

Protocol per a la gestió d'ofertes

SERVEI DE GESTIÓ DEL TALENT

La sol·licitud de la col·laboració de Barcelona Activa SAU SPM per a la cobertura d'ofertes de treball i/o vacants de pràctiques no té cost econòmic per a les empreses i implica l'acceptació de les condicions incloses en aquest Protocol d'actuació.

Les gestions per identificar candidatures adequades s'iniciaran un cop Barcelona Activa hagi rebut la informació contemplada al corresponent [formulari online](#) de sol·licitud amb dades acreditatives de l'empresa, descripció de la vacant i condicions de l'oferta.

Barcelona Activa confirmarà a l'empresa l'acceptació de l'oferta o informarà del/s motiu/s del seu refús.

Per tal de garantir la qualitat de les ofertes gestionades, Barcelona Activa estableix que **les vacants hauran de complir les següents condicions:**

1. Les ofertes hauran de complir amb la legislació vigent en matèria de contractació laboral i retribució salarial o de regulació de les estades de pràctiques.
2. Implicaran l'existència de vacants reals localitzades a l'Àrea Metropolitana de Barcelona.
3. No inclouran cap aspecte que suposi vulneració dels drets civils; és a dir, discriminació per raó d'edat, sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, pertinença cultural, salut, diversitat funcional, condició econòmica o social o de qualsevol altra índole. En aquest sentit, s'informa que la Llei d'Infraccions i Sancions en l'Ordre Social (Reial Decret Legislatiu 5/2000, de 4 d'Agost) tipifica com molt greus aquelles decisions unilaterals de l'empresari/ària que impliquin discriminacions directes o indirectes desfavorables per raó d'edat o discapacitat, o favorables o adverses en matèria de retribucions, jornades, formació, promoció i altres condicions de treball per circumstàncies de sexe. També és infracció molt greu establir condicions mitjançant publicitat que contribueixin a les discriminacions favorables o adverses per a l'accés al món laboral per motius de sexe. Les sancions econòmiques contemplades en ambdós casos oscil·len entre un mínim de 6.251 € i un màxim de 187.515 €.
4. Pel que fa a la **durada** de les contractacions, es gestionaran aquelles ofertes vinculades a les modalitats vigents:

- Indefinit
- Fix-discontínu
- Per circumstàncies de la producció
- De substitució
- Formatiu en alternança
- Formatiu per a l'obtenció de la pràctica professional

Les relacions laborals seran indefinides o no inferiors a 6 mesos.

Es podran atendre també ofertes vinculades a alguna de les següents situacions:

- Contractes vinculats a l'estacionalitat de l'activitat
- Baixes maternals/paternals o baixes per incapacitat temporal (IT) de durada similar
- Contractes de persones treballadores en situació d'exclusió social i/o de col·lectius vulnerables contemplats a les clàusules socials d'alguns processos

Es contemplaran altres supòsits en casos d'emergència: en concret, els relatius a estats d'alarma declarats per tal de fer front a situacions d'emergència sanitària.

5. La **retribució** contemplada no podrà ser inferior a l'estipulada al corresponent conveni o marc normatiu de referència.

En aquest sentit, cal recordar que el salari mínim interprofessional pel 2024 és de 15.876 € bruts en còmput anual per a jornades completes, o part proporcional en el cas de jornades parcials.

El salari vinculat a la vacant de l'oferta, no serà tampoc inferior als rangs salarials mínims contemplats a l'Estudi de Retribucions Salarials de Barcelona Activa per a cada perfil professional. En aquest sentit, les empreses podran ser orientades pel personal tècnic del Servei de Gestió del Talent sobre les retribucions més adequades en cada cas.

Les ofertes gestionades en el marc de programes de foment de l'ocupació que tinguin com a objectiu el desenvolupament d'una experiència professional, a partir de contractacions de les persones participants per empreses col·laboradores d'aquests programes, es regiran respecte a la retribució mínima exigida que indiqui en aquest sentit la normativa reguladora del corresponent programa.

6. Les ofertes no poden procedir d'empreses que tenen com a nucli/objecte social de la seva activitat la gestió dels recursos humans o que ofereixen serveis d'intermediació laboral a una tercera empresa. Barcelona Activa gestionarà els processos directament amb empreses finalistes.
7. Les ofertes es publicaran a nom de Barcelona Activa per evitar distorsions en els processos de reclutament, excepte quan el canal o metodologia de reclutament faci necessària la identificació de l'empresa on es generen la o les vacants.
8. Es procedirà a la identificació de candidatures interessades, disponibles i ajustades al perfil sol·licitat, preferentment entre les persones incloses als registres de Barcelona Activa. Es

podrà ampliar la cerca de candidatures a altres repositoris de candidatures i/o fons de reclutament si és necessari.

9. Es podrà contemplar el suport integral en el procés de selecció quan així s'estableixi de mutu acord entre l'empresa i el servei de Gestió del talent.
10. Barcelona Activa posarà a disposició de l'empresa, tot complint amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades, els currículums de les candidatures proposades, un cop informades aquestes de l'oferta en qüestió, valorada la seva adequació, interès i disponibilitat, i registrada l'autorització perquè es faci la tramesa de les dades.
11. L'empresa ha de garantir que el salari publicat a l'oferta no és inferior al que marca el conveni de referència, així com que la categoria indicada es correspon a les tasques que durà a terme la persona candidata a l'organització. L'incompliment de les condicions publicades a l'oferta serà responsabilitat de l'empresa.
12. L'empresa es compromet a valorar les candidatures proposades en el termini establert, tot informant Barcelona Activa del resultat d'aquestes valoracions, així com de les incidències registrades al llarg del procés de selecció. Igualment s'informarà de qualsevol modificació de les condicions inicials de l'oferta, especialment del tancament del període de reclutament. **Un cop finalitzat el procés de selecció, l'empresa retornarà a Barcelona Activa informació dels resultats.** Les ofertes es mantindran obertes com a màxim 2 mesos. **L'incompliment d'aquestes condicions podrà suposar la no renovació de futures col·laboracions. En concret, la no devolució del resultat del procés de selecció podrà implicar la suspensió de la col·laboració i no poder obrir noves ofertes durant tres mesos.**
13. Pel que fa a la sol·licitud de subvencions vinculades a les contractacions de candidatures derivades des del servei de Gestió del talent, l'empresa serà responsable de comprovar que les persones candidates proposades compleixen les condicions per ser beneficiàries de l'ajut.
14. Barcelona Activa és l'entitat que gestiona, en nom de l'Ajuntament de Barcelona, els fitxers de dades de caràcter personal on consten les candidatures i disposa del consentiment de les persones afectades per a la cessió de les seves dades, especificant la finalitat per a la qual aquestes dades seran cedides, de conformitat amb l'establert al Reglament General de Protecció de Dades i la Llei de protecció de dades i garantia de drets digitals.
15. L'empresa receptora de les candidatures es compromet al següent:
 - Les dades personals seran tractades, únicament, per dur a terme la prestació de serveis de gestió d'ofertes de treball.
 - Les dades que l'empresa tractarà seran dades de caràcter identificador, dades de característiques personals (incloent-hi discapacitats, si s'escau), dades acadèmiques, professionals i d'ocupació.

- Les dades personals que es tractaran seran les de persones candidates en processos de selecció.
- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals tingui accés, fins i tot una vegada finalitzat el servei o la gestió de l'oferta de treball, així com garantir que les persones a càrrec seu s'han compromès per escrit a mantenir la confidencialitat de les dades tractades.
- Garantir que aplicarà les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.
- Guardar sota el seu control i custòdia les dades personals a les quals accedeixi amb motiu de la gestió de l'oferta de treball i no divulgar-les ni transferir-les o comunicar-les de qualsevol altra forma.
- Suprimir o retornar les dades a Barcelona Activa quan aquestes deixin de ser necessàries per a la finalitat de gestió de l'oferta de treball.
- Assumir totes les responsabilitats directes o indirectes que puguin derivar-se de l'incompliment d'aquests compromisos.
- Informar a les persones candidates, en el primer comunicat que els hi realitzi l'empresa en el desenvolupament de les tasques que corresponen a la finalitat per a la qual tracta les dades, que aquestes han estat proporcionades per Barcelona Activa – Ajuntament de Barcelona.