

Crea Feina Barcelona 2025

Toda la informació relevante sobre el **Crea Feina Barcelona 2025** estarà colgada en su web: <https://empreses.barcelonactiva.cat/creafeina2025>



CREA FEINA BARCELONA 2025

Subvencions per fomentar la contractació

L'Ajuntament de Barcelona, a través de Barcelona Activa, posa en marxa els ajuts Crea Feina Barcelona 2025 amb una dotació de 2M€ i una previsió de 235 noves contractacions.

En l'actual edició, les empreses, entitats i persones treballadores autònomes podreu rebre fins a 15.000 € per cada nou contracte. Els imports varien en funció de l'àmbit d'activitat de l'empresa o entitat i del col·lectiu al qual pertanyi la persona contractada:

- Primera ocupació, atur llarga durada o persones en situació vulnerable (6.000 € - 8.000 €)
- Titulació de doctorat (12.000 € - 15.000 €)
- Persones treballadores en entitats d'impacte social (12.000 € - 15.000 €)

En tots els casos, els contractes han de ser indefinits i a jornada completa, i la persona contractada ha d'estar empadronada a la ciutat de Barcelona.

	CREA FEINA INCLUSIVA	CREA FEINA INVESTIGA	CREA FEINA D'ECONOMIA SOCIAL I D'IMPACTE
COL·LECTIUS	Primera ocupació, atur de llarga durada, situació vulnerable	Doctorats	Perfil estratègic/ Inspecció social ESS
TIPUS DE CONTRACTE	Indefinit (Període de justificació 6 mesos)	Indefinit Salari mínim: 35.000 € (Període de justificació 12 mesos)	Indefinit Salari mínim: 35.000 € (Període de justificació 12 mesos)
JORNADA	Completa	Completa	Completa
IMPORTS	6.000 €	12.000 €	12.000 €
IMPORTS (DONES)	8.000 €	15.000 €	15.000 €

LA TEVA EMPRESA POT DEMANAR LA SUBVENCIÓ SI...

- Té com a mínim un centre de treball a l'Àrea Metropolitana de Barcelona, on presta els seus serveis la persona contractada.
- Desenvolupa la seva activitat des de fa més de sis mesos (en el cas de contractació de la línia Inclusiva).
- Està al corrent de pagament de les seves obligacions amb l'Ajuntament de Barcelona (Institut Municipal d'Hisenda), l'Agència Tributària i la Seguretat Social
- No està afectada actualment per processos de regulació d'ocupació, incloent-hi els temporals.
- Subscriu i formalitza un contracte laboral indefinit i a jornada completa.
- Es contemplen els contractes des de l'1 de gener de 2025 i que continuïn en vigor en el moment de la sol·licitud.

Per afavorir la màxima presència d'empreses, el nombre d'ajuts a atorgar es limita a un màxim de cinc ajuts que una mateixa empresa podrà sol·licitar en aquesta convocatòria, amb un límit de 2 ajuts per a la línia d'Economia Social i d'Impacte.

Consulteu les bases legals per conèixer tots els requisits.

COM POTS SOL·LICITAR LA SUBVENCIÓ?

1. **GENERA LA INSTÀNCIA I REGISTRA-LA:** Cal entrar a l'aplicació de Sol·licitud de Subvencions, seleccionar el nom de l'empresa o donar-la d'alta (si no ho estava prèviament) i penjar la documentació inicial requerida. Després s'ha de generar la instància, completar l'apartat de Declaració de subvencions rebudes i registrar-la al portal de tràmits municipals.
2. **APORTA DOCUMENTACIÓ:** Un cop comprovat el registre de la instància, rebreu un mail informant que teniu 15 dies per adjuntar la resta de documentació a l'aplicació de Sol·licitud de Subvencions. L'oficina tècnica encarregada revisarà la documentació i aprovarà, denegarà o requerirà documentació si cal. Finalment, es publicarà la resolució de la sol·licitud al BOPBI, en cas d'aprovació, es farà el pagament corresponent al **compte bancari informat**.

Podreu obtenir els models de documentació i consultar el manual d'accés a l'aplicació de Sol·licitud de Subvencions, a l'apartat de documents i enllaços d'interès d'aquesta mateixa web.

Més endavant, passats els mesos establerts segons la línia d'ajuts (Inclusiva, Investiga, Economia Social i d'Impacte), caldrà aportar a l'aplicació la documentació justificativa de la relació laboral subvencionada (rebutis salarials i cotitzacions).

El termini per presentar les sol·licituds finalitza el 19 de setembre de 2025.

[Ves a l'aplicació](#)

MÉS INFORMACIÓ

Consultes sobre la subvenció a creafeina@barcelonactiva.cat.

CONVOCATÒRIA 2025

Bases aprovades. Properament s'iniciarà el nou període de sol·licituds.



DOCUMENTS I ENLLAÇOS D'INTERÈS

- Bases de la convocatòria (06/09/2024)
- Manual d'accés a l'aplicació
- Preguntes freqüents
- Guia resum
- Declaració de transparència
- Fitxa inicial de projecte
- Fitxa final de projecte
- Llistat de col·lectius
- 1a. Resolució Crea Feina 2024
- 2a. Resolució Crea Feina 2024
- 3a. Resolució Crea Feina 2024



En esta página web encontraréis, entre otras:

- El **acceso a la aplicación de Solicitud de Subvenciones - ve a la aplicación-** (al final de la página web).
- **Documentos y enlaces de interés**, entre otros:
 - o Las Bases de la Convocatoria
 - o Las FAQs (preguntas frecuentes)
 - o La Guía (resumen de la subvención)
 - o El Manual de Acceso a la aplicación de Solicitud de Subvenciones
 - o El Modelo de Declaración de Transparencia
 - o La Ficha Inicial y la Ficha Final de descripción del Proyecto de Investigación
 - o Descripción de los Colectivos de riesgo y su acreditación
 - o Las Resoluciones de las solicitudes publicadas al BOPB

Para hacer la solicitud habrá que seguir estos pasos:

1. **GENERAR INSTANCIA Y REGISTRARLA:** Entrar a la [aplicación de Solicitud de Subvenciones](#), seleccionar el nombre de la empresa o darla de alta (si no lo estaba previamente) y colgar la documentación inicial requerida. Después se tiene que generar la instancia, completar el apartado de Declaración de subvenciones recibidas y registrarla al [portal de trámites municipales](#).
2. **APORTAR DOCUMENTACIÓN:** Una vez comprobado el registro de la instancia, recibiréis un correo electrónico informando que tenéis 15 días para adjuntar el resto de la documentación en la [aplicación de Solicitud de Subvenciones](#).

La oficina técnica encargada revisará la documentación y aprobará, denegará o requerirá documentación si es necesario. Finalmente, se publicará la resolución de la solicitud en el BOPB y se realizará el pago correspondiente.

3. **JUSTIFICAR:** Más adelante, pasado los meses establecidos según la línea de ayudas (Jóvenes o Investigación), será necesario aportar en la [aplicación de Solicitud de Subvenciones](#) la documentación justificativa de la relación laboral subvencionada (recibos salariales y cotizaciones).

Acceso a la aplicación de Solicitud de Subvenciones Barcelona Activa

Para realizar la solicitud del Crea Feina Barcelona 2025, es necesario acceder a la aplicación de subvenciones. Encontrarás el acceso en:

- [web del CREA FEINA BARCELONA 2025](#)
- <https://subvencions.barcelonactiva.cat/ca/#/empresa/login>

Sol·licitud de Subvencions de Barcelona Activa



NIF/NIE persona

Clau d'accés

Entra

No recordes la teva clau d'accés?

Per donar-te d'alta i sol·licitar una subvenció omple aquest formulari.

Para ingresar, es necesario que te identifiques con tu **NIF/NIE personal** (no el de la empresa) y con tu contraseña de acceso a Barcelona Activa.

Si NO tienes clave de acceso porque nunca te has registrado y no tienes área personal, puedes seleccionar la opción "para darte de alta y solicitar una subvención, completa este formulario" y seguir los siguientes pasos:

- **Cómo registrarse en Barcelona Activa (crear el Área Personal)**
- **Cómo vincular una empresa a nuestra área personal de Barcelona Activa**

Si NO RECUERDAS la clave de acceso, pero ya estás registrado, selecciona la opción: "No recuerdas tu contraseña de acceso".

Deberás introducir tu NIF/NIE y el sistema enviará un correo electrónico a la dirección que registraste en tu área personal, con un enlace para generar una nueva contraseña.

Si el **correo electrónico que proporcionaste en el área personal ya no está operativo**, ha cambiado o ya no tienes acceso, por favor contacta con el personal técnico de la Oficina de Atención a las Empresas (OAE): oea@barcelonactiva.cat para que modifiquen internamente el correo electrónico del área personal y puedas generar la contraseña.

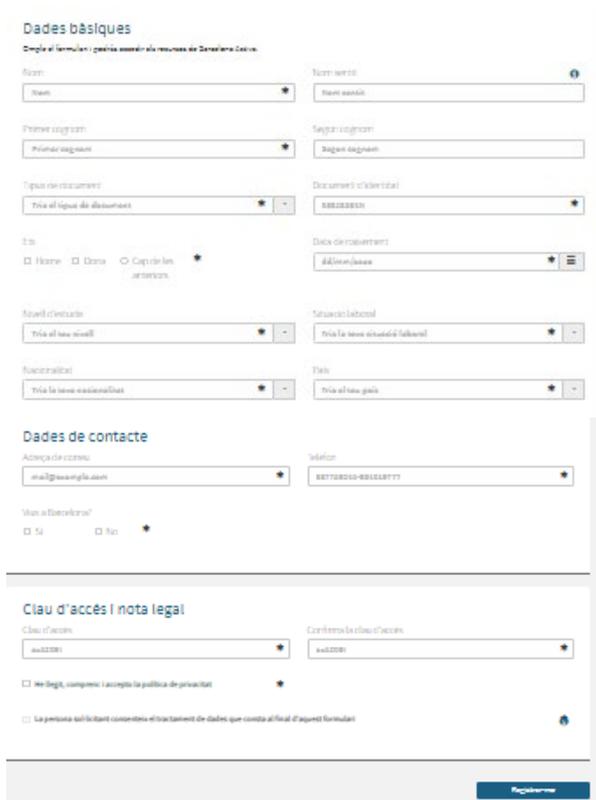
Como registrarse en Barcelona Activa (crear el Área Personal)

Para registrarte en Barcelona Activa, debes completar un formulario *online*, generar una clave de acceso y vincular una empresa.

Puedes acceder al formulario de registro:

- Accediendo a la aplicación de subvenciones y seleccionando "para darte de alta y solicitar una subvención, completa este formulario".
- Ingresando directamente en: <https://espaipersonal.barcelonactiva.cat> y seleccionando "si aún no estás registrado en Barcelona Activa, completa este formulario".

Se abrirá un formulario *online* donde rellenareis vuestros datos.



Dades bàsiques
Dirigiu al formulari i gestioneu els recursos de Barcelona Activa.

Nome:

Primer cognom: Segon cognom:

Tipus de document: Document d'identitat:

Sexe: Home Dona Cap de les anteriors. Data de naixement:

Nivell d'estudi: Situació laboral:

Nacionalitat: País:

Dades de contacte

Adreça de correu: Telèfon:

¿Viu a Barcelona? Sí No

Clau d'accés i nota legal

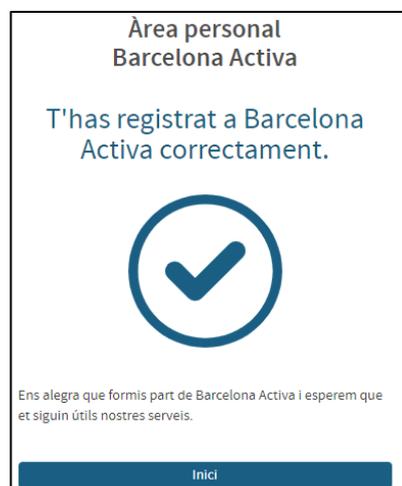
Clau d'accés: Confirmar la clau d'accés:

He llegit, comprès i accepto la política de privacitat.

La persona sol·licitant consenteix el tractament de dades que consta al final d'aquest formulari.

Es importante proporcionar un correo electrónico operativo en los datos de contacto, generar la contraseña de acceso y seleccionar el botón "Registrar-me".

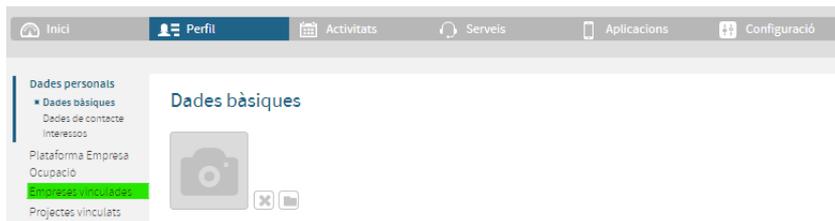
Si lo has hecho correctamente, aparecerá el mensaje:



Una vez tengamos la contraseña de acceso, podremos ingresar a nuestra Área Personal y vincular la empresa para la cual queremos solicitar la ayuda a nuestro perfil. Deberemos seguir los pasos de: **Cómo vincular una empresa a nuestra área personal de Barcelona Activa.**

Como vincular una empresa a nuestra Área Personal

Accedemos a nuestra [Área Personal](#) de Barcelona Activa introduciendo el DNI/NIE y la contraseña de acceso. Se abrirá la pantalla "*Tu espacio personal*". Seleccionamos **Perfil** en el menú superior y desde allí accedemos a **Empresas Vinculadas**.



- **Si tenemos una empresa vinculada** (o varias), estas aparecerán en la pantalla. Verificamos nuestro vínculo con la empresa y ya podremos ir a la [aplicación de Solicitud de Subvenciones](#) para realizar la solicitud.



- Si **NO tenemos la empresa vinculada**, será necesario registrarla y guardar los datos siguiendo los pasos de **Registrar una empresa**.

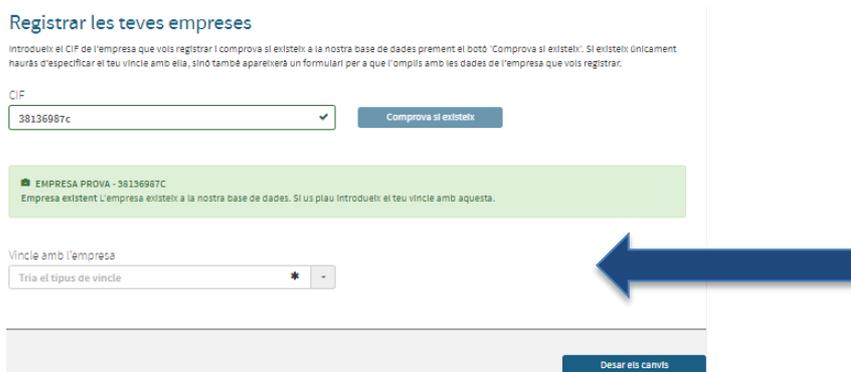


Registrar una empresa

Para registrar una empresa desde nuestro espacio personal, primero ponemos el CIF de la empresa y comprobamos si ya existe a nuestra Base de datos o no.



- Si **está dada de alta**, saldrá a la pantalla y solo tendremos que definir nuestra vinculación: trabajador, socio trabajador, socio no trabajador, alumno en prácticas y ya podremos entrar en la [aplicación de Solicitud de Subvenciones](#).



- Si **no está dada de alta**, se abrirá un formulario de registro de empresa que tendremos que rellenar y guardar. Después ya podremos entrar a la [aplicación de Solicitud de Subvenciones](#).

Registrar les teves empreses

Introdueix el CIF de l'empresa que vols registrar i comprova si existeix a la nostra base de dades prement el botó 'Comprova si existeix'. Si existeix únicament hauràs d'especificar el teu vincle amb ella, sino també apareixerà un formulari per a que t'ompis amb les dades de l'empresa que vols registrar.

CIF:

38136985h
 Empresa Inexistent. L'empresa no existeix a la nostra base de dades. Si us plau introdueix les següents dades.

CIF: Vincle amb l'empresa:

Nom: Raó Social:

Es una empresa de Barcelona?
 Sí No

Data de constitució:

Adreça de correu: Telèfon:

Pàgina web: Sector:

Descripció breu de l'activitat:

Número de treballadors: Facturació:

Mesures igualtat:

- Altres *
- Cap
- Mesures de conciliació i corresponsabilitat de la vida laboral, personal i familiar
- Pla d'igualtat entre dones i homes
- Protocol o mesures per prevenir i assetjament sexual i per raó de sexe

Entrar por primera vez a la aplicación de Solicitud de Subvenciones

Para solicitar cualquier subvención de Barcelona Activa, hay que entrar a la [aplicación Solicitud de Subvenciones](#) con nuestro NIF/NIE personal y la clave de acceso.

Cómo hemos visto anteriormente, hay que estar registrado en Barcelona Activa (tener área personal) y estar vinculado a una empresa.

Si no hay empresa vinculada, saldrá el error: *No consta vinculació con ninguna empresa. Tienes que vincularte con la empresa solicitante. Si no existe habrá que crearla a través del espacio personal.* Y tendremos que hacer los pasos anteriores descritos en el apartado: **Como vincular una empresa en el área personal.**

Solicitud de Subvencions de Barcelona Activa

NIF/NIE persona

Clau d'accés

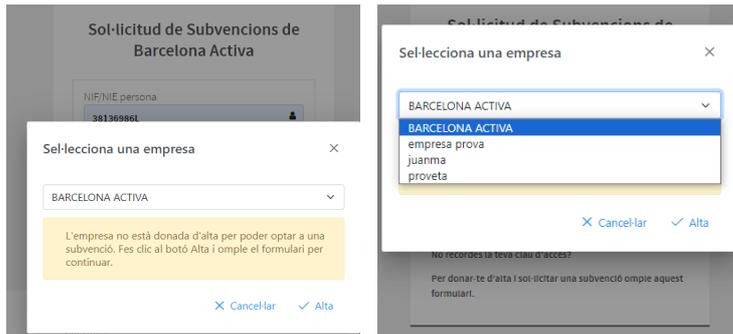
✘ No consta vinculació amb cap empresa. Has de vincular-te amb l'empresa sol·licitant. Si no existeix caldrà crear-la a través de l'espai personal

No recordes la teva clau d'accés?

Per donar-te d'alta i sol·licitar una subvenció omple aquest formulari.

Si los problemas de acceso persisten, y ya habéis revisado los pasos anteriores, poneos en contacto con el OAE: oe@barcelonactiva.cat.

La primera vez que entramos a la aplicación de subvenciones, nos saldrá la empresa a la cual estamos vinculados. Si hay más de una (por ejemplo, porque somos una gestoría), tendremos un desplegable con todas las empresas vinculadas y tendremos que seleccionar la empresa por la que solicitamos la ayuda.



Una vez seleccionada la empresa que quiere acogerse a la ayuda, nos saldrá un mensaje que dice que *la empresa no está dada de alta para poder optar a la subvención. Haz clic en el botón y rellena el formulario para continuar.*

Este mensaje solo sale la primera vez que entramos a la aplicación de Solicitud de Subvenciones. Significa que la empresa no está dada de alta como empresa que solicita la subvención. Simplemente, habrá que seleccionar ALTA.

Una vez hemos seleccionado ALTA se abrirá una **pantalla con los datos de la empresa** y acabaremos de rellenar los datos que nos piden (la aplicación de Solicitud de Subvenciones tiene tres pantallas, la de datos de la empresa, datos de la solicitud y datos del contrato).

A la pantalla de datos de la empresa, es muy importante introducir el **NIF/NIE del representante legal**, puesto que la segunda vez que se entre a la aplicación es un dato que tendréis que introducir para acceder.

También es importante informar del **correo electrónico de la persona de contacto**, puesto que será el canal de comunicación con la oficina técnica que gestiona la ayuda.

Ahora podremos empezar a adjuntar la documentación necesaria para generar la instancia de solicitud de subvención.

- Escrituras de constitución y poderes (o alta censal personas físicas).
- NIF/NIE de la persona representante legal.

Alta empresa a subvencions

Dades bàsiques

CIF

Tipus d'empresa

Tipus de Via **Tipus de Via** **Adreça de Via**

Codi Postal **País**

Tipus de Subvenció **Període de Subvenció**

Tipus de Subvenció **Subvenció**

Informació general

- Tipus de subvenció**
- Tipus de subvenció (obligatori)**
- Tipus de subvenció (opcional)**
- Tipus de subvenció (opcional)**
- Tipus de subvenció (opcional)**

Documentació

Es fa l'alta adjuntant els següents documents:

Partidaria de l'entitat (nom i direcció) (Personal Social):

Tipus de subvenció (opcional):

Documentació adjuntada:

Una vez rellenado el formulario, adjuntados los documentos y guardados, se abre un botón en la parte inferior de la pantalla que dice Crear Solicitud:

Detall empresa

Cambios/ques

CIF:

Nom social:

Nom comercial:

Tipus de: Normativa: Normativa de:

Codi Fiscal: NIF:

Tipus: Activitat:

Tipus: Subsector:

Activitat principal:

Activitat secundària:

Codi Nomenclatura d'activitats:

Codi Nomenclatura d'activitats:

NIF representant legal: Nom representant legal:

Nom representant legal: NIF representant legal:

Pres. companya ambida:

Documentació

El teu formulari ja està penjat amb més peses que plom!

Per descarregar el formulari i poder-lo editar (Permetre canvis):



NIF representant legal:



Carregar document que falta:

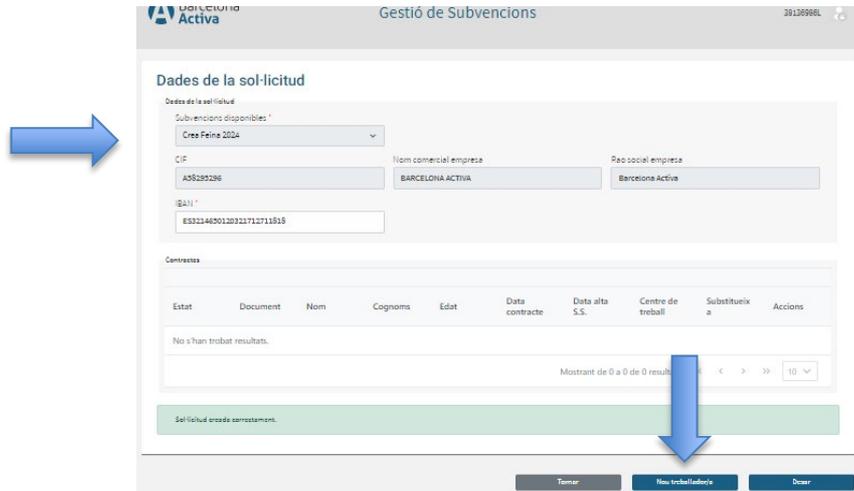
Resultats

Nom sol·licitant	Data entrada aplicació	Data entrada registre	Tipus de canvis que es demana	Accions
No s'han trobat resultats.				

Mostrant de 0 a 0 de 0 resultats

Seleccionando **CREAR SOLICITUD**, se abrirá otra **pantalla de datos de la solicitud.**

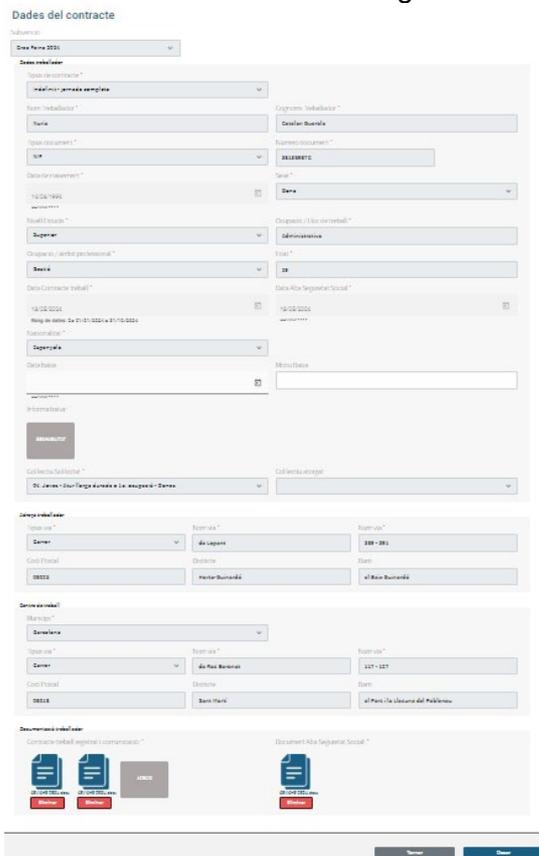
Aquí seleccionamos al desplegable **Subvenciones Disponibles**, la del Crea Feina 2024 e informamos del **IBAN** de la empresa donde se hará el ingreso de la ayuda. **Guardamos**.



Ahora ya podemos introducir los datos de la/s persona/s trabajadora/s que hemos contratado, seleccionando: **Nuevo Trabajador/a**

Se abre una nueva pantalla donde introducimos los datos de la persona trabajadora, y adjuntamos:

- El contrato firmado
- La comunicación del contrato al SEPE (el registro del contrato)
- El alta en la Seguridad Social

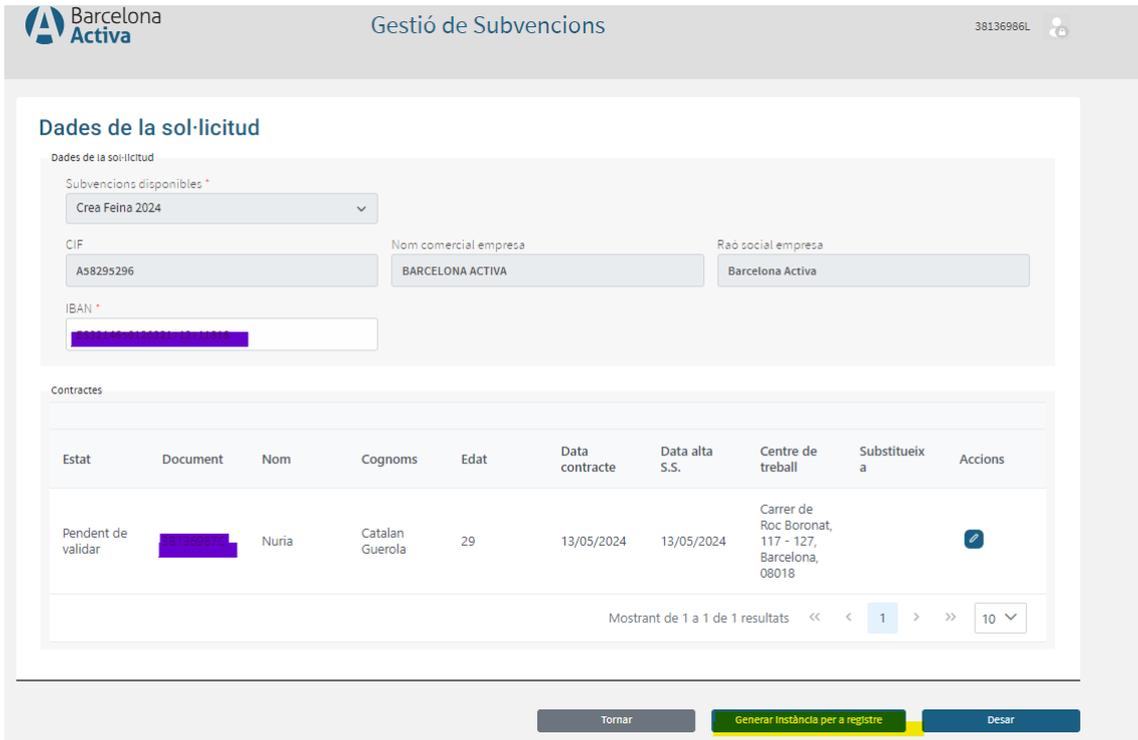


Por último, guardamos los cambios y vamos atrás, a la pantalla solicitud. Seleccionar el botón *vol/ver* **para introducir a una nueva persona trabajadora**, seleccionando **Nuevo Trabajador/a**.

Si ya hemos terminado con la incorporación de datos de personas contratadas por las que solicitamos la ayuda, ya podemos generar la instancia para registro.

Descargar Instancia de solicitud para Registrarse en OVT

Una vez introducidos los datos de las personas contratadas, desde la pantalla Datos de la solicitud, seleccionamos “**generar instancia para registro**”.



The screenshot shows the 'Gestió de Subvencions' interface. The 'Dades de la sol·licitud' section includes a dropdown for 'Subvencions disponibles' (Crea Feina 2024), input fields for CIF (A58295296), Nom comercial empresa (BARCELONA ACTIVA), Raó social empresa (Barcelona Activa), and IBAN. Below this is a table of contracts with the following data:

Estat	Document	Nom	Cognoms	Edat	Data contracte	Data alta S.S.	Centre de treball	Substitueix a	Accions
Pendent de validar	381588300	Nuria	Catalan Guerola	29	13/05/2024	13/05/2024	Carrer de Roc Boronat, 117 - 127, Barcelona, 08018		<input checked="" type="checkbox"/>

At the bottom, there are buttons for 'Tornar', 'Generar instància per a registre', and 'Desar'.

Una vez se descarga la instancia, **es necesario acabarla de rellenar** con la información sobre otras ayudas recibidas (en su caso), guardar las modificaciones y registrar la instancia en el [portal de trámites municipales](#).

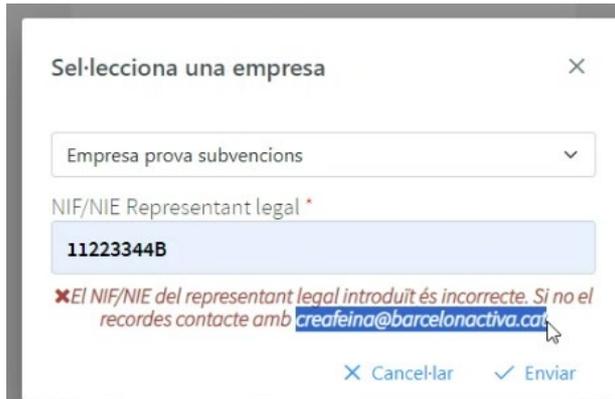
Si hay incidencias en el registro, es necesario informar a: [AOC \(Administració Oberta de Catalunya\)](#)

Introducir la documentación restante

Cuando la oficina técnica reciba el registro de la instancia (pasados unos días), informará a la aplicación del registro realizado y notificará a la empresa que ya puede acceder a cumplimentar el resto de la documentación en el plazo de 15 días naturales.

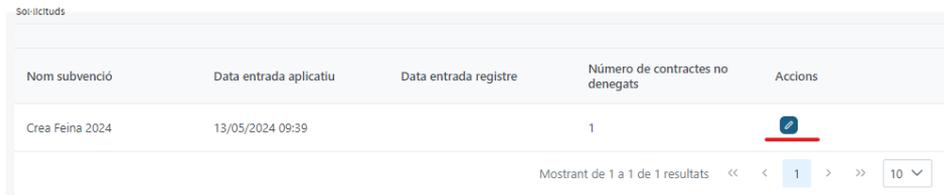
Entrar en: <https://subvencions.barcelonactiva.cat/ca/#/empresa/login>

Poner el NIF/NIE y clave de acceso del espacio personal para acceder a la aplicación de Solicitud de Subvenciones. Seleccionar la empresa, informar NIF del/la representante legal y acceder a ella.



Si no podemos acceder porque no recordamos el NIF/NIE del representante legal, será necesario contactar con la oficina técnica de gestión de la ayuda: creafeina@barcelonactiva.cat

En la primera pantalla: **datos de la empresa**, deberemos seleccionar el lápiz para poder editar y pasar a la siguiente pantalla: datos de la solicitud.

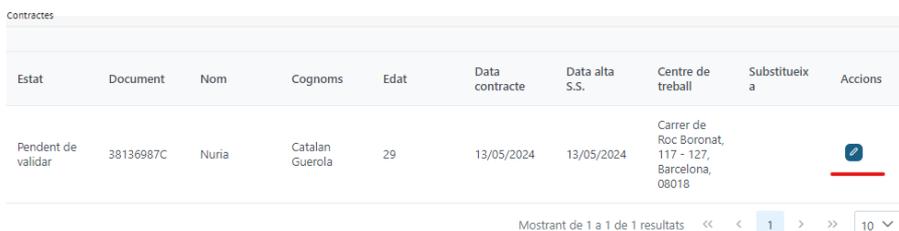


Nom subvenció	Data entrada aplicatiu	Data entrada registre	Número de contractes no denegats	Accions
Crea Feina 2024	13/05/2024 09:39		1	

En la pantalla: **datos de la solicitud**, podemos adjuntar:

- Certificados negativos de deuda con Hacienda Municipal (IMH). Opcional
- Certificados de estar al corriente de las obligaciones tributarias con AEAT
- Certificados de estar al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social (SS)
- Certificado de titularidad bancaria

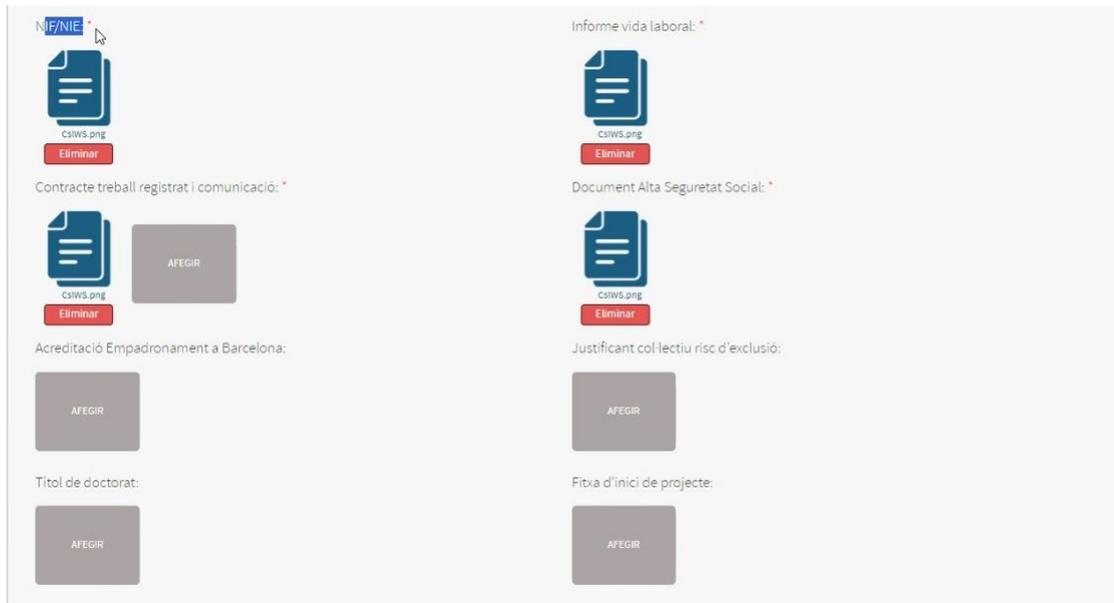
Una vez guardados los documentos, seleccionamos el lápiz para editar los datos de la contratada.



Estat	Document	Nom	Cognoms	Edat	Data contracte	Data alta S.S.	Centre de treball	Substitueix a	Accions
Pendent de validar	38136987C	Nuria	Catalan Guerola	29	13/05/2024	13/05/2024	Carrer de Roc Boronat, 117 - 127, Barcelona, 08018		

En la pantalla: **datos del contrato**, podemos terminar de subir la documentación pendiente:

- DNI/NIE de la persona contratada
- Informe de vida laboral de la persona contratada
- Certificado de empadronamiento o padrón simple de la persona trabajadora
- Ficha Inicio de proyecto (en su caso)
- Título de doctorado (en su caso)
- Justificante colectivo de riesgo (en su caso)



The screenshot displays a web interface for uploading documents. It is organized into two columns and several rows. Each row represents a different document type. On the left side of each row, there is a document icon (a blue square with a white document symbol) and a red button labeled 'Eliminar' (Delete). On the right side, there is a grey button labeled 'AFEGIR' (Add). The document types and their corresponding labels are: 'NIE/NIE', 'Informe vida laboral', 'Contracte treball registrat i comunicació', 'Document Alta Seguretat Social', 'Acreditació Empadronament a Barcelona', 'Justificant col·lectiu risc d'exclusió', 'Títol de doctorat', and 'Ficha d'inici de projecte'.

Finalizado el plazo de 15 días naturales para aportar el resto de la documentación, se iniciará la valoración de la solicitud (estado de la solicitud: en fase de valoración).