



PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS DE SUBVENCIÓ "IMPULSEM EL QUE FAS"

Quan?

- **Del 28 de març a l'11 de maig de 2023, ambdós inclosos.**
- **No serà admesa a tràmit cap sol·licitud presentada fora del termini establert.**

Què?

- **Document bàsic 1 (Instància de sol·licitud).** Conté una declaració responsable, la qual substitueix la presentació de documentació administrativa en el moment de la sol·licitud. En cas de persona jurídica, aquest document ha d'estar **signat electrònicament** pel President/a de l'entitat o per la persona que ostenti la representació de la sol·licitant. En cas de persona física ha d'estar **signat electrònicament** per la persona sol·licitant. Ha de presentar-se el formulari disponible degudament emplenat y convertit en .pdf. No s'acceptarà cap altra document que no sigui el formulari disponible.
- **Document bàsic 2 (Descripció del projecte i pressupost).** L'ha de **signar electrònicament** la mateixa persona que ha signat la sol·licitud de subvenció. Cal adjuntar-lo en el moment de fer el Tràmit de la sol·licitud i es signa en el mateix tràmit. Ha de presentar-se el formulari disponible degudament emplenat y convertit en .pdf. No s'acceptarà cap altra document que no sigui el formulari disponible.
- **Acord signat entre les entitats agrupades**, si s'escau. L'ha de **signar electrònicament** la mateixa persona que ha signat la sol·licitud de subvenció. Cal adjuntar-lo en el moment de fer el Tràmit de la sol·licitud i es signa en el mateix tràmit. Ha de presentar-se el formulari disponible degudament emplenat y convertit en .pdf. No s'acceptarà cap altra document que no sigui el formulari disponible.

Com?

- La sol·licitud només es pot presentar telemàticament a través de la **Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona**.
- **No serà admesa cap documentació que no vagi acompanyada de la corresponent Instància de Sol·licitud** (document bàsic 1).
- **No serà admesa cap sol·licitud que no s'acompanyi de la descripció del projecte i el pressupost complets pujats al Tràmit de la sol·licitud** d'acord amb els corresponents formularis.

On?

- Per a les persones jurídiques, **és obligatori emplenar i presentar la sol·licitud a través de la seu electrònica** de l'Ajuntament de Barcelona (<http://www.bcn.cat/tramits>), seguint les instruccions indicades en aquest portal de tràmits.
- Per a les persones físiques, **també és obligatori emplenar i presentar la sol·licitud a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona** (<http://www.bcn.cat/tramits>), seguint les instruccions indicades en aquest portal de tràmits, d'acord amb el que estableix l'art.14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i el desplegament reglamentari corresponent.

Recomanacions

- **Indiqueu el vostre telèfon mòbil, així com la vostra adreça electrònica, al formulari de la sol·licitud** per tal de facilitar-nos el vostre contacte.
- **Consulteu els imports màxims a sol·licitar establerts**, que trobareu a la clàusula 11 de la convocatòria.
- En el moment de presentar la sol·licitud **a través del Portal de Tràmits**, us recomanem que:
 - abans **verifiquem que disposeu dels requeriments informàtics per fer-ho**.
 - **imprimiu el justificant de registre i comproveu que el nombre de documents registrats correspon amb els que volíeu registrar**.
- **És recomanable que no espereu fins a l'últim dia del termini per a presentar la vostra sol·licitud**.

PROCÈS D'ATORGAMENT

Consta de dues fases:

1. Atorgament provisional

- a. S'informarà l'atorgament o denegació de la subvenció a través d'una única publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB)*.
- b. En la mateixa publicació s'informarà de la documentació administrativa que cal aportar i/o esmenar en els 10 dies hàbils establerts.
- c. És en aquest període, si escau, quan podreu formular al·legacions a aquesta resolució d'atorgament.
- d. Heu de consultar la publicació directament al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB)* o a través del web municipal www.bcn.cat (Informació Administrativa > Subvencions). Us avisarem quan aparegui la publicació de la Resolució Provisional via correu electrònic (si l'heu facilitat al formulari de sol·licitud).
- e. Es recomana que, entre la presentació de la sol·licitud i la publicació de l'anunci de resolució provisional, vetlleu per estar al corrent de pagament amb les diverses administracions públiques (Agència Tributària, Institut Municipal d'Hisenda i Tresoreria de la Seguretat Social).

ALERTA! En cas que us sigui requerida documentació administrativa en l'anunci d'atorgament provisional, és imprescindible que la presenteu en el termini establert per tal d'obtenir l'atorgament definitiu de la subvenció.

2. Atorgament definitiu

- a. **Aquelles sol·licitants**, que en l'anunci de l'atorgament provisional, **NO se'ls hagi requerit presentar o esmenar documentació i tampoc hagin presentat al·legacions**, un cop finalitzats els 10 dies hàbils establerts a l'anunci, **les seves sol·licituds de subvenció seran atorgades definitivament sense necessitat de ser publicades**.
- b. **Aquelles sol·licitants**, que en l'anunci de l'atorgament provisional, **se'ls hagi requerit presentar o esmenar documentació, una vegada complets els requisits, es publicarà pel mateix procediment** que l'atorgament provisional **la llista de subvencions atorgades definitivament**. Aquesta Resolució l'haureu de consultar al BOPB o al web de l'Ajuntament de Barcelona.
- c. **Aquelles sol·licitants** que, en l'anunci de resolució provisional, **les seves sol·licituds hagin estat resoltes com a denegades per exhauriment de crèdit pressupostari**, podrien passar a atorgades en resolució definitiva, sempre que, entre resolució provisional i definitiva, s'hagi alliberat crèdit pressupostari per renúncia o no presentació de documentació requerida per part de sol·licituds atorgades provisionalment.

Per a qualsevol dubte o ampliació d'informació les entitats poden adreçar-se a l'adreça de correu electrònic proximitat@barcelonactiva.cat.