

# Impulsem el que fas 2026

## MANUAL D'ÚS DE L'APLICACIÓ DE SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS

Tota la informació rellevant sobre l'Impulsem el que Fas 2026 està a la seva [web](#) i a les bases reguladores i la convocatòria . És necessari fer lectura d'aquests documents.

En aquesta pàgina web trobareu, entre d'altres:

- **L'accés a l'aplicació de Sol·licitud de Subvencions** (al final de la pàgina web)

[Ves a l'aplicació](#)

- **Documents i enllaços d'interès**, entre d'altres:
  - o Les bases reguladores i convocatòria.
  - o La Guia resum de la sol·licitud Impulsem el que fas 2026 (resum de la subvenció).
  - o El Manual d'ús de l'aplicació de Sol·licitud de Subvencions.
  - o El Model de presentació de la sol·licitud de subvenció (annex 1)
  - o El Model de Declaració de Transparència (annex 2)
  - o El Model de Declaració de compliment de mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials
  - o Els models de memòria descriptiva de sol·licitud en funció de cada modalitat (annex 4)
  - o Les Resolucions de les sol·licituds publicades al BOPB.
  - o Els enllaços a les pàgines web de convocatòries anteriors (2023, 2024 i 2025)

La presentació de sol·licituds es realitzarà de forma telemàtica, a través d'una aplicació segura, protegida per usuari i paraula de pas. Aquesta aplicació, hostatjada a Barcelona Activa, contindrà el formulari de recollida de dades i l'aplicació de gestió de la subvenció, a partir de la qual es generarà la instància normalitzada de sol·licitud (annex 1).

Com esquema general, per fer la sol·licitud caldrà que seguïu aquests passos:

1. **GENERAR INSTÀNCIA I REGISTRAR-LA:** Entrar a [l'aplicació de Sol·licitud de Subvencions](#), també es pot accedir des de la [pàgina web d'Impulsem el que Fas 2026](#), crear la sol·licitud de la subvenció i generar la instància corresponent per acabar d'emplenar-la, signar-la digitalment pel representant legal i registrar-la a [l'Oficina Virtual de tràmits de l'Ajuntament de Barcelona](#) dins el tràmit "IMPULSEM EL QUE FAS 2026". **Cal destacar la importància de la necessitat de registrar la instància al tràmit específic de l'"IMPULSEM EL QUE FAS 2026" ja que aquest donarà el número que es tindrà en compte per al posterior sorteig.**
2. **APORTAR DOCUMENTACIÓ:** Un cop registrada correctament la instància, rebreu un correu electrònic informant que teniu **10 dies naturals** des de la data de rebuda del correu per adjuntar la documentació justificativa en format PDF a [l'aplicació de Sol·licitud de Subvencions](#). **Cal tenir present que aquest correu electrònic no s'enviarà de forma automàtica ni immediata i pot trigar uns dies.**

Cal destacar la importància de presentar la documentació tant aviat com sigui possible i no esperar a l'últim moment, per tenir temps suficient de resolució i suport de qualsevol incidència o esmena que calgui fer.

Barcelona Activa, com entitat col·laboradora, revisarà la documentació. Si la documentació no es correcta o falta algun document, es requerirà perquè s'esmeni la documentació aportada i/o perquè s'aporti la documentació que no s'ha aportat. Finalment, es publicarà la resolució d'atorgament o denegació de la sol·licitud de subvenció al BOPB i a partir d'aquesta publicació, es procedirà al pagament corresponent, el qual no serà immediat atès que s'haurà de seguir el corresponent procediment previst a l'Ajuntament de Barcelona.

3. **JUSTIFICAR:** La justificació de les actuacions s'haurà de presentar en **un termini màxim de dos mesos després de la finalització de l'última actuació subvencionada**. En el cas que la resolució d'atorgament sigui posterior a la data de finalització de l'última actuació subvencionada, el termini de dos més per a presentar la justificació s'iniciarà amb la data de publicació de la resolució d'atorgament al BOPB per garantir que aquestes beneficiàries disposen del termini de dos mesos per presentar la justificació. En tots els casos, **la justificació de l'actuació subvencionada s'haurà de fer obligatòriament a través d'una auditoria**. Aquesta auditoria serà única per a totes les actuacions subvencionades.
4. La documentació justificativa s'haurà de presentar per l'aplicatiu de gestió del programa de Barcelona Activa. El procediment per a presentar aquesta documentació es detallarà més endavant

## COM ACCEDIR A L'APLICACIÓ DE SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS DE BARCELONA ACTIVA?

Per fer la sol·licitud de l'Impulsem el que Fas 2026, cal que entreu a l'aplicació de Sol·licitud de Subvencions. Trobareu l'accés a la web de l'Impulsem el que Fas 2026:

<https://empreses.barcelonactiva.cat/es/impulsem-el-que-fas-2026>

L'enllaç directe a aquesta l'aplicació de sol·licitud de subvencions de Barcelona Activa és el següent: [l'aplicació de Sol·licitud de Subvencions](#) Aquesta aplicació no estarà disponible fins l'inici del període de sol·licituds

### Sol·licitud de Subvencions de Barcelona Activa

NIF/NIE persona

Clau d'accés

Sóc persona autònoma
  Sóc empresa

Entra

No recordes la teva clau d'accés?

Per donar-te d'alta i sol·licitar una subvenció omple aquest formulari.

Per entrar, cal que us identifiqueu amb el vostre **NIF/NIE personal** (no de l'empresa) i amb la vostra clau d'accés a Barcelona Activa. **No és necessari que el tràmit de la sol·licitud el faci el representant legal.**

- Si **NO teniu clau d'accés** perquè no us heu registrat mai i no teniu accés a l'àrea personal, podeu seleccionar l'opció *"Per donar-te d'alta i sol·licitar una subvenció omple aquest formulari"* i seguir els punts següents d'aquest manual:
  1. [Com registrar-se a Barcelona Activa \(crear l'Àrea Personal\)](#)
  2. [Com vincular una empresa a la nostra àrea personal de Barcelona Activa?](#)

**Aquests passos es poden fer abans que s'iniciï el període de sol·licituds. Son passos necessaris per poder sol·licitar la subvenció.**

- Si **NO RECORDEU la clau d'accés**, però ja esteu donats d'alta, seleccioneu l'opció: *"No recordes la teva clau d'accés"*:
  - Haureu d'introduir el vostre NIF/NIE i el sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça que vau registrar a la vostra àrea personal amb un enllaç per generar una nova clau d'accés.
  - **Si el correu electrònic que vau informar a l'Àrea Personal ja no és operatiu**, ha canviat o ja no teniu accés, si us plau poseu-vos en contacte amb la bústia de correu de l'Impulsem el que Fas [impulsemelquefas@barcelonactiva.cat](mailto:impulsemelquefas@barcelonactiva.cat) per tal que modifiquin internament el correu electrònic de l'àrea personal i pugueu generar la contrasenya.

## 1. COM REGISTRAR-SE A BARCELONA ACTIVA (CREAR L'ÀREA PERSONAL)?

Per registrar-se a Barcelona Activa, cal emplenar un formulari *online*, generar una clau d'accés i vincular una empresa.

Podeu entrar al formulari de registre a través de:

- Accedint a [l'aplicació de Sol·licitud de Subvencions](#) seleccionant la opció *"Per donar-te d'alta i sol·licitar una subvenció omple aquest formulari"*.

- O bé entrant directament a: [Àrea personal](#) seleccionant “*si encara no estàs registrat a Barcelona Activa, omple aquest formulari*”.

Català v

## Àrea personal Barcelona Activa

NIF/NIE

Clau d'accés

Seguir connectat

No recordes la teua clau d'accés?  
Si encara no estàs registrat a Barcelona Activa, omple aquest formulari.

**Entra**

S'obrirà un formulari *online* on emplenareu les vostres dades:

### Dades bàsiques

Ompler el formulari podrà accedir als recursos de Barcelona Activa.

Nom  \*  
Nom sentit

Primer cognom  \*  
Primer cognom

Tipus de document  \*  
Tria el tipus de document

ETS  Home  Dona  Cap de les anteriors \*

Nivell d'estudis  \*  
Tria el teu nivell

Nacionalitat  \*  
Tria la teua nacionalitat

### Dades de contacte

Adreça de correu  \*  
mail@example.com

Telèfon  \*  
687759244-934019777

Vius a Barcelona?  
 Sí  No \*

---

Document d'identitat  \*  
38818504N

Data de naixement  \*  
dd/mm/aaaa

Situació laboral  \*  
Tria la teua situació laboral

País  \*  
Tria el teu país

### Clau d'accés i nota legal

Clau d'accés  \*  
azAZ09!

Confirma la clau d'accés  \*  
azAZ09!

He llegit, comprenc i accepto la política de privacitat \*

La persona sol·licitant consenteix el tractament de dades que consta al final d'aquest formulari

**Registrar-me**

És important posar a dades de contacte tant un **correu electrònic com un telèfon mòbil operatiu (atès que seran els que es tindran en compte per a realitzar les notificacions)**, generar la clau d'accés i seleccionar el botó "Registrar-me". Si ho heu fet correctament, sortirà el missatge:

Àrea personal  
Barcelona Activa

T'has registrat a Barcelona  
Activa correctament.



Ens alegra que formis part de Barcelona Activa i esperem que et siguin útils nostres serveis.

**Inici**

Una vegada ja teniu la clau d'accés, ja podreu entrar a la vostra Àrea Personal i **vincular l'empresa per la qual voleu sol·licitar l'ajuda al vostre perfil que heu creat**. Caldrà que seguïu els passos que s'indiquen al punt següent: **2. Com vincular una empresa a la nostra Àrea Personal de Barcelona Activa?**

## 2. COM VINCULAR UNA EMPRESA A LA NOSTRA ÀREA PERSONAL DE BARCELONA ACTIVA?

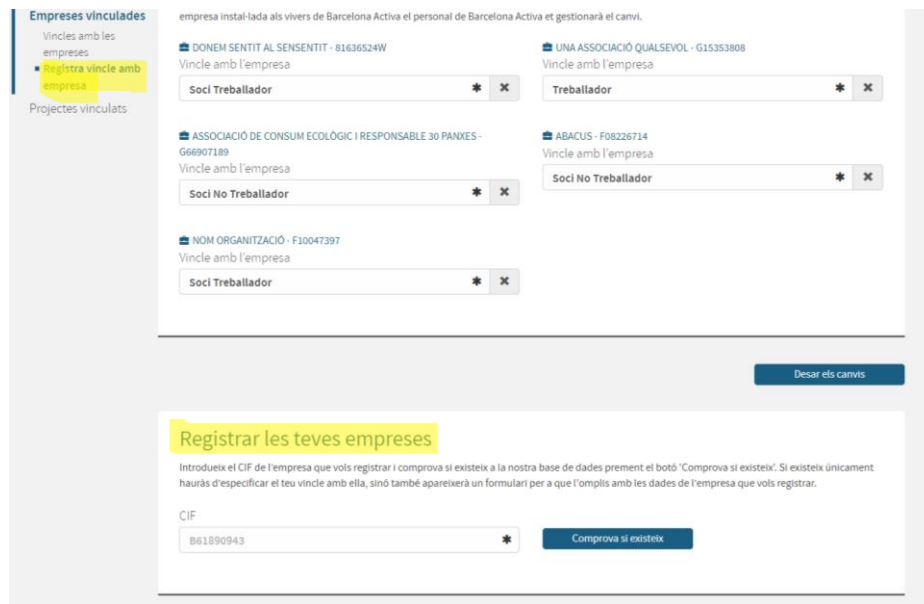
Entreu a la vostra [Àrea personal](#) de Barcelona Activa posant el DNI/NIE i la clau d'accés. S'obrirà la pantalla "El teu espai personal". Seleccioneu **Perfil** del menú superior i des d'allà entreu a **Empreses Vinculades**.



- **Si teniu empresa vinculada (o vàries),** apareixeran a la pantalla. Verifiqueu el vostre vincle amb l'empresa i ja podreu anar a [l'aplicació de Sol·licitud de Subvencions](#) per fer la sol·licitud.



- Si **NO** teniu l'empresa per la qual voleu demanar la subvenció vinculada, caldrà registrar-la i desar les dades seguint els passos del següent punt 3. **Com registrar una empresa.**



**Empreses vinculades**

Vincles amb les empreses

- Registra vincle amb empresa

Projectes vinculats

empresa instal·lada als vivers de Barcelona Activa el personal de Barcelona Activa et gestionarà el canvi.

**DONEM SENTIT AL SENSENTIT - 81636524W**  
Vincle amb l'empresa  
Soci Treballador

**UNA ASSOCIACIÓ QWALSEVOL - G15353808**  
Vincle amb l'empresa  
Treballador

**ASSOCIACIÓ DE CONSUM ECOLÒGIC I RESPONSABLE 30 PANKES - G66907389**  
Vincle amb l'empresa  
Soci No Treballador

**ABACUS - F05226714**  
Vincle amb l'empresa  
Soci No Treballador

**NOM ORGANITZACIÓ - F10047397**  
Vincle amb l'empresa  
Soci Treballador

Desar els canvis

**Registrar les teves empreses**

Introdueix el CIF de l'empresa que vols registrar i comprova si existeix a la nostra base de dades prement el botó 'Comprova si existeix'. Si existeix únicament hauràs d'especificar el teu vincle amb ella, sinó també apareixerà un formulari per a que l'omplis amb les dades de l'empresa que vols registrar.

CIF  
B61890943

Comprova si existeix

### 3. COM REGISTRAR UNA EMPRESA?

Per registrar una empresa des del vostre espai personal, primer poseu el CIF de l'empresa o el NIF/NIE en cas de persones autònomes a l'apartat anterior "Registrar les teves empreses" i comproveu si ja existeix a la nostra Base de Dades o no.



**Registrar les teves empreses**

Introdueix el CIF de l'empresa que vols registrar i comprova si existeix a la nostra base de dades prement el botó 'Comprova si existeix'. Si existeix únicament hauràs d'especificar el teu vincle amb ella, sinó també apareixerà un formulari per a que l'omplis amb les dades de l'empresa que vols registrar.

CIF  
93199111Y ✓  
El CIF és vàlid

Comprova si existeix

- Si està donada d'alta, sortirà a la pantalla i només haureu de definir la vostra vinculació: treballador, soci treballador, soci no treballador, alumne en pràctiques, etc. i ja podreu entrar a [l'aplicació de Sol·licitud de Subvencions](#).



**Registrar les teves empreses**

Introdueix el CIF de l'empresa que vols registrar i comprova si existeix a la nostra base de dades prement el botó 'Comprova si existeix'. Si existeix únicament hauràs d'especificar el teu vincle amb ella, sinó també apareixerà un formulari per a que l'omplis amb les dades de l'empresa que vols registrar.

CIF  
38136987c ✓

Comprova si existeix

**EMPRESA PROVA - 38136987C**  
Empresa existent L'empresa existeix a la nostra base de dades. Si us plau Introdueix el teu vincle amb aquesta.

Vincle amb l'empresa  
Tria el tipus de vincle \*

Desar els canvis

- Si **no està donada d'alta**, s'obrirà un formulari de registre d'empresa que haureu d'emplenar i **desar**. Si sou **persones autònomes**, empleneu el formulari amb les vostres dades. Després ja podreu entrar a [l'aplicació de Sol·licitud de Subvencions](#).

**Registrar les teves empreses**

Introdueix el CIF de l'empresa que vols registrar i comprova si existeix a la nostra base de dades prement el botó 'Comprova si existeix'. Si existeix únicament hauràs d'especificar el teu vincle amb ella, sinó també apareixerà un formulari per a que l'omplis amb les dades de l'empresa que vols registrar.

CIF: 80492242J

**80492242J**  
Empresa inexistent L'empresa no existeix a la nostra base de dades. Si us plau introdueix les següents dades.

CIF: 80492242J Vincle amb l'empresa: Tria el tipus de vincle \*

Nom: Nom \* Ràol Social: Ràol social

Es una empresa de Barcelona?  
 Sí  No \*

Data de constitució: dd/mm/aaaa

Adreça de correu: mail@example.com \* Telèfon: 687799244-934019777 \*

Pàgina web: http://www.example.com Sector: Tria el sector empresarial \*

Descripció breu de l'activitat: Descripció breu de l'activitat... \*

Número de treballadors: Tria el número de treballadors Facturació: Tria el volum de facturació

Mesures igualtat:
 

- Altres \*
- Cap
- Mesures de conciliació i responsabilitat de la vida laboral, personal i familiar
- Pla d'igualtat entre dones i homes
- Protocol o mesures per prevenir l'assetjament sexual i per raó de sexe

#### 4. COM ENTRAR PER PRIMERA VEGADA A L'APLICACIÓ DE SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS?

Per sol·licitar la subvenció Impulsem el que Fas de Barcelona Activa, cal entrar a [l'aplicació Sol·licitud de Subvencions](#) amb el vostre NIF/NIE personal (no de l'empresa), al qual heu vinculat l'empresa per la qual demaneu la subvenció, i la clau d'accés.

Caldrà seleccionar les caselles en funció de si es tracta d'una persona autònoma **Soc persona autònoma** o d'una empresa **Soc empresa**.

És molt important seleccionar correctament aquest punt, atès que l'aplicació sol·licitarà la documentació necessària en funció de la forma jurídica i, per tant, cal que sigui la correcta.

**Sol·licitud de Subvencions de Barcelona Activa**

NIF/NIE persona: NIF/NIE persona \*

Clau d'accés: azAZ09! \*

Sóc persona autònoma  Sóc empresa

No recordes la teva clau d'accés?  
 Per donar-te d'alta i sol·licitar una subvenció omple aquest formulari.

Com hem vist anteriorment, cal estar registrat a Barcelona Activa (tenir accés a l'àrea personal) i estar vinculat a una empresa. Si no hi ha empresa vinculada, sortirà l'error: *No consta vinculació amb cap empresa. Has de vincular-te amb l'empresa sol·licitant. Si no existeix caldrà crear-la a través de l'espai personal.* I haureu de fer els passos anteriors descrits a l'apartat **2. Com vincular una empresa a la nostra àrea personal de Barcelona Activa?**.

Si els problemes d'accés persisteixen, i ja heu revisat els passos anteriors, poseu-vos en contacte amb la bústia de correu de l'Impulsem el que fas [impulsemelquefas@barcelonactiva.cat](mailto:impulsemelquefas@barcelonactiva.cat).

## 1. ENTRADA COM SOC PERSONA AUTÒNOMA

Us apareixerà la següent pantalla:

**Detall persona autònoma**

Dades bàsiques

NIF/NIE \* 56895702G Nom \* USUARI Cognoms \* PROVA NOU

Vius a Barcelona?  Sí  No

Tipus via \* Carrer Nom via \* D Zona Franca Núm via \* 1 - 9

Codi Postal 08040 Districte Sants-Montjuïc Barri La Marina del Prat Vermell

Telefon \* 232323 Data constitució empresa \* 25/04/2025

Sector \* Altres Subsector \* Altres

Mesures igualtat Cap

Facturació \* d. De 300.001 a 600.000 eur Núm. treballadors/es per tram \* 0' 11 a 25

Com ha conegut el programa \* Barcelona Activa: accions de difusió

Nom persona contacte \* xxxxxxxx Telefon persona contacte \* 3333

Email persona contacte \* juanmanuel.matamoros@davinçiti.com

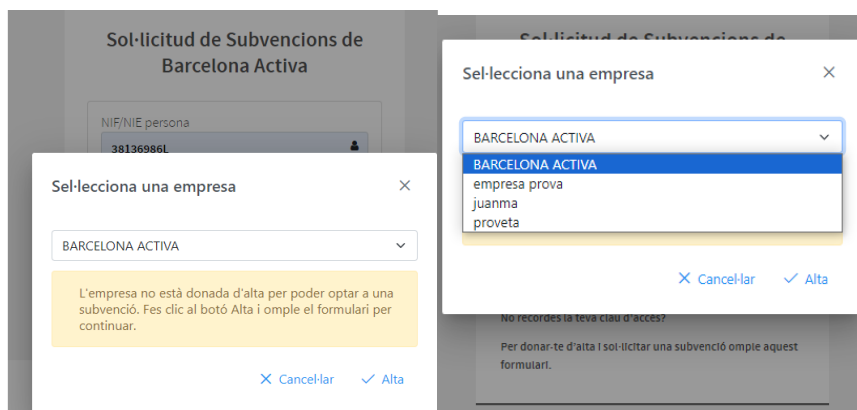
Descripció de l'activitat de l'empresa \* Descripció breu activitat

Caldrà que reviseu els camps on apareix informació i **l'actualitzeu en cas que no sigui correcte** i ompliu els camps indicats. **IMPORTANT!** Indiqueu un correu electrònic operatiu i que sigui de la persona de contacte, ja que serà el canal de comunicació amb l'oficina tècnica que gestiona l'ajuda.

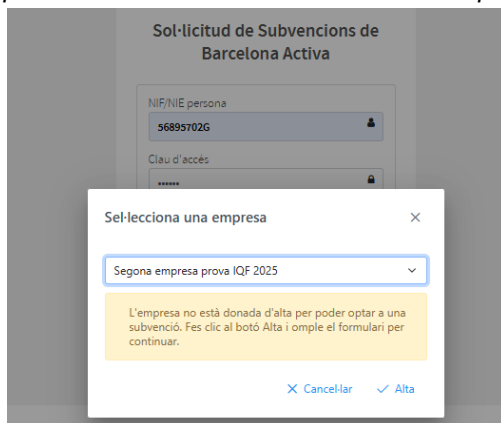
Un cop omplerts tots els camps, caldrà seleccionar el botó **Crear sol·licitud** a la part inferior dreta de la pantalla.

## 2. ENTRADA COM SOC EMPRESA

**La primera vegada** que entreu a [l'aplicació de Sol·licitud de Subvencions](#), ens sortirà l'empresa o les empreses a les quals estem vinculats. Si hi ha més d'una, tindreu un desplegable amb totes les empreses vinculades i **haureu de seleccionar l'empresa per la que sol·liciteu l'ajuda.**



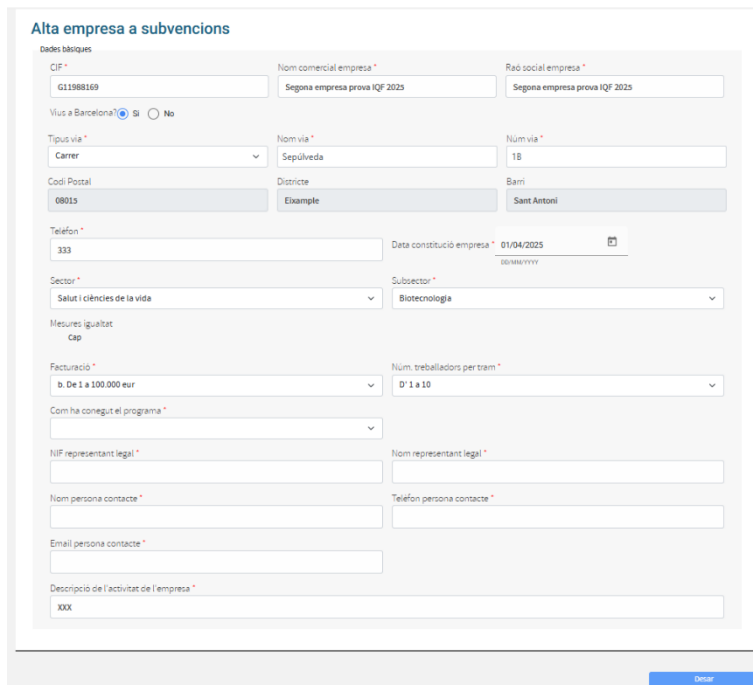
Una vegada seleccionada l'empresa que vol acollir-se a l'ajuda, us sortirà un missatge que diu que *l'empresa no està donada d'alta per poder optar a la subvenció. Fes clic al botó i omple el formulari per continuar.*



**Aquest missatge només us entreu a l'Aplicació de**  
Significa que l'empresa no està donada d'alta com a empresa que sol·licita la subvenció. **Simplement caldrà seleccionar ALTA.**

**sortirà la primera vegada que Sol·licitud de Subvencions.**

Una vegada heu seleccionat ALTA s'obrirà una **pantalla amb les dades de l'empresa** i caldrà que reviseu que les dades que apareixen i les actualitzeu en cas que hi hagi algun error i acabeu d'emplenar les dades que us demanen.

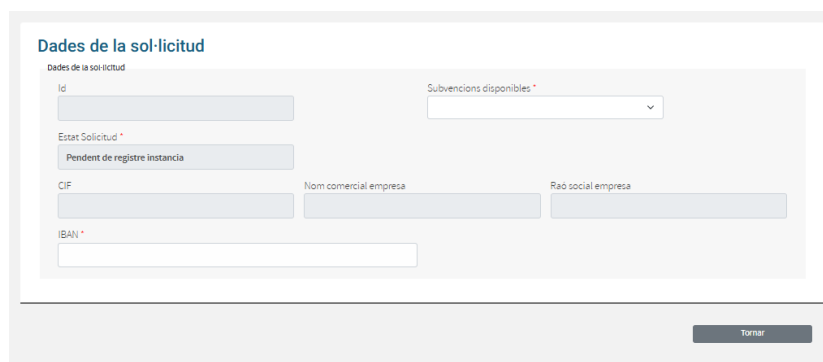


- A la pantalla l'empresa, introduir el **representant legal**, ja que la segona vegada que s'entri a l'aplicació és una dada que haureu d'introduir per accedir-hi.
- També és important informar del **correu electrònic de la persona de contacte**, ja que serà el canal de comunicació amb l'oficina tècnica que gestiona ELS AJUTS.

de dades de és molt important **NIF/NIE** del

Una vegada emplenades aquestes dades, a baix de tot de la pàgina trobareu el botó **Crear Sol·licitud** on haureu de clicar. Seleccionant **Crear Sol·licitud**, s'obrirà una altra **pantalla de dades de la sol·licitud** (a partir d'aquí, és el mateix en el cas de persones autònomes i empreses).

S'obrirà la pàgina següent:



- Al desplegable **Subvencions Disponibles**, escolliu la subvenció relativa a **Impulsem el que fas i la modalitat a la qual us presenteu**. Per exemple, si us voleu presentar a la modalitat 3, caldrà escollir: **Impulsem el que fas 2026 - Modalitat 3**. A partir d'aquí, apareixeran nous camps:

**Dades de la sol·licitud**

Dades de la sol·licitud

Id

Subvencions disponibles: \*  
Impulsem el que Fas 2025 - Modalitat 3

Estat Sol·licitud \*  
Pendent de registre instància

Submodalitat \*

CIF: G11988169      Nom comercial empresa: Segona empresa prova IQF 2025      Raó social empresa: Segona empresa prova IQF 2025

IBAN \*

Import net de la xifra de negoci 2023 \*  
0,00

Seu social, domicili, delegació o centre de treball a Barcelona \*

Persones treballadores a jornada completa 2025 \*  
0,00

Import net de la xifra de negoci 2024 \*  
0,00

Imports

- S'obrirà el desplegable Submodalitat, caldrà escollir la submodalitat a la qual us voleu presentar.
- A més, caldrà que indiqueu les següents dades:
  - o L'IBAN de l'empresa on es farà l'ingrés de l'ajuda
  - o L'import net de la xifra de negoci de l'any 2024 i l'any 2025
  - o Les persones treballadores a jornada completa l'any 2026 (en el moment de fer la sol·licitud)
  - o Haureu de seleccionar la casella: Seu social, domicili, delegació o centre de treball en Barcelona (**us recordem que és una condició obligatòria per rebre la subvenció**)

En el cas de **Modalitat 1A**, apareixerà algun camp addicional:

- o Si es disposa de local en el moment de realitzar la sol·licitud
- o L'adreça del local amb codi postal (si ja es disposa de local)
- o La data d'obertura del local (si ja es disposa de local)

**Dades de la sol·licitud**

Dades de la sol·licitud

Id

Subvencions disponibles: \*  
Impulsem el que Fas 2025 - Modalitat 1A

Estat Sol·licitud \*  
Pendent de registre instància

Submodalitat \*  
Submodalitat 1 A.1 Instal·lar nova activitat econòmic

CIF: G11988169      Nom comercial empresa: Segona empresa prova IQF 2025      Raó social empresa: Segona empresa prova IQF 2025

IBAN \*

Import net de la xifra de negoci 2023 \*  
0,00

Es disposa de local en el moment de realitzar la sol·licitud? \*

Data d'obertura (si ja es disposa de local)  DD/MM/YYYY

Seu social, domicili, delegació o centre de treball a Barcelona \*

Persones treballadores a jornada completa 2025 \*  
0,00

Import net de la xifra de negoci 2024 \*  
0,00

Adreça del local amb codi postal (si ja es disposa de local)

Imports

En el cas de **Modalitat 1C**, també apareixerà algun camp addicional:

- L'adreça del local amb codi postal
- La data d'obertura del local (si ja es disposa de local)

**Dades de la sol·licitud**

Dades de la sol·licitud

Id

Subvencions disponibles \*  
Impulsem el que Fas 2025 - Modalitat 1C

Estat Sol·licitud \*  
Pendent de registre instància

Submodalitat \*  
Submodalitat 1.C.1 Instal·lar nova activitat econòmic

NIF/NIE  Nom  Cognoms

IBAN \*

Import net de la xifra de negoci 2023 \*  Data d'obertura (si ja es disposa de local)

Seu social, domicili, delegació o centre de treball a Barcelona \*

Persones treballadores a jornada completa 2025 \*

Import net de la xifra de negoci 2024 \*  Adreça del local amb codi postal, si ja es disposa de local (obligatori submodalitat 1.C.1)

Adreça del local amb codi postal (obligatori submodalitat 1.C.2)

Imports

En aquesta mateixa pantalla, més avall, caldrà que trieu al desplegable les actuacions que voleu subvencionar:

Imports

Les actuacions declarades a continuació han de coincidir amb les elegibles segons la submodalitat escollida

Actuació 1

Actuació \*  Data inici \*  Data fi \*

Import subvenció sol·licitada \*

Import subvenció sol·licitada (màxim el 80%)  Import de les altres aportacions (mínim el 20%) \*  Cost total de l'activitat subvencionada

**IMPORTANT! Les actuacions declarades han de coincidir amb les elegibles segons la submodalitat escollida. L'aplicació detectarà l'error.**

- Al desplegable Actuació, trieu l'actuació que voleu subvencionar.
- Indiqueu la Data d'inici i la Data de fi de l'actuació (inici en 2026 i màxim 12 mesos). **Seleccioneu-la al calendari del costat, no l'escriuiu manualment. IMPORTANT! Aquestes dates seran en les quals es podran justificar les despeses i que regiran la justificació de la subvenció.**
- Indiqueu l'import de la subvenció sol·licitada (no pot superar l'import màxim indicat en la convocatòria).

A sota, trobareu una pestanya on posa: **Afegir actuació**. Si voleu subvencionar una altra actuació, cliqueu aquesta opció i repetiu els passos indicats. Això es podrà realitzar fins a un màxim de 2 actuacions. (vegeu l'excepció de les modalitat 1A, 1B i 1C en la pagina següent)

Al final, veureu la casella **import subvenció sol·licitada** amb el sumatori automàtic dels imports que heu indicat per cada actuació. Aquesta xifra correspon com a màxim al 80% de la sol·licitud. Per tant, haureu d'indicar, l'import de les altres aportacions a la casella del costat **import de les altres aportacions**. Recordeu que en cap cas pot ser inferior al 20% de l'import total de la sol·licitud.

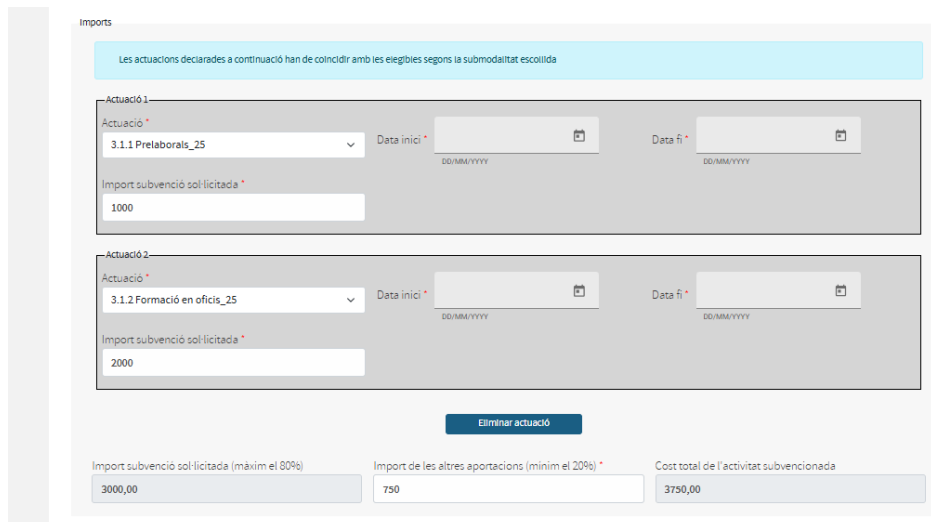
**L'aplicació detectarà els errors i us indicarà el mínim import de les altres aportacions que heu d'indicar.**

 **Un consell:**

També podeu saber quin ha de ser l'**import mínim de les altres aportacions** a partir de l'import de la subvenció sol·licitada. Només caldrà que multipliqueu l'**import de la subvenció sol·licitada** per **0,25**. El resultat que obtindreu serà el l'import mínim de cofinançament que heu d'aportar. Per exemple:

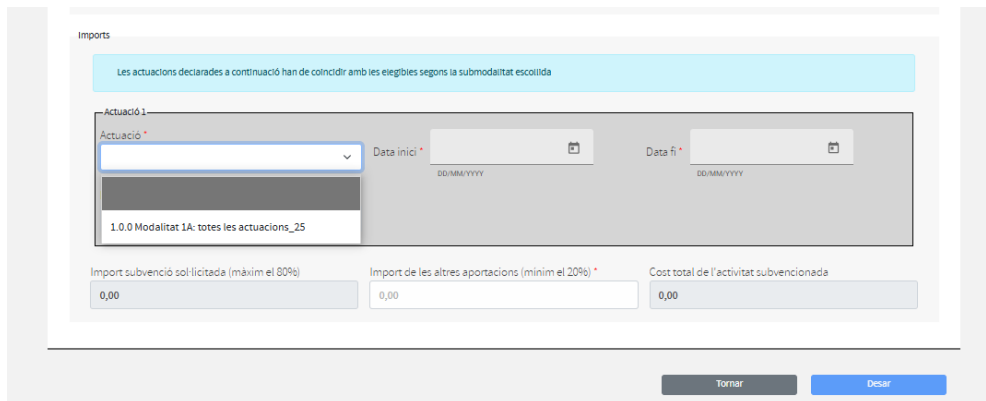
- Import subvenció sol·licitada: 15.000€ (camp automàtic)
- Import altres aportacions: 15.000 x 0,25 = 3.750€ (camp manual)
- Import total de la sol·licitud (100%): 18.750€ (15.000€ + 3.750€) (camp automàtic)

També veureu un casella amb el sumatori automàtic d'aquestes dues. Serà el **“Cost total de l'activitat subvencionada”**



The screenshot shows a web form titled 'Imports'. At the top, a light blue banner reads: 'Les actuacions declarades a continuació han de coincidir amb les elegibles segons la submodalitat escollida'. Below this, there are two sections for 'Actuació 1' and 'Actuació 2'. Each section contains a dropdown menu for 'Actuació', date pickers for 'Data inici' and 'Data fi', and a text input for 'Import subvenció sol·licitada'. For 'Actuació 1', the dropdown is '3.1.1 Prelaborals\_25' and the input is '1000'. For 'Actuació 2', the dropdown is '3.1.2 Formació en oficis\_25' and the input is '2000'. Below these sections is a blue button labeled 'Eliminar actuació'. At the bottom, there are three summary fields: 'Import subvenció sol·licitada (màxim el 80%)' with the value '3000,00', 'Import de les altres aportacions (mínim el 20%)' with the value '750', and 'Cost total de l'activitat subvencionada' with the value '3750,00'. A blue arrow points to the right from the bottom right of the form.

En el cas de Modalitat 1A, Modalitat 1B i Modalitat 1C, com que no s'ha de seleccionar una actuació concreta, apareixerà una sola opció que caldrà seleccionar:



Imports

Les actuacions declarades a continuació han de coincidir amb les elegibles segons la submodalitat escollida

Actuació 1	Data inici *	Data fi *
Actuació * 1.0.0 Modalitat 1A: totes les actuacions_25	DD/MM/YYYY	DD/MM/YYYY

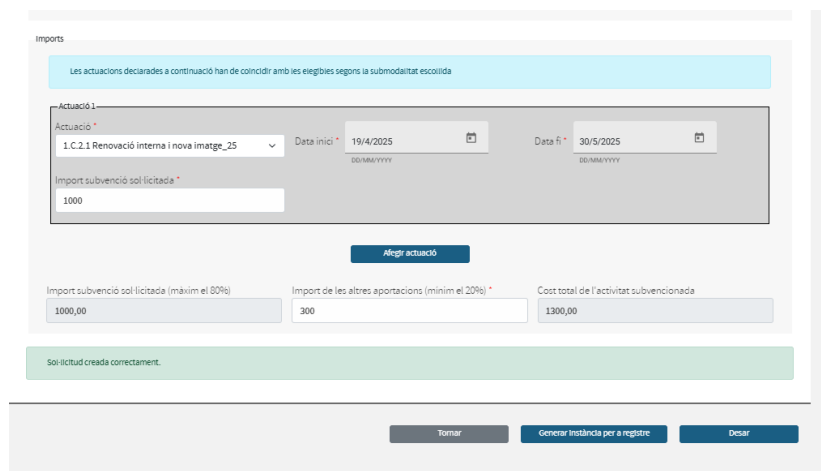
Import subvenció sol·licitada (màxim el 80%) 
 Import de les altres aportacions (mínim el 20%) \* 
 Cost total de l'activitat subvencionada

Tornar Desar

Per això tampoc es podran afegir més actuacions.

En el cas de les Modalitat 1A, Modalitat 1B i Modalitat 1C, caldrà indicar l'import subvencionable total que es vol sol·licitar sumant totes les actuacions. Recordem que en el cas de Modalitat 1A1 i 1A2, l'import màxim que es pot subvencionar son 15.000 euros en total, en la 1A3 l'import màxim és 8.000; en el cas de la Modalitat 1B son 15.000 euros i en el cas de Modalitat 1C son 10.000 euros. El càlcul dels imports funciona igual que en el cas anterior.

Un cop complimentats tots aquests camps, caldrà que seleccioneu el botó Desar i, si heu omplert tot correctament, us sortirà un missatge de **Sol·licitud creada correctament**. En aquest moment, al costat del botó Guardar, apareixerà el botó **Generar instància per al registre (que és el document de sol·licitud de la subvenció)** que caldrà seleccionar.



Imports

Les actuacions declarades a continuació han de coincidir amb les elegibles segons la submodalitat escollida

Actuació 1	Data inici *	Data fi *
Actuació * 1.C.2.1 Renovació interna i nova imatge_25	19/4/2025	30/5/2025

Import subvenció sol·licitada \*

Afegir actuació

Import subvenció sol·licitada (màxim el 80%) 
 Import de les altres aportacions (mínim el 20%) \* 
 Cost total de l'activitat subvencionada

Sol·licitud creada correctament.

Tornar Generar instància per a registre Desar

## COM DESCARREGAR LA INSTÀNCIA DE SOL·LICITUD PER REGISTRAR-LA A L'OFICINA VIRTUAL DE TRÀMITS?

Una vegada introduïdes les dades, des de la pantalla Dades de la sol·licitud, i heu creat la sol·licitud, seleccioneu **“Generar instància per a registre”**.

1. El web generarà la instància **(que és el document de sol·licitud de la subvenció)** amb les dades que heu introduït, incloent una declaració responsable on s'assegurarà que es compleixen els requisits de la convocatòria. Caldrà que complimenteu alguns camps de la instància i la signeu digitalment **per part de la persona representant legal de l'empresa**.

- Registreu la instància al tràmit específic de l'IMPULSEM EL QUE FAS 2026 que es pot trobar en qualsevol d'aquests dos enllaços en funció de l'idioma:

Català: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/tramit/20240001699>

Castellà: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/es/tramit/20240001699>

També es pot accedir per l'enllaç general de l'[Oficina Virtual de tràmits de l'Ajuntament de Barcelona](#). Buscant al cercador: "IMPULSEM EL QUE FAS 2026" i seguiu les instruccions del tràmit.

- Per accedir a l'Oficina Virtual de Tràmits caldrà fer-ho amb certificat digital. Sempre és recomanable descarregar i guardar el comprovant del tràmit per futures consultes o incidències.
- El registre de la data i hora d'aquest tràmit específic serà el que atorgarà el número de llistat que es seguirà un cop realitzat el sorteig. Per tant, **sense aquest tràmit específic la sol·licitud no es considera iniciada i no constarà al llistat objecte de sorteig.**

Si hi ha incidències en el registre, dirigiu-vos a: [AOC \(Administració Oberta de Catalunya\)](#)

## Introduir la documentació restant

Un cop s'hagi presentat correctament la instància (sol·licitud de subvenció) al tràmit específic del registre electrònic municipal (passats uns dies), s'informarà a l'aplicació del registre realitzat i us notificarà en el correu electrònic de contacte indicat a l'aplicació que ja es pot accedir a complimentar la resta de la documentació en format PDF en el termini de 10 dies naturals des de la data de rebuda del correu.

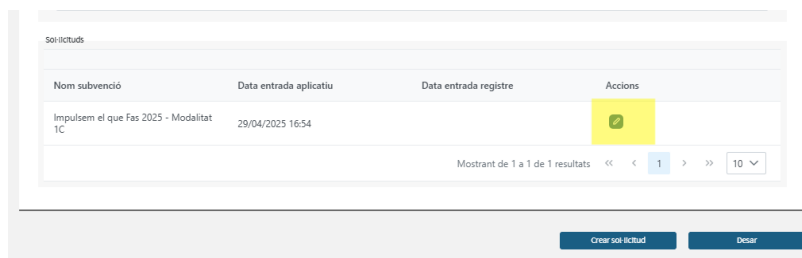
Com s'ha exposat, es recomana presentar la documentació tant aviat com sigui possible i no a l'últim moment, per disposar de temps suficient per resoldre possible incidències o esmenes.


Com s'exposa a les bases reguladores, l'aportació de la documentació en cap cas implica cap expectativa d'atorgament de la subvenció, sinó que aquesta és necessària en tots els casos i es seguirà el criteri d'atorgament consistent en un sorteig.

El procediment per aportar la documentació és el següent

- Entreu a l'aplicació: [l'aplicació de Sol·licitud de Subvencions](#)
- Poseu el NIF/NIE i clau d'accés de l'espai personal que vau utilitzar per fer la sol·licitud per accedir a l'aplicació de Sol·licitud de Subvencions. En cas de persones jurídiques, seleccioneu l'empresa, informeu del NIF del/la representant legal i hi accediu.

A la primera pantalla: **dades de l'empresa, a baix de tot**, haureu de seleccionar el llapis per poder editar i passar a la següent pantalla: dades de la sol·licitud.











Nom subvenció	Data entrada aplicatiu	Data entrada registre	Accions
Impulsem el que Fas 2025 - Modalitat TC	29/04/2025 16:54		

Mostrant de 1 a 1 de 1 resultats << < 1 > >> 10

Crear sol·licitud Desar

S'obrirà una nova pantalla amb les dades de la sol·licitud de subvenció que havíeu realitzat i, a sota, és on s'hauran de penjar els documents que indica el document de la convocatòria.

Documentació

NIF/NIE	Titularitat compte bancari
<input type="checkbox"/>  Documents validats	<input type="checkbox"/>  Documents validats
Alta censal	Certificat Ajuntament Institut Municipal d'Hisenda
<input type="checkbox"/>  Documents validats	<input type="checkbox"/>  Documents validats
Certificat Hisenda (AEAT)	Certificat SS
<input type="checkbox"/>  Documents validats	<input type="checkbox"/>  Documents validats
Memòria descriptiva d'actuacions *	Declaració compliment morositat
<input type="checkbox"/>  Documents validats	<input type="checkbox"/>  Documents validats

Caldrà seleccionar **“Desar”** i ja quedarà la documentació penjada.

Finalitzat el termini de 10 dies naturals per aportar la resta de la documentació, l'estat de la sol·licitud apareixerà “en tràmit”.