NIE personal** (no de l'empresa) i amb la vostra clau d'accés a Barcelona Activa.

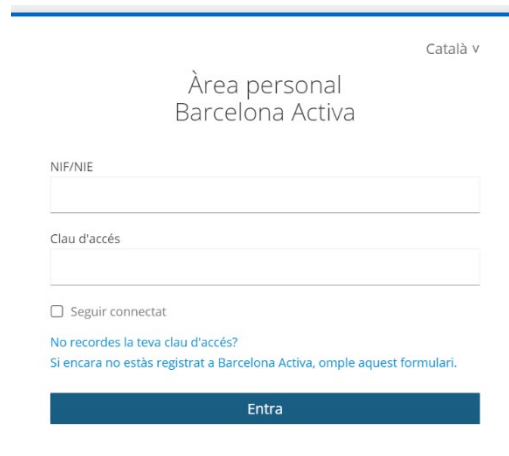
- Si **NO teniu clau d'accés** perquè no us heu registrat mai i no teniu accés a l'àrea personal, podeu seleccionar l'opció *"Per donar-te d'alta i sol·licitar una subvenció omple aquest formulari"* i seguir els punts següents d'aquest manual:
 1. Com registrar-se a Barcelona Activa (crear l'Àrea Personal).
 2. Com vincular una empresa a la nostra àrea personal de Barcelona Activa.
- Si **NO RECORDEU la clau d'accés**, però ja esteu donats d'alta, seleccioneu l'opció: *"No recordes la teva clau d'accés"*:
 - Haureu d'introduir el vostre NIF/NIE i el sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça que va registrar a la vostra àrea personal amb un enllaç per generar una nova clau d'accés.
 - **Si el correu electrònic que va informar a l'Àrea Personal ja no és operatiu**, ha canviat o ja no teniu accés, si us plau poseu-vos en contacte amb la bústia de correu de l'Impulsem el que fas impulsemelquefas@barcelonactiva.cat per tal que modifiquin internament el correu electrònic de l'àrea personal i pugueu generar la contrasenya.

2. Com registrar-se a Barcelona Activa (crear l'Àrea Personal)?

Per registrar-se a Barcelona Activa, cal emplenar un formulari *online*, generar una clau d'accés i vincular una empresa.

Podeu entrar al formulari de registre a través de:

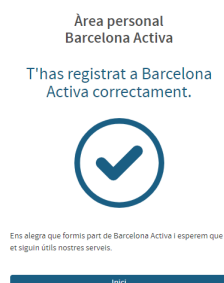
- L'accés a l'aplicació de Sol·licitud de Subvencions seleccionant l'opció "Per donar-te d'alta i sol·licitar una subvenció omple aquest formulari".
- O bé entrant directament a: [Àrea personal](#) seleccionant "si encara no estàs registrat a Barcelona Activa, omple aquest formulari".



S'obrirà un formulari *online* on emplenareu les vostres dades:



És important posar a dades de contacte un **correu electrònic operatiu**, generar la clau d'accés i seleccionar el botó "Registrar-me". Si ho heu fet correctament, sortirà el missatge:



Una vegada ja teniu la clau d'accés, ja podreu entrar a la vostra Àrea Personal i vincular l'empresa per la qual voleu sol·licitar l'ajuda al vostre perfil. Caldrà que seguiu els passos que s'indiquen al punt següent: **Com vincular una empresa a la nostra Àrea Personal de Barcelona Activa.**

3. Com vincular una empresa a la nostra Àrea Personal?

Entreu a la vostra [Àrea personal](#) de Barcelona Activa posant el DNI/NIE i la clau d'accés. S'obre la pantalla "El teu espai personal". Seleccioneu **Perfil** del menú superior i des d'allà entreu a **Empreses Vinculades**.



- **Si teniu empresa vinculada (o vàries),** apareixeran a la pantalla. Verifiqueu el vostre vincle amb l'empresa i ja podreu anar a [l'aplicació de Sol·licitud de Subvencions](#) per fer la sol·licitud.



- Si **NO** teniu l'empresa per la qual voleu demanar la subvenció vinculada, caldrà registrar-la i desar les dades seguint els passos del següent punt 3. **Com registrar una empresa.**

The screenshot shows a web interface with a sidebar on the left containing 'Empreses vinculades' and 'Projectes vinculats'. The main area displays a list of companies with their CIF numbers and roles (e.g., 'Soci Treballador', 'Treballador', 'Soci No Treballador'). Below this list is a 'Registrar les teves empreses' section with a text box for the CIF number (B61890943) and a 'Comprova si existeix' button.

3. Com registrar una empresa?

Per registrar una empresa des del vostre espai personal, primer poseu el CIF de l'empresa o el NIF/NIE en cas de persones autònomes i comproveu si ja existeix a la nostra Base de Dades o no.

A close-up of the 'Registrar les teves empreses' form. A large blue arrow points to the 'CIF' input field, which contains the value '93199111Y'. Below the input field, it says 'El CIF és vàlid'. To the right is a 'Comprova si existeix' button.

- Si està donada d'alta, sortirà a la pantalla i només haureu de definir la vostra vinculació: treballador, soci treballador, soci no treballador, alumne en pràctiques, etc. i ja podreu entrar a [l'aplicació de Sol·licitud de Subvencions](#).

A close-up of the 'Registrar les teves empreses' form. The 'CIF' field now contains '38136987c'. A green message box appears: 'EMPRESA PROVA - 38136987C. Empresa existent. L'empresa existeix a la nostra base de dades. Si us plau introduïu el teu vincle amb aquesta.' Below this is a dropdown menu for 'Vincle amb l'empresa' with the text 'Tria el tipus de vincle'. A blue arrow points to this dropdown menu. At the bottom right is a 'Desar els canvis' button.

- Si no està donada d'alta, s'obrirà un formulari de registre d'empresa que haureu d'emplenar i desar. Després ja podreu entrar a [l'aplicació de Sol·licitud de Subvencions](#).

Registrar les teves empreses

Introdueix el CIF de l'empresa que vols registrar i comprova si existeix a la nostra base de dades prement el botó 'Comprova si existeix'. Si existeix únicament hauràs d'especificar el teu vincle amb ella, sinó també apareixerà un formulari per a que l'omplis amb les dades de l'empresa que vols registrar.

CIF
80452242J ✓

80452242J
Empresa inexistent L'empresa no existeix a la nostra base de dades. Si us plau introdueix les següents dades.

CIF: 80452242J Vincle amb l'empresa: Tria el tipus de vincle *

Nom: Nom * Ràol Social: Ràol social

Es una empresa de Barcelona?
 Sí No *

Data de constitució: dd/mm/aaaa

Adreça de correu: mail@example.com * Telèfon: 687759244-934019777 *

Pàgina web: http://www.example.com Sector: Tria el sector empresarial *

Descripció breu de l'activitat: Descripció breu de l'activitat... *

Número de treballadors: Tria el número de treballadors Facturació: Tria el volum de facturació

Mesures igualtat:

- Altres *
- Cap
- Mesures de conciliació i coresponsabilitat de la vida laboral, personal i familiar
- Pla d'igualtat entre dones i homes
- Protocol o mesures per prevenir l'assetjament sexual i per raó de sexe

4. Com entrar per primera vegada a l'aplicació de Sol·licitud de Subvencions?

Per sol·licitar qualsevol subvenció de Barcelona Activa, cal entrar a [l'aplicació Sol·licitud de Subvencions](#) amb el vostre NIF/NIE personal (no de l'empresa) i la clau d'accés.

Caldrà seleccionar les caselles en funció de si es tracta d'una persona autònoma **Soc persona autònoma** o d'una empresa **Soc empresa**.

Sol·licitud de Subvencions de Barcelona Activa

NIF/NIE persona

Clau d'accés

Sóc persona autònoma Sóc empresa

No recordes la teva clau d'accés?

Per donar-te d'alta i sol·licitar una subvenció omple aquest formulari.

Com hem vist anteriorment, cal estar registrat a Barcelona Activa (tenir accés a l'àrea personal) i estar vinculat a una empresa. Si no hi ha empresa vinculada, sortirà l'error: *No consta vinculació amb cap empresa. Has de vincular-te amb l'empresa sol·licitant. Si no existeix caldrà crear-la a*

través de l'espai personal. I haureu de fer els passos anteriors descrits a l'apartat **2. Com vincular una empresa a l'àrea personal.**

Si els problemes d'accés persisteixen, i ja heu revisat els passos anteriors, poseu-vos en contacte amb la bústia de correu de l'Impulsem el que fas impulsemelquefas@barcelonactiva.cat.

1. Entrada com Soc persona autònoma

Us apareixerà la següent pantalla:

Detall persona autònoma

Dades bàsiques

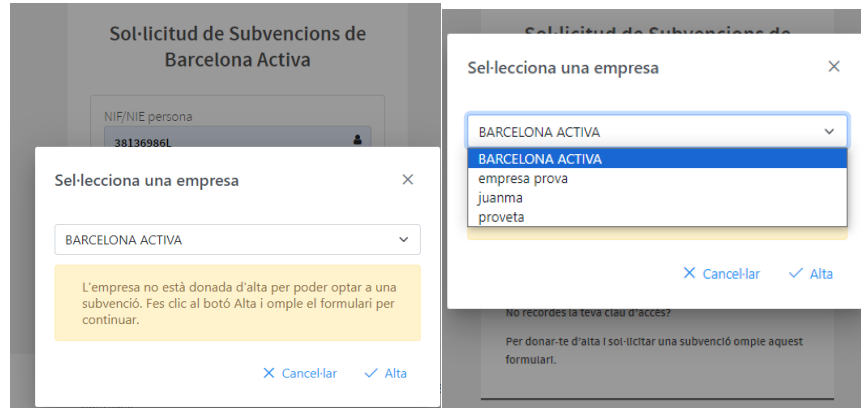
NIF/NIE 81636524W	Nom MARTÍ	Cognoms SENSENTI VALDEPEÑAS
Tipus via Avinguda	Nom via Diagonal	Número de via 1
Codi Postal 08019	Població BARCELONA	
Telèfon 9312345678	Data constitució empresa 02/05/2024	
Sector Serveis a les empreses	Subsector Consultoria de qualitat, processos	
Mesures igualtat Cap		
Facturació * b. De 1 a 100.000 eur	Núm. treballadors/es per tram * D' 1 a 10	
Com ha conegut el programa * Contactes personals		
Nom persona contacte * Martí	Telèfon persona contacte * 9312345678	
Email persona contacte * grillwem@proton.me		

Caldrà que ompliu els camps indicats. **IMPORTANT!** Indiqueu un correu electrònic operatiu i que sigui de la persona de contacte, ja que serà el canal de comunicació amb l'oficina tècnica que gestiona l'ajuda.

Un cop omplerts tots els camps, caldrà seleccionar el botó **Crear sol·licitud** a la part inferior dreta de la pantalla.

2. Entrada com Sóc empresa

La primera vegada que entreu a [l'aplicació de Sol·licitud de Subvencions](#), ens sortirà l'empresa a la qual estem vinculats. Si hi ha més d'una, tindreu un desplegable amb totes les empreses vinculades i haureu de seleccionar l'empresa per què sol·liciteu l'ajuda.



Una vegada seleccionada l'empresa que vol acollir-se a l'ajuda, us sortirà un missatge que diu que *l'empresa no està donada d'alta per poder optar a la subvenció. Fes clic al botó i omple el formulari per continuar.*

Aquest missatge només us sortirà la primera vegada que entreu a l'Aplicació de Sol·licitud de Subvencions. Significa que l'empresa no està donada d'alta com a empresa que sol·licita la subvenció. **Simplement caldrà seleccionar ALTA.**

Una vegada heu seleccionat ALTA s'obrirà una **pantalla amb les dades de l'empresa** i acabareu d'emplenar les dades que us demanen.

Alta empresa a subvencions

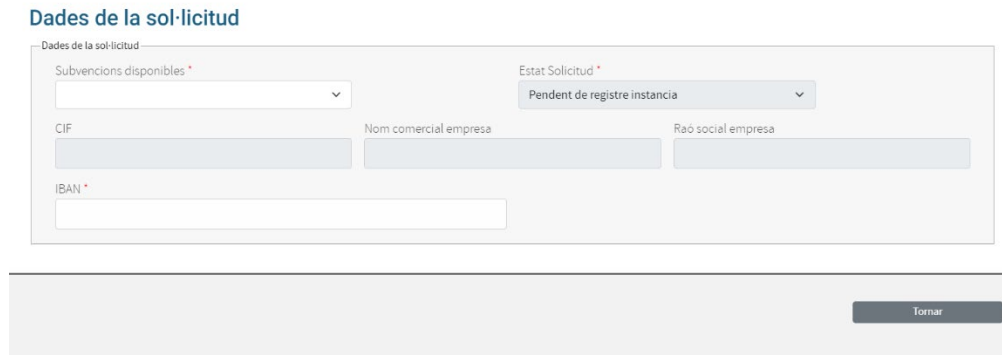
Dades bàsiques

CIF G6902189	Nom comercial empresa Associació de Consum Ecològic i Responsable 30 Pense	Rad social empresa * Associació de Consum Ecològic i Responsable 30 Pense
Tipus via Carreer	Nom via Hondares	Número de via 28-30
Codi Postal 08027	Població BARCELONA	
Telèfon 933157654	Data constitució empresa 21/03/2017	
Sector Indústria/Manufactura	Subsector Alimentació	
Mesures igualtat		
Facturació ** c. De 100 001 a 300 000 eur	Núm. treballadors per tram ** D' 1 a 10	
Com ha conegut el programa *		
NIF representant legal *		
Nom representant legal *		
Nom persona contacte *		
Telèfon persona contacte *		
Email persona contacte *		

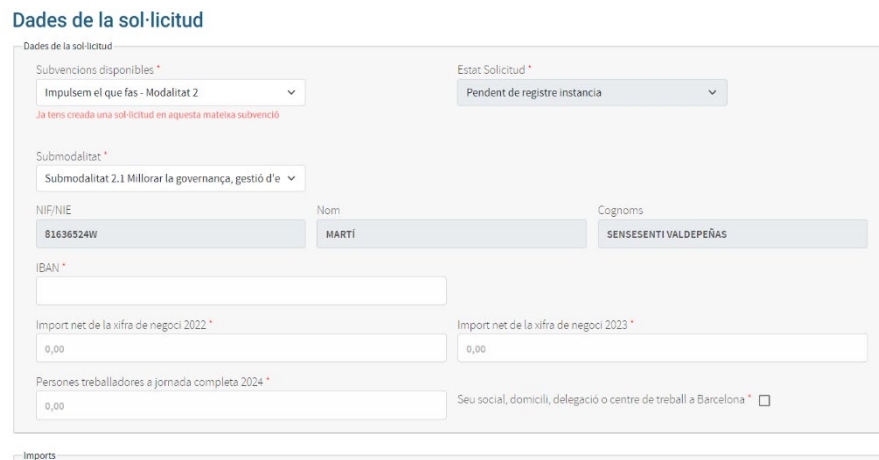
- A la pantalla de dades de l'empresa, és molt important introduir el **NIF/NIE del representant legal**, ja que la segona vegada que s'entri a l'aplicació és una dada que haureu d'introduir per accedir-hi.
- També és important informar del **correu electrònic de la persona de contacte**, perquè serà el canal de comunicació amb l'oficina tècnica que gestiona l'ajuda.

Una vegada emplenades aquestes dades, a baix de tot de la pàgina trobareu el botó Crear Sol·licitud on haureu de clicar. Seleccionant **Crear Sol·licitud**, s'obrirà una altra **pantalla de dades de la sol·licitud** (a partir d'aquí, és el mateix en el cas de persones autònomes i empreses).

S'obrirà la pàgina següent:



- Al desplegable **Subvencions Disponibles**, escolliu la subvenció relativa a **Impulsem el que fas i la modalitat a la qual us presenteu**. Per exemple, si us voleu presentar a la modalitat 3, caldrà escollir: Impulsem el que fas - Modalitat 3. A partir d'aquí, apareixeran nous camps:



- S'obrirà el desplegable Submodalitat, caldrà escollir la submodalitat a la qual us voleu presentar.
- A més, caldrà que indiqueu les següents dades:
 - o L'IBAN de l'empresa on es farà l'ingrés de l'ajuda.
 - o L'import net de la xifra de negoci de l'any 2022 i l'any 2023.
 - o Les persones treballadores a jornada completa l'any 2024.
 - o Haureu de seleccionar la casella: Seu social, domicili, delegació o centre de treball en Barcelona (us recordem que és una condició obligatòria per rebre la subvenció).

En el cas de **Modalitat 1**, apareixerà algun camp addicional:

- Si es disposa de local en el moment de fer la sol·licitud .
- L'adreça del local (si escau).
- La data d'obertura del local (si escau).

Dades de la sol·licitud

Dades de la sol·licitud

Subvencions disponibles *
Impulsem el que fas - Mod 1 Amunt Persianes

Estat Sol·licitud *
Pendent de registre instancia

Ja tens creada una sol·licitud en aquesta mateixa subvenció

Submodalitat *
Submodalitat 1.1 Instal·lar nova activitat econòmic

NIF/NIE: 81636524W Nom: MARTÍ Cognoms: SENSESENTI VALDEPEÑAS

IBAN *

Import net de la xifra de negoci 2022 * Import net de la xifra de negoci 2023 *
0,00 0,00

Persones treballadores a jornada completa 2024 * Es disposa de local en el moment de realitzar la sol·licitud? *

Adreça del local (si ja es disposa de local) Data d'obertura (si ja es disposa de local) DD/MM/YYYY

En aquesta mateixa pantalla, més avall, caldrà que trieu al desplegable les actuacions que voleu subvencionar:

Imports

Les actuacions declarades a continuació han de coincidir amb les elegibles segons la submodalitat escollida

Actuació 1

Actuació * Data inici * Data fi *
 DD/MM/YYYY DD/MM/YYYY

Import subvenció sol·licitada *
0

Afegir actuació

Import subvenció sol·licitada (màxim el 80%) Import de les altres aportacions (mínim el 20%) Import total de la sol·licitud
0,00 0,00 0,00

IMPORTANT! Les actuacions declarades han de coincidir amb les elegibles segons la submodalitat escollida. L'aplicació no detectarà l'error.

- Al desplegable Actuació, trieu l'actuació que voleu subvencionar.
- Indiqueu la Data d'inici i la Data de fi de l'actuació.
- Indiqueu l'import de la subvenció sol·licitada (no pot superar l'import màxim indicat en la convocatòria).

A sota, trobareu una pestanya on posa: **Afegir actuació**. Si voleu subvencionar una altra actuació, cliqueu aquesta opció i repetiu els passos indicats. Això es podrà realitzar fins a un màxim de 3 actuacions. (vegeu l'excepció de la modalitat 1 en la pàgina següent)

Al final, veureu la casella **import subvenció sol·licitada** amb el sumatori automàtic dels imports de la subvenció sol·licitada que heu indicat per cada actuació. Aquesta xifra correspon com a màxim al 80% de la sol·licitud. Per tant, haureu d'indicar, l'import de les altres aportacions a la casella del costat **import de les altres aportacions**. Recordeu que en cap cas pot ser inferior al 20% de l'import total de la sol·licitud. També veureu una casella amb el sumatori automàtic d'aquestes dues. Serà l'**Import total de la sol·licitud**.

 **Un consell:**

També podeu saber quin ha de ser l'**import mínim de les altres aportacions** a partir de l'import de la subvenció sol·licitada. Només caldrà que multipliqueu l'**import de la subvenció sol·licitada** per **0,25**. El resultat que obtindreu serà el l'import mínim de cofinançament que heu d'aportar. Per exemple:

- Import subvenció sol·licitada: 15.000€ (camp automàtic).
- Import altres aportacions: $15.000 \times 0,25 = 3.750€$ (camp manual).
- Import total de la sol·licitud (100%): $15.000€ + 3.750€$ (camp automàtic).

Imports

Les actuacions declarades a continuació han de coincidir amb les elegibles segons la submodalitat escollida

Actuació 1

Actuació *

Data inici *

Data fi *

DD/MM/YYYY

DD/MM/YYYY

Import subvenció sol·licitada *

0

Alegri actuació

Import subvenció sol·licitada (màxim el 80%)


0,00

Import de les altres aportacions (mínim el 20%)

0,00

Import total de la sol·licitud

0,00



En el cas de Modalitat 1, com que no s'ha de seleccionar una actuació concreta, apareixerà una sola opció que caldrà seleccionar:

Imports

Les actuacions declarades a continuació han de coincidir amb les elegibles segons la submodalitat escollida

Actuació 1

Actuació *

Data inici *

Data fi *

DD/MM/YYYY

DD/MM/YYYY

Import subvenció sol·licitada *

0

1.0.0 Àmunt Persians: totes les actuacions

Import subvenció sol·licitada (màxim el 80%)

0,00

Import de les altres aportacions (mínim el 20%)

0,00

Import total de la sol·licitud

0,00

Tornar

Desar

En el cas de la Modalitat 1, caldrà indicar l'import subvencionable total que es vol sol·licitar sumant totes les actuacions. Recordem que en el cas de Modalitat 1, l'import màxim que es pot subvencionar són 20.000 euros en total. El càlcul dels imports funciona igual que en el cas anterior.

Un cop complimentats tots aquests camps, caldrà que seleccioneu el botó Guardar i, si heu omplert tot correctament, us sortirà un missatge de **Sol·licitud creada correctament**. En aquest moment, al costat del botó Guardar, apareixerà el botó **Generar instància per al registre** que caldrà seleccionar.

5. Com descarregar la Instància de sol·licitud per Registrar a OVT- Oficina Virtual de Tràmits?

Una vegada introduïdes les dades, des de la pantalla Dades de la sol·licitud, i heu creat la sol·licitud, seleccioneu **“Generar instància per a registre”**.

1. El web generarà la instància amb les dades anteriors i una declaració responsable assegurant que es compleixen els requisits de la convocatòria. Caldrà que complimenteu alguns camps de la instància i la signeu digitalment **per part de la persona representant legal de l'empresa**.
2. Registreu la instància a l'Oficina Virtual de tràmits de l'Ajuntament de Barcelona [Portal de tràmits municipals](#).
3. El registre de la data i hora d'aquest tràmit serà el que regirà l'ordre de la sol·licitud. Sense aquest tràmit la sol·licitud no es considera iniciada.
 - Per accedir a l'Oficina Virtual de Tràmits caldrà fer-ho amb certificat digital. Sempre és recomanable descarregar i guardar el comprovant del tràmit per futures consultes o incidències.

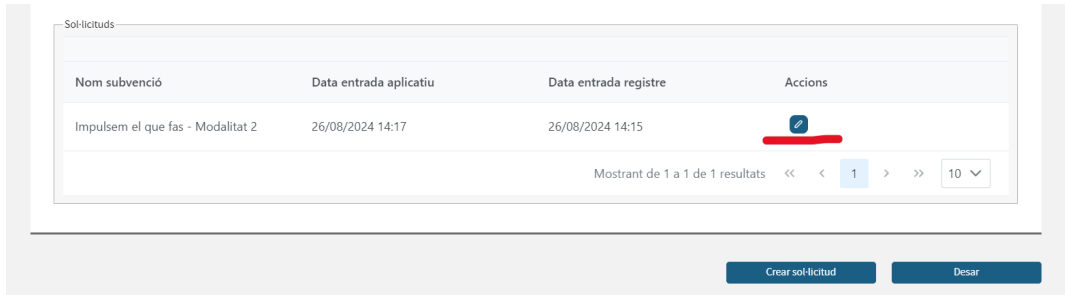
Si hi ha incidències en el registre, dirigiu-vos a: [AOC \(Administració Oberta de Catalunya\)](#)


Introduir la documentació restant

Quan l'oficina tècnica rebi el registre de la instància (passats uns dies), informarà l'aplicació del registre realitzat i us notificarà que ja podeu accedir a complimentar la resta de la documentació en format PDF en el termini de 15 dies naturals.

1. Entreu a l'aplicació: [l'aplicació de Sol·licitud de Subvencions](#)
2. Poseu el NIF/NIE i clau d'accés de l'espai personal per accedir a l'aplicació de Sol·licitud de Subvencions. Seleccioneu l'empresa, informeu del NIF del/la representant legal i hi accediu.

A la primera pantalla: **dades de l'empresa**, a baix de tot, haureu de seleccionar el llapis per poder editar i passar a la següent pantalla: dades de la sol·licitud.



Nom subvenció	Data entrada aplicatiu	Data entrada registre	Accions
Impulsem el que fas - Modalitat 2	26/08/2024 14:17	26/08/2024 14:15	

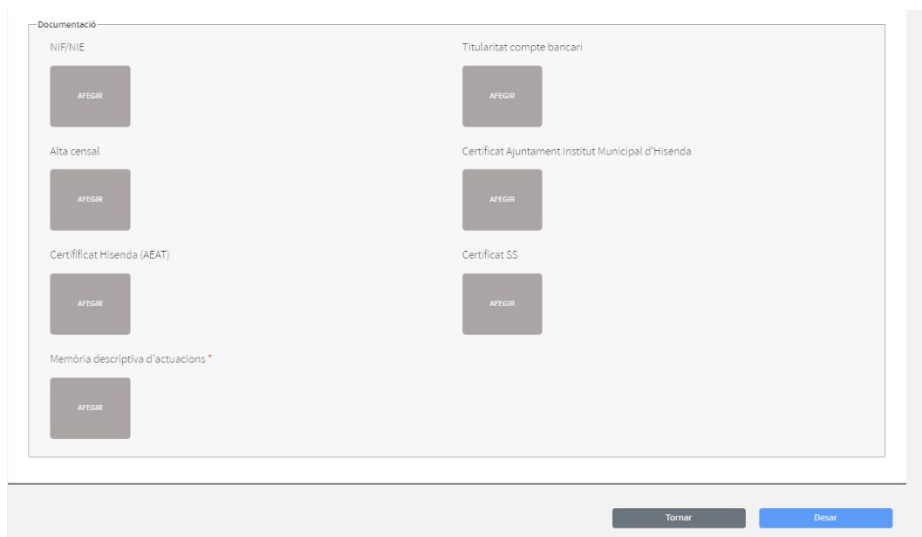
Mostrant de 1 a 1 de 1 resultats << < 1 > >> 10 ▾

[Crear sol·licitud](#) [Desar](#)

S'obrirà una nova pantalla amb les dades de la sol·licitud de subvenció que havíeu realitzat i, a sota, és on s'hauran de penjar els següents documents:

1. En el cas de persones físiques (autònomes):

- Acta censal per persones físiques. **(obligatori)**
- Imatge, còpia o document del NIF/NIE. **(obligatori)**
- Certificat bancari de titularitat del compte, que ha de ser coincident amb l'indicat en l'aplicació de sol·licitud de la subvenció. **(obligatori)**
- Certificats negatius de deute amb d'Hisenda Municipal (IMH).
- Certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb AEAT.
- Certificats d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social (SS).
- Memòria descriptiva de les actuacions degudament complimentada. **(obligatori)**



Documentació

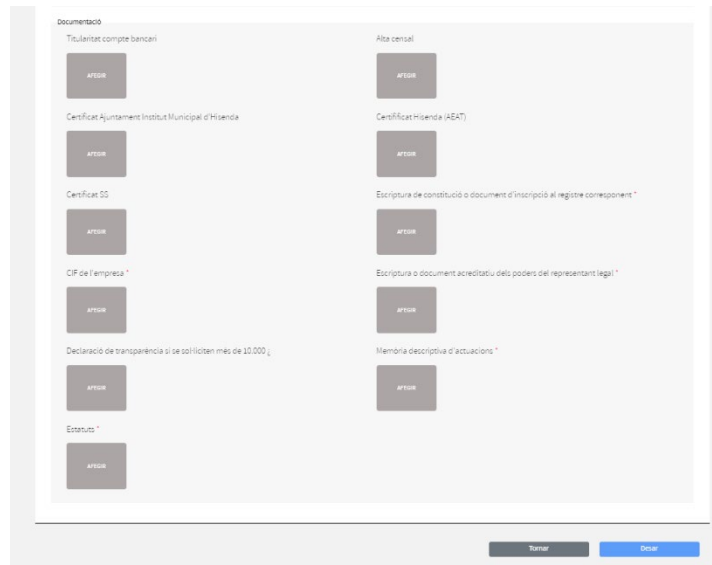
NIF/NIE	Titularitat compte bancari
AFEGER	AFEGER
Alta censal	Certificat Ajuntament Institut Municipal d'Hisenda
AFEGER	AFEGER
Certificat Hisenda (AEAT)	Certificat SS
AFEGER	AFEGER
Memòria descriptiva d'actuacions *	
AFEGER	

[Tornar](#) [Desar](#)

2. En el cas de persones jurídiques (empreses):

- Escriptura de constitució o document d'inscripció de l'entitat al registre públic corresponent. **(obligatori)**
- Estatuts. **(obligatori)**
- Alta censal per persones jurídiques. **(obligatori)**
- Imatge, còpia o document del CIF. **(obligatori)**
- Escriptura o document acreditatiu dels poders del representant legal. **(obligatori)**

- f. Certificat bancari de titularitat del compte, que ha de ser coincident amb l'indicat en l'aplicació de sol·licitud de la subvenció. **(obligatori)**
- g. Declaració de transparència si se sol·liciten més de 10.000 €.
- h. Certificats negatius de deute amb d'Hisenda Municipal (IMH).
- i. Certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb AEAT.
- j. Certificats d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social (SS).
- k. Memòria descriptiva de les actuacions degudament complimentada. **(obligatori)**



Documentació

Titularitat compte bancari	Alta censal
Afegir	Afegir
Certificat Ajuntament Institut Municipal d'Hisenda	Certificat Hisenda (AEAT)
Afegir	Afegir
Certificat SS	Escritura de constitució o document d'inscripció al registre corresponent *
Afegir	Afegir
CIF de l'empresa *	Escritura o document acreditatiu dels poders del representant legal *
Afegir	Afegir
Declaració de transparència si se sol·liciten més de 10.000 €	Memòria descriptiva d'actuacions *
Afegir	Afegir
Estatuts *	
Afegir	

Tornar Desar

Caldrà seleccionar **“Desar”** i ja quedarà la documentació penjada.

Vençut el termini de 15 dies naturals per aportar la resta de la documentació, s'iniciarà la valoració de la sol·licitud (estat de la sol·licitud: en tràmit).